



長崎市 電子入札システム
指名競争入札（工事）
受注者操作マニュアル

令和3年1月
Ver.6

更新履歴

バージョン	更新内容	日付
Ver.1	新規作成	H22/3
Ver.2	・入札書提出時、内訳書表示ボタン使用不可を追記	H23/6
Ver.3	・HP（入札・契約情報）画像変更 ・操作手順の表現統一 など	H24/11
Ver.4	・HP（入札・契約情報）画像変更	H27/3
Ver.5	・メニュー画面変更	H27/8
Ver.6	・新方式導入に伴う全面改訂	R3/1

目次

1. 電子入札へのログイン	1-1
2. 指名通知書の受理	2-1
(1) 指名通知書の受理	2-2
(2) 受領確認書の提出	2-4
3. 入札書の提出	3-1
(1) 入札書の提出	3-2
(2) 入札書受付票の受理	3-7
4. 入札締切通知書の受理	4-1
5. 落札者決定通知書の受理	5-1

処理フロー

1. 指名通知書の受理

2. 受領確認書の提出

3. 入札書の提出

入札書受付票の受理

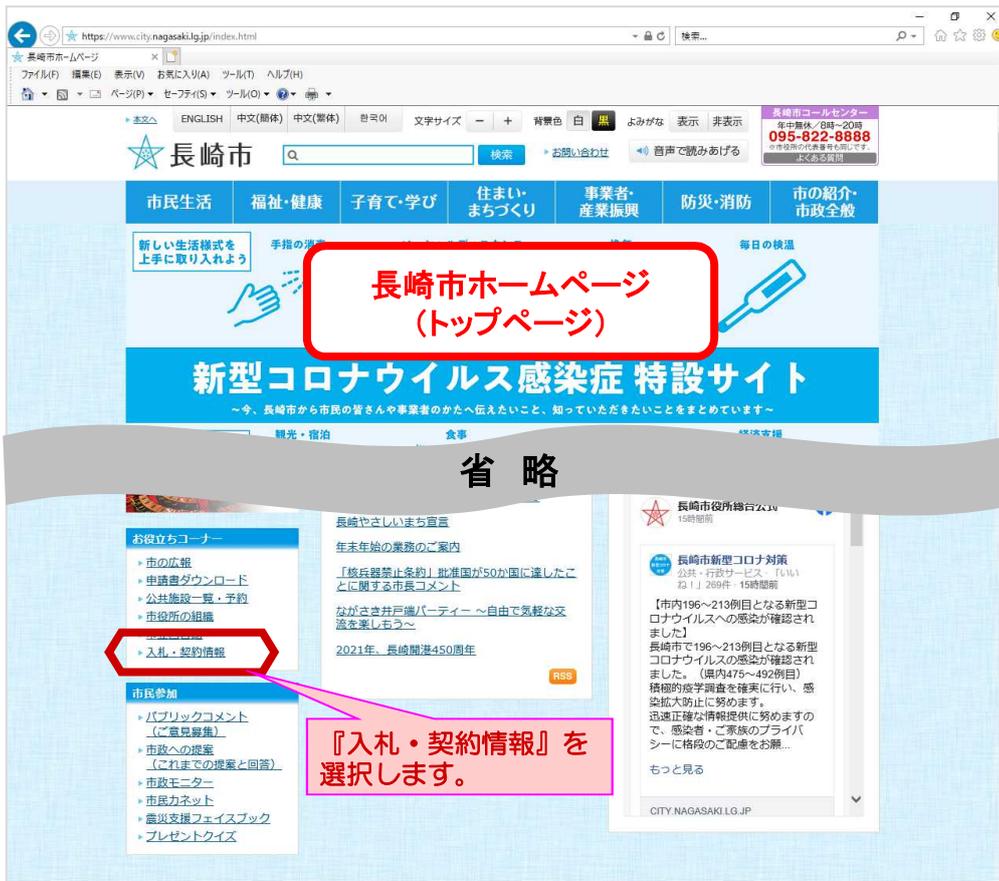
4. 入札締切通知書の受理

5. 落札者決定通知書の受理

1. 電子入札へのログイン

1. 電子入札へのログイン

長崎市ホームページから【入札・契約情報】を選択します。



長崎市 入札・契約情報ページが表示されます。

【電子入札システム】ボタンを選択します。



1. 電子入札へのログイン



電子入札システムに遷移します。

「建設工事、建設コンサル／物品購入、業務委託、賃貸借／少額物品」選択画面（受注者用）が表示されます。

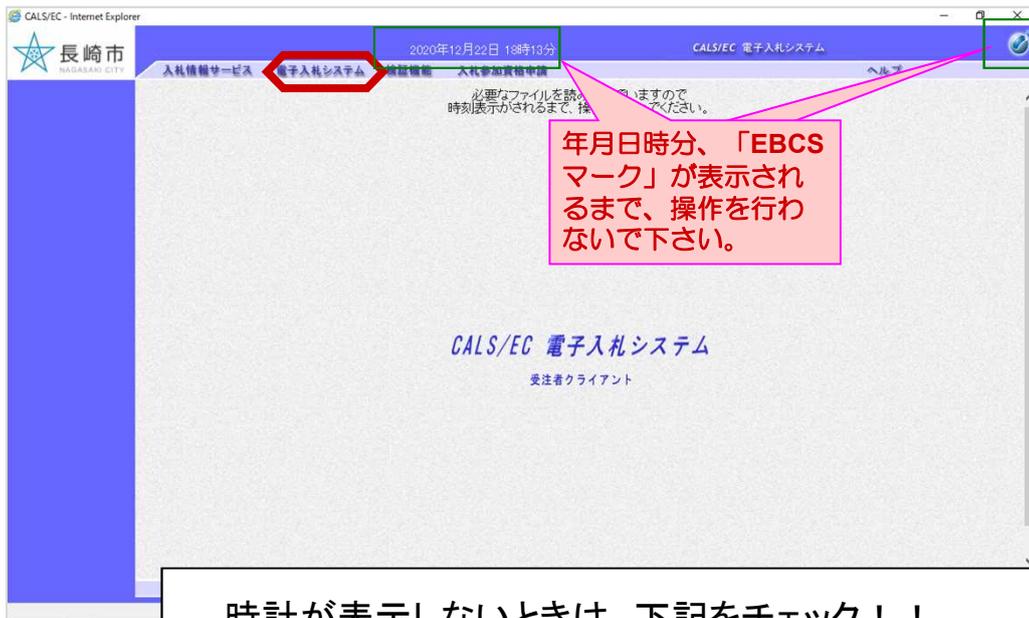
【◎建設工事、建設コンサル】を選択します。



「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）が表示されます。

【電子入札システム】を選択します。

1. 電子入札へのログイン



画面上部に日付・時刻が表示されたことを確認し、【電子入札システム】を選択します。

画面上部には電子入札システムのサーバ現在日時（日本標準時間に対応）が表示されます。入札の締切日時など以降の作業では、この標準時間を基準に作業して下さい。

時計が表示しないときは、下記をチェック！！

- 電子入札補助アプリの許可URLリスト登録にURLを登録していますか？
- ICカードリーダーは正常に動作していますか？
- InternetExplorerの設定は完了していますか？



PIN番号の入力画面が表示されます。

ICカードが装着されていることを確認し、PIN番号を入力後【OK】ボタンを選択します。

ICカードとは、電子認証局から発行される電子認証書のことで、これによって電子的な本人確認が実現されます。

PIN番号とは、ICカード購入時に認証局から付与される番号で、担当者名は省略することが可能です。

1. 電子入札へのログイン

調達案件検索

部署	理財部
課係	▼全て 契約審査課
工事	▼全て <input type="checkbox"/> 制限付一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 指名競争入札方式 <input type="checkbox"/> 随意契約
建設コンサル	▼全て <input type="checkbox"/> 制限付一般競争入札 <input type="checkbox"/> 指名競争入札方式 <input type="checkbox"/> 随意契約
入札方式	▼全て <input type="checkbox"/> 制限付一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 指名競争入札方式 <input type="checkbox"/> 随意契約
工事種別/建設コンサル種別	▼全て 土木一式 建設一式 次工 電気
建設コンサル種別	▼全て 測量 測量一般 地図の測量 航空測量
案件状態	全て <input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
検索日付	指定しない から まで
案件番号	<input type="checkbox"/> 案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称	
表示件数	10 件
案件表示順序	開札日付 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

受注者側電子入札システム
工事の初期画面が表示され
ます。

電子入札システムにログイン
が完了しました。

2. 指名通知書の受領

(1) 指名通知書の受領

指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200482
調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇改修工事
入札方式名称：指名競争入札
調達機関名称：長崎市
部局名：理財部
課係名：契約検査課

貴社登録番号：201100000001803
貴社登録名称：長崎市建設 ▼△店

指名通知書 発行日時：令和〇〇年〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
しないで下さい

長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360
長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

指名通知書が発行されると、
連絡先E-mailアドレス宛てに
お知らせ発行主旨のメールが
届きます。

電子入札システムにログイン
後、以下の操作により確認し
ます。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【調達
案件一覧】ボタンを選択し
ます。

中止または取止めた案件を
検索する場合は、
「案件状態」欄で「中止取
止めた案件」を選択し検索
を行ってください。

(2) 受領確認書の提出

調達案件一覧画面に戻ります。

受領確認書を提出します。

「受領確認／提出意思確認書」
「提出」欄の【提出】ボタンを
選択します。



受領確認書作成画面が表示されます。

内容を確認し、【提出内容確認】ボタンを選択します。

受領確認書は、入札への参加意思の有無に関わらず、必ず発注者に提出して下さい。



2. 指名通知書の受領



受領確認書確認画面が表示されます。

内容を確認後、【提出】ボタンを選択します。

この時点で受領確認書が発注者に送信されます。

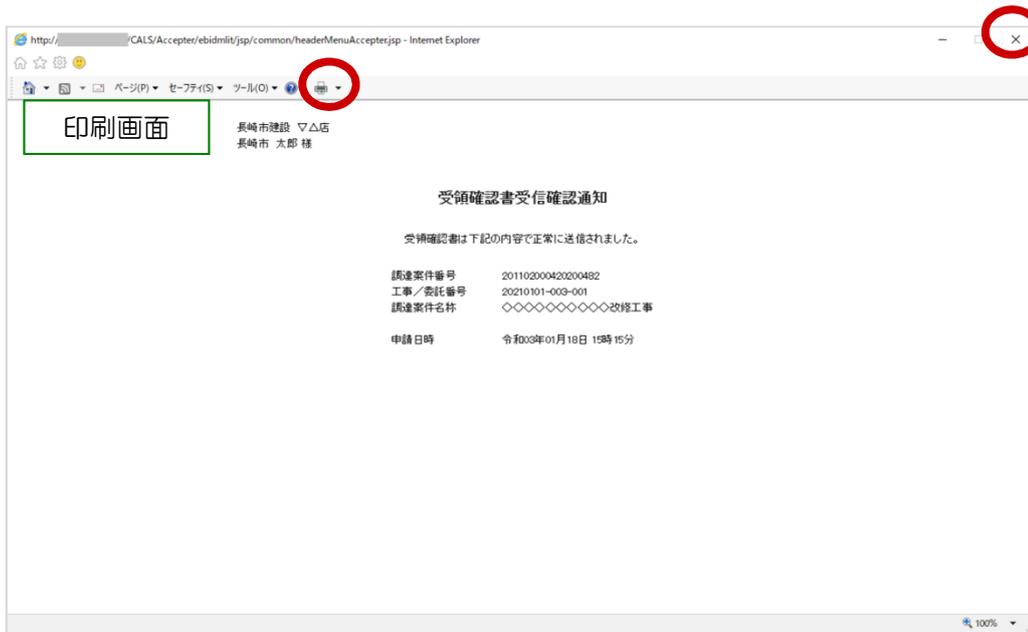


受領確認書受信確認通知画面が表示されます。

【印刷】ボタンを選択します。

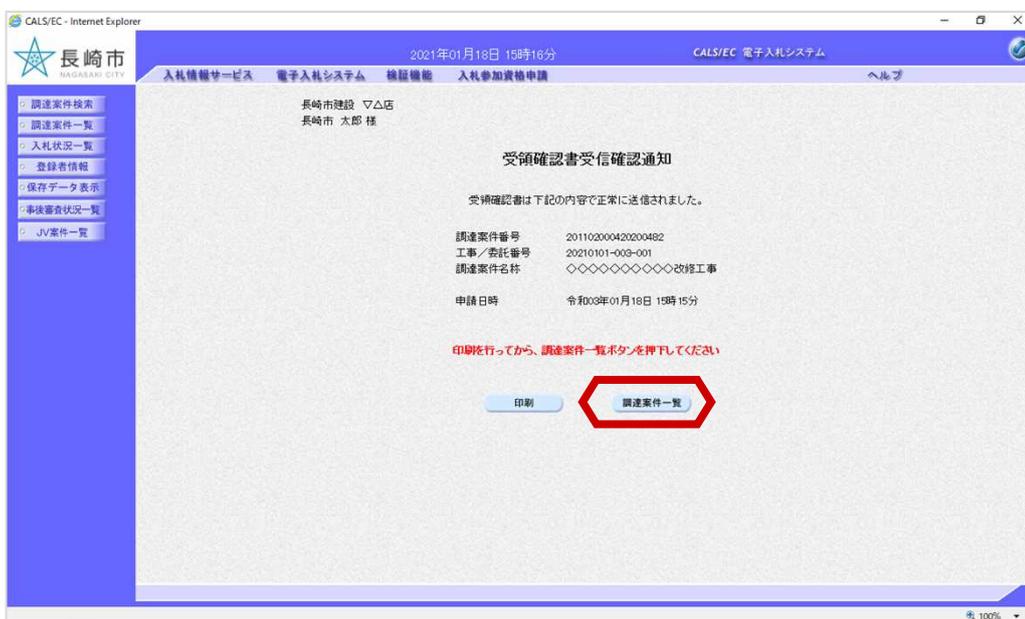
この受信確認通知は、受領確認書の送信が正常に行われた証拠の書類となります。後刻この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷して下さい。

2. 指名通知書の受領



印刷画面が表示されます。

【印刷】ボタンで印刷後、
【×】ボタンで画面を閉じます。



受領確認書受信確認通知画面
に戻ります。

【調達案件一覧】ボタンを選
択します。

2. 指名通知書の受領

調達案件一覧

調達機関(部局) 理財部

企業ID 20110000001903
企業住所 長崎県長崎市栴町●丁目●番●●●号
企業名称 長崎市建設
代表者氏名 長崎市 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2021.01.18 15:16

番号	調達案件情報 調達案件名称 発注者アナウンス	入札方式 通常型 指名競争	競争参加資格申請/申請表明書/見積資料		受領輸出/提出票提出書		決着後案件/決着資料				企業 プロパ ティ							
			提出	数下げ	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出		再提出	受付票	通知書				
1																		

表示案件 1-1
全案件数 1

1

javascriptmoveProjectList() 100%

調達案件一覧画面が表示されます。

提出が終了すると、【提出】ボタンは【表示】ボタンに変わります。

これで受領確認書の提出手続きは完了です。

3. 入札書の提出

(1) 入札書の提出

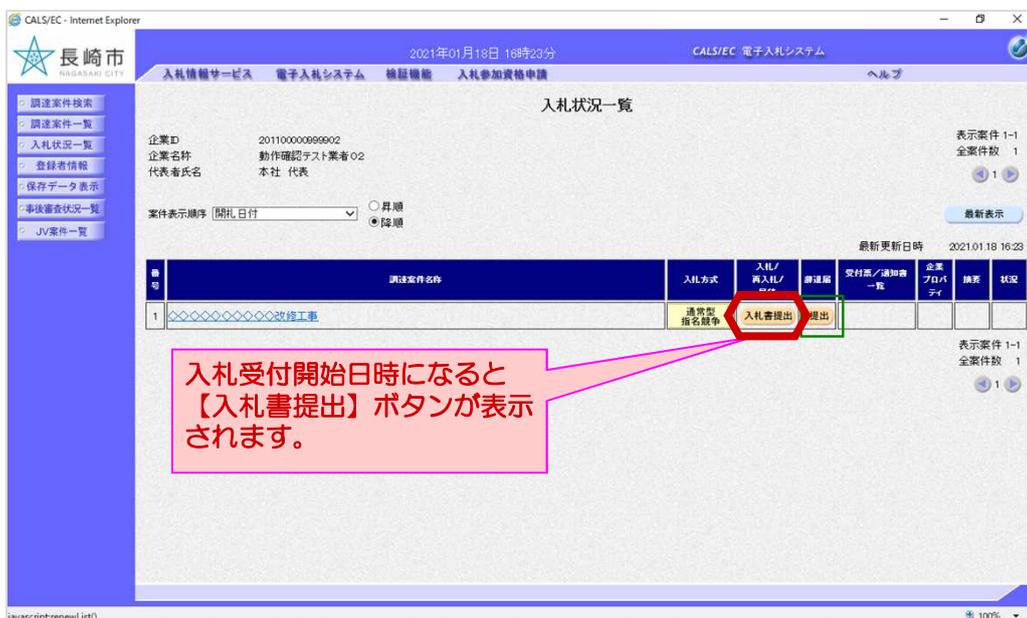


ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【入札状況一覧】ボタンを選択します。

申請書提出～参加資格確認通知閲覧までは【調達案件一覧】で、入札書提出以後は【入札状況一覧】で操作を行います。

中止または取止めた案件を検索する場合は、「案件状態」欄で「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。



入札状況一覧画面が表示されます。

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄にある【入札書提出】ボタンを選択します。

入札受付開始日時になると【入札書提出】ボタンが表示されます。

※入札を辞退したい場合

「辞退届」欄の【提出】ボタンを選択し、辞退届を提出します。辞退届の提出操作は、「工事共通02. 辞退届」をご参照ください。

3. 入札書の提出



入札書作成画面が表示されます。

①入札金額を入力します。

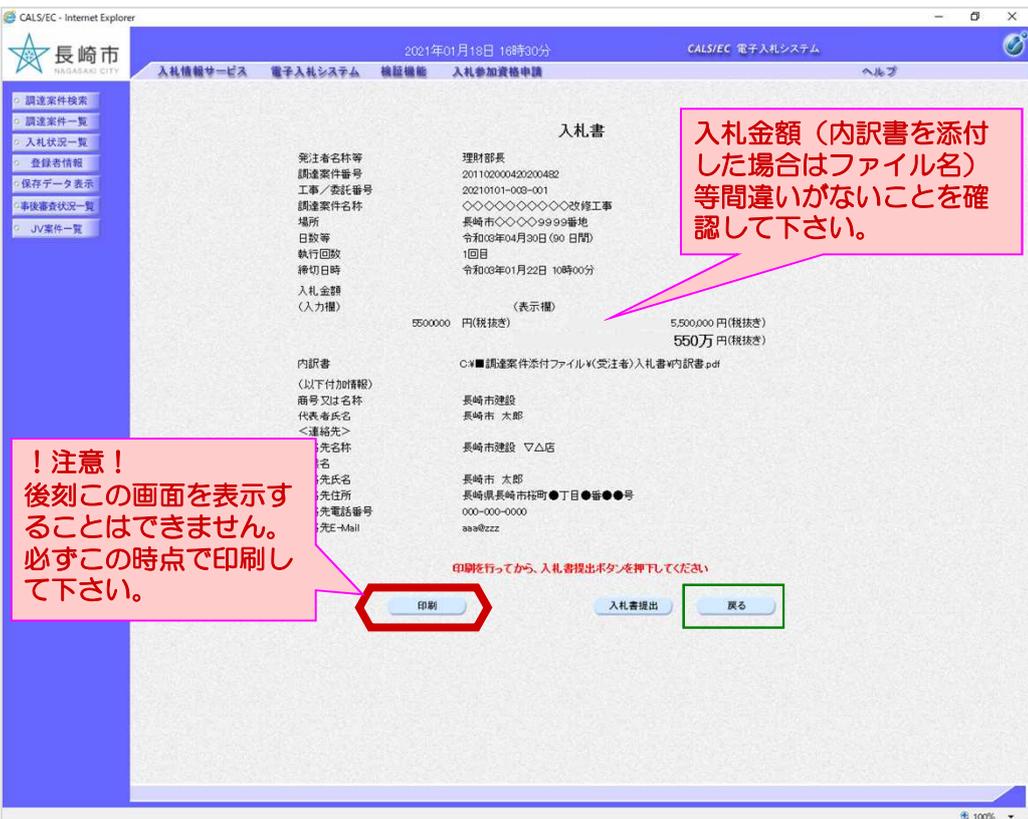
内訳書を添付します。

②【参照】ボタンで添付するファイルを選択し、

③【内訳書追加】ボタンを選択します。

内容を全て確認し、

④【提出内容確認】ボタンを選択します。



入札書提出画面が表示されます。

内容を確認し、【印刷】ボタンを選択します。

【戻る】ボタンを選択すると、1つ前の「入札書」作成画面に戻って修正することができます。

3. 入札書の提出



印刷画面が表示されます。

【印刷】ボタンで印刷後、
【×】ボタンで画面を閉じます。



入札書提出画面に戻ります。

①【入札書提出】ボタンを選択します。

入札書提出確認ダイアログが表示されます。

②確認後、【OK】ボタンを選択します。

この時点で入札書が発注者に送信されます。

**入札書の提出は1度のみ
かので、提出後は修正
できません。**

提出する前に入札金額などを十分に確認して下さい。

3. 入札書の提出



入札書受信確認通知画面が表示されます。

【印刷】ボタンを選択します。

この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠の書類となります。

後刻この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷して下さい。



印刷画面が表示されます。

【印刷】ボタンで印刷後、【X】ボタンで画面を閉じます。

(2) 入札書受付票の受理

入札書受付票が到着したのお知らせ致します。
電子入札システムにて受付票を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200482
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇改修工事
 入札方式名称：指名競争入札
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 事務所名：契約検査課

貴社登録番号：201100000001803
 貴社登録名称：長崎市建設 ▽△店

入札書受付票 発行日時：令和〇〇年〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
しないで下さい

長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360

長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

入札書受付票が発行されると、
連絡先E-mail宛てに通知書発行
主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン
後、以下の操作により通知書
を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【入札
状況一覧】ボタンを選択し
ます。

中止または取止めた案件を
検索する場合は、
「案件状態」欄で「中止取
止めた案件」を選択し検索
を行ってください。

4. 入札締切通知書の受理

4. 入札締切通知書の受理

入札締切通知書が到着したのお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200482
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇改修工事
 入札方式名称：指名競争入札
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 事務所名：契約検査課

貴社登録番号：201100000001803
 貴社登録名称：長崎市建設 ▽△店

入札締切通知書 発行日時：令和〇〇年〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
しないで下さい

 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360

長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

入札締切通知書が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) page. The left sidebar contains several navigation buttons, with '入札状況一覧' (Bid Status Overview) highlighted by a red box. The main search area includes the following fields:

- 部局 (Department): 理財部 (Selected)
- 課係 (Section): 契約検査課 (Selected)
- 入札方式 (Bidding Method): Includes options for '制限付一般競争入札', '一般競争入札(事後審査型)', '指名競争入札方式', and '随意契約'.
- 工事種別/建設コンサル種別 (Work Type/Construction Consultant Type): Includes '土木一式', '建築一式', '大工', and '左官'.
- 建設コンサル (Construction Consultant): Includes '測量一般', '測量一部', '地元の測量', and '風豆測量'.
- 案件状態 (Case Status): Includes a checkbox for '結果金決済の案件を表示しない場合はチェックしてください'.
- 検索日付 (Search Date): Includes '指定しない', 'から', and 'まで' fields.
- 案件番号 (Case Number): Includes a checkbox for '案件番号のみの場合はチェックしてください'.
- 案件名称 (Case Name): Empty field.
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10 items.
- 案件表示順序 (Case Display Order): Includes '開札日付' and radio buttons for '昇順' and '降順'.

ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【入札状況一覧】ボタンを選択します。

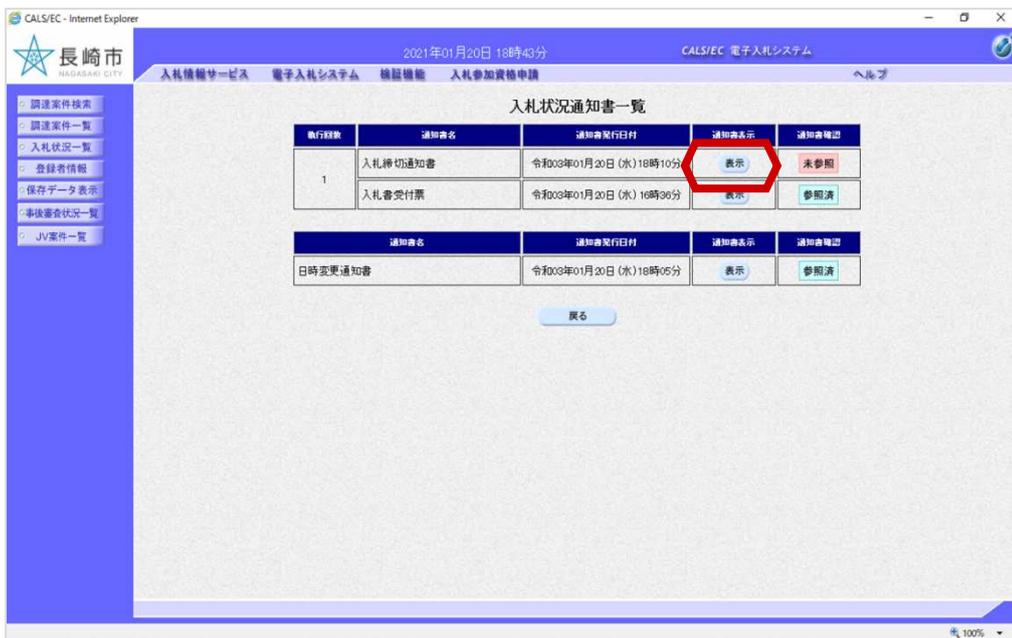
中止または取止めた案件を検索する場合は、「案件状態」欄で「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。

4. 入札締切通知書の受理



入札状況一覧画面が表示されます。

入札締切通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」の【表示】ボタンを選択します。



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある【表示】ボタンを選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。

5. 落札者決定通知書の受理

5. 落札者決定通知書の受理

落札者決定通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200482
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇改修工事
 入札方式名称：指名競争入札
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 事務所名：契約検査課

貴社登録番号：201100000001803
 貴社登録名称：長崎市建設 ▼△店

落札者決定通知書 発行日時：令和〇〇年〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
 しないで下さい

 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360

長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

落札者決定通知書が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【入札状況一覧】ボタンを選択します。

中止または取止めた案件を検索する場合は、「案件状態」欄で「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。

5. 落札者決定通知書の受理



5. 落札者決定通知書の受理

2021年01月20日 20時17分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 入札参加資格申請 ヘルプ

令和03年01月20日

長崎市建設 ▼△店
長崎市 大郎 様

理財部長

落札者決定通知書

(83396231692598299)

さきに入札執行しました下記案件については、下記のとおり落札者が決定しましたので通知します。
つきましては、長崎市建設は契約日までに契約書を提出してください。

記

1入札公告日	令和03年01月18日
2工事/委託番号	20210101-008-001
調達案件名称	○○○○○○○○改修工事
3工事/委託場所	長崎市○○○○999番地
4工事/委託日数等	令和03年04月30日 (90日間)
5入札執行の日時	令和03年01月20日 20時15分
6落札者名	長崎市建設
7落札金額	5,500,000 円(税抜き)

(以下付加情報)

1調達案件番号	201102000420200483
2予定価格	6,000,000 円(税抜き)
最低制限価格	5,283,800 円(税抜き)

印刷 保存 **戻る**

落札者決定通知書が表示されます。

内容を確認し、【戻る】ボタンを選択します。

これで落札者決定通知書の確認は完了です。

※くじによる落札者決定の場合



落札者がくじで決定した場合、落札者決定通知書に【<くじ引き結果>】ボタンが表示されます。

【<くじ引き結果>】ボタンを選択します。



<くじ引き結果>画面が表示されます。

内容を確認し、【戻る】ボタンを選択します。

5. 落札者決定通知書の受理

入札状況通知書一覧画面が表示されます。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和03年01月20日 (水) 20時09分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和03年01月20日 (水) 18時10分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年01月20日 (水) 16時36分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和03年01月20日 (水) 18時05分	表示	参照済

戻る

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで落札者決定通知書（くじ引き結果）の確認は完了です。

電子入札システムからのお知らせメールについて

電子入札システムでは発注機関から事業者のみなさまに対して指名通知書や見積依頼通知書等を発行すると

「指名通知書到着のお知らせ」や「見積依頼通知書到着のお知らせ」などの電子メールが自動発行される仕組みになっています。

ただし、**電子メールについてはインターネットの回線状態やプロバイダのメール容量制限、セキュリティソフト等による受信拒否などのさまざまな要因により、受信時に事故が起きる可能性があります。**

正式な通知書はシステム上でしか確認ができません。

定期的に電子入札システムにログインしていただき、入札案件及び各通知書の確認を行っていただきますようお願いいたします。