第１号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）長崎市長

（申請者）

住所又は所在地

氏名又は名称

　　　　　　　代表者職・氏名

ながさき型地域貢献企業等認定申請書

ながさき型地域貢献企業等認定制度実施要綱に基づく認定を受けたいので、ながさき型地域貢献企業等認定制度実施要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１　申請に係る地域貢献活動（いずれかに☑）

□　企業等が地域貢献活動を行った。（第４条第１項第１号）

□　企業等に属する従業員等が地域貢献活動休暇を取得し、地域貢献活動を行うこと。（第４条第１項第２号）

２　申請単位（いずれかに☑）

　□　企業等（個人事業主を含む。）　　□　支店、営業所等の事業所

本店以外の長崎市内の支店・営業所等の事業所（事業所単位の申請の場合は記載不要）

|  |
| --- |
| （支店名・営業所名等を記載）※欄が足りない場合は別紙を添付。支店・営業所等がない場合は記載不要。 |

３　企業等の従業員数（パート・アルバイト等を含む。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従業員数 | 人 | うち地域貢献活動休暇（第２条第４号）を取得できる従業員数 | 人 |

* 企業等申請の場合は、支店・営業所等の事業所を含む企業等全体の従業員数を記載
* 事業所単位で申請する場合は、事業所の従業員数を記載

４　企業等の事業概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業概要 |  |
| ホームページ※ |  |

※　企業等のホームページがある場合は記載してください。

５　添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第４条第１項第１号 | 第４条第１項第２号 | 添付書類 |
| □ | □ | 誓約書兼同意書（第２号様式） |
|  | □ | 地域貢献活動休暇の制度を整備していることが分かる就業規則等の写し |
|  | □ | 地域貢献活動参加（予定）報告書（第３号様式） |
| □ |  | 地域貢献活動実績報告書（第１１号様式） |
| （□） | （□） | その他市長が必要と認める書類 |

※　第３号様式及び第１１号様式は記載内容によりそれぞれ添付書類が必要です。