第１号様式（第13条関係）

令和　年　月　日

　（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

件名　　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

第２号様式（第15条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　　　様

長崎市長

公募型プロポーザル参加資格確認通知書

令和　年　月　日付の公募型プロポーザル参加表明書により申請がありました次の案件に係る参加資格について、確認しましたので、通知します。

件名　　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由

第３号様式（第17条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　様

長崎市長

プロポーザル参加要請書

次の案件について、所定の期日までに提案書を提出していただきたく通知します。

件名　　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

提出書類

１　提案書（提出期限　令和７年６月24日（火））

第４号様式（第17条関係）

令和　年　月　日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　印

提　案　書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名　　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

第６号様式（第21条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　様

長崎市長

決定通知書

若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託について、貴者が決定されましたので、通知いたします。

　　評価結果

第７号様式（第21条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　様

長崎市長

非決定通知書

若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託については、審査の結果、次の者が決定されましたので、通知いたします。

　　決定された者

　　評価結果

様式　ア

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

様式　イ

組　織　調　書

１　提案者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施体制 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主任・担当の区分 | 配置予定者氏名 | 担当する業務分野 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※　ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式エ）を作成すること。 |

２　協力企業（協力企業がある場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施体制 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主任・担当の区分 | 配置予定者氏名 | 担当する業務分野 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※　ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式エ）を作成すること。 |

※　協力企業とは、提案者以外の者で、提案者から直接業務を委託し、又は請負うことを予定する者のこと。

※　協力企業が複数ある場合は、適宜、表を追加すること。

様式　ウ

業　務　等　実　績　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 提案者　　　協力企業　　　※いずれかを○で囲むこと。 |
| 件名 |  |
| 契約金額 |  |
| 発注機関名 |  |
| 担当課 |  |
| 連絡先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務等の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

※　この調書は、１実績につき１枚作成すること。

※　令和２年４月から令和７年３月末までに完了した業務で、本業務と同種業務（若年層を主な対象とした国、地方自治体又は企業・団体等のプロモーションに関する業務又はそれに類する業務）の実績を記載。

※　業務内容が確認できる書類（契約書、仕様書等の写し）を添付すること。

様式　エ

配置予定者調書

令和　年　月　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者・協力企業の区分  提案者　　協力企業 | 担当する業務分野 |
| 主任・担当の区分 |
| 氏名 |
| 所有資格（本件に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）   |  |  | | --- | --- | | 取得年月日 | 資格の名称 | |  |  | |  |  | | |
| 業務経歴   |  |  | | --- | --- | | 年　月　日 | 業務経歴 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| 履行実績（※）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 主任・担当区分 | 契約年月日 | 発注機関 | 業　　務　　名 | 契　約　額 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | | |
| ※　過去に担当した業務で、本業務と同種業務（若年層を主な対象とした国、地方自治体又は企業・団体等のプロモーションに関する業務又はそれに類する業務）の実績を記載。  ※　業務内容が確認できる書類（契約書、仕様書等の写し）を添付すること。 | |

様式　オ

参考見積書

長崎市長　あて

住所

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　印

件　　　名　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

参考見積額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　　円）

内　訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 単位 | 数量 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税額 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

　　（値引き、マイナス計上の項目をしないこと）

履行期間

履行場所

様式カ

実　施　方　針

件名　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務

|  |
| --- |
| ○業務の取組み体制  ○業務実施上の配慮事項  ○その他特記事項（記載すべき内容がある場合） |

（注）この記述により、本業務の目的、内容の理解度を評価する。

様式キ

業務等の実施手法

件名　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務

|  |
| --- |
| ○全体スケジュール  ○実施手順（フロー）  ○人員配置やその役割 |

（注）この記述により、本業務の業務フローやスケジュールの妥当性を評価する。

様式ク

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　（あて先）長崎市長

住　　所

商号又は名称

代表者名

質　　問　　書

若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託について、次の事項を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問項目ごとに連番で番号を付けるものとする。

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

（連絡先）

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

E:mail：

様式ケ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

質問回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　長崎市長

（公印省略）

　１　件名　　　　　　　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

　２　回答日時　　　　　　令和　年　月　日

　３　質問事項　　　　　　別紙のとおり

　４　質問回答書　　　　　別紙のとおり

　５　追加説明資料　　　　別紙のとおり

様式コ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

ヒアリング予定表

　１　件名　　　　　　　若者の地元就職・定着促進のための戦略的プロモーション業務委託

　２　場所

　３　実施日時　　　　　令和　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　時　　分

　４　出席者

　５　実施方法　　　　　　説明は、提出された提案書のみを使用してください。

　　　　　　　　　　　　　追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は　分程度で行い、　分

程度の質疑応答とします。