様式　ア

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

様式　エ

配置予定者調書

年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 主任・担当の区分 | 担当する業務分野 |
| 氏名 |
| 所有資格（本件に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）   |  |  | | --- | --- | | 取得年月日 | 資格の名称 | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| 業務経歴   |  |  | | --- | --- | | 年　月　日 | 業務経歴 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| 履行実績   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 主任・担当区分 | 契約年月日 | 発注機関 | 業　　務　　名 | 契　約　額 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | | |
|  | |

様式カ

業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 担当する業務分野 |
| 管理技術者 |  |  |
| 主任技術者 |  |  |
| 担当技術者 | １）  ２）  ３） |  |

（注１）　「予定技術者名」の後には会社名を記述してください。

様式ク

予定技術者の過去における同種又は類似業務実績

　　　　　　　技術者名　　　　　　　　　　（担当する業務分野　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分野 | 業務 |
| 業務名 |  |
| 発注機関名  住所  氏名  ＴＥＬ |  |
| 実施時期 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

（注１）　「担当する業務分野」は、管理、主任、担当の各名称を記述してください。

（注２）　業務分類には、説明書の１⑷「業務実施上の条件」において定義した同種又は類似業務を記載する。

様式シ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（あて先）長崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

ＦＡＸ

質　　問　　書

の提案書について、次の事項を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式ス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

質問回答書

　１　件名

　２　回答日時　　　　　　　　　　年　　月　　日

　３　質問事項　　　　　　別紙のとおり

　４　質問回答書　　　　　別紙のとおり

　５　追加説明資料　　　　別紙のとおり

様式セ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

ヒアリング予定表

　１　場所

　２　実施日時　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　時　　分

　３　出席者

　４　実施方法　　　　　　説明は、提出された提案書のみを使用してください。

　　　　　　　　　　　　　追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は　分程度で行い、　分

程度の質疑応答とします。