## 4. 入札締切通知書の受理

## (1) 入札締切通知書の受理

入札締切通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。 メール画面 調達案件番号:201102000420200471 調達案件名称:◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入 入札方式名称:制限付一般競争入札 調達機関名称:長崎市 : 理財部 部局名 課係名 : 契約検査課 貴社登録番号:201110000003134 貴社登録名称: (株) 物品入札業者 入札締切通知書 発行日時 : 令和00年00月00日 00時00分 【注意事項】 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信 しないで下さい \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 長崎市電子入札システム ヘルプデスク TEL: 095 (829) 1360 長崎市電子入札システム URL: http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

入札締切通知書が発行される と、連絡先E-mail宛てに通知 書発行主旨のメールが届きま す。

電子入札システムにログイン 後、以下の操作により通知書 を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】 ボタンを選択します。

取止めた案件/不調案件を 検索する場合は、

「取止め案件/不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。



調達案件一覧が表示されます。

入札締切通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、 確認していない通知書がある ため必ず確認をお願いします。



通知書一覧画面が表示されます。

確認したい通知書名「入札締切通知書」を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、 「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。



入札締切通知書が表示され ます。

内容を確認し、【戻る】ボ タンを選択します。



通知書一覧画面が表示され ます。

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで入札締切通知書の確 認手続きは完了です。