①-1

議 案 書

教育委員会
令和6年9月定例会

議 事 日 程

日 程 1	第 1 7 号報告 …………… 長崎市恐竜博物館運営協議会の審議結果 について	P 3 ～ 5
日 程 2	第 1 8 号報告 …………… 長崎市図書館運営協議会の審議結果につ いて	P 6 ～ 8
日 程 3	第 1 9 号報告 …………… 長崎市科学館運営協議会の審議結果につ いて	P 9 ～ 1 2
日 程 4	第 2 0 号報告 …………… 教育長が臨時に代理した事務の報告及び 承認について（長崎市教育委員会の職員 で単純な労務に雇用される者の就業規則 の一部を改正する規則）	P 1 3 ～ 1 8
日 程 5	第 2 1 号報告 …………… 教育長が臨時に代理した事務の報告及び 承認について（長崎市教育委員会職員の 時差勤務に関する規程の一部を改正する 規程）	P 1 9 ～ 2 1
日 程 6	第 4 5 号議案 …………… 長崎市民会館条例施行規則の一部を改正 する規則	P 2 2 ～ 2 7
日 程 7	第 2 2 号報告 …………… 長崎市教育表彰審査委員会の審査結果に ついて	P 2 8 ～ 3 1
日 程 8	第 4 6 号議案 …………… 長崎市教育支援委員会委員の委嘱について	P 3 2 ～ 3 5
日 程 9	第 4 7 号議案 …………… 教職員の人事について	（別 冊）
日 程 1 0	第 4 8 号議案 …………… 教職員の人事について	（別 冊）
日 程 1 1	第 4 9 号議案 …………… 教職員の人事について	（別 冊）

第 1 7 号報告

長崎市恐竜博物館運営協議会の審議結果について

令和 6 年 8 月 1 日に開催した長崎市恐竜博物館運営協議会の審議結果は、別紙のとおりです。

令和 6 年 9 月 2 5 日提出

長崎市恐竜博物館運営協議会
会長 水 嶋 英 治

理 由

長崎市恐竜博物館運営協議会の審議結果について、長崎市恐竜博物館条例施行規則第 1 5 条の規定に基づき教育委員会に報告する。

「別 紙」

長崎市恐竜博物館運営協議会の審議結果

1 日 時 令和6年8月1日（木）10時00分から12時00分まで

2 場 所 長崎市役所5階 議会会議室3、4

3 出席者 委員 12人中11人出席

事務局 教育総務部長、生涯学習施設課長ほか3人

指定管理者 恐竜博物館長、係長

4 審議概要

(1) 令和5年度事業の報告

(2) 令和6年度運営状況の報告

5 主な意見

(1) 学校出前授業は1年度5校を目標にしているが、長崎市全体で出前授業ができることが知られていない。市全体に回って実施してほしい。

(2) 広報ツールであるInstagramのいいねの数が少ないため、ハッシュタグをつけるなどの工夫で周知に取り組み、来客につなげてはどうか。

(3) 企画展について、学芸員が論文を読み込むなどして、国内ではまだ知られていない情報なども紹介し、子どもが関心を持ってもらえるような展示が必要である。

(4) 企画展は、学芸員の研究発表の最大場であるため、子どもだましの内容ではなく、有識者の監修をいれてさらに良い展示にしてほしい。

(5) 講演会について、参加者が非常に少ない。専門の講師を呼ぶ以上、それなりの数を意識して広報を行う必要がある。

(6) 夏休みに入り、野母崎に来る車が増えているが、駐車場に止められなかったという話も聞くため、恐竜パーク全体で解決してほしい。

「参 照」

○ 長崎市恐竜博物館条例（抜粋）

（恐竜博物館運営協議会）

第14条 恐竜博物館の適切な運営に関し必要な事項を調査審議するため、長崎市恐竜博物館運営協議会（以下「協議会」という。）を置く。

〔 以下、略 〕

○ 長崎市恐竜博物館条例施行規則（抜粋）

（恐竜博物館運営協議会の審議結果の報告）

第15条 条例第14条に規定する長崎市恐竜博物館運営協議会（以下「協議会」という。）の会長は、協議会の審議が終わったときは、速やかにその結果を教育委員会に報告しなければならない。

〔 以下、略 〕

第 1 8 号報告

長崎市図書館運営協議会の審議結果について

令和 6 年 8 月 1 9 日に開催した長崎市図書館運営協議会の審議結果は、別紙のとおりです。

令和 6 年 9 月 2 5 日提出

長崎市図書館運営協議会

会長 浜口 美由紀

理 由

長崎市図書館運営協議会の審議結果について、長崎市図書館条例施行規則第 4 4 条の規定に基づき教育委員会に報告する。

長崎市図書館運営協議会の審査結果

- 1 日 時 令和6年8月19日(月)10時00分から12時00分まで
- 2 場 所 長崎市立図書館3階 会議室
- 3 出席者 委 員 10人中8人出席
事務局 教育総務部長、生涯学習施設課長、同課係長、
同課職員2人
指定管理者 市立図書館長、同副館長2人

4 審議概要

- (1) 事業実績について
- (2) 令和5年度モニタリング状況について
- (3) 長崎市子ども読書活動推進計画について

5 主な意見

- (1) 市民から毎回同じような質問や苦情が出されている。ルールを知らないために苦情につながることもあるので、よくある質問を掲示板やホームページ等で周知することで、苦情も減るのではないか。
- (2) 子どもの読書活動に取り組むボランティアが減少し、高齢化している。若い人が参加できるよう工夫すべき。小学校の高学年や中学生、高校生が小さい子に読み聞かせをする機会を増やしてはどうか。
- (3) 読書に障害がある人のためのサービスが、障害者に知られていない。
- (4) 子ども読書活動推進計画は高校生までが対象のはずだが、小さい子向けばかりで、中学生高校生に向けた取組みが少ない。SNSで本のレビューをシェアすると本に興味を持って貰えるのではないか。

「参 照」

○ 長崎市図書館条例（抜粋）

（図書館運営協議会の設置）

第 1 9 条 図書館の適切な運営に関し必要な事項を調査審議するため、長崎市図書館運営協議会（以下「協議会」という。）を置く。

〔 以下、略 〕

○ 長崎市図書館条例施行規則（抜粋）

（運営協議会の審議結果の報告）

第 4 4 条 条例第 1 9 条に規定する長崎市図書館運営協議会（以下「協議会」という。）の会長は、協議会の審議が終わったときは、速やかにその結果を教育委員会に報告しなければならない。

〔 以下、略 〕

第 19 号報告

長崎市科学館運営協議会の審議結果について

令和 6 年 8 月 26 日に開催した長崎市科学館運営協議会の審議結果は、別紙のとおりです。

令和 6 年 9 月 25 日提出

長崎市科学館運営協議会

会長 神 尾 進 二

理 由

長崎市科学館運営協議会の審議結果について、長崎市科学館条例施行規則第 23 条の規定に基づき教育委員会に報告する。

「別 紙」

長崎市科学館運営協議会の審議結果

1 日 時 令和6年8月26日（月）14時00分から15時30分まで

2 場 所 長崎市科学館 工作室

3 出席者 委 員 13人中11人出席

事務局 教育長、教委総務部長、生涯学習施設課長、

同課施設活用係長、同課職員1人、

指定管理者 館長、運営マネージャー、職員1人

4 審議概要

(1) 夏の特別展について

(2) 年間パスポートについて（報告事項）

(3) 令和5年度の事業報告について

(4) 令和6年度の事業計画について

5 主な意見

(1) 夏の特別展について、展示室を出た後にも3Dのしくみの解説があつて科学館らしいものとなっていると感じた。構成が工夫してあつて楽しめるものとなっている。

(2) 夏の特別展は、古代文明をコンセプトとして世界観が出されていたが、上を見上げると、もともとの学習室の天井が見えて現実世界に引き戻される感じがする。防災上の問題等があるのかもしれないが、天井まで覆ってあるとより世界観に没入できると思った。

(3) 夏の特別展について、5～6年前だと思うが、その時も今回と同じような錯覚で回転して見える通路があり、他の内容は覚えていないが、その通路のことだけは今でも覚えている。今回の展示でも一番の見所だと思うが、他にもう一か所くらい見所があれば、毎年飽きずに観覧

できるのかなと思う。

- (4) 年間パスポートが導入となり、要望した者として嬉しい。
- (5) 年間パスポートの料金設定について、通常の2.5倍ということで適切であると考えている。
- (6) 年間パスポート導入によりリピーターの増加を図るとしており、そのとおりになると思うが、それ以外に利用者にとって特別な恩恵、例えばプレゼントの配布など、何か特別感があるとパスポートの魅力が増すのではないか。
- (7) 年間パスポートについて、常設展とスペースシアターのセット料金での設定になっているが、スペースシアターのみ何回も来たいと考えている方もいるかもしれない。そのような方のために、スペースシアター単体での年間観覧料の設定はしないのか。
- (8) モニタリング状況の「人員配置の業務を実施するための適正な人員配置がなされているか」の項目に関連して、今年の野外活動、川、海、山での観察会では担当者が1人の配置であったため、昨年と比べ、安全面に不安を感じた。

「参 照」

○ 長崎市科学館条例（抜粋）

（科学館運営協議会）

第15条 科学館の適切な運営に関し必要な事項を調査審議するため、長崎市科学館運営協議会を置く。

〔 以下、略 〕

○ 長崎市科学館条例施行規則（抜粋）

（運営協議会の審議結果の報告）

第23条 条例第15条に規定する長崎市科学館運営協議会の会長は、協議会の審議が終わったときは、速やかにその結果を教育委員会に報告しなければならない。

〔 以下、略 〕

第 2 0 号報告

教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則の一部を改正する規則）

長崎市立の小学校若しくは中学校、又は長崎商業高等学校に勤務する庁務員及び調理員について、特別の形態による勤務のための勤務時間及び休憩時間を設定するための、長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則（昭和 3 7 年長崎市教育委員会規則第 1 号）を改正するにあたり、長崎市教育委員会教育長事務委任規則（昭和 2 7 年長崎市教育委員会規則第 6 号）第 2 条第 1 項第 7 号の規定により、教育委員会の決定を経る必要が生じたが、教育委員会の会議を開催する暇がなく、同規則第 3 条第 2 項の規定により別紙のとおり臨時に事務を代理したので、報告し、承認を求める。

令和 6 年 9 月 2 5 日提出

長崎市教育委員会

教育長 西 本 徳 明

「別 紙」

長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和 6 年 8 月 3 0 日

長崎市教育委員会教育長 西 本 徳 明

長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則の一部を改正する規則

長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則（昭和 37 年長崎市教育委員会規則第 1 号）の一部を次のように改正する。

第 2 条第 1 項中「別表」を「別表第 1」に改める。

第 10 条を第 15 条とし、第 3 条から第 9 条までを 5 条ずつ繰り下げ、第 2 条の次に次の 5 条を加える。

（時差勤務）

第 3 条 所属長は、多様な働き方の推進により特別の形態によって勤務する必要のある職員に対し、時差勤務（前条第 1 項に定める勤務時間と異なる勤務時間を割り振ることをいう。以下同じ。）を行わせることができる。

（時差勤務の対象職員）

第 4 条 時差勤務の対象とする職員は、教育機関に勤務する職員とする。

（時差勤務の勤務時間等）

第 5 条 時差勤務における勤務時間及び休憩時間は、別表第 2 のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、公務の運営上の事情により必要があると認めるときは、所属長は、別表第2に規定する休憩時間を臨時に変更することができる。

(時差勤務の命令手続等)

第6条 時差勤務の命令手続等については、長崎市職員の時差勤務に関する規程(平成21年長崎市訓令第13号)第5条第2項の規定を準用する。

(時差勤務の割振りの変更等)

第7条 所属長による時差勤務の割振りの変更及び取消しについては、長崎市職員の時差勤務に関する規程第6条の規定を準用する。

別表を別表第1とし、同表の次に次の1表を加える。

別表第2（第4条関係）

1 小学校又は中学校に勤務する職員

区分	勤務時間	休憩時間
A	午前7時15分から午後3時45分まで	(1) 庁務員 ア 小学校 午後0時30分から午後1時15分まで イ 中学校 午後1時から午後1時45分まで (2) 調理員 45分間とし、教育長の承認を得て所属長が定める。ただし、学校給食を実施しない日にあつては、午後0時15分から午後1時までとする。
B	午前7時45分から午後4時15分まで	
C	午前8時45分から午後5時15分まで	
D	午前9時15分から午後5時45分まで	

2 商業高等学校に勤務する職員

区分	勤務時間	休憩時間
A	午前7時30分から午後4時00分まで	午後0時15分から午後1時まで
B	午前8時00分から午後4時30分まで	
C	午前9時00分から午後5時30分まで	
D	午前9時30分から午後6時00分まで	

	時 0 0 分まで	
--	-----------	--

附 則

この規則は、令和 6 年 9 月 1 日から施行する。

「参 考」

- ・長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則の一部を改正する規則 新旧対照表 別 添

「参 照」

○ 長崎市教育委員会教育長事務委任規則（抜粋）

第2条 教育委員会は、次に掲げる事項を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

[中 略]

- (7) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程を制定し、又は改廃すること。

[中 略]

（教育長に臨時に代理させる事務）

第3条第2項 教育委員会は、前条第1項各号に掲げるものであつても、緊急を要し会議を開くいとまのないときは、教育長に臨時に代理させることができる。ただし、その場合は、次の教育委員会の会議に報告し、承認を受けなければならない。

[以下、略]

第 2 1 号報告

教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（長崎市教育委員会職員の時差勤務に関する規程の一部を改正する規程）

長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則（昭和 37 年長崎市教育委員会規則第 1 号）に特別の形態による勤務のための勤務時間及び休憩時間を設定するにあたり、長崎市教育委員会職員の時差勤務に関する規程（平成 21 年長崎市教育委員会訓令第 13 号）の対象者から当該規則の適用を受ける者を除く旨を明記するための当該規程の改正にあたり、長崎市教育委員会教育長事務委任規則（昭和 27 年長崎市教育委員会規則第 6 号）第 2 条第 1 項第 7 号の規定により、教育委員会の決定を経る必要が生じたが、教育委員会の会議を開催する暇がなく、同規則第 3 条第 2 項の規定により別紙のとおり臨時に事務を代理したので、報告し、承認を求める。

令和 6 年 9 月 25 日提出

長崎市教育委員会

教育長 西 本 徳 明

「別 紙」

長崎市教育委員会職員の時差勤務に関する規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和 6 年 8 月 3 0 日

長崎市教育委員会教育長 西 本 徳 明

長崎市教育委員会職員の時差勤務に関する規程の一部を改正する規程

長崎市教育委員会職員の時差勤務に関する規程（平成 2 1 年長崎市教育委員会訓令第 1 3 号）の一部を次のように改正する。

本則中「長崎市教育委員会の職員の」を「長崎市教育委員会の職員（長崎市教育委員会の職員で単純な労務に雇用される者の就業規則（昭和 3 7 年長崎市教育委員会規則第 1 号）の適用を受ける職員を除く。）の」に改める。

附 則

この規程は、令和 6 年 9 月 1 日から施行する。

「参 考」

- ・長崎市教育委員会職員の時差勤務に関する規程の一部を改正する規程
新旧対照表 別 添

「参 照」

○ 長崎市教育委員会教育長事務委任規則（抜粋）

第2条 教育委員会は、次に掲げる事項を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

[中 略]

- (7) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程を制定し、又は改廃すること。

[中 略]

（教育長に臨時に代理させる事務）

第3条第2項 教育委員会は、前条第1項各号に掲げるものであつても、緊急を要し会議を開くいとまのないときは、教育長に臨時に代理させることができる。ただし、その場合は、次の教育委員会の会議に報告し、承認を受けなければならない。

[以下、略]

第 4 5 号議案

長崎市民会館条例施行規則の一部を改正する規則

長崎市民会館条例施行規則（平成 2 7 年長崎市教育委員会規則第 2 2 号）の一部を次のように改正する。

別表第 2 項の表冷暖房設備第 1 会議室の項及び第 2 会議室の項を削り、同表冷暖房設備第 3 会議室の項中「第 3 会議室」を「第 1 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 4 会議室の項中「第 4 会議室」を「第 2 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 5 会議室の項中「第 5 会議室」を「第 3 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 6 会議室の項中「第 6 会議室」を「第 4 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 7 会議室の項中「第 7 会議室」を「第 5 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 8 会議室の項中「第 8 会議室」を「第 6 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 9 会議室の項中「第 9 会議室」を「第 7 会議室」に改め、同表冷暖房設備第 1 0 会議室の項中「第 1 0 会議室」を「第 8 会議室」に改める。

別表第 4 項の表冷暖房設備第 1 研修室の項中「1 3 6」を「1 6 7」に改める。

第 3 号様式を次のように改める。

第3号様式（第8条関係）

長崎市民会館文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

（あて先）指定管理者

年 月 日

申請者 住 所

団体名

代表者 氏 名

担当者 氏 名

電 話

() -

次のとおり長崎市民会館文化ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。

利用	行事（催物）名						
目的	内 容						
利 用 年 月 日	年 月 日（ 曜）、日（ 曜）、日（ 曜） 日（ 曜）、日（ 曜）、日（ 曜）						
階数	区 分	利 用 時 間		利 用 料 金			
		時 分 ~ 時 分	施 設	冷 暖 房	計		
地下 1階	展示ホール	:	:	円	円	円	
	リハーサル室	:	:				
	第1会議室	:	:				
	第2会議室	:	:				
	第3会議室	:	:				
	第4会議室	:	:				
	第5会議室	:	:				
	和室2	:	:				
1階	音楽室	:	:				
	大会議室	:	:				
2階	小会議室	:	:				
	和室1	:	:				
6階	第6会議室	:	:				
	第7会議室	:	:				
	第8会議室	:	:				
設備	区 分	数量	利用時間		計	計	計
			:	:	附属設備料		
			:	:	利用料金合計		
入 場 料 等	徴 収	有 ・ 無		利用予定人員		円	
	徴収方法			人		主催団体名 共催団体名 後援団体名	
	料 金	円					
上記の利用について利用料金の減額・免除を申請します。			申 請 者 氏 名				

第5号様式を次のように改める。

長崎市民会館中央公民館利用許可申請書兼利用料金減免申請書

(あて先) 指定管理者 年 月 日

申請者 住 所
 団体名
 代表者 氏 名
 担当者 氏 名
 電 話 () -

次のとおり長崎市民会館中央公民館を利用したいので許可くださるよう申請します。

利用 目的	行事(催物)名					
	内 容					
利 用 年 月 日		年 月 日(曜)、日(曜)、日(曜) 日(曜)、日(曜)、日(曜)				
階 数	区 分	利 用 時 間		利 用 料 金		
		時 分 ~ 時 分	施 設	冷 暖 房	計	
2 階	第 4 研 修 室	:	:	円	円	円
	第 5 研 修 室	:	:			
	第 6 研 修 室	:	:			
	視 聴 覚 室	:	:			
	調 理 実 習 室	:	:			
7 階	第 1 研 修 室	:	:			
	第 2 研 修 室	:	:			
	第 3 研 修 室	:	:			
	室 内 楽 室	:	:			
	和 室	:	:			
	体 育 室	:	:			
	工 作 室	:	:			
附 属 設 備	数 量	利 用 時 間		計	計	計
		:	:	附 属 設 備 料		
		:	:			
		:	:			
利 用 予 定 人 員		人		利用料金合計 円		

上記の利用について利用料金の減額・免除を申請します。	申請者氏名
----------------------------	-------

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和7年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 改正後の長崎市民会館条例施行規則別表第4項の規定は、この規則の施行の日以後の利用に係る利用料金について適用し、同日前の利用に係る利用料金については、なお従前の例による。
- 3 改正前の長崎市民会館条例施行規則に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

令和6年9月25日提出

長崎市教育委員会

教育長 西 本 徳 明

理 由

長崎市民会館条例の改正により、文化ホールの第1会議室及び第2会議室を廃止するとともに同文化ホールの会議室の名称を変更したのと、中央公民館の第1研修室の利用に係る利用料金の基準とする額を改定したことなどに伴い、関係規則を整理したいので、長崎市教育委員会教育長事務委任規則第2条第1項第7号の規定により教育委員会の決定を経るため、この議案を提出する。

「参 考」

長崎市民会館条例施行規則 新旧対照表 別 添

○ 長崎市教育委員会教育長事務委任規則（抜粋）

第2条 教育委員会は、次に掲げる事項を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

〔 中 略 〕

(7) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程を制定し、又は改廃すること。

〔 以下、略 〕