長崎市・長与町新浄水場共同整備事業

提出書類作成要領及び様式集

（Word版）

【改訂第1版】

令和 7 年 4 月

令和7年5月23日（改訂第1版）

長崎市・長与町

目次

[第１章 本書の位置づけ 1](#_Toc195186632)

[第２章 参加資格審査に関する提出書類 1](#_Toc195186633)

[第３章 提案審査に関する提出書類 4](#_Toc195186634)

[３－１． 提案書類の提出要領 4](#_Toc195186635)

[３－２． 提案審査に関する提出書類 4](#_Toc195186636)

[３－３． 提案書類の作成要領 6](#_Toc195186637)

[３－４． 書式等 6](#_Toc195186638)

[３－５． 提案書作成における留意事項 7](#_Toc195186639)

[３－６． 施設計画に係る提案概要書の作成要領 7](#_Toc195186640)

[第４章 提出方法 8](#_Toc195186641)

[４－１． 参加資格審査申請時に係る書類の提出方法 8](#_Toc195186642)

[４－２． 提案書の提出方法 8](#_Toc195186643)

[４－３． 入札書の提出方法 9](#_Toc195186644)

[様式Ⅰ-１．参加資格審査 提出書類一覧表 10](#_Toc195186645)

[様式Ⅰ-２．参加表明書 11](#_Toc195186646)

[様式Ⅰ-３．入札参加グループの代表企業及び構成企業一覧表 12](#_Toc195186647)

[様式Ⅰ-４．参加資格審査申請書 13](#_Toc195186648)

[様式Ⅰ-５．設計企業の参加資格要件に関する書類 14](#_Toc195186649)

[様式Ⅰ-６．工事企業の参加資格要件に関する書類 18](#_Toc195186650)

[様式Ⅰ-７．運転維持管理企業の参加資格要件に関する書類 25](#_Toc195186651)

[様式Ⅰ-８．入札参加グループ構成表及び役割分担表 30](#_Toc195186652)

[様式Ⅰ-９．委任状（構成企業→代表企業） 34](#_Toc195186653)

[様式Ⅰ-10．委任状（代表企業用） 35](#_Toc195186654)

[様式Ⅱ-１．資料閲覧申込書 36](#_Toc195186655)

[様式Ⅱ-２．資料閲覧に係る誓約書 37](#_Toc195186656)

[様式Ⅱ-３．入札説明書等に関する質問書 38](#_Toc195186657)

[様式Ⅱ-４．入札説明書等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 39](#_Toc195186658)

[様式Ⅱ-５．採水申込書 40](#_Toc195186659)

[様式Ⅱ-６．技術対話への参加申込書 41](#_Toc195186660)

[様式Ⅱ-７．技術対話における確認事項 42](#_Toc195186661)

[様式Ⅱ-８．入札辞退届 43](#_Toc195186662)

[様式Ⅱ-９．構成企業に係る変更承諾願 44](#_Toc195186663)

[様式Ⅲ-１．基礎審査書類提出一覧表 45](#_Toc195186664)

[様式Ⅲ-２．提案審査書類提出書 46](#_Toc195186665)

[様式Ⅲ-３．要求水準に関する誓約書 47](#_Toc195186666)

[様式Ⅲ-４．要求水準の適合性を確認する一覧表 48](#_Toc195186667)

[様式Ⅳ-１．提案書の定量化審査に関する提出書類一覧表 49](#_Toc195186668)

[様式Ⅳ-２-１．全体計画に関する提案 52](#_Toc195186669)

[様式Ⅳ-３-１．調査計画に関する提案 61](#_Toc195186670)

[様式Ⅳ-４-１．施工計画に関する提案 68](#_Toc195186671)

[様式Ⅳ-５-１．運転管理の確実性及び効率性に関する提案 72](#_Toc195186672)

[様式Ⅳ-６-１．長期更新計画に関する提案 77](#_Toc195186673)

[様式Ⅳ-７-１．調査計画に関する提案 80](#_Toc195186674)

[様式Ⅳ-８-１．施工計画に関する提案 84](#_Toc195186675)

[様式Ⅳ-９-１．長期更新計画に関する提案 88](#_Toc195186676)

[様式Ⅳ-10-１．調査計画に関する提案 90](#_Toc195186677)

[様式Ⅳ-11-１．施工及び工程計画に関する提案 95](#_Toc195186678)

[様式Ⅳ-12．施設計画に係る提案概要書 99](#_Toc195186679)

[様式Ⅳ-13．施設計画図面集 100](#_Toc195186680)

[様式Ⅳ-14-１．技術提案書添付書類（表紙） 101](#_Toc195186681)

[様式Ⅳ-15-１．設計及び建設工事業務に係る対価　内訳書 104](#_Toc195186682)

[様式Ⅴ-１．入札書 112](#_Toc195186683)

[様式Ⅴ-２．入札価格参考資料（設計及び建設工事業務に係る対価） 113](#_Toc195186684)

[様式Ⅴ-３．入札価格参考資料（運転維持管理業務に係る対価） 114](#_Toc195186685)

[様式Ⅴ-４．入札価格参考資料（市町のライフサイクルコスト） 115](#_Toc195186686)

# 本書の位置づけ

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業 提出書類作成要領及び様式集（以下「提出書類作成要領及び様式集」という。）は、長崎市及び長与町（以下「本市町」という。）が「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（平成11年法律第117号。）に準じて、特定事業として選定した長崎市・長与町新浄水場共同整備事業（以下「本事業」という。）を実施するにあたり、本事業を担う民間事業者（以下「事業者」という。）の募集・選定するにあたって、その提出書類の作成要領や様式等を示すものである。

# 参加資格審査に関する提出書類

参加資格審査に関する提出書類は、表１の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には入札参加グループ名、事業名及び書類名を表記の上、正本1部・副本3部及びCD-R 3枚を提出すること。詳細な提出方法については第4章4-1を参照すること。

表 1　参加資格審査申請時の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様式 | 部数 | 留意  事項 |
| 【様式Ⅰ】参加資格審査に関する提出書類 | | | 正本  １部  副本  ３部  CD-R  ３部 | A4判  縦長  左綴じ |
|  | ・参加資格審査 提出書類一覧表 | 様式Ⅰ-１ |
|  | ・参加表明書 | 様式Ⅰ-２ |
|  | ・入札参加グループの代表企業及び構成企業一覧表 | 様式Ⅰ-３ |
|  | ・参加資格審査申請書 | 様式Ⅰ-４ |
|  | ・設計企業の参加資格要件に関する書類 | 様式Ⅰ-５ |
|  | ・設計実績（設計企業） | 様式Ⅰ-５-１ |
|  | ・配置予定技術者の資格及び業務実績（設計企業） | 様式Ⅰ-５-２ |
|  | ・工事企業の参加資格要件に関する書類 | 様式Ⅰ-６ |
|  | ・完工実績（工事企業） | 様式Ⅰ-６-１～４ |
|  | ・配置予定技術者の資格及び業務実績（工事企業） | 様式Ⅰ-６-５ |
|  | ・運転維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | 様式Ⅰ-７ |
|  | ・業務実績（運転維持管理企業） | 様式Ⅰ-７-１ |
|  | ・配置予定技術者の資格及び業務実績（運転維持管理企業） | 様式Ⅰ-７-２ |
|  | ・入札参加グループ構成表及び役割分担表 | 様式Ⅰ-８ |
|  | ・委任状（構成企業→代表企業） | 様式Ⅰ-９ |
|  | ・委任状（代表企業用） | 様式Ⅰ-10 |
|  | ・印鑑証明書（本入札説明書の公表日以降に交付されたもの）（代表企業、構成企業、協力企業） | 任意様式 |
|  | ・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合） | 任意様式 |
|  | ・会社概要書及び定款（代表企業、構成企業） | 任意様式 |
|  | ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 任意様式 |
|  | ・直近3期分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（代表企業、構成企業） | 任意様式 |
|  | ・納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近3箇年）（代表企業、構成企業） | 任意様式 |
|  | ・応募グループの共同企業体協定書（JV構成すべてに係るもの） | 任意様式（※1） |
|  | ・参加資格審査結果等の郵送のための封筒等 | －（※2） |

※1：共同企業体協定書を参加資格審査に関する書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提出書類提出期限までに提出すること。また、その場合、参加資格審査に関する書類として、「入札参加グループ構成表及び役割分担表（様式Ⅰ-８）」の役割の欄に、一部の業務（内容を記載）については、●●（他構成員名）と共同企業体を結成することを付記すること。さらに、添付資料として、事業者構成図（JVの枠組みがわかるもの）を添付すること。

※2：返信用封筒は、表に申請者（代表企業）の名称、住所及び担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類はA4 1枚）を貼った長3号封筒とする。

なお、入札説明書等への質問、現地見学会への参加申込、技術対話に参加を希望する場合等においては、入札説明書に記載のとおり、表２の様式を提出すること。

表 2　入札説明書関係様式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様式 | 部数 | 留意  事項 |
| 【様式Ⅱ】入札説明書関係様式 | | |  |  |
|  | ・資料閲覧申込書 | 様式Ⅱ-１ | 1部 |  |
|  | ・資料閲覧に係る誓約書 | 様式Ⅱ-２ | 1部 |  |
|  | ・入札説明書等に関する質問書 | 様式Ⅱ-３ | － |  |
|  | ・入札説明書等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 | 様式Ⅱ-４ | 1部 |  |
|  | ・採水申込書 | 様式Ⅱ-５ | 1部 |  |
|  | ・技術対話への参加申込書 | 様式Ⅱ-６ | 1部 |  |
|  | ・技術対話における確認事項 | 様式Ⅱ-７ | － |  |
|  | ・入札辞退届 | 様式Ⅱ-８ | 1部 |  |
|  | ・構成企業に係る変更承諾願 | 様式Ⅱ-９ | 1部 |  |

# 提案審査に関する提出書類

## 提案書類の提出要領

提案書類に記載すべき事項は、別添の「入札説明書」、「要求水準書」を参考とし、「３－３ 提案書類の作成要領」～「３－６．施設計画に係る提案概要の作成要領」に従い作成すること。

## 提案審査に関する提出書類

入札書類（提案書、入札書）の提出時に必要な書類は表３のとおりである。

表 3　入札書類提出時の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様式 | 部数 | 留意事項 |
| 【様式Ⅲ】基礎審査に関する提出書類 | | | 正本  １部  副本  14部 | ・A4判ファイル綴じとする。  ・文字サイズは10.5ポイント以上とする。ただし、図表中及び図面中の文字サイズはこの限りでない。  ・副本は、提案社名が特定されるような名称、マーク等の記載は行わないこと。 |
|  | ・基礎審査書類一覧表 | 様式Ⅲ-１ |
|  | ・提案審査書類提出書（※1） | 様式Ⅲ-２ |
|  | ・要求水準に関する誓約書（※1） | 様式Ⅲ-３ |
|  | ・要求水準の適合性を確認する一覧表 | 様式Ⅲ-４ |
| 【様式Ⅳ】提案書の定量化審査に関する提出書類 | | |
|  | ・提案書の定量化審査に関する提出書類一覧表 | 様式Ⅳ-１ |
|  | ・事業全般に関する事項 | 様式Ⅳ-２ |
|  | ・新浄水場における調査・設計業務に関する事項 | 様式Ⅳ-３ |
|  | ・新浄水場における建設工事業務に関する事項 | 様式Ⅳ-４ |
|  | ・新浄水場における運転管理業務に関する事項 | 様式Ⅳ-５ |
|  | ・新浄水場における保守管理業務に関する事項 | 様式Ⅳ-６ |
|  | ・場外施設における調査・設計業務に関する事項 | 様式Ⅳ-７ |
|  | ・場外施設における建設工事業務に関する事項 | 様式Ⅳ-８ |
|  | ・場外施設における保守管理業務に関する事項 | 様式Ⅳ-９ |
| ・場外管路における調査・設計業務に関する事項 | 様式Ⅳ-10 |
| ・場外管路における建設工事業務に関する事項 | 様式Ⅳ-11 |
| ・施設計画に係る提案概要書 | 様式Ⅳ-12 |
| ・施設計画図面集 | 様式Ⅳ-13 | １＋14  部 |
| ・添付資料 | 様式Ⅳ-14 |
| ・経営計画・事業収支・内訳書（積算根拠含む） | 様式Ⅳ-15 |
| 上記に関するCD－R（※２） | | | ３部 |  |
| 【様式Ⅴ】入札書 | | |  |  |
|  | ・入札書 | 様式Ⅴ-１ | １部 |  |
|  | ・入札価格参考資料（設計及び建設工事業務に係る対価） | 様式Ⅴ-２ |
|  | ・入札価格参考資料（運転維持管理業務に係る対価） | 様式Ⅴ-３ |
|  | ・入札価格参考資料（市町のライフサイクルコスト） | 様式Ⅴ-４ |

※１：様式Ⅲ－２及び様式Ⅲ－３は正本のみに添付し、副本には綴じ込まないこと。

※２：提案書を通して印刷できるようにしたデータとすること。

## 提案書類の作成要領

提案書を作成するにあたっては、特に市の指示がない限り、次の事項に留意すること。

1. 提案書類は様式集の順番で1冊にまとめ、Ａ4版（Ａ3版書類についてはＡ4版に折込み）・縦・横書き・左綴じとして、正本1部、副本14部提出すること。
2. 表紙及びＡ３判の資料を除き、両面印刷を基本とすること。
3. 図及び表は様式枠内に記載すること。
4. 全てのページに通しのページ番号をつけ、表紙の次ページに目次を添付すること。また、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載された「受付グループ名」（以下「受付グループ名」という。）を右下に記入すること。
5. 正本、副本の側面に評価項目毎にインデックスシールを貼り付け、審査委員の審査が容易となるようにすること。
6. 副本については、グループ名を伏せて選定を行うため、提案書等の記載に際しては、記載の指示がない限り、入札参加グループ名、企業名、ロゴ、住所、氏名等、入札参加者が特定できる表現はしないこと。特定できる表現等がある場合、該当箇所及び関連する箇所について削除した上で審査を行う場合がある。
7. 各様式の記載事項については、概略図等を含めて提案内容が確認できるように記述すること。添付資料は、補足資料とする。
8. 他の様式に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁や様式番号を記入するなど、その箇所をわかりやすく示すこと。
9. 提案書類は、各様式の備考に記載している内容により作成すること。制限枚数を超えて記述した提案については、超過部分以降を評価対象から除外する。また、提案項目以外の内容を含む提案書類については、該当する部分を評価対象から除外する。
10. 各様式の記載事項については、様式間の不整合がないように留意すること。
11. 施設計画図面集は、事業者の任意の順番で1冊にまとめ、Ａ3版見開き製本で別途提出すること。
12. 図面は、JISの建築製図通則に従って作成し、右下に図面名称及び受付グループ名を記入すること。

## 書式等

1. 提案書類に記述する文字サイズは10.5ポイント以上とすること。事業提案書等の図表内の文字の大きさについては10.5ポイント未満でも構わないものとする。
2. 提案書のうち文章で記載するものについては、図表、絵、写真等を使用してよい。また、着色は自由とする。
3. 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位とすること。
4. 使用ソフトは、Microsoft Word、Microsoft Excel及びJWCAD（それ以外については、dxf変換を行うこと）を使用すること。
5. 市に提出する提案書の電子データは、PDF形式とし、基礎審査に関する提出書類、提案書の定量化審査に関する提出書類、施設計画図面、添付資料、提案概要書ごとに様式集の順番でそれぞれ1つのPDFファイルにまとめて提出すること。電子データのサイズに応じてPDFファイルを複数に分割してもよい。また、PDFに加えて、様式集（Excel版）についてはMicrosoft Excel（Windows版、xlsx形式）も提出すること（様式Ⅴを除く）。
6. 市に提出する電子データには、印刷制限等のセキュリティ権限を設定しないこと。

## 提案書作成における留意事項

1. 提案書の作成に当たり、簡単な図や表、挿絵（イラスト）程度は認めるが模型の利用は認めない。
2. 要求水準書に規定されている内容（業務範囲）以外の提案については、予め入札説明書等に関する質問及び技術対話において、市町に確認し、了解を得たものに限り有効とする。市町の了解を得ずに提案を行った場合は、その提案は審査対象外とする場合があるので注意すること。なお、質問内容が応募者のノウハウに関する場合には、個別に回答するものとする。

## 施設計画に係る提案概要書の作成要領

施設計画に係る提案概要書（様式Ⅳ-12）を作成するにあたっては、特に市の指示がない限り、次のとおりとする。

1. 施設計画に係る提案概要書は、A3版・横・横書き・6枚以内（片面印刷）とする。
2. 受付グループ名を右上隅に記載し、提案書と同様、副本には企業名等が特定できる表現はしないこと。
3. 施設計画に係る提案概要書には、下記の項目を含めるものとし、簡潔に記載すること。ただし、落札者決定後、議会等への報告のために落札者の施設計画に係る提案概要書を使用するため、記載する内容に留意すること。特に、各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現とすること。

* パース図
* 施設諸元
* 提案のコンセプト
* 施設計画の特徴
* 事業スケジュール

1. 施設計画に係る提案概要書は、定量化審査の対象にはしない。

# 提出方法

## 参加資格審査申請時に係る書類の提出方法

1. 参加資格審査に関する提出書類（様式Ⅰ）について、A4判縦長左綴じとし、正本1部・副本3部を提出すること。参加資格審査に関する提出書類は、A4サイズのフラットファイルに綴じ、表紙に「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　参加資格審査申請書類」の文字及び「入札参加グループ名」を記載すること。また、ファイルの背表紙にも同様の記載をすること。なお様式毎にインデックスを付けるものとする。
2. 上記で作成した提出書類と同じ内容を保存したCD-ROMを３枚提出すること。当該CD-ROMには、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　参加資格審査申請書類」の文字及び「入札参加グループ名」を明記すること。
3. CD-ROM内のフォルダー構成は「参加資格審査」とし、必要なファイルを書面で提出する「参加資格審査」と同様の構成とするなど分かり易く保存すること。
4. 作成した参加資格審査申請書類等を箱等に入れて提出すること。また箱等の表面に「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　参加資格審査申請書類　在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載したうえで、入札説明書に示す期間内に郵送（配達証明付き書留郵便に限る。）または持参にて提出すること。郵送の場合は提出期限内に必着とすること。

## 提案書の提出方法

1. 提案書（様式Ⅲ　基礎審査に関する提出書類、様式Ⅳ　提案書の定量化審査に関する提出書類）については、箱等に入れて提出すること。箱等の表面に、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　技術提案書　在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載したうえで、入札説明書に示す期限内に郵送（配達証明付き書留郵便に限る。）または持参にて提出すること。郵送の場合は提出期限内に必着とすること。
2. 提案書は、A4判縦長左綴じとし、A4サイズのファイルに綴じ、15部（正本1部、副本14部）を提出すること。ただし、様式Ⅳ-13　施設計画図面集についてはA3判見開き製本で別途提出すること。
3. 表紙に「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　技術提案書」の文字、「受付グループ名」を記載すること。また、ファイルの背表紙にも同様の記載をすること。なお、様式毎にインデックスを付けるものとする。
4. 技術提案書提出時には、上記イ．で作成した提出書類と同じ内容を保存したCD-ROMを３枚提出すること。当該CD-ROMには、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　技術提案書」の文字及び「受付グループ名」を明記すること。
5. CD-ROM内のフォルダー構成は「技術提案書」とし、必要なファイルを書面で提出する「技術提案書」と同様の構成とするなど分かり易く保存すること。また提案書については作成したMicrosoft Word、Microsoft Excel等のデータ及びこれらをPDFに変換したデータ（PDFはテキストを読み込むことができる形式とすること）を「技術提案書」フォルダーに保存すること。
6. 提出書類とデータの内容が異なっている場合は、提出書類の内容を優先する。

## 入札書の提出方法

1. 入札書には、入札価格、入札参加グループ名、代表企業の住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入し、届け出た使用印鑑を鮮明に押印すること。
2. 入札書（様式Ⅴ－１）は、中身が見えない封筒に入れ、封緘すること。入札書の日付については、提出日までを有効とする。
3. 入札書封筒の表面に、入札日、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　入札書　在中」と記載し、裏面に代表企業の会社住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入し、届け出た使用印鑑で押印（裏面割印）すること。
4. 入札価格参考資料（様式Ⅴ－２～４）については、入札書の提出と同時に、入札書と別に中身が見えない封筒に入れ、封緘して提出すること。
5. 入札価格参考資料の封筒の表面に、入札日、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　入札価格参考資料　在中」と記載し、裏面に代表企業の会社住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入し、届け出た使用印鑑で押印（裏面割印）すること。
6. 入札書は提案書との整合性を確保すること。
7. イ、エにて作成した封筒を一つの封筒に同封し、封筒の表面に「〒850-8799　日本郵便（株）長崎中央郵便局留」、「長崎市上下水道局　事業部　新浄水場整備室　行」、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　入札書及び入札価格参考資料　在中」、代表企業の会社住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記載したうえで、入札説明書に示す期限内に郵送（一般書留、簡易郵便、特定記録郵便に限る。）にて提出期限内に必着で提出すること。

### 様式Ⅰ-１．参加資格審査 提出書類一覧表

**参加資格審査 提出書類一覧表**

令和　　年　　月　　日

提出書類の種類と部数を確認し、入札者の確認欄をチェックしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 | |
| 参加者 | 本市町 |
| 【様式Ⅰ　参加資格審査に関する提出書類】 | | | | |
| ・参加資格審査 提出書類一覧表 | 様式Ⅰ-１ | ４部 |  |  |
| ・参加表明書 | 様式Ⅰ-２ | ４部 |  |  |
| ・入札参加グループの代表企業及び構成企業一覧表 | 様式Ⅰ-３ | ４部 |  |  |
| ・参加資格審査申請書 | 様式Ⅰ-４ | ４部 |  |  |
| ・設計企業の参加資格要件に関する書類 | 様式Ⅰ-５ | ４部 |  |  |
| ・設計実績（設計企業） | 様式Ⅰ-５-１ | ４部 |  |  |
| ・配置予定技術者の資格及び業務実績（設計企業） | 様式Ⅰ-５-２ | ４部 |  |  |
| ・工事企業の参加資格要件に関する書類 | 様式Ⅰ-６ | ４部 |  |  |
| ・完工実績（工事企業） | 様式Ⅰ-６-１～４ | ４部 |  |  |
| ・配置予定技術者の資格及び業務実績（工事企業） | 様式Ⅰ-６-５ | ４部 |  |  |
| ・運転維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | 様式Ⅰ-７ | ４部 |  |  |
| ・業務実績（運転維持管理企業） | 様式Ⅰ-７-１ | ４部 |  |  |
| ・配置予定技術者の資格及び業務実績（運転維持管理企業） | 様式Ⅰ-７-２ | ４部 |  |  |
| ・入札参加グループ構成表及び役割分担表 | 様式Ⅰ-８ | ４部 |  |  |
| ・委任状（構成企業→代表企業） | 様式Ⅰ-９ | ４部 |  |  |
| ・委任状（代表企業用） | 様式Ⅰ-10 | ４部 |  |  |
| ・印鑑証明書（本入札説明書の公表日以降に交付されたもの）（代表企業、構成企業、協力企業） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・会社概要書及び定款（代表企業、構成企業） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・直近3期分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（代表企業、構成企業） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近3箇年）（代表企業、構成企業） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・応募グループの共同企業体協定書（JV構成すべてに係るもの） | 任意様式 | ４部 |  |  |
| ・上記書類データを全て保存したCD-R | － | ３部 |  |  |
| ・参加資格審査結果等の郵送のための封筒等 | － | １部 |  |  |

### 様式Ⅰ-２．参加表明書

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループ名 |  | |
| 代表企業　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和７年　月　日付で公表されました「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明します。

なお、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に係る入札説明書において、参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

### 様式Ⅰ-３．入札参加グループの代表企業及び構成企業一覧表

**入札参加グループの代表企業及び構成企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **１【代表企業】**　　　　　業種名： | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| **２【構成企業】**　　　　　業種名： | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| **３【構成企業】**　　　　　業種名： | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| **４【構成企業】**　　　　　業種名： | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| **５【構成企業】**　　　　　業種名： | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |

### 様式Ⅰ-４．参加資格審査申請書

**参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に係る入札説明書に基づき、参加資格審査に必要な書類を添付し、提出します。

なお、入札説明書に定められ参加資格要件を全て満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |

### 様式Ⅰ-５．設計企業の参加資格要件に関する書類

**設計企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

１　一級建築士事務所登録票

２　設計実績（設計企業）（様式Ⅰ-５-１）

　　添付書類：設計実績に関する契約書の写し

　　　　　　　設計実績が測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）に登録され

　　　　　　　ている場合は業務カルテの写し

３　配置予定技術者の資格（設計企業）（様式Ⅰ-５-２）

　　添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

　　（１）社団法人日本技術士会が交付する「技術士登録等証明書」等の写し

　　（２）設計企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

　備考

１　本様式は、設計企業が使用すること。

２　本様式の後に添付する資料は、本文、１、２、３の順に整理すること。

３　保険証番号についてはマスキング処理を行うこと。

#### 様式Ⅰ-５-１．設計実績（設計企業）

**設計実績（設計企業）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 業 務 名 称 |  |
| 発 注 機 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 履 行 期 間 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事 業 方 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事 業 形 態 | 単体　・　共同企業体 |
| 業 務 概 要 | |
|  | |
| TECRIS登録番号 |  |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内において、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する膜ろ過方式浄水場の詳細設計実績を記載すること。なお、膜ろ過方式以外の浄水フローを提案する場合は、詳細設計実績における膜ろ過方式の文言を急速ろ過方式に読み替える。なお、場外施設のみを設計する者については、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する浄水場の詳細設計実績を有すること。

２　　平成27年4月1日以降に、水道法（昭和32 年法律第177号）第3条第5項に規定する水道事業者若しくは水道用水供給事業者又は地方公共団体が発注したφ400mm以上の上水道管路における詳細設計業務を元請けとして履行し、完了した実績を記載すること。

３　　浄水場設計実績と管路設計実績は、それぞれ様式を1枚ずつ使用することも可とする。

４　　契約金額には浄水場等の設計に係る範囲に相当する金額を記載すること。

５　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

６　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

７　　記載した事業の契約書又はTECRISの写しを添付すること。

　　なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

　　金額が確認できる資料も添付すること。

８　　枠の大きさは変更しないこと。

#### 様式Ⅰ-５-２．配置予定技術者の資格及び業務実績（設計企業）

**配置予定技術者の資格及び業務実績（設計企業）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **（管理技術者）** | |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格の名称 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号等 |  |
| **（管理技術者の業務実績）** | |
| 業 務 名 称 |  |
| 発 注 機 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 履 行 期 間 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事 業 方 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事 業 形 態 | 単体　・　共同企業体 |
| 業 務 概 要 | |
|  | |
| TECRIS登録番号 |  |

備考

１　　新浄水場及び場外施設の設計を担う管理技術者は、平成27年4月1日以降に、国内において、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する膜ろ過方式浄水場の詳細設計業務実績を記載すること。

２　　場外管路の設計を担う管理技術者は、平成27年4月1日以降に、水道法（昭和32年法律第177号）第3条第5項に規定する水道事業者若しくは水道用水供給事業者又は地方公共団体が発注したφ400mm以上の上水道管路における詳細設計業務実績を記載すること。

３　　浄水場設計実績と管路設計実績は、それぞれ様式を1枚ずつ使用することも可とする。

４　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

５　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

６　　記載した事業の契約書又はTECRISの写しを添付すること。

　　　なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

　　　金額が確認できる資料も添付すること。

７　　枠の大きさは変更しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| **（照査技術者）** | |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格の名称 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号等 |  |
| **（照査技術者の主な業務実績）** | |
| 業 務 名 称 |  |
| 発 注 機 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 履 行 期 間 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事 業 方 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事 業 形 態 | 単体　・　共同企業体 |
| 業 務 概 要 | |
|  | |
| TECRIS登録番号 |  |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内における浄水場詳細設計の主な業務実績を記載すること。

２　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

３　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

４　　記載した事業の契約書又はTECRISの写しを添付すること。

なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

５　　枠の大きさは変更しないこと。

### 様式Ⅰ-６．工事企業の参加資格要件に関する書類

**工事企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

企業名　　　　　　　 　　　　　　　㊞

１　完工実績（工事企業）（様式Ⅰ-６-１～Ⅰ-６-４）

　添付書類：完工実績に関する契約書の写し

　完工実績が工事実績情報サービス（CORINS）に登録されている場合は、

工事カルテ受領証の写し

２　統括責任者及び監理技術者又は主任技術者（以下「配置予定技術者」という。）の資格及び業務実績（工事企業）（様式Ⅰ-６-５）

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写し

（２）工事企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

（３）機械器具設置工事を担う配置予定技術者にあっては、平成27年4月1日以降に、国内において、監理技術者又は主任技術者、もしくは現場代理人として、浄水場（上水道）に係る新設又は更新工事に携わったことを示す書類。

３　特定建設業の許可を受けていることを証明する書類（様式自由）

添付書類：特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し

備考

１ 本様式は、工事企業が使用すること。

２ 本様式の後に添付する資料は、工事企業（土木建築）、工事企業（機械）、

工事企業（電気）、工事企業（管路）ごとにとりまとめ、本文、１、２、３の順に

整理すること。

３　保険証番号についてはマスキング処理を行うこと。

#### 様式Ⅰ-６-１．完工実績（工事企業・土木建築）

**完工実績（工事企業・土木建築）**

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | |
| 業　 務 　名　 称 |  |
| 施 　工　 場　 所 |  |
| 発 　注　 機 　関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事　 業　 方　 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事　 業　 形　 態  （JV時の出資比率） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　％） |
| 工　 事　 内　 容　（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号 |  |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内において、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する膜ろ過方式または急速ろ過方式浄水場における土木工事（主要な土木構造物を含む）の施工実績を記載すること。

２　　契約金額には、税込金額を記載すること。

３　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

４　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

５　　記載した事業の契約書又はCORINSの写しを添付すること。

なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

６　　枠の大きさは変更しないこと。

#### 様式Ⅰ-６-２．完工実績（工事企業・機械）

**完工実績（工事企業・機械）**

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | |
| 業　 務 　名 　称 |  |
| 施 　工　 場　 所 |  |
| 発　 注 　機　 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　 期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事　 業　 方　 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事　 業　 形　 態  （JV時の出資比率） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　％） |
| 工　 事　 内　 容 （工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号 |  |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内において、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する膜ろ過方式浄水場における機械設備工事（膜ろ過設備を含む）の施工実績を記載すること。膜ろ過方式以外の浄水フローを提案する場合は、平成27年4月1日以降に、国内において、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する急速ろ過方式浄水場における機械設備工事（凝集沈殿施設及び急速ろ過施設一式）の施工実績を記載すること。

２　　契約金額には、税込金額を記載すること。

３　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

４　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

５　　記載した事業の契約書又はCORINSの写しを添付すること。

なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

６　　枠の大きさは変更しないこと。

#### 様式Ⅰ-６-３．完工実績（工事企業・電気）

**完工実績（工事企業・電気）**

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | |
| 業　 務 　名 　称 |  |
| 施 　工　 場　 所 |  |
| 発　 注 　機　 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　 期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事　 業　 方　 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事　 業　 形　 態  （JV時の出資比率） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　％） |
| 工　 事　 内　 容 （工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号 |  |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内において、公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する浄水場における電気設備工事（中央監視・計装設備を含む一式）の施工実績を記載すること。

２　　契約金額には、税込金額を記載すること。

３　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

４　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

５　　記載した事業の契約書又はCORINSの写しを添付すること。

なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

６　枠の大きさは変更しないこと。

#### 様式Ⅰ-６-４．完工実績（工事企業・管路）

**完工実績（工事企業・管路）**

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | |
| 業　 務　 名　 称 |  |
| 施 　工　 場　 所 |  |
| 発 　注　 機 　関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事　 業　 方　 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事　 業　 形　 態  （JV時の出資比率） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　％） |
| 工　 事　 内　 容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号 |  |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内において、水道事業者若しくは水道用水供給事業者又は地方公共団体が発注したφ400mm 以上の上水道管路工事の施工実績を記載すること。

２　　契約金額には、税込金額を記載すること。

３　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

４　　事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

５　　記載した事業の契約書又はCORINSの写しを添付すること。

　　　なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

６　　枠の大きさは変更しないこと。

#### 様式Ⅰ-６-５．配置予定技術者の資格及び業務実績（工事企業）

**配置予定技術者の資格及び業務実績（工事企業）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **（統括責任者）** | |
| 氏名 （フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

**（統括責任者の業務実績）**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 務　 名　 称 |  |
| 施 　工　 場　 所 |  |
| 発 　注　 機 　関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事　 業　 方　 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事　 業　 形　 態  （JV時の出資比率） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　％） |
| 工　 事　 内　 容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **（監理技術者・主任技術者）**  **工事種別：土木一式工事・建築一式工事・機械器具設置工事・電気工事・水道施設工事）** | |
| 氏名 （フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

**（監理技術者、主任技術者の業務実績）**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 務　 名　 称 |  |
| 施 　工　 場　 所 |  |
| 発 　注 　機　 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 事　 業　 方　 式 | 従来の設計施工分離　・　ＤＢ |
| 事　 業　 形　 態  （JV時の出資比率） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　％） |
| 工　 事　 内　 容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号 |  |

備考

１　　契約金額には、税込金額を記載すること。

２　　事業概要には、事業の内容、特徴等を簡潔に記載すること。

３　　工事種別、事業方式及び事業形態については、該当しない方を二重取消し線で消すこと。

４　　工事種別ごとに異なる監理技術者等を配置する場合は、改ページし、本様式を複製して用いること。

また、土木一式工事・建築一式工事・機械器具設置工事・電気工事・水道施設工事のそれぞれについて

監理技術者等を記載すること。

５　　記載した事業の契約書又はCORINSの写しを添付すること。

なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

６　　機械器具設置工事を担う配置技術者は、平成27年4月1日以降に、国内において、監理技術者又は主任技術者、もしくは現場代理人として、浄水場（上水道）に係る新設又は更新工事に携わった業務実績を記載すること。

７　　枠の大きさは変更しないこと。

### 様式Ⅰ-７．運転維持管理企業の参加資格要件に関する書類

**運転維持管理企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

企業名　　　　 　　　　　　　　　　㊞

１　　業務実績（運転維持管理企業）（様式Ⅰ-７-１）

添付書類：運転管理業務委託実績に関する契約書の写し

２　　配置予定技術者の資格（運転維持管理企業）（様式Ⅰ-７-２）

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写し

（２）業務責任者及び副業務責任者にあっては、浄水場（水道）の運転管理の実績を有することを示す書類

備考

１　本様式は、運転維持管理企業が使用すること。

２　本様式の後に添付する資料は、本文、１、２の順に整理すること

#### 様式Ⅰ-７-１．業務実績（運転維持管理企業）

**業務実績（運転維持管理企業）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 務　 名　 称 |  |
| 浄 　水　 場 　名 |  |
| 発　 注 　機　 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 業 　務　 内 　容（運転維持管理対象等を具体的に記載のこと） | |
|  | |

備考

１　　平成27年4月1日以降に、国内において、水道事業又は水道用水供給事業に係る公称能力5,000m3/日以上の浄水能力を有する膜ろ過方式または急速ろ過方式浄水場で、24時間連続して運転監視する運転管理業務委託の実績を記載すること。なお、夜間若しくは休日のみの維持管理実績、及び排水処理のみの維持管理実績は、実績として認めない

２　　契約金額には、税込金額を記載すること。

３　　記載した事業の契約書を添付すること。

なお、上表に記載した契約金額と契約書に記載されている金額が異なる場合は、上表に記載した

金額が確認できる資料も添付すること。

４　　枠の大きさは変更しないこと。

#### 様式Ⅰ-７-２．配置予定技術者の資格及び業務実績（運転維持管理企業）

**配置予定技術者の資格及び業務実績**

**（運転維持管理企業）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **（業務責任者）** | |
| 氏名 　（フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

**（業務責任者の業務実績）**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 務　 名　 称 |  |
| 浄　水　場　名　称 |  |
| 発　 注 　機　 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 業　務　 内　 容（運転維持管理対象等を具体的に記載のこと） | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **（副業務責任者）** | |
| 氏名 （フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

**（副業務責任者の業務経歴）**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 務　 名　 称 |  |
| 浄　 水　 場　 名 |  |
| 発　 注 　機　 関 |  |
| 契約金額 （税込） |  |
| 工 　　　　　　期 | 平成･令和　　年　　月　　日　から　平成･令和　　年　　月　　日まで |
| 業　務　 内　 容（運転維持管理対象等を具体的に記載のこと） | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **（監視職員１）** | |
| 氏名　 （フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **（監視職員２）** | |
| 氏名　 （フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **（監視職員３）** | |
| 氏名 　（フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **（監視職員４）** | |
| 氏名 （フリガナ） |  |
| 資　 格　 種　 別 |  |
| 取　得　年　月　日 |  |
| 登　録　番　号　等 |  |

　備考

１　　本業務に従事する従業者全てを記載する必要はないが、要求水準書に示す資格を網羅すること。

２　　従業者が定まっていない場合は複数名記載しても良いが、運転維持管理業務期間初期における業務責任者、副業務責任者、要求水準書に示す資格保有者は、本様式に示す者のいずれかが従事すること。

３　　記入欄が不足する場合、複製して記載すること。

### 様式Ⅰ-８．入札参加グループ構成表及び役割分担表

**入札参加グループ構成表及び役割分担表**

令和　　年　　月　　日

**●代表企業**

|  |
| --- |
| 所在地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業①（設計企業１）**

|  |
| --- |
| 所在地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業②（設計企業２）**

|  |
| --- |
| 所在地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業③（工事企業１）**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業④（工事企業２）**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業⑤（工事企業３）**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業⑥（工事企業４）**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●構成企業⑦（運転維持管理企業）**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●協力企業①**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

**●協力企業②**

|  |
| --- |
| 所　 在 　地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　 電　話  　　　　 電子メール |
| ＜役割＞ |

　備考

１　　役割の欄には、応募者における各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示すこと。

２　　該当する企業がない場合は記載しないこと。また、記入欄が不足する場合、複製して記載すること。

３　　共同企業体協定書を参加資格審査に関する書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提出書類提出期限までに提出すること。また、その場合、参加資格審査に関する書類として、「入札参加グループ構成表及び役割分担表（様式Ⅰ-８）」の役割の欄に、一部の業務（内容を記載）については、●●（他構成員名）と共同企業体を結成することを付記すること。さらに、添付資料として、事業者構成図（JVの枠組みがわかるもの）を添付すること。

### 様式Ⅰ-９．委任状（構成企業→代表企業）

**委任状（構成企業→代表企業）**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業　　　　 　　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　　　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

以下の企業を入札参加グループの代表企業とし、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に関し、次の権限を委任します。

記

１．代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　　　　　　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

２．委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

### 様式Ⅰ-10．委任状（代表企業用）

**委任状（代表企業用）**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　　　　　　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の者を代理人と定め、「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に関し、次の権限を委任します。

記

１．代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　　　　　　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |

２．委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

㊞

### 様式Ⅱ-１．資料閲覧申込書

令和　　年　　月　　日

**資料閲覧申込書**

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」入札説明書　第５章２(２)に規定される、資料の閲覧に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 所属・役職 |  | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参加希望日時 | 第１希望 | 月　　　日　　午前　・　午後 |
| 第２希望 | 月　　　日　　午前　・　午後 |
| 第３希望 | 月　　　日　　午前　・　午後 |
| 参加者氏名 | １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| 備考 |  |  |

※　資料閲覧の日時は、希望日時の中から長崎市上下水道局が指定し、詳細な日時を担当者宛に連絡する。参加日時は申し込み順で決定するため、第１希望とならない可能性がある。

※　資料閲覧の参加人数は１企業３名までとする。

### 様式Ⅱ-２．資料閲覧に係る誓約書

**資料閲覧に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者　氏名 |  | |
| 所　属 |  | |
| 所在地 |  |  |
| 電　話 |  |  |
| F A X |  |  |
| メールアドレス |  |  |

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」入札説明書　第５章２(２)に規定により、資料の閲覧にあたっては、資料閲覧により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、長崎市・長与町の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

### 様式Ⅱ-３．入札説明書等に関する質問書

**入札説明書等に関する質問書**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅱ-３に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～9まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

※5 入札参加グループの構成の質問については、任意様式を用いて別途図示する等、わかりやすく質問すること。なお、入札参加グループ構成については質問者に個別に回答する。

※6 第１回及び第２回質問回答においては、それぞれ指定の事項についての質問を行うこと。指定の事項以外の質問については回答を行わない。

### 様式Ⅱ-４．入札説明書等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

**入札説明書等に関する説明会及び現地見学会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」入札説明書　第５章２（３）に規定される、入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 参加予定代表者氏名 |  | |
| 所属・役職 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参加人数  （各２名以内） | 説明会 | 名 |
| 事業予定地の見学会 | 名 |

### 様式Ⅱ-５．採水申込書

**採水申込書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」入札説明書　第５章２（５）に規定される、浦上浄水場および道ノ尾浄水場、第1浄水場、第2浄水場原水の採水に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 参加予定代表者氏名 |  | |
| 所属・役職 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX |  | |
| メールアドレス |  | |
| 採水原水 | 浦上浄水場 | 希望する　　・　　希望しない |
| 道ノ尾浄水場 | 希望する　　・　　希望しない |
| 第1浄水場 | 希望する　　・　　希望しない |
| 第2浄水場 | 希望する　　・　　希望しない |

※採水の日程は令和7年5月を予定しています。

(日時の詳細については、参加希望者と調整の上決定します。)

### 様式Ⅱ-６．技術対話への参加申込書

**技術対話への参加申込書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」入札説明書　第５章２（10）に規定される、技術対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループ名 |  | |
| 代表企業商号又は名称 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX番号 |  | |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | |

### 様式Ⅱ-７．技術対話における確認事項

**技術対話における確認事項**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅱ-７に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の

高いものから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

### 様式Ⅱ-８．入札辞退届

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

令和7年●月●日付長崎市上下水道局公告第　号で公告のありました「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に係る入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| ■辞退理由 | |
| 辞退理由 |  |

### 様式Ⅱ-９．構成企業に係る変更承諾願

**構成企業に係る変更承諾願**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　　　　　　　　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和7年●月●日付長崎市上下水道局公告第　号で公告のありました「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」の参加資格審査に関する提出書類のうち、様式Ⅰ-８．入札参加グループの構成表及び役割分担表に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、入札説明書に定められた入札参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■変更内容及び変更理由 | |
| 変更内容 | （変更の内容を簡潔に記入してください。） |
| 変更理由 | （変更の理由を簡潔に記入してください。） |

### 様式Ⅲ-１．基礎審査書類提出一覧表

**基礎審査書類一覧表**

令和　　年　　月　　日

提出書類の種類と部数を確認し、入札参加者の確認欄をチェックしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 | |
| 参加者 | 本市 |
| 【様式Ⅲ　基礎審査に関する提出書類】 | | | | |
| ・基礎審査書類一覧表 | 様式Ⅲ-１ | 15部 |  |  |
| ・提案審査書類提出書 | 様式Ⅲ-２ | 1部 |  |  |
| ・要求水準に関する誓約書 | 様式Ⅲ-３ | 1部 |  |  |
| ・要求水準の適合性を確認する一覧表 | 様式Ⅲ-４ | 15部 |  |  |

注）・提出書類の種類と部数を確認し、参加者の確認欄をチェックしてください。

・様式Ⅲについては、様式Ⅳの提出書類と合わせて綴じ込み提出すること。

なお、提出部数15部のうち、1部（正本）は入札参加グループ名、社名入りとするため、

様式Ⅲ－２及びⅢ－４は正本のみに綴じ込むものとする。

### 様式Ⅲ-２．提案審査書類提出書

**提案審査書類提出書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」に係る入札説明書に基づき、入札参加に必要な書類に必要な書類を添付し、提出します。

提出書類作成要領及び様式集に定められた提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |

### 様式Ⅲ-３．要求水準に関する誓約書

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループ名 |  | |
| 代表企業　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

「長崎市・長与町新浄水場共同整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

### 様式Ⅲ-４．要求水準の適合性を確認する一覧表

**要求水準の適合性を確認する一覧表**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅲ-４に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 A3版・横で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜調整すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版、xlsx形式）とするよう留意すること。

### 様式Ⅳ-１．提案書の定量化審査に関する提出書類一覧表

**提案書の定量化審査に関する提出書類一覧表**

令和　　年　　月　　日

提出書類の種類と部数を確認し、入札参加者の確認欄をチェックしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 | |
| 参加者 | 本市 |
| 【様式Ⅳ　提案書の定量化審査に関する提出書類】 | | | | |
| ・提案書の定量化審査に関する提出書類一覧表 | 様式Ⅳ-１ | 15部 |  |  |
| ・事業全般に関する事項 | 様式Ⅳ-２ | － | － | － |
| 全体計画に関する提案 | 様式Ⅳ-２-１ | 15部 |  |  |
| 環境に配慮した整備計画に関する提案 | 様式Ⅳ-２-２ | 15部 |  |  |
| 危機管理マニュアルに関する提案 | 様式Ⅳ-２-３ | 15部 |  |  |
| セルフモニタリング計画に関する提案 | 様式Ⅳ-２-４ | 15部 |  |  |
| 事業の確実性に関する提案 | 様式Ⅳ-２-５ | 15部 |  |  |
| 事業引継計画に関する提案 | 様式Ⅳ-２-６ | 15部 |  |  |
| 地域経済及び地域活動への貢献に関する提案 | 様式Ⅳ-２-７ | 15部 |  |  |
| その他の提案 | 様式Ⅳ-２-８ | 15部 |  |  |
| ・新浄水場における調査・設計業務に関する事項 | 様式Ⅳ-３ | － | － | － |
| 調査計画に関する提案 | 様式Ⅳ-３-１ | 15部 |  |  |
| 強靭化に関する提案 | 様式Ⅳ-３-２ | 15部 |  |  |
| 脱炭素化に関する提案 | 様式Ⅳ-３-３ | 15部 |  |  |
| 浄水処理計画に関する提案 | 様式Ⅳ-３-４ | 15部 |  |  |
| 排水処理計画に関する提案 | 様式Ⅳ-３-５ | 15部 |  |  |
| 景観及び外構計画に関する提案 | 様式Ⅳ-３-６ | 15部 |  |  |
| 災害への対応に関する提案 | 様式Ⅳ-３-７ | 15部 |  |  |
| ・新浄水場における建設工事業務に関する事項 | 様式Ⅳ-４ | － | － | － |
| 施工計画に関する提案 | 様式Ⅳ-４-１ | 15部 |  |  |
| 品質確保・長寿命化に関する提案 | 様式Ⅳ-４-２ | 15部 |  |  |
| 試運転計画・切替え計画に関する提案 | 様式Ⅳ-４-３ | 15部 |  |  |
| 周辺住民への配慮に関する提案 | 様式Ⅳ-４-４ | 15部 |  |  |
| ・新浄水場における運転管理業務に関する事項 | 様式Ⅳ-５ | － | － | － |
| 運転管理の確実性及び効率性に関する提案 | 様式Ⅳ-５-１ | 15部 |  |  |
| 浄水汚泥に関する提案 | 様式Ⅳ-５-２ | 15部 |  |  |
| 薬品・光熱費燃料等の調達・管理に関する提案 | 様式Ⅳ-５-３ | 15部 |  |  |
| 施設見学対応等に関する提案 | 様式Ⅳ-５-４ | 15部 |  |  |
| 技術継承支援に関する提案 | 様式Ⅳ-５-５ | 15部 |  |  |
| ・新浄水場における保守管理業務に関する事項 | 様式Ⅳ-６ | － | － | － |
| 長期更新計画に関する提案 | 様式Ⅳ-６-１ | 15部 |  |  |
| 保守管理（維持管理）に関する提案 | 様式Ⅳ-６-２ | 15部 |  |  |
| 修繕計画に関する提案 | 様式Ⅳ-６-３ | 15部 |  |  |
| ・場外施設における調査・設計業務に関する事項 | 様式Ⅳ-７ | － | － | － |
| 調査計画に関する提案 | 様式Ⅳ-７-１ | 15部 |  |  |
| 強靭化に関する提案 | 様式Ⅳ-７-２ | 15部 |  |  |
| 送水ポンプ施設に関する提案 | 様式Ⅳ-７-３ | 15部 |  |  |
| 造成計画に関する提案 | 様式Ⅳ-７-４ | 15部 |  |  |
| ・場外施設における建設工事業務に関する事項 | 様式Ⅳ-８ | － | － | － |
| 施工計画に関する提案 | 様式Ⅳ-８-１ | 15部 |  |  |
| 事故防止に関する提案 | 様式Ⅳ-８-２ | 15部 |  |  |
| 切替計画に関する提案 | 様式Ⅳ-８-３ | 15部 |  |  |
| 周辺住民への配慮に関する提案 | 様式Ⅳ-８-４ | 15部 |  |  |
| ・場外施設における保守管理業務に関する事項 | 様式Ⅳ-９ | － | － | － |
| 長期更新計画に関する提案 | 様式Ⅳ-９-１ | 15部 |  |  |
| 維持管理に関する提案 | 様式Ⅳ-９-２ | 15部 |  |  |
| ・場外管路における調査・設計業務に関する事項 | 様式Ⅳ-10 | － | － | － |
| 調査計画に関する提案 | 様式Ⅳ-10-１ | 15部 |  |  |
| 強靭化に関する提案 | 様式Ⅳ-10-２ | 15部 |  |  |
| 設計方針に関する提案 | 様式Ⅳ-10-３ | 15部 |  |  |
| 工事の確実性に関する提案 | 様式Ⅳ-10-４ | 15部 |  |  |
| 第三者機関との協議に関する提案 | 様式Ⅳ-10-５ | 15部 |  |  |
| ・場外管路における建設工事業務に関する事項 | 様式Ⅳ-11 | － | － | － |
| 施工及び工程計画に関する提案 | 様式Ⅳ-11-１ | 15部 |  |  |
| 通水及び切替計画に関する提案 | 様式Ⅳ-11-２ | 15部 |  |  |
| 周辺住民への配慮に関する提案 | 様式Ⅳ-11-３ | 15部 |  |  |
| 業務実施体制に関する提案 | 様式Ⅳ-11-４ | 15部 |  |  |
| ・施設計画に関わる提案概要書 | 様式Ⅳ-12 | 15部 |  |  |
| ・施設計画図面集 | 様式Ⅳ-13 | 15部 |  |  |
| ・添付資料 | 様式Ⅳ-14 | － | － | － |
| 技術提案書添付書類（表紙） | 様式Ⅳ-14-１ | 15部 |  |  |
| 添付書類一覧表 | 様式Ⅳ-14-２ | 15部 |  |  |
| 添付資料 | 様式Ⅳ-14-３ | 15部 |  |  |
| ・経営計画・事業収支・内訳書（積算根拠含む） | 様式Ⅳ-15 | － | － | － |
| 設計及び建設工事業務に係る対価　内訳書 | 様式Ⅳ-15-１ | 15部 |  |  |
| 事業収支計画 | 様式Ⅳ-15-２ | 15部 |  |  |
| 費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ） | 様式Ⅳ-15-３ | 15部 |  |  |
| 費用明細書（固定費ⅲ（修繕費用）） | 様式Ⅳ-15-４ | 15部 |  |  |
| 費用明細書（変動費に関する提案単価） | 様式Ⅳ-15-５ | 15部 |  |  |
| 費用明細書（変動費用） | 様式Ⅳ-15-６ | 15部 |  |  |
| SPCの出資構成 | 様式Ⅳ-15-７ | 15部 |  |  |
| 地域経済への貢献金額 | 様式Ⅳ-15-８ | 15部 |  |  |
| ・様式Ⅲ及びⅣの書類データを全て保存したCD-R | － | ３部 |  |  |

注）・提出書類の種類と部数を確認し、入札参加者の確認欄をチェックしてください。

・様式Ⅳについては、提出部数15部のうち、１部は入札参加者名、社名入りとし、

残り14部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む）を全て削除すること（表紙も含む）。

### 様式Ⅳ-２-１．全体計画に関する提案

| 全体計画に関する提案 |
| --- |
| 本事業における全体計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 将来の施設更新等を配慮した施設配置及び整備計画について具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 運転管理・維持管理動線、見学者動線、緊急時（災害時）動線、バリアフリー等の配慮に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-２-２．環境に配慮した整備計画に関する提案

|  |
| --- |
| 環境に配慮した整備計画に関する提案 |
| 本事業における環境に配慮した整備計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 新エネルギー、未利用エネルギー・資源の有効活用等、環境面で具体的かつ効果的な提案について評価する。 * 整備施設の周辺環境・景観との調和や環境配慮に関する具体的かつ効果的な提案について評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-２-３．危機管理マニュアルに関する提案

|  |
| --- |
| 危機管理マニュアルに関する提案 |
| 本事業における危機管理マニュアルについて、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 維持管理期間における災害、事故、緊急時の体制、対応方法について、具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 当市町との連携及び復旧に関する役割等について、具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-２-４．セルフモニタリング計画に関する提案

|  |
| --- |
| セルフモニタリング計画に関する提案 |
| 本事業におけるセルフモニタリング計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 設計及び施工品質を確保するためのセルフモニタリング及び照査等に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 運転維持管理の品質確保、要求水準等に対する履行確認のためのセルフモニタリングに関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-２-５．事業の確実性に関する提案

|  |
| --- |
| 事業の確実性に関する提案 |
| 本事業における事業の確実性について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * + 各企業の役割分担及び事業期間中の各企業及び特別目的会社（SPC）の倒産リスクへの対応策に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。   + 想定される業務リスクの把握及び対応策に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-２-６．事業引継計画に関する提案

|  |
| --- |
| 事業引継計画に関する提案 |
| 本事業における事業引継計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * + 事業終了に伴う市町や次期事業者への引継ぎに関する具体的かつ効果的な提案を評価する。   + 事業終了時における性能評価方法及び性能保証に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-２-７．地域経済及び地域活動への貢献に関する提案

|  |
| --- |
| 地域経済及び地域活動への貢献に関する提案 |
| 本事業における地域経済及び地域活動への貢献について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * + 設計及び建設工事期間における地元との連携・地元企業・人材の育成等、地域経済への貢献に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。   + 運転管理期間における地元との連携・地元企業・人材の育成等、地域経済への貢献に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。   + 浄水場周辺を対象とした地域社会への貢献や本事業のイメージアップ等に関する提案を評価する。   また記載にあたっては、次ページの項目を記載してください。様式Ⅳ-15-８との整合に留意してください。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

**様式Ⅳ-２-７．地域経済及び地域活動への貢献に関する提案**

|  |
| --- |
| 地域経済及び地域活動への貢献に関する提案 |
| * 市内業者の活用についての考え方   ・設計及び建設工事業務・運転維持管理業務における地元企業への発注金額の割合   |  |  | | --- | --- | | 地元企業への発注金額割合 | 金額割合 | | 設計及び建設工事業務 | ％ | | 維持管理業務 | ％ | | 合計 | ％ |   ※１：発注金額（合計）の割合は様式Ⅳ-15-8に記載している金額と同じ数値を用いて計算すること。  ※２：ここで地元企業とは、代表企業、構成企業及び協力企業において、長崎市上下水道局物品等競争入札有資格者名簿又は長崎市上下水道局建設工事等入札参加資格者名簿の名簿に地域区分が市内又は認定市内として登録がある者をいう。   * 地元産品等の活用についての考え方   ・建設工事業務に使用する資材について、長崎市内または長与町内において製造産出される資材又は地元業者が販売するものの購入金額の割合   |  |  | | --- | --- | | 長崎市内または長与町内において製造産出される  資材又は地元業者が販売するものの購入金額及び割合 | 金額割合 | | 建設工事業務 | ％ |   ※３：購入金額の割合は様式Ⅳ-15-8に記載している金額と同じ数値を用いて計算すること。   * 地元雇用についての考え方   ・運転維持管理業務の開始時点における業務従事予定者数とその内の市町内在住者   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 雇用 | 人数 | 従事予定者に  占める割合 | | 業務従事者 | 人 | ％ | | うち、市町内在住者 | 人 | ％ |   ※４：原則として、運転維持管理業務開始の１年以上前から長崎市又は長与町内に居住している者 |

備考

#### １　Ａ４判４枚以内とする。様式Ⅳ-２-８．その他の提案

|  |
| --- |
| その他の提案 |
| 本事業における審査項目にないその他の提案について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * + その他、入札参加者独自の提案について、先進性、独自性等の観点から評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-３-１．調査計画に関する提案

|  |
| --- |
| 調査計画に関する提案 |
| 本事業における調査計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 施設整備期間中の具体的かつ効果的な調査の提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-３-２．強靭化に関する提案

|  |
| --- |
| 強靭化に関する提案 |
| 本事業における強靭化について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 災害対策（耐震、浸水、土砂等）や危機耐性に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 新浄水場及び場外施設の運転監視・操作の容易性確保、バックアップシステム等に関する有効かつ具体的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判８枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-３-３．脱炭素化に関する提案

|  |
| --- |
| 脱炭素化に関する提案 |
| 本事業における脱炭素化について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 設備の運用や電力等の効果的な調達・活用、新エネルギー・省エネルギー設備の効果的な運用等に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。   また記載にあたっては、下記の項目を記載してください。   * 新浄水場の動力費  |  |  | | --- | --- | | 項目 | 15年間の動力費の合計額（単位：円） | | 新浄水場の動力費 | 円 |   ※動力費は以下の条件で算定すること。   * 新浄水場の浄水運用及び新浄水場の送水運用（送水ポンプ設備）に係る電気料金を対象とする。 * 当該負荷容量は契約電力計算のために計算する。自家発電設備は含まない。 * 電力料金は、入札時点の九州電力（株）の電気供給約款により算定する。 * 契約（料金）メニューは設備容量や動力費などの根拠に基づいて設定する。 * 燃料費調整額、再生可能エネルギー発電促進賦課金は考慮せず、基本料金と電力量料金により算定する。 * 様式Ⅳ-15-５～６との整合に留意すること。 * 提案書作成時おいては、省エネの低減分も想定した電気代を見込んだ動力費を記入すること。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-３-４．浄水処理計画に関する提案

|  |
| --- |
| 浄水処理計画に関する提案 |
| 本事業における浄水処理計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 原水水質や水量の変動に対して、浄水水質要求水準を安定して満足できる整備提案（規模・能力、処理方法、信頼性）に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 原水水質の変動及びかび臭物質対策への考え方（薬品の種類、制御範囲、制御方法等）に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判８枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-３-５．排水処理計画に関する提案

|  |
| --- |
| 排水処理計画に関する提案 |
| 本事業における排水処理計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 原水水質や水量の変動に対して、排水水質要求水準を安定して満足でき、かつ含水率の低いケーキが得られる整備提案（規模・能力、処理方法、信頼性）に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-３-６．景観及び外構計画に関する提案

|  |
| --- |
| 景観及び外構計画に関する提案 |
| 本事業における景観及び外構計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 建築基準等の規制対応を前提とした周辺環境に配慮した外観（景観性）や周辺住民の眺望に配慮した配置、外構整備の提案内容について評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-３-７．災害への対応に関する提案

|  |
| --- |
| 災害への対応に関する提案 |
| 本事業における災害への対応について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 災害時の応急給水拠点としての動線を配慮した配置等の提案内容に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-４-１．施工計画に関する提案

|  |
| --- |
| 施工計画に関する提案 |
| 本事業における施工計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 安全面・環境面に配慮した施工方法、仮設工法に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 既存施設の撤去に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-４-２．品質確保・長寿命化に関する提案

|  |
| --- |
| 品質確保・長寿命化に関する提案 |
| 本事業における品質確保・長寿命化について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 土木・建築・機械・電気の各工事における品質管理・長寿命化の提案内容と具体性を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-４-３．試運転計画・切替え計画に関する提案

|  |
| --- |
| 試運転計画・切替え計画に関する提案 |
| 本事業における試運転計画、切替計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 各施設の水張試験及び各種試験、施設全体の総合試運転に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-４-４．周辺住民への配慮に関する提案

|  |
| --- |
| 周辺住民への配慮に関する提案 |
| 本事業における周辺住民への配慮について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 工事期間中における、周辺住民に与える影響の低減策に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-５-１．運転管理の確実性及び効率性に関する提案

|  |
| --- |
| 運転管理の確実性及び効率性に関する提案 |
| 本事業における運転管理の確実性及び効率性について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 原水水質や水量の変動に対して、浄水処理・排水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 場外施設の運転水位や送水ポンプなど運転管理に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-５-２．浄水汚泥に関する提案

|  |
| --- |
| 浄水汚泥に関する提案 |
| 本事業における浄水汚泥について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 浄水汚泥の有効利用や発生量低減など、効果的な運用等に関する提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-５-３．薬品・光熱費燃料等の調達・管理に関する提案

|  |
| --- |
| 薬品・光熱費燃料等の調達・管理に関する提案 |
| 本事業における薬品・光熱費燃料等の調達・管理について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 薬品・光熱費燃料等調達の合理的、効率的な調達・管理等の有効かつ具体的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-５-４．施設見学対応等に関する提案

|  |
| --- |
| 施設見学対応等に関する提案 |
| 本事業における施設見学対応等について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 施設見学、視察等の対応・協力等に関する有効かつ具体的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-５-５．技術継承支援に関する提案

|  |
| --- |
| 技術継承支援に関する提案 |
| 本事業における技術継承支援について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 本市町職員への事業期間中の技術継承支援に関する有効かつ具体的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-６-１．長期更新計画に関する提案

|  |
| --- |
| 長期更新計画に関する提案 |
| 本事業における長期更新計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 長寿命化を踏まえた設備更新計画に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-６-２．保守管理（維持管理）に関する提案

|  |
| --- |
| 保守管理（維持管理）に関する提案 |
| 本事業における維持管理について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 異常発生時における現場対応の考え方に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 構築する施設台帳の内容とメンテナンス内容をどのように活用するのか、提案内容に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-６-３．修繕計画に関する提案

|  |
| --- |
| 修繕計画に関する提案 |
| 本事業における修繕計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 膜交換頻度（想定耐用年数）や突発的な損傷等に対する膜交換対応など浄水及び排水処理施設の機械・電気の故障等発生時における対応体制について、具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-７-１．調査計画に関する提案

|  |
| --- |
| 調査計画に関する提案 |
| 本事業における調査計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 施設整備期間中の具体的かつ効果的な調査の提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-７-２．強靭化に関する提案

|  |
| --- |
| 強靭化に関する提案 |
| 本事業における強靭化について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 災害対策（耐震、浸水、土砂等）に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 保守、点検性、維持管理性等の確保に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-７-３．送水ポンプ施設に関する提案

|  |
| --- |
| 送水ポンプ施設に関する提案 |
| 本事業における送水ポンプ施設について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 省エネルギー設備の効果的な運用、さらに送水先や取水制限・停止を配慮した機器仕様等について、具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-７-４．造成計画に関する提案

|  |
| --- |
| 造成計画に関する提案 |
| 本事業における造成計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 場外施設の造成計画について、施設配置の実現性や工夫に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

### 様式Ⅳ-８-１．施工計画に関する提案

|  |
| --- |
| 施工計画に関する提案 |
| 本事業における施工計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 安全面・環境面に配慮した施工方法、仮設工法に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 既存施設の撤去に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判６枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-８-２．事故防止に関する提案

|  |
| --- |
| 事故防止に関する提案 |
| 本事業における事故防止について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 本工事施工中における既設運用への安全性の確保方法について提案内容と具体性を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-８-３．切替計画に関する提案

|  |
| --- |
| 切替計画に関する提案 |
| 本事業における切替計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 場外施設の切替計画に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-８-４．周辺住民への配慮に関する提案

|  |
| --- |
| 周辺住民への配慮に関する提案 |
| 本事業における周辺住民への配慮について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 工事期間中における、周辺住民に与える影響の低減策に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

### 様式Ⅳ-９-１．長期更新計画に関する提案

|  |
| --- |
| 長期更新計画に関する提案 |
| 本事業における長期更新計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 長寿命化を踏まえた設備更新計画に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-９-２．維持管理に関する提案

|  |
| --- |
| 維持管理に関する提案 |
| 本事業における維持管理について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 異常発生時における現場対応の考え方に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-10-１．調査計画に関する提案

|  |
| --- |
| 調査計画に関する提案 |
| 本事業における調査計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 施設整備期間中の具体的かつ効果的な調査の提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-10-２．強靭化に関する提案

|  |
| --- |
| 強靭化に関する提案 |
| 本事業における強靭化について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 管路の耐震性、施工性および維持管理性に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-10-３．設計方針に関する提案

|  |
| --- |
| 設計方針に関する提案 |
| 本事業における設計方針について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 設計変更の少ない詳細設計方法に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-10-４．工事の確実性に関する提案

|  |
| --- |
| 工事の確実性に関する提案 |
| 本事業における工事の確実性について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 河川横断、狭隘道路の埋設管輻輳区間等の設計・施工手法に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-10-５．第三者機関との協議に関する提案

|  |
| --- |
| 第三者機関との協議に関する提案 |
| 本事業における第三者機関との協議について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 第三者機関との協議、調整を円滑に進めるための方法、時期に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-11-１．施工及び工程計画に関する提案

|  |
| --- |
| 施工及び工程計画に関する提案 |
| 本事業における施工及び工程計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 安全面・環境面に配慮した施工方法、仮設工法に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 * 工程計画の実現性や工夫点に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判４枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-11-２．通水及び切替計画に関する提案

|  |
| --- |
| 通水及び切替計画に関する提案 |
| 本事業における通水及び切替計画について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 場外管路の水圧試験及び洗管作業等の通水計画及び切替計画に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-11-３．周辺住民への配慮に関する提案

|  |
| --- |
| 周辺住民への配慮に関する提案 |
| 本事業における周辺住民への配慮について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 工事期間中における、周辺住民に与える影響の低減策に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

#### 様式Ⅳ-11-４．業務実施体制に関する提案

|  |
| --- |
| 業務実施体制に関する提案 |
| 本事業における業務実施体制について、以下の「評価の視点」を参考に具体的に記載してください。なお、「評価の視点」は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意して記載してください。  ＜評価の視点＞   * 各構成員の役割分担の明確性や配置人員の体制に関する具体的かつ効果的な提案を評価する。 |

備考

　１　Ａ４判２枚以内とする。

### 様式Ⅳ-12．施設計画に係る提案概要書

様式Ⅳ-12　施設計画に係る提案概要書は、様式は任意とする。ただし、「３-６．施設計画に係る提案概要の作成要領」等に基づき作成すること。

### 様式Ⅳ-13．施設計画図面集

様式Ⅳ-13　施設計画図面集は別途A3判見開き製本で提出願います。

### 様式Ⅳ-14-１．技術提案書添付書類（表紙）

|  |
| --- |
| 受付グループ名 |
|  |

**長崎市・長与町新浄水場共同整備事業**

**技術提案書　添付資料**

**入札参加グループ名**

注）入札参加グループ名は１部（正本）のみ記載し、14部（副本）は入札参加グループ名を記載しないでください。

#### 様式Ⅳ-14-２．添付書類一覧表

**技術提案書　添付資料一覧表**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 添付資料番号 | ページ | 資料名称 |
| 様式Ⅳ－３－４ | ３－４－１ | （連番とする） | 水理計算書 |
|  | ３－４－２ |  | 水収支計算書 |
|  | ３－４－３ |  | 容量計算書 |
|  | ・・・ |  | ・・・ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注）・添付資料番号は「様式Ⅲ－Ａ－B」の場合、「Ａ―B－１」「Ａ―B－２」‥‥とし、

同じ様式ごとに１から始める連番とすること。

・この様式で記載し、下段右下に受付記号を明記すること

#### 様式Ⅳ-14-３．添付資料

様式Ⅳ-14-3　添付資料の様式は任意とする。様式Ⅳ-14-1を表紙とし、様式Ⅳ-14-2で一覧表を作成の上、添付資料を取りまとめること。

### 様式Ⅳ-15-１．設計及び建設工事業務に係る対価　内訳書

**設計及び建設工事業務に係る対価　内訳書**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-１に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 各項目の例示を踏まえて積算すること。また、提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。

※2 各項目の明細を示す内訳書の様式は任意とする。可能な範囲で具体的に内容を記入すること。ただし、場外管路については可能な範囲で数量を示すこと。

※3 上表には消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 提案単価は円未満は切捨てで記入すること。

※5 他の様式との整合に留意すること。

#### 様式Ⅳ-15-２．事業収支計画

**事業収支計画**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-２に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 A3版・横（A4版に折込み）で作成すること。

※2 適宜、項目を追加または細分化すること。なお、項目の削除は不可とする。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excelで、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※5 他の様式との整合に留意すること。

#### 様式Ⅳ-15-３．費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）

**費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-３に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※4 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excelで、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※5 他の様式との整合に留意すること。

#### 様式Ⅳ-15-４．費用明細書（固定費ⅲ（修繕費用））

**費用明細書（固定費ⅲ（修繕費用））**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-４に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 A3版・横（A4版に折込み）で作成すること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※5 各修繕業務の実施年度に費用を記載すること。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excelで、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※7 他の様式との整合に留意すること。

#### 様式Ⅳ-15-５．費用明細書（変動費に関する提案単価）

**費用明細書（変動費に関する提案単価）**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-５に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 費目は細分化し、必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 水量1m3当たりの使用量の単位は必要に応じてリットル等で表すこと。

※3 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。

※4 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※5 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excelで、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※7 他の様式との整合に留意すること。

#### 様式Ⅳ-15-６．費用明細書（変動費用）

**費用明細書（変動費用）**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-６に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excelで、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※5 他の様式との整合に留意すること。

#### 様式Ⅳ-15-７．SPCの出資構成

**SPCの出資構成**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-７に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 副本では、出資者名を記入しないこと。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 構成員のうち、工事企業（機械）、工事企業（電気）及び維持管理企業は必ず出資者とすること。

#### 様式Ⅳ-15-８．地域経済への貢献金額

**地域経済への貢献金額**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅳ-15-８に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 必要に応じて行を追加して記入すること。

※2 上表において金額を計上できる市内業者とは、長崎市内に本店を有する者（発注者が個人事業主の場合は、代表者が長崎市内に住民登録をしている者。）をいう。認定市内業者とは、地元企業のうちの地域区分が認定市内に登録されている者をいう。

※3 市内業者への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。

※4 資材等調達を含む工事発注の場合、同一企業への発注額を①及び②の両方に計上しないこと（ダブル計上は不可）。

※5 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。

※6 提案時点からの各市内企業への発注予定額の変更は認めるが、提案時点の各地域貢献の内容に対する地域経済への貢献金額の小計を下回らないようにすること。

※7　　　　③については固定費i、固定費ii、固定費iii、変動費、の区分がわかるように記載すること。

※8 地元雇用とは、本市町に在住し、本市町の住民票を有する者をいう。また、原則として、運転維持管理業務開始の1年以上前から長崎市又は長与町内に居住しているものとする。

※9 賃金（平均年収）は、社会保険料、法定福利費等を除いた金額をいれること。

※10 入札価格に占める割合の算出にあたっては、市内業者又は認定市内業者に係る貢献金額の内訳として地元雇用に係る貢献金額が含まれる場合、２重計上は行わないこと。

### 様式Ⅴ-１．入札書

**入札書**

令和　　年　　月　　日

長崎市上下水道事業管理者　片江 伸一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループ名 |  | |
| 代表企業　所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

事業名称　　長崎市・長与町新浄水場共同整備事業

事業場所　　長崎県西彼杵郡長与町高田郷298-1、ほか

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計及び建設工事業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| うち、場外管路等の建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運転維持管理  業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計及び建設工事業務に係る対価（様式Ⅴ-２）及び運転維持管理業務に係る対価（様式Ⅴ-３）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　提出書類作成要領及び様式集に記載の方法により封入して提出すること。

※　「うち、場外管路等の建設業務に係る対価」とは、長崎市・長与町新浄水場共同整備事業 設計及び建設工事請負契約書（案）の別紙３に示す場外管路及び第2浄水場における非常用自家発電機棟及び非常用自家発電設備の建設業務に係る対価を示す。

### 様式Ⅴ-２．入札価格参考資料（設計及び建設工事業務に係る対価）

**入札価格参考資料**

**（設計及び建設工事業務に係る対価）**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅴ-２に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 各項目の例示を踏まえて積算すること。また、提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。

※2 各項目の内訳書の様式は任意とする。可能な範囲で具体的に内容を記入すること。

※3 上表には消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 提案単価は円未満は切捨てで記入すること。

※5 様式Ⅳ-15、様式Ⅴ-１、様式Ⅴ-４との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、別途封印して提出すること。

### 様式Ⅴ-３．入札価格参考資料（運転維持管理業務に係る対価）

**入札価格参考資料**

**（運転維持管理業務に係る対価）**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅴ-３に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇も考慮しないこと。

※4 様式Ⅳ－15、様式Ⅴ-１、様式Ⅴ-２、様式Ⅴ-４との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、別途封印して提出すること。

### 様式Ⅴ-４．入札価格参考資料（市町のライフサイクルコスト）

**入札価格参考資料**

**（市町のライフサイクルコスト）**

長崎市・長与町新浄水場共同整備事業　提案書類作成要領及び様式集（Excel版）　様式Ⅴ-４に記入すること。

**記入上の留意点**

※1 A4版・横で作成すること

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※4 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇も考慮しないこと。

※5 様式Ⅳ－15、様式Ⅴ-１、様式Ⅴ-２、様式Ⅴ-３との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、別途封印して提出すること。