

入札に関する留意事項

件 名 長崎市標準宅地時点修正

開札日時等 令和 7 年 6 月 12 日(木) 14 時 00 分 長崎市役所 4 階財務部資産税課

1. 郵便局に提出する前に、公告文に記載してある事項を十分確認のうえ、申請等を行ってください。
特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11 入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。
2. 入札書の提出は封筒(長形 3 号封筒)に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便(一般書留、簡易書留)又は特定記録**による方法でなければならず、持参による提出は認めません。
3. 入札については、**消費税抜きの総額** を記入してください(金額の頭に¥をつけること)。
4. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
5. 入札書は**開札日の前日までに日本郵便㈱長崎中央郵便局に到達するよう**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
6. 入札書の日付は、**入札参加資格通知日(令和 7 年 5 月 28 日)**から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
7. 入札は**代表者(契約締結権限者)名**でなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は、長崎市への使用印鑑届に登録しているものを使用してください。
8. 落札となるべき同額の入札をした者が 2 者以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号(3 桁以内)」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。(記入がない場合は「999」を割り当てます。)
9. 仕様書に記載している資格者(技術者)の配置については、契約締結時に確認を行いますので、仕様書に定める資格者(技術者)の条件を事前に確認してください。なお、資格者(技術者)が適正に配置できない場合は契約を締結できませんので、十分注意してください。

入札書記入事項

住所……………会社の所在地を記入。

商号又は名称……………会社名を記入。(支店、営業所まで)

氏名……………**代表者(契約締結権限者)名**を記入。

印鑑……………本市に登録している印鑑。

入札金額……………**税抜きの金額**を記入。(金額の頭に¥をつける。)

.....

開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては、任意としておりますので、立会いを希望される方は、本件公告記載の開札日時及び開札場所を確認のうえ、開札時間 5 分前までに開札場所に集合してください。なお、代理人の方による立会いの場合は必ず委任状をご持参ください。

※不明な点がありましたら、下記までお尋ねください。

長崎市役所 資産税課 土地 2 係 担当 寺田
〒850－8685 長崎市魚の町 4-1
代表電話 095-822-8888(内線 2352)
直通電話 095-829-1131
FAX 095-829-1132