令和6年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和7年6月

建設水道委員会

1 指定管理者の状況について

(1)指定管理者の状況（令和6年度）…………… P 4～10

(2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P 11～21

(3)指定管理者の再委託等状況（全施設分）…………… P 22

(4)準市内・市外業者への再委託等状況

（建設水道委員会所管施設分）…………… P 23～27

2 モニタリング状況について

土木部・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 28～79

稲佐山公園、長崎市総合運動公園（ベネックス総合運動公園）、長崎公園、長崎東公園、
長崎市桜町駐車場、長崎市民会館地下駐車場、
長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場、
長崎市平和公園駐車場、長崎市松山町駐車場、長崎市茂里町駐車場、
長崎市築町二輪車等駐車場、長崎市浦上駅二輪車等駐車場、
長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場

建築部・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 80～87

市営住宅 95団地

(1) 指定管理者の状況(令和6年度)

※「No.」欄に網掛けした施設が、建設水道委員会所管施設

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	有限会社ステージサービス	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市テトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
3	長崎ブリックホール(ベネックス長崎ブリックホール)	株式会社NBCソシア	市内	公募	
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	スポーツ振興課
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募	
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
9-1	長崎原爆資料館 (～令和6年8月31日)	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
9-2	長崎原爆資料館 (令和6年9月1日～)	NBC Socia-Trustee共同事業体	市内	公募	
10-1	長崎市平和会館 (～令和6年8月31日)	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
10-2	長崎市平和会館 (令和6年9月1日～)	NBC Socia-Trustee共同事業体	市内	公募	
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域医療室
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	こども政策課
15	長崎市あぐりの丘	グロウスピーア共同事業体	市内	公募	
16	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商業振興課

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
17	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
18	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
19	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
20	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	観光交流推進室
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
23-1	長崎市歴史民俗資料館 (～令和6年8月31日)	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
23-2	長崎市歴史民俗資料館 (令和6年9月1日～)	NBC Socia-Trustee共同事業体	市内	公募	
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	株式会社toitotoi	市内	公募	水産農林政策課
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募	
35	稲佐山公園	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	土木総務課

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
36	長崎市総合運動公園(ベネックス総合運動公園)	株式会社長崎消毒社	市内	公募	土木総務課
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募	
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募	
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募	
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募	
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募	
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募	
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
45	長崎市茂里町駐車場	株式会社長南	市内	公募	
46	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
47	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
48	長崎市西山2丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
49	長崎市若葉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
50	長崎市大橋町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
51	長崎市東山町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
52	長崎市東山町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
53	長崎市立山地区二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
54	長崎市古川町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
55	長崎市万才町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
56	長崎市元船町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	土木企画課
57	長崎市尾上町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
58	長崎市恵美須町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
59	長崎市新地町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
60	長崎市元船町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
61	長崎市住吉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
62	長崎市興善町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
63	長崎市新大工町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
64	長崎駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
65	長崎駅西口自動車整理場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
66	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	非公募	
67 ～ 161	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地 長崎市営住宅及び共同施設(B地区)53団地	公営住宅管理共同企業体 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募	建築総務課
162	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
163	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
164	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
165	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
166	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
167	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
168	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
169	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
170	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
171	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
172	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
173	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
174	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
175	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
176	長崎市浦上駅前ふれあいセンター	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
177	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
178	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
179	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
180	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
181	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
182	長崎市茂木地区ふれあいセンター	茂木コミュニティ連絡協議会	市内	非公募	
183	長崎市大浦地区ふれあいセンター	北大浦地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
184	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
185	長崎市立わかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
186	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
187	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
188	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
189	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	総務課(中央)
190	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
191	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
192	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	
193	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
194	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
195	長崎市日見地区ふれあいセンター	日見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
196	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
197	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)
198	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
199	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
200	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
201	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
202	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	市内	非公募	
203	長崎市脇岬地区ふれあいセンター	脇岬コミュニティ協議会	市内	非公募	
204	長崎市立しらゆり荘	株式会社パシェ・ドマーニ	市内	公募	
205	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
206	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
207	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
208	長崎のもぎき恐竜パーク	大成NOMONグループ	市内	公募	地域福祉課(南) 地域整備課(南) 観光政策課 生涯学習施設課 生涯学習企画課
209	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
210	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
211	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募	
212	長崎市出津地区ふれあいセンター	出津地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
213	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募	
214	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
215	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
216	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	生涯学習施設課
217	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
218	長崎市立図書館(不動技研ながさき市立図書館)	TRC・鹿島建物共同事業体	市外	公募	
219	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室
220	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習企画課

※令和7年6月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は217施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)				R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
1	長崎市市民活動センター	市内	2	6	-	14,100	982	982	
		市外	1	-	-				1
		計	3	6	-				9
2	長崎市チトセピアホール	市内	3	-	1	12,467	1,017	1,017	
		市外	-	-	-				-
		計	3	-	1				4
3	長崎ブリックホール (ベネックス長崎ブリックホール)	市内	17	9	1	74,793	900	953	
		市外	3	2	-				5
		計	20	11	1				32
4	長崎市諏訪体育館	市内	4	-	-	4,291	900	955	
		市外	-	-	-				-
		計	4	-	-				4
5	長崎市民神の島プール	市内	5	25	-	21,258	900	960	
		市外	1	-	-				1
		計	6	25	-				31
6-1	長崎原爆資料館 (～令和6年8月31日)	市内	1	13	-	15,655	931		
		市外	-	1	-				1
		計	1	14	-				15
6-2	長崎原爆資料館 (令和6年9月1日～)	市内	1	14	-	21,739	950	953	
		市外	1	1	-				2
		計	2	15	-				17
7-1	長崎市平和会館 (～令和6年8月31日)	市内	No.6-1に含む						
		市外							
		計							
7-2	長崎市平和会館 (令和6年9月1日～)	市内	No.6-2に含む						
		市外							
		計							
8	長崎市立白菊寮	市内	-	8	2	17,526	1,150	1,150	
		市外	-	-	-				-
		計	-	8	2				10

No	施設名	職員の状況(人)				R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
9	長崎市あぐりの丘	市内	10	6	35	34,698	920	960	
		市外	2	1	-				3
		計	12	7	35				54
10	長崎市市民生活プラザ	市内	3	-	-	17,008	980	1,022	
		市外	1	-	-				1
		計	4	-	-				4
11	グラバー園	市内	31	2	-	95,863	1,000	1,000	
		市外	-	-	-				-
		計	31	2	-				33
12	長崎ロープウェイ	市内	5	38	-	87,950	910	970	
		市外	1	2	-				3
		計	6	40	-				46
13	長崎市伊王島灯台記念館	市内	-	2	-	2,607	900	960	
		市外	-	-	-				-
		計	-	2	-				2
14-1	長崎市歴史民俗資料館 (～令和6年8月31日)	市内	No.6-1に含む						
		市外							
		計							
14-2	長崎市歴史民俗資料館 (令和6年9月1日～)	市内	No.6-2に含む						
		市外							
		計							
15	出島	市内	24	52	-	111,848	910	960	
		市外	4	1	-				5
		計	28	53	-				81
16	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	市内	2	18	2	7,148	1,000	1,000	
		市外	-	3	-				3
		計	2	21	2				25
17	長崎市体験の森	市内	2	6	-	15,398	930	980	
		市外	-	-	-				-
		計	2	6	-				8
18	長崎市伊王島海水浴場交流施設	市内	4	13	-	4,022	1,000	1,000	
		市外	-	-	-				-
		計	4	13	-				17

No	施設名	職員の状況(人)				R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
19	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	市内	2	18	-	48,252	900	955	
		市外	2	1	-				3
		計	4	19	-				23
20	稲佐山公園	市内	4	25	-	68,955	964	964	
		市外	1	1	-				2
		計	5	26	-				31
21	長崎市総合運動公園 (ベネックス総合運動公園)	市内	6	7	-	43,670	900	955	
		市外	2	1	-				3
		計	8	8	-				16
22	長崎公園	市内	7	-	-	12,799	900	960	
		市外	1	1	-				2
		計	8	1	-				9
23	長崎東公園	市内	4	27	-	49,741	900	953	
		市外	1	2	-				3
		計	5	29	-				34
24	長崎市桜町駐車場	市内	6	-	-	8,334	900	960	
		市外	-	-	-				-
		計	6	-	-				6
25	長崎市民会館地下駐車場	市内	4	-	-	8,643	1,018	1,018	
		市外	-	-	-				-
		計	4	-	-				4
26	長崎市松が枝町駐車場	市内	4	-	1	12,368	900	960	
		市外	1	-	-				1
		計	5	-	1				6
27	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	5	-	-	11,146	900	960	
		市外	-	-	-				-
		計	5	-	-				5
28	長崎市平和公園駐車場	市内	3	4	1	11,938	900	953	
		市外	1	-	-				1
		計	4	4	1				9
29	長崎市松山町駐車場	市内	2	11	-	11,408	900	960	
		市外	1	2	-				3
		計	3	13	-				16

No	施設名	職員の状況(人)					R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
30	長崎市茂里町駐車場	市内	5	3	-	8	8,076	1,000	1,000
		市外	1	2	-	3			
		計	6	5	-	11			
31 ~ 49	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐 車場ほか17施設及び長崎駅西口自 動車整理場	市内	5	-	-	5	7,442	900	955
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
50 ~ 91	市営住宅A地区(42団地)	市内	5	12	-	17	51,040	1,056	1,056
		市外	-	2	-	2			
		計	5	14	-	19			
92 ~ 144	市営住宅B地区(53団地)	市内	12	1	-	13	49,420	1,222	1,222
		市外	1	-	-	1			
		計	13	1	-	14			
145	長崎市立わかかな荘	市内	1	1	-	2	3,886	907	962
		市外	-	-	-	-			
		計	1	1	-	2			
146	長崎市立すみれ荘	市内	-	6	-	6	4,009	925	980
		市外	-	-	-	-			
		計	-	6	-	6			
147	長崎市立舞岳荘	市内	-	2	-	2	4,247	925	980
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
148	長崎市立ひまわり荘	市内	-	2	-	2	2,018	900	960
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
149	長崎市立つばき荘	市内	-	3	-	3	3,593	898	953
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	-	3			
150	長崎市立さくら荘	市内	-	4	-	4	3,920	900	960
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
151	長崎市立つつじ荘	市内	-	2	-	2	2,775	900	960
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			

No	施設名	職員の状況(人)				R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
152	長崎市立東望荘	市内	1	4	-	4,564	900	960	
		市外	-	-	-				-
		計	1	4	-				5
153	長崎市立しらゆり荘	市内	4	-	-	3,401	900	1,007	
		市外	-	-	-				-
		計	4	-	-				4
154	長崎市健康づくりセンター	市内	2	11	-	14,372	900	960	
		市外	-	-	-				-
		計	2	11	-				13
155	長崎のもぎき恐竜パーク	市内	22	27	-	91,712	900	975	
		市外	-	-	-				-
		計	22	27	-				49
156	日吉自然の家	市内	2	8	-	36,389	910	957	
		市外	-	3	-				3
		計	2	11	-				13
157	長崎市科学館	市内	6	15	-	62,408	899	953	
		市外	-	5	-				5
		計	6	20	-				26
158	長崎市民会館	市内	26	17	-	88,431	900	953	
		市外	1	-	-				1
		計	27	17	-				44
159	長崎市立図書館 (不動技研ながさき市立図書館)	市内	3	46	-	138,249	900	960	
		市外	-	6	-				6
		計	3	52	-				55
160	長崎市北公民館	市内	11	5	-	23,540	969	969	
		市外	1	-	-				1
		計	12	5	-				17
計		市内	266	473	43	1,449,117			
		市外	28	37	-				65
		計	294	510	43				847
					市内率	92.3%			

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
1	長崎市民総合プール	市内	4	50	-	54	39,697	995	995
		市外	1	27	-	28			
		計	5	77	-	82			
2	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	市内	2	34	-	36	165,939	1,070	1,070
		市外	2	8	-	10			
		計	4	42	-	46			
3	長崎市永井隆記念館	市内	2	5	-	7	9,124	900	1,000
		市外	-	1	-	1			
		計	2	6	-	8			
4	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	市内	2	8	-	10	2,825	910	960
		市外	-	-	-	-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉センター	市内	30	72	2	104	497,721	1,026	1,026
		市外	9	16	-	25			
		計	39	88	2	129			
6	長崎市夜間急患センター	市内	1	2	265	268	161,642	900	960
		市外	1	2	30	33			
		計	2	4	295	301			
7	長崎市池島炭鉱体験施設	市内	3	1	-	4	12,335	1,165	1,165
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
8	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	市内	3	1	-	4	9,867	958	968
		市外	1	-	-	1			
		計	4	1	-	5			
9	出島メッセ長崎	市内	-	-	45	45	170,899	900	960
		市外	-	-	2	2			
		計	-	-	47	47			
10 ~ 11	長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場	市内	4	36	-	40	91,093	910	970
		市外	2	5	-	7			
		計	6	41	-	47			

No	施設名	職員の状況(人)					R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		898円	953円
								R6.10.11まで	R6.10.12から
12	長崎市植木センター	市内	1	13	-	14	4,630	900	955
		市外	-	-	-	-			
		計	1	13	-	14			
13 14	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場	市内	-	11	-	11	4,310	900	1,000
		市外	-	4	-	4			
		計	-	15	-	15			
15	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	市内	-	5	-	5	11,743	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
16	長崎市築町二輪車等駐車場	市内	1	1	-	2	826	1,383	1,383
		市外	-	1	-	1			
		計	1	2	-	3			
17	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	市内	5	-	-	5	7,422	900	955
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
18	長崎市銭座地区コミュニティセンター	市内	3	3	-	6	6,127	942	969
		市外	-	-	-	-			
		計	3	3	-	6			
19	長崎市小島地区ふれあいセンター	市内	4	1	-	5	5,281	924	981
		市外	-	-	-	-			
		計	4	1	-	5			
20	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	5,254	898	953
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
21	長崎市戸町地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,788	924	980
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
22	長崎市滑石地区ふれあいセンター	市内	3	3	-	6	11,049	980	980
		市外	-	3	-	3			
		計	3	6	-	9			
23	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	市内	1	3	-	4	4,910	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	1	3	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)					R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
24	長崎市三川地区ふれあいセンター	市内	6	2	-	8	5,177	898	960
		市外	-	-	-	-			
		計	6	2	-	8			
25	長崎市淵地区ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	5,519	900	960
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
26	長崎市横尾地区ふれあいセンター	市内	5	1	-	6	5,005	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	5	1	-	6			
27	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	市内	5	2	-	7	4,486	924	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	5	2	-	7			
28	長崎市小江原地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,668	924	980
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	市内	-	4	-	4	5,449	924	980
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
30	長崎市山里地区ふれあいセンター	市内	3	6	-	9	5,170	920	960
		市外	-	-	-	-			
		計	3	6	-	9			
31	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	市内	7	-	-	7	5,410	900	956
		市外	-	-	-	-			
		計	7	-	-	7			
32	長崎市浦上駅前ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	5,365	973	973
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
33	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	市内	5	-	-	5	5,199	924	953
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
34	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	4	-	-	4	4,482	900	960
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)					R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		898円 R6.10.11まで	953円 R6.10.12から
35	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	4	-	-	4	5,417	942	997
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			
36	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	6	-	-	6	5,108	924	953
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
37	長崎市手熊地区ふれあいセンター	市内	1	3	-	4	3,933	898	953
		市外	-	-	-	-			
		計	1	3	-	4			
38	長崎市茂木地区ふれあいセンター	市内	-	5	-	5	5,591	953	953
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
39	長崎市大浦地区ふれあいセンター	市内	6	-	-	6	4,810	950	960
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
40	長崎市立あじさい荘	市内	5	-	-	5	6,516	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
41	長崎市立式見荘	市内	-	48	-	48	3,983	900	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	-	48	-	48			
42	長崎市古賀地区市民センター	市内	5	-	-	5	7,390	960	960
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
43	長崎市橘地区ふれあいセンター	市内	6	-	-	6	6,072	953	993
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
44	長崎市日見地区ふれあいセンター	市内	9	-	-	9	5,923	920	980
		市外	-	-	-	-			
		計	9	-	-	9			
45	長崎市南部市民センター	市内	5	-	-	5	6,938	980	980
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			

No	施設名	職員の状況(人)					R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		898円	953円
								R6.10.11まで	R6.10.12から
46	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	5,403	980	980
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
47	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内	3	5	-	8	5,280	925	960
		市外	-	-	-	-			
		計	3	5	-	8			
48	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,962	900	955
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
49	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,871	925	953
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
50	長崎市野母崎榊島地区ふれあいセンター	市内	2	2	-	4	5,321	980	980
		市外	-	-	-	-			
		計	2	2	-	4			
51	長崎市脇岬地区ふれあいセンター	市内	3	3	-	6	5,875	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	3	3	-	6			
52	長崎市立香焼ひまわり	市内	1	3	-	4	5,463	916	954
		市外	-	-	-	-			
		計	1	3	-	4			
53	長崎市高島いやしの湯	市内	4	4	-	8	9,934	900	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	4	4	-	8			
54	長崎市三重地区市民センター	市内	7	-	-	7	9,579	950	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	7	-	-	7			
55	長崎市琴海さざなみ会館	市内	3	-	-	3	5,400	930	980
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
56	長崎市琴海南部しらさぎ会館	市内	5	-	-	5	6,844	950	1,010
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			

No	施設名	職員の状況(人)				R6 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	898円 R6.10.11まで
57	長崎市出津地区ふれあいセンター	市内	4	9	-	4,352	925	953
		市外	-	-	-			
		計	4	9	-			
58	長崎市立池島荘	市内	-	3	-	3,241	979	979
		市外	-	-	-			
		計	-	3	-			
59	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2	-	3,720	950	1,000
		市外	-	-	-			
		計	2	2	-			
60	長崎市外海ふるさと交流センター	市内	1	5	-	9,153	1,000	1,000
		市外	-	-	-			
		計	1	5	-			
合計		市内	213	369	312	1,434,491		
		市外	16	67	32			
		計	229	436	344			

市内率 88.6%

合計(公募+非公募)		市内	479	842	355	2,883,608		
		市外	44	104	32			
		計	523	946	387			

市内率 90.3%

(3) 指定管理者の再委託等状況(全施設分)

○令和6年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	627	77.1%	739,785,639	74.4%	69	8.5%	71,523,103	7.2%	117	14.4%	182,753,182	18.4%	813	100.0%	994,061,924	100.0%
修繕	2,761	96.4%	483,705,931	96.8%	22	0.8%	3,019,448	0.6%	81	2.8%	12,945,845	2.6%	2,864	100.0%	499,671,224	100.0%

(参考)

○令和5年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	615	65.9%	700,360,404	76.2%	80	8.6%	70,621,003	7.7%	238	25.5%	148,062,858	16.1%	933	100.0%	919,044,265	100.0%
修繕	4,079	97.6%	416,403,852	97.3%	17	0.4%	3,055,755	0.7%	83	2.0%	8,488,337	2.0%	4,179	100.0%	427,947,944	100.0%

※1 指定管理者制度導入施設において、指定管理者が業務の一部を委託する場合、原則として長崎市内に本社を有する長崎市の有資格者名簿に登録されている者を優先することとしている。

※2 長崎市では、これまで競争入札に参加しようとする者について、「市内業者」、「準市内業者」、「市外業者」に区分していたが、公正な入札等を執行するため、競争入札参加資格に係る地域区分の条件を見直し、物品調達(物品の購入及び賃貸借)を除き、市内業者及び認定市内業者発注としている。(令和元年11月1日から実施)

※3 指定管理者制度導入施設における再委託にあたっては、令和2年度より同様の取扱いとしている。

(4) 準市内・市外業者への再委託等状況(建設水道委員会所管施設分)

(令和6年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
1	稲佐山公園	自動ドア保守点検業務	33,000	準市内
2		野外ステージピアノ調律業務	16,500	準市内
3		自家用電気工作物保安管理業務	910,800	市外
4		野外ステージ舞台照明設備保守点検業務	352,000	市外
5		野外ステージ吊物保守点検業務	286,000	市外
6		展望台駐車場ゲートシステム管理業務	1,227,600	市外
7		スロープカー保守点検業務	6,872,800	市外
8	長崎市総合運動公園 (ベネックス総合運動公園)	エレベーター保守点検業務	646,800	準市内
9		電光掲示板保守点検業務	1,320,000	準市内
10		野球場スコアボード保守点検業務	324,500	市外
11	長崎東公園	自家用電気工作物保安管理業務	193,600	準市内
12		簡易専用水道検査業務	39,600	準市内
13		ゲートシステム保守点検業務	825,000	市外

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
14	長崎市桜町駐車場	硬貨選別機保守点検業務	36,960	準市内
15		駐車機器保守点検業務	1,082,400	市外
16	長崎市民会館地下駐車場	利用者対応(コールセンター)業務	792,000	市外
17		硬貨選別機保守点検業務	28,000	準市内
18	長崎市松が枝町駐車場	自家用電気工作物保安管理業務	176,880	準市内
19		昇降機保守点検業務	673,200	市外
20	長崎市松が枝町第2駐車場	自家用電気工作物保安管理業務	232,320	準市内
21		駐車機器保守点検業務	1,320,000	市外
22		昇降機保守点検業務	528,000	市外
23	長崎市平和公園駐車場	硬貨選別機保守点検業務	36,960	準市内
24		駐車機器保守点検業務	1,856,250	準市内
25		駐車機器保守点検業務	1,031,250	市外
26	長崎市松山町駐車場	硬貨選別機保守点検業務	43,560	準市内
27		駐車機器保守点検業務	2,772,000	市外
28	長崎市茂里町駐車場	駐車機器保守点検業務	990,000	市外
29		利用者対応(コールセンター)業務	594,000	市外

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
30	長崎市築町二輪車等駐車場	駐車機器保守点検業務	407,000	準市内
31	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場	駐車機器保守点検業務	3,009,600	市外
32		駐車機器保守点検業務	5,148,730	市外
33	市営住宅A地区(42団地)	エレベーター保守点検業務(滑石他)	9,847,200	市外
34		エレベーター保守点検業務(大園あじさい)	1,969,440	市外
35		エレベーター保守点検業務(大園きく)	686,400	市外
36		簡易専用水道検査業務	727,364	市外
37		浄化槽保守点検等	65,000	市外
38		自家用電気工作物保安管理	295,680	準市内
39	市営住宅B地区(53団地)	簡易専用水道検査業務	600,600	市外
40		エレベーター保守点検業務(小ヶ倉他)	9,088,200	市外
41		エレベーター保守点検業務(本河内)	501,600	市外
42		エレベーター保守点検業務(塩町他)	2,587,200	市外
43		浄化槽保守点検等	19,000	市外

(令和6年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
1	稲佐山公園	スロープカー山頂駅 自動ドアスペーサー修理	69,740	準市内
2		スロープカー中腹駅 自動ドア修理	16,500	準市内
3	長崎東公園	プール清澄剤ソレノイド駆動ポンプ取替修繕	143,000	市外
4		プール券売機消去ヘッド取替修繕	78,650	市外
5	長崎市桜町駐車場	駐車場精算機改造	280,500	市外
6	長崎市松が枝町第2駐車場	重量電動シャッター修繕	49,500	市外
7		精算機用リーダーライター修繕	97,900	市外
8	長崎市松山町駐車場	発券機用発券リーダーユニット修繕	242,000	市外
9		事前精算機基盤修繕	137,500	市外
10		精算機用硬貨一括ユニット修繕	174,900	市外
11	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場	尾上町二輪車等駐車場ロック装置交換	48,400	市外
12		万才町二輪車等駐車場ロック装置交換	94,600	市外
13		興善町二輪車等駐車場ロック装置交換①	116,050	市外
14		興善町二輪車等駐車場ロック装置交換②	67,650	市外
15		長崎駅二輪車等駐車場精算機磁気リーダー交換	286,000	市外
16		興善町二輪車等駐車場ロック装置交換③	86,900	市外

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
17	市営住宅A地区(42団地)	チトセピア北南棟火災感知器補修	150,700	市外
18		横尾8棟汚水桝詰り補修他	507,100	市外
19		清水704号ガス管補修他	125,559	市外
20		横尾14棟202号排水管詰り補修他	59,400	市外
21	市営住宅B地区(53団地)	三原アパートA棟23号台所ガス栓補修ほか4件	50,056	市外
22		須浜第1(三和)アパートEVインバーター取替補修他7件	1,361,250	市外

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	稲佐山公園
指定管理者	リージョナルクリエイション・長崎ロープウェイ事業共同体
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認	
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書		
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取			○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○							
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○							
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取			○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取	/					○				
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取			○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取	/					○					

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 稲佐山公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	リージョナルクリエイション・長崎ロープウェイ事業共同体	所管課名	土木総務課
--------	-----------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年8月	山頂展望台2Fのエレベーター前にカメムシが異常に多くいる。	殺虫灯を設置し対策した。
令和6年11月	山頂展望台に腰掛けるイスが少ない。	山頂展望台内スロープの腰掛け椅子を増やした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者から、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	動物のエサの販売	動物のエサやりは多くの利用者に楽しんでもらっており、稲佐山公園の魅力向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和6年9月7日	地元自治会等と協力し、稲佐山納涼夏祭りを開催した。(花火、盆踊り、露店など)	地元自治会等との連携力の向上と利用者の増加に寄与する取組みとして評価できる。
令和6年12月21日、22日	仮設の砂場で景品や芋ほりをする宝探しイベントを実施した。	稲佐山公式SNS(X、Instagram)をフォローすることがイベントへの参加条件であり、稲佐山公園の周知に寄与する取組みとして評価できる。
令和7年3月29日	地元自治会等と協力し、キッズフェスティバルを開催した。(花火、ダンスイベント、露店など)	地元自治会等との連携力の向上及び利用者の増加に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和5年度①	65,202	60,204	45,000	41,791	54,984	40,453	51,013	54,514	41,873	44,879	51,855	63,445	615,213
令和6年度②	64,370	64,183	40,729	36,488	60,544	57,478	53,419	56,886	47,172	46,600	38,794	61,562	628,225
②-①	▲ 832	3,979	▲ 4,271	▲ 5,303	5,560	17,025	2,406	2,372	5,299	1,721	▲ 13,061	▲ 1,883	13,012

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	納涼祭りや上記4に記載など季節ごとに魅力向上事業を実施しており、令和6年度の利用者数は、令和5年度と比較して増加している。年間を通してイベント開催時にはスロープカー料金を優待するなど独自の取組みを行い、SNSを用いて発信することで、稲佐山公園の魅力向上を図るとともに、利用者数の増加に繋がっている。 企画力を活かしたイベントやサービスを数多く行っており、稲佐山公園の魅力向上、利用者の満足度向上への取組み努力が見られ、評価できる。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市総合運動公園 (ベネックス総合運動公園)
指定管理者	(株)長崎消毒社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取	/					○				

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市総合運動公園（ベネックス総合運動公園）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	(株)長崎消毒社	所管課名	土木総務課
--------	----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	第1駐車場の一部が白線引き直しをしているが、全部実施しないのか。	職員用駐車スペースの表示変更に併せ一部の白線引きを行っていること、他の箇所は具体的実施時期は不明だが、状況を見て随時実施していく予定であることを説明した。
令和6年10月	最近スズメバチをよく見かける。何処かに巣があると思われるので、調査して欲しい。	巣は発見することはできなかった。補助競技場付近や井水タンク裏手のクヌギの木から樹液が出ており、それにスズメバチが寄ってきている事が判明したため、殺虫剤の散布、誘引剤の設置等の処置を継続して行った。
令和7年3月	トイレ内の洗面台の足元に水が漏れている。管が壊れているのではないか。	第2駐車場女子トイレの洗面台の排水管腐食を確認し、修理を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
R6/5/11、6/15、11/16、12/7 R7/3/8	自主事業としてポールを使用したウォーキングであるノルディックウォーキング教室を開催した。	参加者の評価も高く、教室の定着により利用者の増加が期待される取組みとして評価できる。
通年	陸上競技場の天然芝は、これまでの経験を活かし、状態の管理が徹底されており、大会開催時においては良好な状態を保っている。	大会関係者からも好評の声を聞いており、大型大会の誘致に大きく寄与していると評価できる。
通年	各施設の利用取消期限である2日前に大会が取消され、一般利用者への周知が間に合わず利用に繋がらないことがあるため、可能な限り早く取消を行うよう主催者に要請し、一般利用者への周知を可能にした。 また、必要以上に施設を多く予約する大会も散見されるため、必要性について確認を徹底するなど、過剰な予約にならないよう調整した。	利用者の増加に寄与する取組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和5年度①	25,282	32,152	25,943	25,103	19,896	22,131	29,597	16,865	13,826	18,123	16,322	26,121	271,361
令和6年度②	20,691	38,172	27,717	20,884	25,096	26,910	29,707	17,290	15,298	16,835	15,426	29,994	284,020
②-①	▲ 4,591	6,020	1,774	▲ 4,219	5,200	4,779	110	425	1,472	▲ 1,288	▲ 896	3,873	12,659

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>自主事業を行い、さらなる利用者の増加及び定着を図る取組みが見られた。 一方で大会利用の活発化から土日祝日が埋まり、一般利用が伸び悩むなど課題もあるため、大会関係者との調整により解消を図るなど解決に向けた取組みがみられた。 今年度はラグビーリーグワン、インターハイなど大型大会の実施が例年よりも多かったが、特に大きな苦情・問題等もなく大会が実施できた。これは、日頃から園内の状況把握を徹底し、公園混雑時においても大会関係者などに対して適切な指示を行うなど、十分なサポートを行った点が大きい。 陸上競技場の天然芝に関しては、ラグビーリーグワン関係者からも好評であり、これまでの経験を活かした施設の機能向上が図られている。 利用者アンケートや電話での問い合わせなどの利用者の声に対し、迅速かつ誠実に対応する姿勢が見られ、市への報告も適切になされている。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎公園
指定管理者	株式会社 松田久花園
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/								
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取	/								
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取	/								
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取	/						○		
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取	/						○			

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 松田久花園	所管課名	土木総務課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月	長崎公園の遊歩道で倒木がある。	六角堂付近の楠で落枝があったため、回収処理した。
令和6年9月	園内ラジオ塔のラジオ体操の音声が数日前から鳴っていない。	連絡を受けた当日中に接触不良を解消し復旧した。
令和6年11月	園路の板石がずれて段差が生じている。	樹木の根上がりが原因の板石のズレ、ぐらつきについて、数か月前から確認していた計7箇所の板石を外しモルタル補修を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の報告を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	◆ベビースペース 管理事務所の裏口部屋をベビースペースとして利用できるように整備。 内部設備として、おむつ交換台、ソファ、仕切りカーテン、アルコール消毒液等設置。 利用希望者はまず管理事務所に電話をしてもらい、スタッフが対応できる時間のみ、ベビースペース内に案内して利用できるものとし、広報活動を行った。	利用者目線に立った取組みとして評価できる。 赤ちゃん連れの方の利便性の向上、さらなる利用者数の増加に寄与する取組みとして評価できる。
通年	◆花プロジェクト 季節の草花を花壇やプランターに計画的に植え育てることで園内の景観を向上させる。 プランターでツル性植物を育て天然の緑のカーテンを作成、動物広場に日陰を作る。 栽培経過や開花状況をホームページやSNSを使い適宜発信し話題作りを行う。	公園内の景観の向上、緑のカーテンによる動物舎内の温度調整など、利用者増加、動物の健康管理に寄与する取組みとして評価できる。
通年	◆園内ライトアップ LEDライトの設置により樹木を見栄えよく照らすライトアップを毎日19時から22時まで行い、夜間の園内景観を向上させる。	利用者目線に立った取組みとして評価できる。また近隣住民の安全安心にもつながる取組みとして評価できる。
通年	◆モルモットのタッチング体験 毎週2回(火、土)に開催。スタッフが参加者にモルモットの生態を説明し、タッチの仕方、禁止事項を伝える。体験終了後は参加者に石鹸手洗いの指導を行う。	要望に応え、基本の開催日以外にも体験会を実施するなど臨機応変な対応について、サービスの向上、利用者数の増加に寄与している取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和5年度①	7,757	6,756	5,788	5,002	4,432	5,585	8,361	6,979	6,610	25,831	6,561	6,937	96,599
令和6年度②	6,252	6,774	5,228	4,915	4,493	5,283	7,851	7,207	7,709	27,359	6,405	7,742	97,218
②-①	▲ 1,505	18	▲ 560	▲ 87	61	▲ 302	▲ 510	228	1,099	1,528	▲ 156	805	619

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	アオダイショウの飼育展示などの自主事業により令和5年度と比べ令和6年度はやや利用者数の増加がみられた。 ベビースペースの整備や花プロジェクトなどの施設の魅力を引き出す取組み、安全管理の徹底など安心して利用できる公園づくりについて利用者目線に立った取組みとして評価できる。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎東公園
指定管理者	(株)NBCソシア
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取	/					○				

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/				○				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎東公園施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	(株)NBCソシア	所管課名	土木総務課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月	バドミントン大会利用後に、シャトルのごみがたくさん落ちているとの意見が、他の利用者からあった。	バドミントン協会の担当者に注意喚起を行い、ごみの回収を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
R6年6月	〔長崎東公園ミニフェスタ〕 体育館1Fロビー、第2駐車場にて屋内と屋外で飲食販売を行った。	体育館で開催される大会の日程に合わせて開催することで、ミニフェスタ目的の来園者だけでなく、大会参加者からも喜ばれるイベントとなっており、普段公園を利用しない層への周知活動及び評価向上につながる取組として評価できる。
R6年7月	〔長崎東公園ファミリーフェスタ“夏”〕 体験型ワークショップ、飲食販売、雑貨販売など総合的なイベントを開催した。	子どもたちの夏休みの宿題に活用してもらうため、体験型のワークショップを多く取り入れており、東長崎地区では恒例のイベントとなっている。近隣住民からの評価向上につながる取組みとして評価できる。
R6年8月	〔こどものマルシェin東公園〕 体験型ワークショップ、飲食販売、雑貨販売など総合的なイベントを開催した。	地元在住で他地区でマルシェを企画している子育て世代の方との共催となっており、新たな公園利用者の増加に寄与する取組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和5年度①	12,571	11,510	12,984	10,085	8,718	10,698	13,952	11,391	9,206	9,725	10,358	11,424	132,622
令和6年度②	10,997	9,619	10,685	9,788	9,382	11,574	11,786	11,454	9,867	10,204	10,639	14,529	130,524
②-①	▲ 1,574	▲ 1,891	▲ 2,299	▲ 297	664	876	▲ 2,166	63	661	479	281	3,105	▲ 2,098

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	マルシェ系の自主事業を複数回実施しており、近隣住人、施設利用者、普段公園を利用しない層など幅広い来園につなげることができている。また、スタッフの救急救命講習受講や消防訓練を実施するなど、日常的な施設管理における事故等への備えについてもできている。 利用客増加に向けた施設の維持管理や自主事業について適切に実施されており評価できる。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市桜町駐車場
指定管理者	株式会社ビバホーム
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認	
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書		
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○							
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○							
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取			○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○				
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認	/					○					

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取				○		教育は行われていたが、研修資料が未作成だったため、資料作成を指示した。	○		
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市桜町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ビバホーム	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	駐車場出口付近の樹木が繁茂しているため、視界が悪く通行車両が見えにくい。	支障となる樹木を剪定した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、桜町駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	自主事業が計画通りに進んでいなかったため、指導を行い、3月までに実施された。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年10月～11月	長崎スタジアムシティでのサッカー試合時において、通常の駐車場の利用の妨げにならない範囲で一部の駐車スペースをイベント来場者のために利用できるよう確保した。	パークアンドライドの推進につながる取組みとして評価できる。
令和7年3月	施設の利用促進を図るため、自主事業により飲料用自動販売機の設置及び電車一日乗車券の販売を開始した。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。
通年	駐車場からの人の出入口がわかりづらいため、案内表示の設置や声掛けを行った。また、利用者への挨拶の励行や笑顔での対応を心掛けた。	利用者が安心して利用でき、施設のイメージアップに寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	4,676	4,552	4,369	4,246	4,237	4,233	4,678	4,087	3,599	5,037	4,416	4,115	52,245
令和6年度②	3,788	3,991	3,745	4,031	3,439	3,970	4,283	4,020	3,837	5,257	3,992	4,175	48,528
②-①	▲ 888	▲ 561	▲ 624	▲ 215	▲ 798	▲ 263	▲ 395	▲ 67	238	220	▲ 424	60	▲ 3,717

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>長崎スタジアムシティでのサッカー試合時におけるパークアンドライドの取組みは、駐車場の効率的な利用を促進するだけでなく、スタジアム周辺の交通混雑の緩和や公共交通機関の利用促進といった観点からも評価できる。 会計について、毎月、毎年度収支を担当者間で確認していることは評価できるものの、修繕などの業務において事務と現場スタッフとの連携不足があったため、協調して事業を進めるようにして欲しい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民会館地下駐車場
指定管理者	株式会社トラスティ建物管理
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認	/					○				

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○					
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○					
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/				○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/				○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市民会館地下駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年2月	地下1・2階の公園出入口及び管理員室出入口にある鉄扉が老朽化により汚れているため、改善して欲しい。	塗装の塗り直しを実施。
令和7年3月	地下1階の出入口付近に設置しているグレーチングが老朽化により歪んでおり、車両の通過時に金属音が発生するため、改善して欲しい。	グレーチングを新しいものに交換。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、市民会館地下駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月	接遇研修において、外部講師による独自のテキストを用いた基礎知識の学習に加え、グループディスカッションを通じて事例に基づく対応方法を習得するなど、実用的な研修を実施した。	施設のサービス向上やイメージアップに寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	9,392	9,973	9,191	8,073	8,011	8,266	9,089	8,402	7,479	6,389	8,208	8,042	100,515
令和6年度②	7,628	8,346	8,260	8,686	7,933	8,462	9,188	8,260	7,446	7,172	7,124	7,961	96,466
②-①	▲ 1,764	▲ 1,627	▲ 931	613	▲ 78	196	99	▲ 142	▲ 33	783	▲ 1,084	▲ 81	▲ 4,049

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>利用者の意見を取り入れ、施設の不良個所については市との協議を経て適切に対応を行っていた。 また、職員研修においては、外部講師を招いて接遇研修を実施し、職員のスキルアップを図ることで、施設のサービス向上やイメージアップに寄与する取組みがなされていた。 昨年度指摘した回数券の取扱いや修繕の発注における誤りが改善され、事務処理は良好だった。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場
指定管理者	デンケングループ
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認	
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書		
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○							
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○							
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取				○			予定された自主事業を年間計画に沿って実施するよう数回指導した。	○		
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○				
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取				○			複数見積を徴取すべきところを1者見積で実施していた	○		担当者の誤認だったので、注意喚起を行った
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○								

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○			/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○			/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認	/						○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○		/				
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○		/				
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/						○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○		/				
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/						○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/						○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/						○		

優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	デンケングループ	所管課名	土木企画課
--------	----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月	松が枝町第2駐車場の植木等が生い茂ってきている。	剪定・伐採を実施。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、両駐車場において、業務委託や会計事務にかか る書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報 告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行っ た。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎日	松が枝町駐車場の地下は、分かりにくさがあるため、利用者の安全性と快適性を向上させる目的で、車両の誘導や地上出口までの案内を自主的に人員を配置して行った。	利用者側の目線に立った自主的な取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和5年度①	6,848	9,169	6,554	6,532	8,176	7,079	8,350	8,174	6,247	5,808	7,929	7,922	88,788
令和6年度②	7,297	8,857	6,461	7,050	8,890	7,436	8,408	8,491	7,738	6,937	7,795	8,852	94,212
②-①	449	▲ 312	▲ 93	518	714	357	58	317	1,491	1,129	▲ 134	930	5,424

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>修繕発注の際、複数見積を徴取すべきところを1者のみの見積で発注するなど、事務処理の誤りがあった。 また、令和6年度の自主事業については、年度当初より年間計画に沿った実施を促してきたものの、全て未実施であった。 代替え案として利便性向上に寄与する取組みや周辺環境美化の取組みが行われたが、自主事業については責任をもって実施に努めてもらいたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市平和公園駐車場
指定管理者	株式会社司コーポレーション
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					×	閉場時、回数券を金庫に納めていなかった	○	

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市平和公園駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社司コーポレーション	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月	男子トイレで利用者が使用中に清掃員が入室して清掃を始めたため、利用者から苦情があった。	清掃担当者及び主任に以下のとおり指導を行った。 ①基本トイレに利用者がいるときは入室しないこと。 ②繁忙期等、理由がある場合は、入室時挨拶及び声掛けを実施すること。 ③作業前には、看板「作業中」を確実に設置すること。 ④作業中に利用者が入室してきた場合、極力退出すること。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、平和公園駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	利用者へ周辺マップを配布した。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。
令和7年1月	ランタンフェスティバル期間中(15日間)において営業時間の延長を行った。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	4,765	6,378	4,566	4,384	6,725	4,691	5,790	5,877	4,443	3,888	4,958	5,807	62,272
令和6年度②	5,011	6,577	4,523	4,731	7,460	5,177	6,522	6,338	5,343	4,561	4,716	6,643	67,602
②-①	246	199	▲ 43	347	735	486	732	461	900	673	▲ 242	836	5,330

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>イベント時の施設利用を促進する取り組みなどは評価できる。 回数券の枚数管理は徹底していたが、回数券を事務室内に置いたまま閉場するなど、書類管理や提出書類の不備が見られたので、改善を強く認識して欲しい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市松山町駐車場
指定管理者	株式会社城保安警備
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認	/					○				

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市松山町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社城保安警備	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月	長崎市に対し、監視員の言動について利用者から苦情があった。	市より指定管理者へ指導を行った。 管理者側は、監視員全員に指導教育を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、松山町駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年10月～11月	長崎スタジアムシティでのサッカー試合時において、通常の駐車場の利用の妨げにならない範囲で一部の駐車スペースをイベント来場者のために利用できるよう確保した。	パークアンドライドの推進につながる取組みとして評価できる。
令和7年1月	アイスクリームの自動販売機を設置した。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	11,214	10,763	11,617	14,061	14,760	10,937	12,008	10,641	10,274	9,622	10,726	11,639	138,262
令和6年度②	10,650	10,711	11,600	14,210	14,458	10,972	12,167	10,497	9,335	9,153	8,736	9,780	132,269
②-①	▲ 564	▲ 52	▲ 17	149	▲ 302	35	159	▲ 144	▲ 939	▲ 469	▲ 1,990	▲ 1,859	▲ 5,993

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>監視員対応への苦情はあったが、管理全般としては、防火管理者の資格者を増やすなど、安全な施設管理の取組みに積極的な姿勢が見られたので、今後も適切な施設管理を期待したい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市茂里町駐車場
指定管理者	株式会社長南
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認	
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書		
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取		○								
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取		○								
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取		○								
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○							
	備品の管理状況は適正か。	該当なし										
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○					

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市茂里町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社長南	所管課名	土木企画課
--------	--------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所及び茂里町駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年1月	アンケート調査の効率化を目指し、従来の紙媒体からQRコードを活用した方法に変更した。	低迷していたアンケート数が増加し、より多くの意見徴取ができたことは評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	3,450	3,258	3,324	4,062	2,903	3,689	4,093	5,089	3,882	3,131	3,339	3,765	43,985
令和6年度②	3,993	3,281	4,046	4,307	3,534	4,851	5,496	5,314	4,484	3,537	3,374	5,246	51,463
②-①	543	23	722	245	631	1,162	1,403	225	602	406	35	1,481	7,478

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>長崎スタジアムシティ開業や大型イベントによる影響を考慮し、出庫待ちの混雑緩和を誘導員配置により補うなど、適切な管理運営に努めていた。 また、利用者の意見を幅広く取り入れるためのアンケートの実施や、AI音声を活用した効果的な周知など、新たな取組みに積極的に取り組む姿勢は高く評価できる。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市築町二輪車等駐車場
指定管理者	長崎つきまち株式会社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	該当なし	/								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認	/					○				

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市築町二輪車等駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎つきまち株式会社	所管課名	土木企画課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年11月	エレベーター内でエンジンをかけたままの利用者がいる。	すでに「エレベーター内エンジン停止」の啓発POPを掲示しているが、係員が確認した場合は、エンジン停止と手押しでの移動を指導している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所及び築町二輪車等駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年3月	さらなる認知度アップに向けてチラシの新聞折込を実施した。	利用促進に向けた取組みとして評価できる。
通年	毎月1回ビル管理会議(設備・警備・清掃責任者出席)を実施し、日頃の問題点などを抽出し、対策を検討をしている。	施設内での情報共有が行われており、利用者の安全確保や施設のサービス向上に寄与する取組みとして評価できる。
通年	施設の清掃、美化に努め快適に利用していただけるよう心掛けている。	利用者が安心して使用でき、施設のイメージアップに寄与する取組みとして評価できる

○施設利用者の状況

											単位	台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	1,926	2,091	1,998	1,972	1,999	2,175	2,424	2,135	1,796	1,828	1,811	1,909	24,064
令和6年度②	1,860	2,048	1,710	1,988	1,945	2,046	2,113	1,815	1,739	1,586	1,386	1,712	21,948
②-①	▲ 66	▲ 43	▲ 288	16	▲ 54	▲ 129	▲ 311	▲ 320	▲ 57	▲ 242	▲ 425	▲ 197	▲ 2,116

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新聞折込で施設利用案内のチラシを配布するなど、施設の利用促進に寄与する取組みが行われた。また、利用者がルールを守らなかった場合には注意を行い、適正な管理運営に努めていた。さらに、利用者アンケートの実施や月1回のビル管理会議で日頃の問題点などを共有する場を設けるなど、利用者の視点に配慮したサービス向上の取組みがなされていた。今後も、利用者増加の取組みを期待したい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市浦上駅二輪車等駐車場
指定管理者	株式会社ファーストスター
指定期間	令和4年1月18日～令和8年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○			/			
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○			/			
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○			/			
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○			/			
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○			/			
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○			/			
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取			○			/			
	法定点検が実施されているか。	該当なし	/								
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○			/			
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○			/			
	備品の管理状況は適正か。	該当なし	/								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○			/			
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○			/			
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認	/					○				

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市浦上駅二輪車等駐車場施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	土木企画課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年1月、令和7年3月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年12月	掲示板の設置を行い浦上駅の時刻表や長崎スタジアムシティの催し物予定を貼るようにした。	市の行事等のポスターなどを掲載し、利用者への周知になり、良い取り組みだと評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	925	892	794	847	736	733	825	716	606	645	563	730	9,012
令和6年度②	722	984	804	844	804	984	1,130	1,048	1,010	758	696	1,039	10,823
②-①	▲ 203	92	10	▲ 3	68	251	305	332	404	113	133	309	1,811

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	長崎スタジアムシティが開業し、利用状況が増えつつあるため、駐輪場の宣伝とサービス向上を図り、利用者増加の取組みに努めてほしい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場
指定管理者	株式会社ファーストスター
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取	/					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)	書類確認・聴取			○						
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取				○		自主事業が計画通り実施できていないため、実施を文書で指導した。		○	一部の事業は実施された。残りの事業は令和7年度の早期実施に努める。
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○				

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○			業務委託において、有資格業者の登録がされていない業者に発注していたため、登録業者を確認し、発注するように指導した。	○		
	備品の管理状況は適正か。	該当なし									
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○			夜間に緊急修繕を行ったが、後日市への報告がされていなかったため、今後は報告を徹底するように指導した。		○	
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
	業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				

優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場
におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	土木企画課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所及び若葉町二輪車等駐車場、尾上町二輪車等駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月	長崎駅周辺の市営二輪車等駐車場において、貼り紙を行い、満車時には空いている周辺市営二輪車等駐車場の案内を行った	市営二輪車等駐車場の効率的な運用として評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	23,672	23,911	23,121	23,821	24,996	23,678	25,652	24,165	23,307	21,711	21,006	23,307	282,347
令和6年度②	23,218	24,736	22,447	24,905	25,949	25,260	26,542	24,341	24,773	22,304	19,079	23,947	287,501
②-①	▲ 454	825	▲ 674	1,084	953	1,582	890	176	1,466	593	▲ 1,927	640	5,154

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>緊急の修繕を行った際、市へ報告が行われなかったため、今後は注意して欲しい。 また、業務委託において、有資格業者の登録がされていない業者に発注していたことが後日判明したことから、発注時の事務手続きを再確認いただきたい。 併せて、報告書に軽微な修正が多いため、提出する前に内容を精査するよう努めてほしい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	市営住宅A地区(42団地)
指定管理者	公営住宅管理共同企業体
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認 ・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認 ・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認		○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地調査・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 市営住宅A地区（42団地）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公営住宅管理共同企業体	所管課名	建築総務課
--------	-------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年11月23日	小江原第1住宅3棟のベランダ前の樹木枝払い要望	当該自治会と共同して枝の剪定作業を実施した。
令和6年11月11日	横尾住宅第2駐車場での来客用駐車場増設の意見要望	建築総務課と空き区画の状況及び利用目的について、協議して横尾住宅自動車部会の管理等の調整後にご意見に沿うよう設定を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (年3回)	定例会議等を開催し、業務状況の報告及び意見交換を実施	台風への対応、消防訓練の実施、市の計画修繕など業務全般にわたる連絡や意見交換を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年5回	諸修繕等の修繕業務を中心とした四半期ごとの業務確認及び協定書(仕様書)に応じた実施状況等の確認を実施	修繕業務の確認、職員への教育・研修、緊急時の対応及び自主事業等の実施状況の確認を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～令和7年3月	サービス向上のため、土曜日も窓口を開設しているものの利用者数は少ないこと及び庁舎2階での受付の都合上、事前予約制で対応している。	2階フロアでの窓口開設という条件の中、事前予約制で対応(緊急電話は対応)するなど、サービスの向上に寄与している。
令和6年4月～令和7年3月	夜間及び休日の緊急事態に備えて24時間365日対応のコールセンターを実施している。	緊急時等の対応が迅速であり、入居者へのサービス向上に寄与している。
令和6年4月～令和7年3月	巡回時に独居高齢者宅の訪問をして安否確認、お知らせ等のお声かけを行い、場合によっては民生委員等と連携する。	訪問時に入居者との直接の会話でお知らせを伝えることや入居者側からのお問い合わせ等に対応することができるためサービスの向上に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
令和5年度①	4,587
令和6年度②	4,557
②-①	▲ 30

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅における入居者からの修繕要望等に対し、迅速に現場確認を行うとともに修繕施工がなされている。 ・庁舎18階での窓口開設を行うとともに、土曜日の窓口開設を2階フロアにて実施し、平日に来庁できない方々へのサービスを行っている。 ・独居高齢者宅の訪問、高齢者のコミュニティー及び地域のコミュニティーへの参加(高木剪定、消防訓練、相談等)等、積極的に情報収集を実施しており、今後も施設管理者として、入居者からの相談・修繕要望のほか、暮らしやすい住宅となるような視点で取り組んでみたい。
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	市営住宅B地区(53団地)
指定管理者	株式会社トラスティ建物管理・ 株式会社三山不動産共同企業体
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和6年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設 管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地調査 ・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地調査 ・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認		○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	再委託先(委託及び修繕)は適正か。(手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				

調査事項		確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地調査・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和6年度 市営住宅B地区（53団地）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理・ 株式会社三山不動産共同企業体	所管課名	建築総務課
--------	----------------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月10日	宿町第3アパートの樹木伐採の要望	現地調査後、当該自治会と日程調整を行い実施した。
令和6年7月9日	宿町第2住宅集会所の和式トイレ改修の意見要望	集会所を利用する高齢者等が和式トイレの使用に支障があることから、ご意見に沿う対応を図るため洋式トイレに改修した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (年3回)	定例会議等を開催し、業務状況の報告及び意見交換を実施	台風への対応、消防訓練の実施、市の計画修繕など業務全般のわたる連絡や意見交換を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年5回	諸修繕等の修繕業務を中心とした四半期ごとの業務確認及び協定書(仕様書)に応じた実施状況等の確認を実施	修繕業務の確認、職員への教育・研修、緊急時の対応及び自主事業等の実施状況の確認を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～令和7年3月	サービス向上のため、土曜日も窓口を開設しているものの利用者数は少ないこと及び庁舎2階での受付の都合上、事前予約制で対応している。	2階フロアでの窓口を開設するなどサービスの向上に寄与している。
令和6年4月～令和7年3月	夜間及び休日の緊急事態に備えて24時間365日対応のコールセンターを実施している。	緊急時等の対応が迅速であり、入居者へのサービス向上に寄与している。
令和6年9月16日 令和6年11月17日	入居者を対象に消防訓練を実施し、併せてゲーム、お茶会、健康づくりの講話等を開催することでコミュニティ醸成を図っている。	複数の団地に案内して開催しており、入居者間の交流が図られるため、コミュニティ醸成の向上に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
令和5年度①	4,516
令和6年度②	4,452
②-①	▲ 64

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅における入居者からの修繕要望等に対し、迅速に現場確認を行うとともに緊急修繕等が実施されている。 ・庁舎18階での窓口開設を行うとともに、土曜日の窓口開設を2階フロアにて実施し、平日に来庁できない方々へのサービスを行っている。 ・市営住宅での消防訓練の実施やコミュニティづくりのきっかけ(お茶会、ゲーム等)を提供しており、今後も施設管理者として、入居者からの相談・修繕要望のほか、暮らしやすい住宅となるような視点で取り組んでもらいたい。
-----------------------------------	--