

証 明 願

令和 年 月 日

(あて先)

建 築 主 事

(願 出 人) 住 所

(法人名)

氏 名

電話番号

下記工作物は、建築基準法に基づく確認済証等の交付を受けたものであることを証明願います。

建 築 主 住 所

氏 名

工 作 物 の 位 置

工 作 物 の 種 類

工 作 物 の 高 さ m

工 事 種 別

工 作 物 の 構 造

証 明 書 の 種 類 ☐ 確認済証 ☐ 検査済証

使 用 目 的

提 出 先

- 1 ※印欄には、記入しないでください。
- 2 願出人の氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。

※決裁欄

決裁区分	保存年限	建築指導課	公開区分	ファイル分類コード
係長	1		公・非・ <u>部分</u>	類 綱 目 節
		第 <u> </u> 号	(第2号該当)	AB 1 0 2
起案	決裁	施行・完結	公印使用承認	
令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
審査係長	発議者	証明願のとおり、証明書を交付してよいか伺います。		
		交付年月日 受領印		

証明願

ご来庁日・ご郵送日を記入ください。

令和 年 月 日

(あて先)

建築主事

(願出人) 住所

(法人名)

氏名

電話番号

県

株式会社

- -

法人様は法人名の記入をお願いします。
氏名欄には担当者名を記入ください。

下記工作物は、建築基準法に基づく確認済証等の交付を受け

建築主住所

氏名

工作物の位置

工作物の種類

工作物の高さ

m

工事種別

工作物の構造

証明書の種類

☐ 確認済証

☐ 検査済証

使用目的

提出先

1 ※印欄には、記入しないで

「売買」「調査」「建築確認申請」などの証明書の使用目的を記入ください。

2 願出人の氏名の記載を自

を省略するこ

「買主」「金融機関」「施主」「自社保管」などの証明書の提出先を記入ください。

※決裁欄

決裁区分	保存年限	建築指導課		公開区分	ファイル分類コード			
係長	1			公・非・ <u>部分</u> (第2号該当)	類	綱	目	節
		第 号			AB	1	0	2
起案		決裁		施行・完結		公印使用承認		
令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		
審査係長	発議者	証明願のとおり、証明書を交付してよいか伺います。						
					交付年月日		受領印	