



長崎市 電子入札システム
受注者共通操作マニュアル（工事）

令和3年1月

目次

工事共通-01. アナウンスの確認..... 1-1

工事共通-02. 辞退届..... 2-1



工事共通-01. アナウンスの確認

下記の案件に新しいアナウンス情報が登録されましたのでお知らせ致します。
 件名：*****入札参加資格1*****手入力
 更新日時：0000/00/00 00:00

調達案件番号：201102000420200468
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇改修工事
 入札方式名称：制限付一般競争入札
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201100000001803
 貴社登録名称：長崎市建設

◆アナウンスの確認方法◆
 調達案件一覧を表示して、該当する案件の「発注者アナウンス」をクリックしてください。

【注意事項】
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信しないで下さい

 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360
 長崎市電子入札システム
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

発注者からアナウンスが登録、変更、削除されると、連絡先E-mail宛てにそれぞれのメールが届きます。

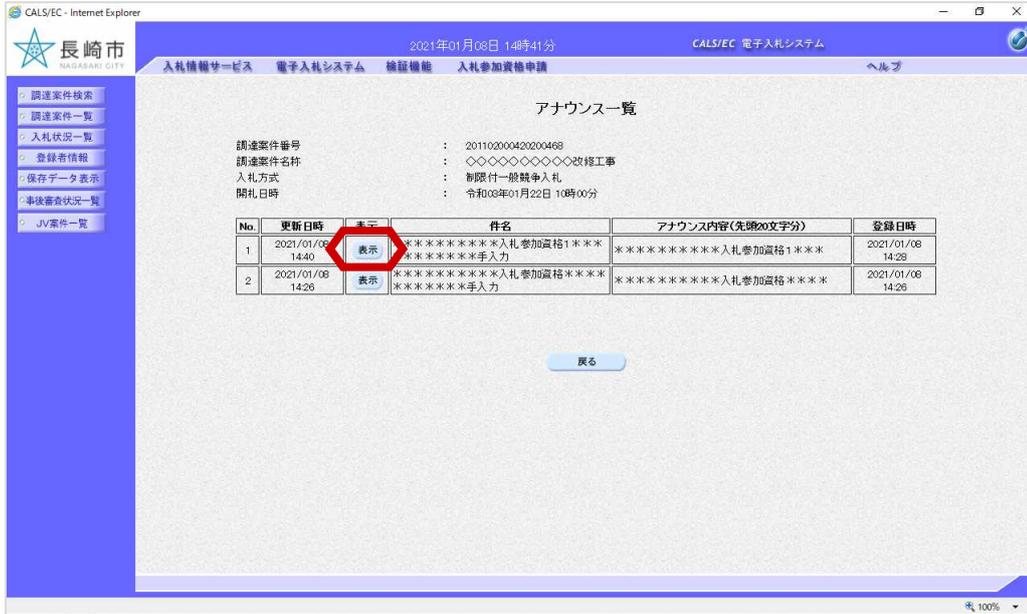
電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



発注者が案件に対してアナウンスの内容を確認します。

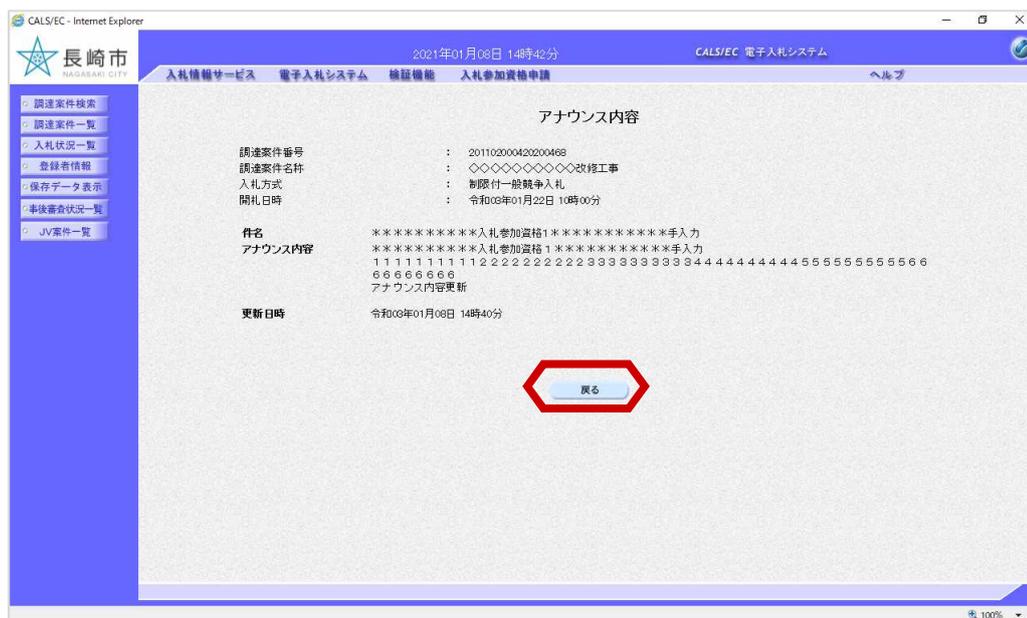
調達案件一覧画面で、調達案件名称の下に発注者アナウンス登録・更新時間が表示されます。

アナウンス登録・更新時間を選択します。



アナウンス一覧画面が表示されます。

【表示】ボタンを選択します。



アナウンス内容画面が表示されます。

内容を確認します。

確認後、【戻る】ボタンを選択します。

工事共通-02. 辞退届

(1) 辞退届の提出



ログイン後の画面です。
検索条件を設定後、【入札状況一覧】ボタンを選択します。



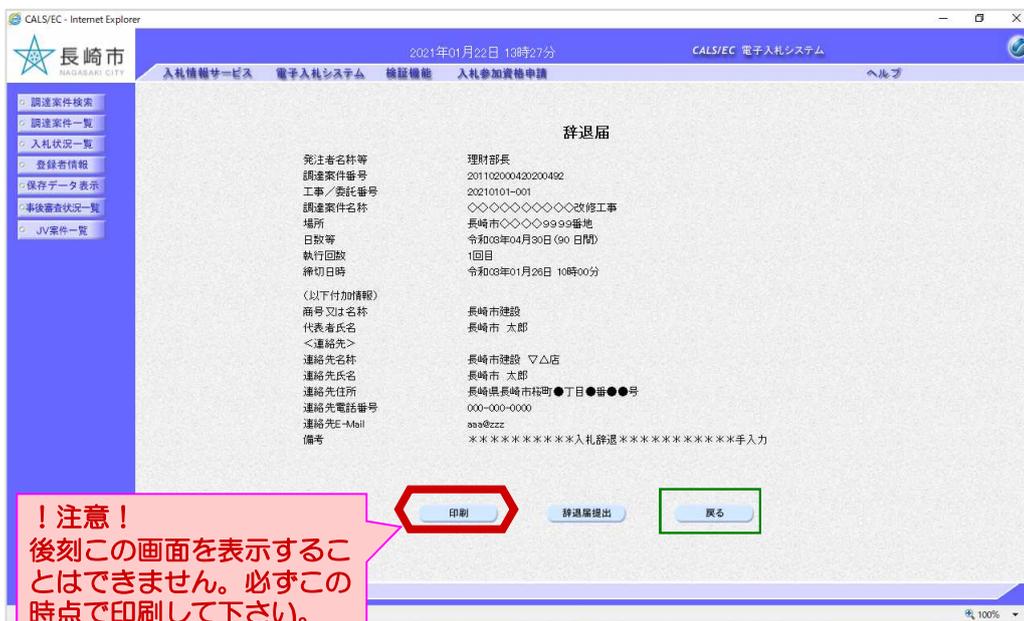
入札状況一覧画面が表示されます。
辞退届を提出する案件の「辞退届」欄にある【提出】ボタンを選択します。

辞退届の提出が可能な案件には、「辞退届」欄に【提出】ボタンが表示されます。



辞退届画面が表示されます。
必要な際は備考欄の入力を行います。

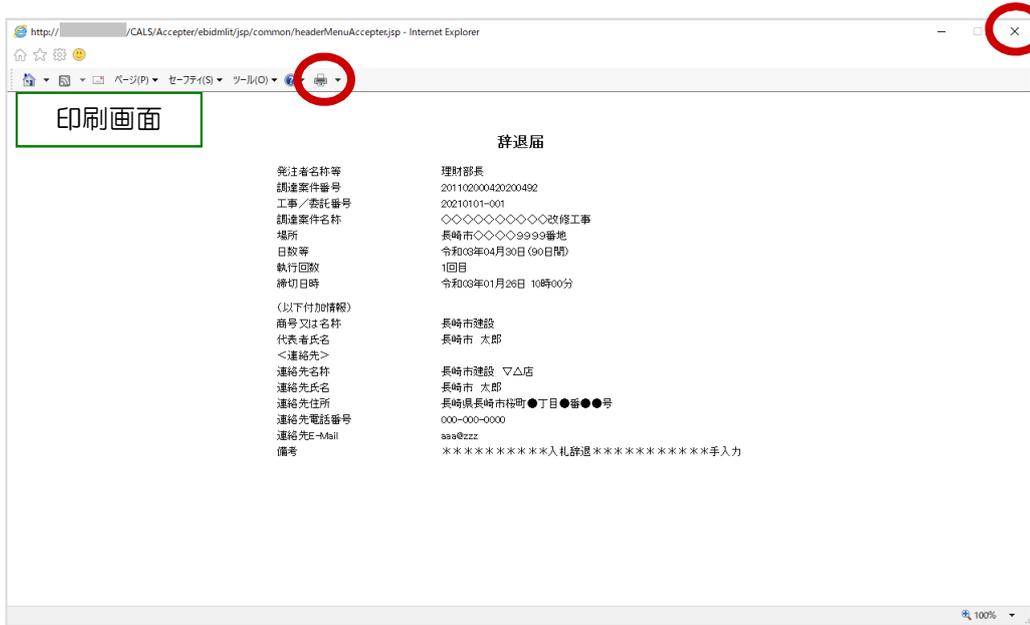
【提出内容確認】ボタンを選択します。



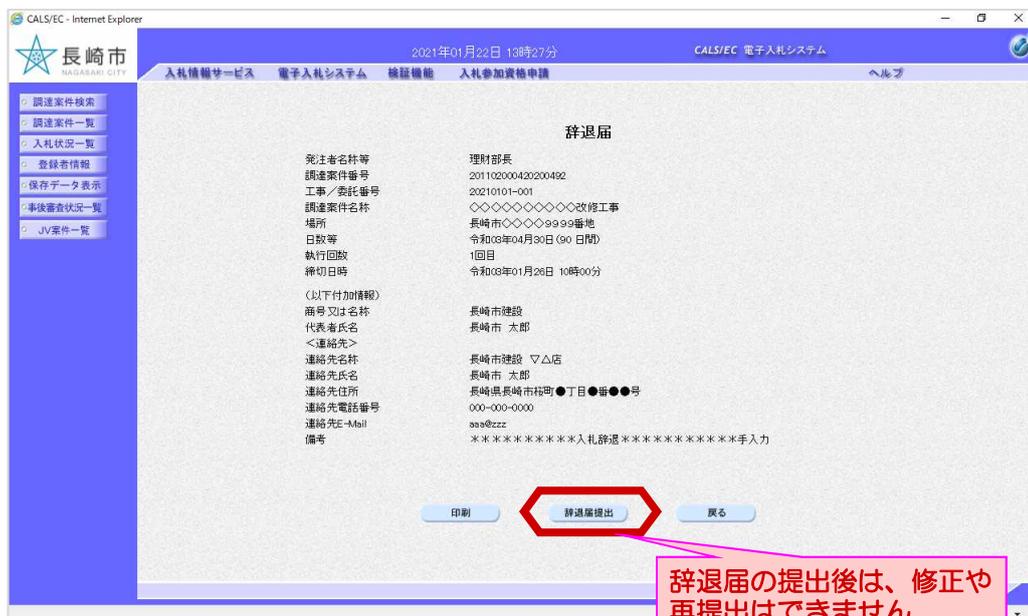
辞退確認画面が表示されます。
内容を確認し、【印刷】ボタンを選択します。

【戻る】ボタンを選択すると、1つ前の「辞退届」画面に戻って修正することができます。

！注意！
後刻この画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷して下さい。

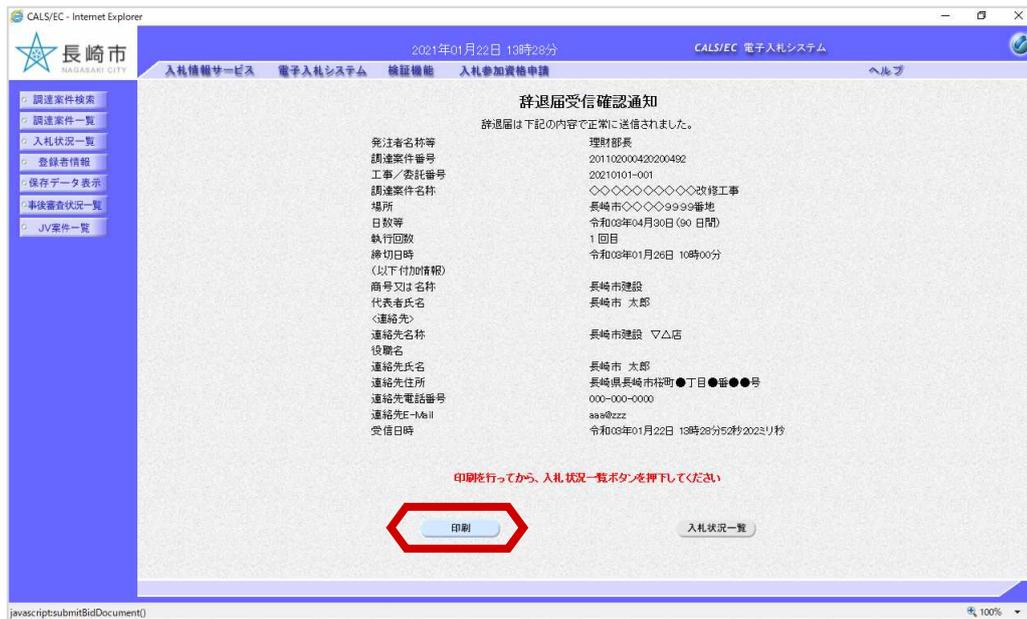


印刷画面が表示されます。
【印刷】ボタンで印刷後、
【×】ボタンで画面を閉じます。



辞退届画面に戻ります。
【辞退届提出】ボタンを選択します。

この時点で辞退届が発注者に送信されます。
辞退届の提出は1度のみ可能で、提出後は修正できません。
提出する前に十分に確認して下さい。

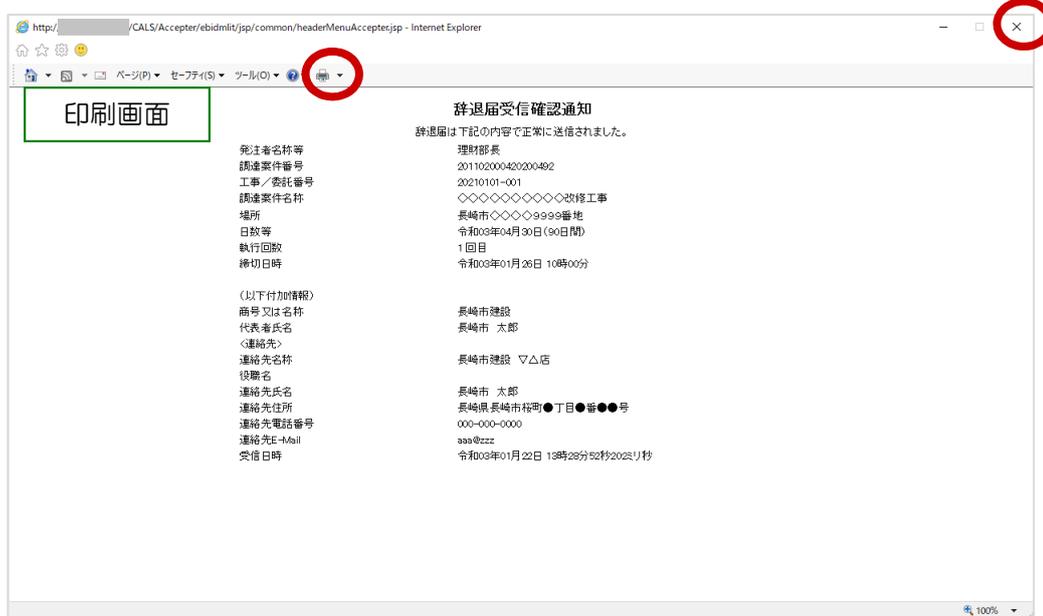


辞退届受信確認通知画面が表示されます。

【印刷】ボタンを選択します。

この通知は、辞退届の送信が正常に行われた証拠の書類となります。

後刻この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷して下さい。



印刷画面が表示されます。

【印刷】ボタンで印刷後、【×】ボタンで画面を閉じます。

(2) 辞退届受付票の受理

辞退届受付票が到着したのお知らせ致します。
電子入札システムにて受付票を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200492
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇改修工事
 入札方式名称：制限付一般競争入札
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 事務所名：契約検査課

貴社登録番号：201100000001803
 貴社登録名称：長崎市建設 ▽△店

辞退届受付票 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
しないで下さい

長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360

長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

辞退届受付票が発行されると、
連絡先E-mail宛てに通知書発行
主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン
後、以下の操作により通知書
を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定し、【入札
状況一覧】ボタンを選択し
ます。



入札状況一覧画面が表示されます。

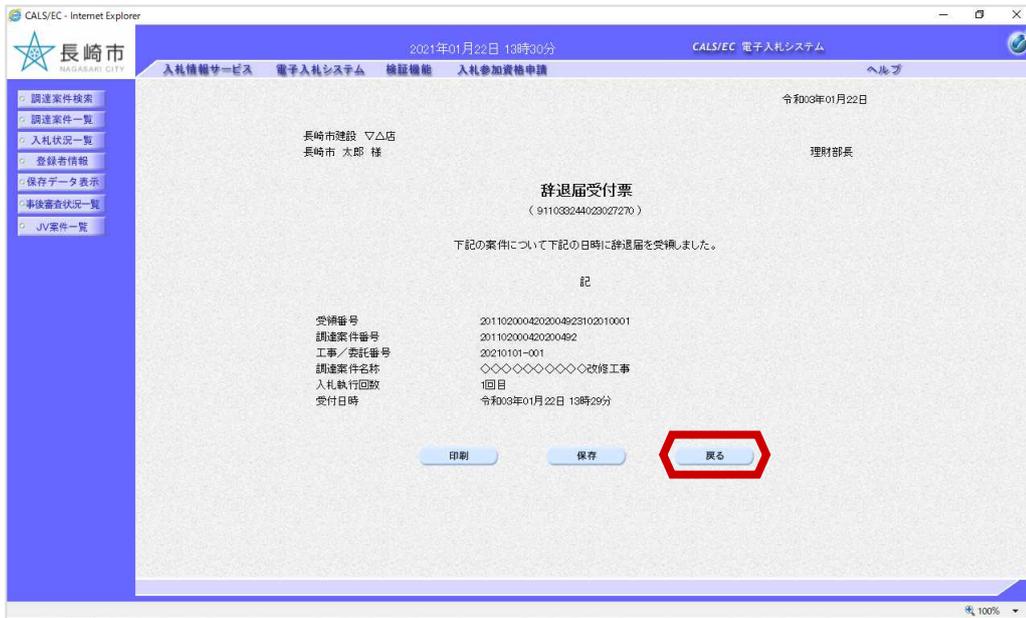
入札書受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の【表示】ボタンを選択します。



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

「辞退届受付票」の「通知書表示」欄にある【表示】ボタンを選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。



辞退届受付票が表示されます。

内容を確認し、【戻る】ボタンを選択します。



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで辞退届受付票の確認は終了です。