



パソコン教室


Excel の基本スキルと関数を使った家計簿を作成しよう

エクセルの基本スキルを身につけ、それを使ってかんたん家計簿を作成します。家計簿作成の中で、Excel のスキルを高めていきます。

時間：13：30～15：30
 場所：南公民館
 講師：浜都 貞子 先生
 定員：14 人
 受講料：3,500 円（6 回分）



日程

回	期 日	学 習 内 容	備 考
1	4/18 (金)	◎開講式・オリエンテーション ・Windows 11 の基本知識と Excel2021 の基本要素・画面構成などを学びます。テキストファイルのダウンロードの仕方も見えます。	持ってくるもの ・筆記用具 ・USB メモリー *テキスト：1,320 円 「よくわかる初心者のための Excel2021」 ※申し込みの際、テキストの要・不要をご記入ください。 最少催行人数：8 人  講師 浜都貞子先生
2	4/25 (金)	・データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を知って Excel の基本的なスキルを身につけます。	
3	5/2 (金)	・グラフの構成要素や作成手順・データベースの機能を知り、大量のデータを効率よく管理します。	
4	5/9 (金)	・基本的な家計簿を作成します。 データ入力、罫線の引き方、支出入の計算ができるようになります。	
5	5/16 (金)	・基本的な家計簿の機能を拡張して、テーブル機能のスキル、関数の入力方法、入力規則のスキルなどを身につけます。	
6	5/23 (金)	・エクセルシートの操作方法を身につけます。 書式や数式などの設定を保ったまま、月ごとシート、年間シートを作成します。 ◎閉講式	

●申込期間 令和7年3月1日（土）～令和7年3月31日（月）必着

●申込方法

①電子申請システムによる申し込み

右の2次元コードを読み取るか、長崎市電子申請サービスを検索し「令和7年度春の公民館講座

【長崎市南公民館】から申し込む。

利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#)をタップ→利用規約を確認して[同意する](#)をタップ→連絡先メールアドレスを入力して[完了する](#)をタップ→入力したメールアドレスに届いた URL をタップ→申込の画面に必要事項を記入して[確認へ進む](#)をタップ→[申込む](#)をタップ→[OK](#)→[閉じる](#)→申込受付完了メールが届く。

※タップとは指先で軽く画面を叩くことです。

②往復はがき(170円)による申し込み

講座名、住所、氏名、年齢、電話番号、返信用のあて名をお書きください。

③来館による申し込み

返信用はがきをご持参ください。



※応募者多数の場合は、抽選を行い結果をお知らせいたします。

●申込み・問合せ先

長崎市南公民館 〒850-0936 長崎市浪の平町7番19号
 TEL095-825-0295 FAX095-825-0294

※南公民館のその他の情報は

長崎市南公民館

検索