

委任状はすべて委任者(頼むかた)がご記入ください。(消えるペン不可)
お手持ちの便箋等に、右記同様に記載し、提出していただいても構いません。

① 委任した日付、委任したあなたの住所・氏名・生年月日・連絡先を記載のうえ、自署または記名押印してください。

③ 住民票等、該当する項目□にチェックしてください。

④ 戸籍等、該当する項目□にチェックしてください。

⑤⑥ 住民異動届、(出生・死亡)届記載事項証明書が必要な場合にチェックしてください。
住所の異動に関する届け出は異動者氏名を、(出生・死亡)届記載事項証明書については、(出生・死亡)者氏名をご記入ください。

長崎市コールセンター「あじさいコール」
電話:095-822-8888 朝8時～夜8時(年中無休)

令和 年 月 日

①委任者(頼むかた) 住 所

自署または記名押印

氏 名 _____ (印) (T / S / H 年 月 日)

連絡先 TEL () -

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項に関する権限を委任します。

②代理人(頼まれるかた)住 所

氏 名

委 任 事 項	住 所 長崎市	世帯主名
	☐ 住民票 ☐ 記載事項証明 ☐ 現況届等	
③ 住民票等	どなたのものが必要ですか ☐ 世帯の全員 _____ 通 ☐ 世帯の一部 _____ 通 ※住民票の中に、本籍・世帯主との続柄の記載が必要ですか 本 籍: ☐要 ☐不要 続 柄: ☐要 ☐不要	
④ 戸籍等	☐ 戸 籍 ☐ 改製原戸籍 ☐ 除 籍 ☐ 戸籍の附票 ……本籍・筆頭者 ☐ 要 ※原則として省略となります。 記載が必要な場合は、チェック☑をしてください。 ☐ 身元証明 _____ 通 } の ↓ どなたのものが必要ですか ☐ 謄 本(全員の写し) _____ 通 ☐ 抄 本(個人の写し) _____ 通 { のもの	
	本 籍 : 長崎市 筆頭者氏名 : _____ 使用目的／必要な記載内容 _____	
⑤	住民異動届	異動者氏名: _____
⑥	☐ (出生・死亡)届記載事項証明書	(出生・死亡)者氏名: _____