

住民票等 交付請求書・申出書

(あて先) 長崎市 長

み ど り

受付番号

-

令和

年

月

日

① 窓口に来られた方はどなたですか

住 所	長崎市		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西 暦
氏 名	(印)	年 月 日	

※本人が署名した場合は、押印不要です。

② どなたの証明が必要ですか。該当する項目にチェック☑をつけてください。

☐ 窓口に来られた方本人分のみ	☐ 窓口に来られた方を含む世帯全員の分		
☐ 窓口に来られた方と同じ世帯の方の分	→ 必要な方の氏名 ()		
☐ その他	→ 必要な方の氏名 ()		
住 所	☐ ①の住所と同じ(記入不要) 長崎市	世帯主名	☐ ①の氏名と同じ(記入不要)

③ どの証明書が何通必要ですか (ご希望のものに☑をつけ、通数を記入してください。)

住民票の写し	☐ 世帯の全員 通	記載事項 証 明 書	☐ 世帯の全員 通	持参 通
	☐ 世帯の一部(連記・個別) 通		☐ 世帯の一部(連記・個別) 通	
			発行 通	

下記の項目は原則として省略されます。記載が必要な場合はチェック☑をつけてください。

☐ 本籍	☐ 世帯主の氏名・続柄	☐ マイナンバー(個人番号)※	☐ 住民票コード※
-----------------------------	------------------------------------	--	----------------------------------

※ については、使用目的と提出先を④に記入してください。

外国籍の方	☐ 国籍・地域	☐ 法第30条の45に規定する区分	☐ 在留カード等の番号
	☐ 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日	(特別永住者の証明番号)	
	☐ 通称名の履歴	☐ その他 ()	

④ 何に使われますか (提出先・必要な記載内容等)

使用目的等 提 出 先	☐ 運転免許	☐ 公営住宅申込	☐ 年金申請	☐ 登記
	☐ その他 ()			

⑤ どなたから頼られましたか (同一世帯以外の方から頼まれてきた場合のみ記入してください) ※委任状が必要です

頼んだ方	住 所	
	氏 名	(印) ・法人の場合は、所在地、法人名、代表者名の記入と代表者(会社)印を押印してください。

マイナンバーカード・運免・パスポート・住基力・障害手・在留カード 生保証・保険証(国保・後高・全健・介護・)・原爆手帳・聴取 他()	受付	作成	審査	手数料 通 円
---	----	----	----	------------

※長崎市では本人通知制度を実施しています。不正な手段により交付を受けた者は刑罰が科されます。