

様式 ア

担当者連絡先

所在地	
会社名	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
ファックス番号	
E-mail アドレス	

様式 イ

業 務 等 実 績 調 書

件 名	
契 約 金 額	
発注機関名	
担 当 課	
連 絡 先	
契 約 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務等の概要	
技術的特徴	

- ※ この調書は、1 実績につき 1 枚作成すること。
- ※ 令和 2 年 4 月 1 日から公告日までに完了した実績を対象とする。
- ※ 同種業務とは、地方公共団体からの委託により、半年以上にわたって継続的に、かつ、毎週や隔週など定期的に放送する意図をもって、当該団体の政策、観光、イベント、健康情報等を紹介するために内容、テーマを変えて制作した番組シリーズで、当該番組シリーズが実際に民放で放送された実績をいい、契約あたり 1 件と計数する。
- ※ 記入内容を証明する書類（契約書の写し等）を添付すること。

様式 ウ

参考見積書

長崎市長 あて

住所

商号又は名称

代表者役職氏名

印

件 名 「週刊あじさい」番組制作・放送等業務委託

参考見積額 円

(うち消費税及び地方消費税額 円)

内 訳

品 名	単位	数量	金額	摘要
小 計				
消費税及び地方消費税額				
合 計				

(必要に応じて行を追加すること。値引き、マイナス計上の項目をしないこと)

履行期間 契約日から令和8年3月31日

履行場所 指定場所

様式 工

年 月 日

(あて先) 長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

TEL

FAX

質 問 書

「週刊あじさい」番組制作・放送等業務委託の提案書について、次の事項を質問いたします。

質問事項	回答

様式 才

年 月 日

質問回答書

長崎市長

印

1 件名 「週刊あじさい」番組制作・放送等業務委託

2 回答日時 年 月 日

3 質問事項 別紙のとおり

4 質問回答書 別紙のとおり

5 追加説明資料 別紙のとおり

様式 力

年 月 日

ヒアリング予定表

1 場所

2 実施日時 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

3 出席者

4 実施方法

説明は、提出された提案書のみを使用してください。

追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は 分程度で行い、 分程度の質疑応答とします。