様式ア

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

様式イ

組　織　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経営規模 | 資本金　　　　　　　　　　　　　　千円 | 直近の決算期における売上高千円 |
| 実施体制 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主任・担当の区分 | 配置予定者氏名 | 担当する業務分野 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

* 直近の決算書及び公告日から起算して１月前に当たる日から提案書の提出日までに発行された商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を添付すること。

様式ウ

業　務　等　実　績　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 |  |
| 契約金額 |  |
| 発注機関名 | 　　 |
| 担当課 |  |
| 連絡先 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務等の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

* この調書は、１実績につき１枚作成すること。
* 令和２年４月から令和７年３月末までに完了した業務で､本業務と同種業務（地方自治体、企業・団体等の魅力発信に関するプロモーション業務又はそれに類するもの)を請け負い、履行した業務を対象とする。
* 契約書及び仕様書等の写し、業務が完了したことが分かる書類など内容が確認できる書類を提出すること。

様式エ

配置予定者調書

年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 主任・担当の区分 | 担当する業務分野 |
| 氏名 |
| 所有資格（本業務に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月日 | 資格の名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 業務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 業務経歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 履行実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任・担当区分 | 契約年月日 | 発注機関 | 業　　務　　名 | 契　約　額 |
|  |  |  |  | 千円 |
|  |  |  |  | 千円 |
|  |  |  |  | 千円 |

 |
|  |

様式オ

参考見積書

長崎市長　あて

住所

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　印

件　　　名　　「長崎のWA！」等プロモーション展開業務委託

参考見積額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　　円）

　　　　　内　訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 単位 | 数量 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税額 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

　　　　　　　　（値引き、マイナス計上の項目をしないこと）

履行期間

　　　　　履行場所

様式カ

業務等の実施方針

（注）　実施方針は、「長崎のWA！」等プロモーション展開業務の目的に基づき記載すること。また、業務等への取組体制、設計者の特徴、特に重視する設計上（意匠、構造及び設備の各分野）の配慮事項（提案を求めている内容を除く）及びその他の業務実施等を実施するうえでの配慮事項等を簡潔に記載すること。

様式キ

業務等の実施手法

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業務フロー

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

様式ク

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（あて先）長崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

ＦＡＸ

質　　問　　書

「長崎のWA！」等プロモーション展開業務委託の提案書について、次の事項を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式ケ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

質問回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　長崎市長　　　　　　　　　　　　印

　１　件名　　　　　　　　「長崎のWA！」等プロモーション展開業務委託

　２　回答日時　　　　　　　　　　年　　月　　日

　３　質問事項　　　　　　別紙のとおり

　４　質問回答書　　　　　別紙のとおり

　５　追加説明資料　　　　別紙のとおり

様式コ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

ヒアリング予定表

　１　場所

　２　実施日時　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　時　　分

　３　出席者

　４　実施方法　　　　　　説明は、提出された提案書のみを使用してください。

　　　　　　　　　　　　　追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は　分程度で行い、　分

程度の質疑応答とします。