

第1号様式（第13条関係）

令和 年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

件名 長崎市学習者用1人1台端末を活用した相談アプリ導入及び運用・保守業務委託

第4号様式（第17条関係）

令和 年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

提 案 書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名 長崎市学習者用1人1台端末を活用した相談アプリ導入及び運用・保守業務委託

様式ア

担当者連絡先

所在地	
会社名	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
ファックス番号	
E-mail アドレス	

様式イ

組 織 調 書

経 営 規 模	資本金		直近の決算期における売上高
	千円		千円
実 施 体 制	主任・担当 の区分	配置予定者氏名	担当する業務分野
	※ ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式工）を作成すること。		

※ 直近の決算書及び公告日から起算して1月前に当たる日から提案書の提出日までに発行された商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を添付すること。

様式ウ

業 務 等 実 績 調 書

件 名	
契 約 金 額	
発注機関名	
担 当 課	
連 絡 先	
契 約 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務等の概要	
技術的特徴	

- ※ この調書は、1 実績につき 1 枚作成すること。
- ※ 令和 2 年 4 月 1 日以降に契約したものを対象とする。
- ※ 同種業務とは、国、地方団体への長崎市学習者用 1 人 1 台端末を活用した相談アプリ導入に関する業務をいう。
- 必要に応じ、仕様書等内容が確認できる書類を求めること。

様式工

配置予定者調書

年 月 日現在

主任・担当の区分	担当する業務分野			
氏名				
所有資格（本件に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）				
取得年月日	資格の名称			
業務経歴				
年 月 日	業務経歴			
履行実績				
主任・担当区分	契約年月日	発注機関	業 務 名	契 約 額
				千円
				千円
				千円

様式才

参考見積書

長崎市長 あて

住所

商号又は名称

代表者役職氏名

印

件 名 長崎市学習者用1人1台端末を活用した相談アプリ
導入及び運用・保守業務委託

参考見積額 _____ 円
(うち消費税及び地方消費税額 _____ 円)

内 訳

品 名	単位	数量	金額	摘要
小 計				
消費税及び地方消費税額				
合 計				

(値引き、マイナス計上の項目をしないこと)

履行期間

履行場所 指定場所

様式ケ

業務等の実施方針

[illegible]

(注) 実施方針は、業務等への取組体制、設計者の特徴、特に重視する設計上（意匠、構造及び設備の各分野）の配慮事項（提案を求めている内容を除く）及びその他の業務実施等を実施するうえでの配慮事項等を簡潔に記述する。

様式コ

業務等の実施手法

業務フロー

[illegible][illegible]

様式サ

その他（提出要請書に対する意見、代替案等）

[illegible]

様式シ

年 月 日

(あて先) 長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

TEL

FAX

質 問 書

の提案書について、次の事項を質問いたします。

質問事項	回答