年　　月　　日

長 崎 市 長　様

是正完了報告書（一次）

このたび、私が所有（管理）しています、次の建築物の是正が完了しましたので、報告します。

１．対象建築物

1. 所在地　：長崎市
2. 建物名称：

２．是正完了年月日：　　　　年　　月　　日

３．是正完了内容（着工前及び完了写真添付）

※写真には下記番号を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 違反内容 | 是正箇所 | 是正方法 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※欄が不足の際は、別紙を添付してください。（様式不問）

４．法１２条５項の報告受理日　：　　　　年　　月　　日

５．違反建築物是正計画書受理日：　　　　年　　月　　日

建築主　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

設計者（事後）　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

施工者（事後）　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　元号□□年○○月△△日

長 崎 市 長　様

違反建築物是正完了報告書

このたび、私が所有（管理）しています、次の建築物の是正（第一次）が完了しましたので、報告します。

完了内容に基づき、書き直し・書き込みをしてください。

1. 対象建築物
	1. 所在地　：長崎市　○○町△丁目×番

（2）建物名称：　○○ビル

法12条5項の報告を確認し、記載を行ってください。

２．是正完了年月日：元号□□年○○月△△日

３．是正完了内容（是正前及び完了写真添付）

　　※写真には下記番号を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 違反内容 | 是正箇所 | 是正方法 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※欄が不足の際は、別紙を添付してください。（様式不問）

４．法１２条５項の報告受理日　：元号□□年○○月△△日

５．違反建築物是正計画書受理日：元号□□年○○月△△日

建築主　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

設計者　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

設計者　　　　　　　住所

物件ごとに報告者は変わりますので、書き直しをしてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名