



長崎市 電子入札システム

受注者共通操作マニュアル（物品）

令和3年1月

---

---

## 目次

物品共通-01. アナウンスの確認..... 1-1

物品共通-02. 辞退届..... 2-1



# 物品共通-01. アナウンスの確認

下記の案件に新しいアナウンス情報が登録されましたのでお知らせ致します。  
 件名：\*\*\*\*\*入札参加資格1\*\*\*\*\*手入力  
 更新日時：0000/00/00 00:00

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134  
 貴社登録名称：(株)物品入札業者

◆アナウンスの確認方法◆  
 調達案件一覧を表示して、該当する案件の「発注者アナウンス」をクリックしてください。

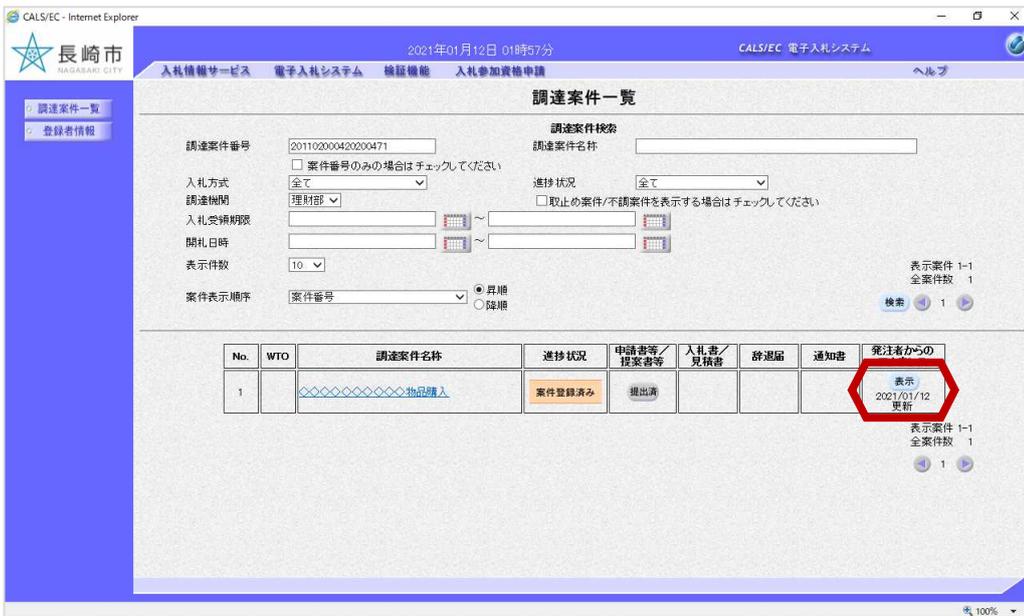
【注意事項】  
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
 しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360  
 長崎市電子入札システム  
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html  
 \*\*\*\*\*

発注者からアナウンスが登録、変更、削除されると、連絡先E-mail宛てにそれぞれのメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



発注者が案件に対してアナウンスの内容を確認します。

調達案件一覧画面で、発注者が案件に対してアナウンスを登録すると、発注者からのアナウンス欄に【表示】ボタンが表示されます。

【表示】ボタンを選択します。



# 物品共通-02. 辞退届

# (1) 辞退届の提出



ログイン後の画面です。  
検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。



調達案件一覧が表示されます。  
辞退届を提出する案件の「辞退届」欄にある【提出】ボタンを選択します。

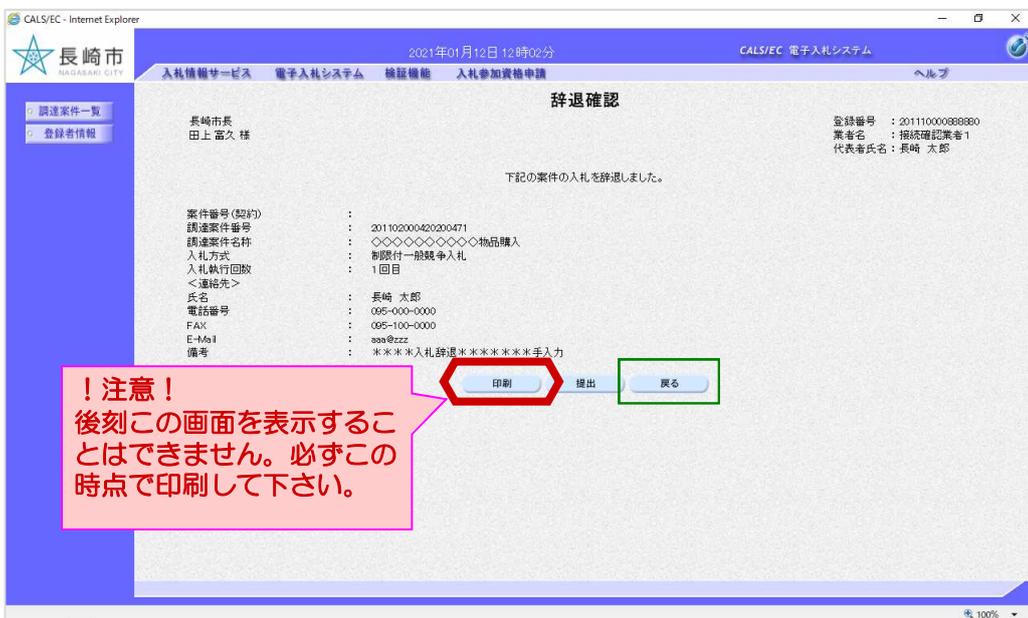
辞退届の提出が可能な案件には、「辞退届」欄に【提出】ボタンが表示されます。



入札辞退届画面が表示されます。

必要な際は備考欄の入力を行います。

【提出内容確認】ボタンを選択します。



辞退確認画面が表示されます。

内容を確認し、【印刷】ボタンを選択します。

！注意！  
後刻この画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷して下さい。

【戻る】ボタンを選択すると、1つ前の「入札辞退届」画面に戻って修正することができます。



印刷画面が表示されます。  
【印刷】ボタンで印刷後、  
【X】ボタンで画面を閉じます。



辞退確認画面に戻ります。

【確認】ボタンを選択します。

辞退届の提出はこれで完了しました。

この時点で辞退届が発注者に送信されます。

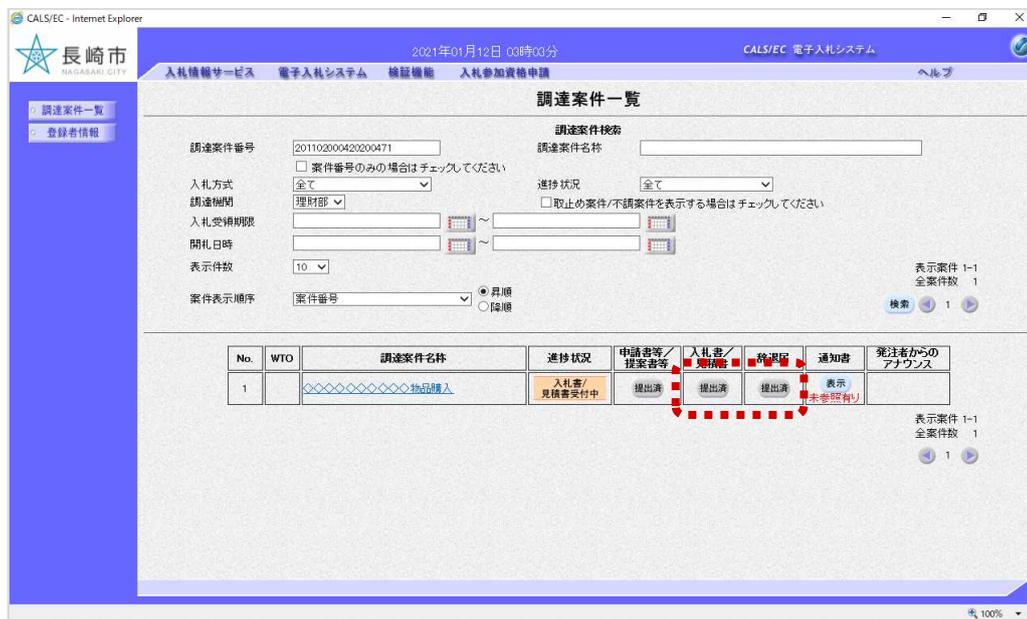
辞退届の提出は1度のみ可能で、提出後は修正できません。

提出する前に十分に確認して下さい。



辞退届送信完了画面が表示されます。

【調達案件一覧】ボタンを選択します。



調達案件一覧に戻ります。

提出が完了すると、【提出】ボタンが【提出済】に替わります。

これで辞退届の提出手続きは完了です。

## (2) 辞退届受付票の受理

辞退届受付票が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて受付票を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000888880  
 貴社登録名称：接続確認業者1

辞退届受付票 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

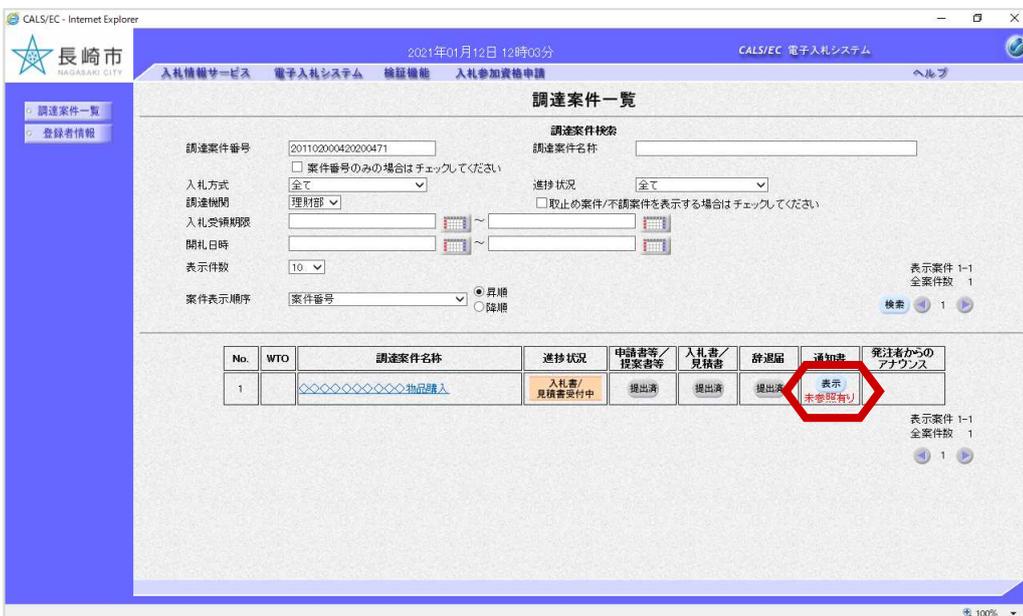
【注意事項】  
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
 しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360  
 長崎市電子入札システム  
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html  
 \*\*\*\*\*

辞退届受付票が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、検索します。

辞退届受付票を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。



通知書一覧画面が表示されます。

確認したい通知書名【入札辞退届受付通知書】を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。



辞退届受付票画面が表示されます。

内容を確認後、【戻る】ボタンを選択します。



通知書一覧画面に戻ります。

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで辞退届受付票の確認は完了です。