

1 利用者ログイン画面

★ 長 崎 市 電 子 申 請 サ ー ビ ス 手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 **ログイン**

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出
受付時期	2025年6月13日16時00分 ～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

クリック(手続き説明画面へ)

2 手続き説明画面

手続き申込

[ホーム](#) > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

手続き名	保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出	★ お気に入り登録
説明	データは100MBまで添付することができます。100MBを超える場合は、お手数ですが、データを分けて提出してください。	
受付時期	2025年6月13日16時00分 ～	

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[< 一覧へ戻る](#) [同意する >](#)

クリック
(利用者ID入力画面へ)

3 利用者ID入力画面

- ①・②に連絡先のメールアドレスを入力し、③「完了する」をクリック。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

利用者ID入力

保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-nagasaki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

①

メールアドレス（確認用） **必須**

②

< 説明へ戻る

③ **完了する** >

クリック
(メール送信完了画面へ)

4 メール送信完了画面

メール送信完了

保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

「メール送信完了」のメッセージが表示されても、メールが届かない場合は、「denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」からのメールが受信できるように設定変更を行うか、メールアドレスを確認してください。

5 メール受信

メールが届いたら、URLをクリック。

長崎市電子申請サービス

手続き名：

保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/city-nagasaki-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=9327&num=0&t=1749800221826&user=matsumoto_hitomi%40city.nagasaki.lg.jp&id=158fd9e3f2a6cdbbea1e76302a932a18

クリック(申込画面へ)



上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

6 申込画面

①法人名、②施設名または事業所名、③指導監査日、④電話番号、⑤担当者名を入力する(「必須」以外は省略可)。

申込

選択中の手続き名：保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出 問合せ先 **+開く**

法人名を入力してください。 **必須**

例) 社会福祉法人〇〇

①

施設名または事業所名を入力してください。 **必須**

②

指導監査日を入力してください。

複数日の場合は初日を記載してください。

③ 年 月 日

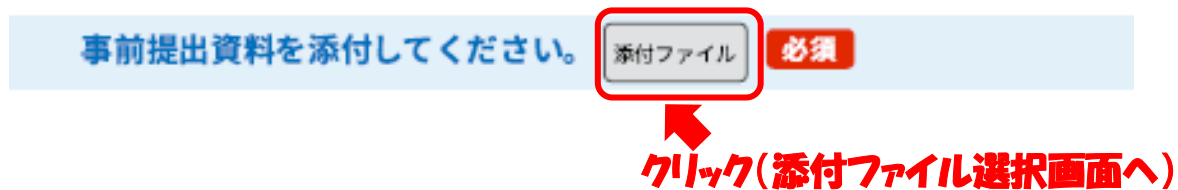
電話番号を入力してください。 **必須**

④ 電話番号

担当者名を入力してください。 **必須**

⑤

「添付ファイル」をクリック



7 添付ファイル選択画面

「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択する。※1

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
<
・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出
項目名	事前提出資料を添付してください。
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付する

クリック

提出するファイルを選択したら、「添付する」をクリック。※2

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 デモ1.pdf
添付する

クリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

デモ1.pdf

削除

添付したファイルが表示される

添付するファイルが複数ある場合は、※1と※2の作業を繰り返す。

添付が終わったら、「入力へ戻る」をクリック。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

デモ1.pdf

削除

デモ2.xlsx

削除

< 入力へ戻る

クリック

「確認へ進む」をクリック

指導監査資料を添付してください。

添付ファイル

必須

データは100MBまで添付することができます。100MBを超える場合は、お手数ですが、データを分けて提出してください。

デモ1.pdf

デモ2.xlsx

確認へ進む >

クリック

内容に間違いがなければ、「申込む」をクリック

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出

法人名	社会福祉法人長崎
施設名または事業所名	長崎市役所
指導監査日	令和7年7月7日
電話番号	095-123-4567
担当者名	福祉
事前提出資料を添付してください。	デモ1.pdf デモ2.pdf

クリック

<

入力へ戻る

申込む

>

申込完了のメッセージが表示されます。

申込完了

保護施設等に係る指導監査の資料の事前提出の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	027634997340
パスワード	5ks7V292Zp