

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	母子健康手帳交付事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	妊娠届出を受け母子健康手帳を交付するにあたり、住所確認を行い、また妊婦の状況を必要な支援に繋げるべく利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6識別番号、7出産予定日・届出妊娠週数、8家族状況、9健康状態、10傷病歴、11障害		
記録範囲	妊娠届出を行った妊婦		
記録情報の収集方法	本人、実施機関、配偶者・家族等の代理人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	母子栄養健康づくり事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	妊娠・出産・育児における母子の心身の異常を予防し、健康で豊かな生活を送るための正しい知識の普及を図るにあたり利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6趣味・嗜好、7家族状況、8健康状態、9その他		
記録範囲	保健指導・健康教室参加を希望する親子(妊産婦、乳幼児とその保護者)		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	母子保健訪問指導事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	母子の健康の保持・増進のため、妊産婦、乳幼児とその保護者を訪問し指導助言・保健指導を行うにあたり利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5本籍・国籍、6電話番号、7職業・職歴、8親族関係、9婚姻歴、10家族状況、11居住状況、12続柄、13健康状態、14傷病歴、15障害、16身体特性、17性格・性質		
記録範囲	長崎市に住所を有する妊産婦、乳幼児(新生児・低体重児含む)、障害児、小児慢性疾患等長期療養児とその保護者		
記録情報の収集方法	本人、実施機関、国・地方公共団体、保護者、家族等、産科小児科等の医療機関		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	乳幼児健康診査に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	乳幼児健康診査に係る対象者管理と指導等を行うに際し利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5本籍・国籍、6電話番号、7識別番号、8職業・職歴、9親族関係、10婚姻歴、11家族状況、12居住状況、13続柄、14健康状態、15傷病歴、16障害、17身体特性、18性格・性質		
記録範囲	4か月児、7か月児、10か月児、1歳6か月児、3歳6か月児、その他の乳幼児		
記録情報の収集方法	本人、実施機関		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	乳児家庭全戸訪問保健指導事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	乳児家庭・要支援家庭を対象に保健師等の専門職が保健指導を行うに際し利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6親族関係、7家族状況、8居住状況、9続柄、10健康状態、11傷病歴、12障害、13身体特性、14性格・性質		
記録範囲	生後2か月の乳児がいる家庭		
記録情報の収集方法	実施機関、保護者		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	栄養相談事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	栄養相談に係る栄養指導結果等を記録するにあたり利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7趣味・嗜好、8家族状況、9居住状況、10健康状態、11傷病歴、12障害、13身体特性、14主張・意見		
記録範囲	市民		
記録情報の収集方法	本人、家族		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	健康教育に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	事業の案内、参加状況・健康相談内容の記録、事業評価、分析、統計作成のため利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7趣味・嗜好、8家族状況、9居住状況、10健康状態、11傷病歴、12障害、13身体特性、14性格・性質		
記録範囲	健康教室等の対象及び参加申込みを行った市民		
記録情報の収集方法	本人、家族、市国民健康保険課、市健康づくり課		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的提供先	市国民健康保険課、市健康づくり課		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	健康相談(重点健康相談)事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	健診後の保健指導、事業評価、分析、統計作成のため利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7趣味・嗜好、8家族状況、9居住状況、10健康状態、11傷病歴、12障害、13身体特性		
記録範囲	40歳以上で健診結果において保健指導を必要とする者		
記録情報の収集方法	本人、家族、市国民健康保険課、市健康づくり課		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的提供先	市国民健康保険課、市健康づくり課		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	健康相談(総合健康相談)事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	健診相談内容の記録、事業評価、分析、統計作成のため利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7趣味・嗜好、8家族状況、9居住状況、10健康状態、11傷病歴、12障害、13身体特性		
記録範囲	健康に関する相談を行った市民		
記録情報の収集方法	本人、家族		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	高齢者に関する総合相談受付事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	地域の高齢者の在宅生活等に関する相談を受け、様々なサービス、関係機関及び制度の利用に繋げるよう支援し記録するため利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6親族関係、7公的扶助、8家族状況、9健康状態、10傷病歴、11障害、12身体特性、13性格・性質、14主張・意見		
記録範囲	本市窓口及び電話で相談を行った65歳以上の市民		
記録情報の収集方法	本人、家族・親族等、関係機関		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	生涯元気事業に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	地域において運動を中心に介護予防に関する具体的な実施方法を紹介する機会を提供し、地域の高齢者が一緒に自ら健康づくりに取り組み、長く元気で生活できるよう支援を行うため、利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6趣味・嗜好、7健康状態、8既往歴、9緊急連絡先		
記録範囲	65歳以上の者		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	在宅福祉推進事業に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	在宅福祉推進事業利用申請書等を受理後、審査を行い、その結果を申請者及び委託事業者等に送付する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6識別番号、7趣味・嗜好、8公的扶助、9家族状況、10居住状況、11続柄、12緊急連絡先、13健康状態、14傷病歴、15障害、16身体特性、17性格・性質、18生活状況、19課税の有無、20主張・意見、21親族関係、22その他		
記録範囲	在宅福祉推進事業利用申請書等を提出した者		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	地域支援事業に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	地域支援事業利用申請書等を受理後、審査を行い、その結果を申請者及び委託事業者等に送付する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6識別番号、7趣味・嗜好、8公的扶助、9家族状況、10居住状況、11続柄、12緊急連絡先、13健康状態、14傷病歴、15障害、16身体特性、17性格・性質、18生活状況、19課税の有無、20主張・意見、21親族関係、22その他		
記録範囲	地域支援事業利用申請書等を提出した者		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	居宅サービス計画作成依頼届出管理事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	居宅サービス計画作成依頼届出書の受理後、システムへの入力を行う。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6識別番号		
記録範囲	居宅サービス計画作成依頼届出書を提出した者		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所地域福祉課		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	高齢者に関する避難行動支援事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所地域福祉課		
個人情報ファイルの利用目的	避難行動要支援者への支援体制の構築・運用に資するため、避難行動要支援者名簿を自治会長等に提供する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6親族関係、7家族状況、8居住状況、9続柄、10障害、11身体特性、12かかりつけ医・薬局、13居宅介護支援事業所、14避難場所、15避難支援者、16避難方法		
記録範囲	避難行動要支援者名簿に登録されている者		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所地域福祉課		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町8番21号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	地域情報シートファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所東長崎地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	まちづくり支援業務における基本情報として収集し、地域のまいづくり支援を行う際の基礎資料として活用する		
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4顔写真、5職業・職歴、6相談・要望		
記録範囲	東長崎地域センター管内の自治会関係者及び地域団体等		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所東長崎地域センター		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	市営住宅家賃証明書・保管場所使用承諾証明書等の発行事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	建築部建築総務課		
個人情報ファイルの利用目的	市営住宅家賃証明書・保管場所使用承諾証明書等の交付を行うために利用する。		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 続柄		
記録範囲	市営住宅入居者で、家賃証明・保管場所使用承諾書を申請しようとする もの		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東地域総合事務所東長崎地域センター		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	□	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有 □ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	住居表示実施、町界町名変更に伴う証明事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	まちづくり部都市計画課		
個人情報ファイルの利用目的	住居表示実施及び町界町名変更の際の居住者情報により証明書を交 付するために利用する。		
記録項目	1証明書番号、2交付年月日、3証明対象の方の氏名、4住居表示・町界町名実施内容、5根拠法令、6申請者氏名、7申請者住所		
記録範囲	住居表示実施及び町界町名変更の証明願を提出した者		
記録情報の収集方法	住居表示実施及び町界町名変更の証明願を提出した者、住居表示実 施及び町界町名変更の証明願の提出による収集		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東地域総合事務所東長崎地域センター (所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	市税証明に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	理財部収納課		
個人情報ファイルの利用目的	市税に関する各種証明書（所得・課税証明書等）の発行を行うために利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5識別番号、6財産・収入、7納入状況、8親族関係、9家族状況、10居住状況、11続柄		
記録範囲	納税義務者等		
記録情報の収集方法	納税義務者からの申請等		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所東長崎地域センター		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	中長期在留者居住地届出等事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	本邦に在留する外国人の居住関係を明確にして、在留外国人の公正な管理に資するために利用する。		
記録項目	1 国籍、2 生年月日、3 氏名、4 性別、5 在留カード番号、6 現在の住居地、7 現在の住居地を定めた日、8 前住居地、9 代理人氏名、10代理人の本人との関係、1 1 代理人の住所、1 2 届出日		
記録範囲	中長期在留者及び特別永住者		
記録情報の収集方法	本人から提出された申請書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	住民記録台帳ネットワークに接合している地方公共団体及び出入国在留管理庁		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所東長崎地域センター		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	印鑑登録事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録台帳の記録及び管理を行うために利用する。		
記録項目	1 印影、2 登録番号、3 登録年月日、4 氏名、5 生年月日、6 住所、7 非漢字圏の外国住民に係る片仮名表記		
記録範囲	長崎市に印鑑登録を有するもの		
記録情報の収集方法	本人から提出された申請書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所東長崎地域センター		
	(所在地) 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎にする等のために利用する。		
記録項目	1 氏名、2 出生の年月日、3 性別、4 世帯主氏名、5 世帯主との続柄、6 戸籍の表示、7 住民となった日、8 住所を定めた日、9 従前の住所、10個人番号、11住民票コード、（外国人住民について）1 2 通称、1 3 国籍、14在留資格、1 5 在留期間、1 6 在留カード等番号		
記録範囲	長崎市に住民登録を有するもの		
記録情報の収集方法	本人から提出された届出書、市町村からの通知、職員が調査等をしたもの		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	住民記録台帳ネットワークに接合している国及び地方公共団体		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所東長崎地域センター		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	戸籍附票事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳法に基づく戸籍の附票の記録、管理、証明書交付のために利用する。		
記録項目	1戸籍の表示（本籍・筆頭者）、2氏名、3生年月日、4性別、5住所、6住定日、7住民票コード、8国外転出者である旨（国名又は地域名）、9転出予定年月日、10在外選挙人名簿登録市区町村名、11在外投票人名簿登録市区町村名		
記録範囲	長崎市に本籍を有する者		
記録情報の収集方法	長崎市または他市に本人から提出された住民異動届出書、市区町村からの通知、職員が調査等をしたもの		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	住民記録台帳ネットワークに接合している国及び地方公共団体		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所東長崎地域センター		
	（所在地） 〒851-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	戸籍事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所東長崎地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法に基づく戸籍の記録、管理及び証明書の交付のために利用する。		
記録項目	1 氏名、2 出生の年月日、3 戸籍に入った原因及び年月日、4 実父母の氏名及び実父母との続柄、5 養子であるときは、養親の氏名及び養親との続柄、6 夫婦については、夫又は妻である旨、7 他の戸籍から入った者については、その戸籍の表示、8 本籍、9 戸籍法施行規則第 3 0 条第 1 号から第 6 号に掲げる事項		
記録範囲	長崎市に本籍を有する者		
記録情報の収集方法	届出、報告、申請、請求若しくは嘱託、証書もしくは航海日誌の謄本又は裁判による		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	法務省、法務局、他市区町村		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所東長崎地域センター		
	(所在地) 〒850-0133 長崎県長崎市矢上町19番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	戸籍事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東総合事務所日見地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法に基づく戸籍の記録、管理及び証明書の交付のために利用する。		
記録項目	1氏名、2出生の年月日、3戸籍に入った原因及び年月日、4実父母の氏名及び実父母との続柄、5養子であるときは、養親の氏名及び養親との続柄、6夫婦については、夫又は妻である旨、7他の戸籍から入った者については、その戸籍の表示、8本籍、9戸籍法施行規則第30条第1号から第6号に掲げる事項		
記録範囲	長崎市に本籍を有する者		
記録情報の収集方法	届出、報告、申請、請求若しくは嘱託、証書もしくは航海日誌の謄本又は裁判による		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	法務省、法務局、他市区町村		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所日見地域センター		
	(所在地) 〒851-0122 長崎県長崎市界2丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	戸籍附票事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳法に基づく戸籍の附票の記録、管理、証明書交付のために利用する。		
記録項目	1 戸籍の表示（本籍・筆頭者）、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 住定日、7 住民票コード、8 国外転出者である旨（国名又は地域名）、9 転出予定年月日、10在外選挙人名簿登録市区町村名、11在外投票人名簿登録市区町村名		
記録範囲	長崎市に本籍を有する者		
記録情報の収集方法	長崎市又は他市に本人から提出された住民異動届、市区町村からの通知、職員が調査等をしたもの		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	住民基本台帳ネットワークに接合している国及び地方公共団体		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所日見地域センター		
	（所在地）〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎にするために利用する。		
記録項目	1 氏名、2 出生の年月日、3 性別、4 世帯主氏名、5 世帯主との続柄、6 戸籍の表示、7 住民となった日、8 住所を定めた日、9 従前の住所、10個人番号、11住民票コード、（外国人住民について）12通称、13国籍、14在留資格、15在留期間、16在留カード等番号		
記録範囲	長崎市に住民登録を有する者		
記録情報の収集方法	本人から提出された届出書、市区町村からの通知、職員が調査等をしたもの		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	住民基本台帳ネットワークに接合している国及び地方公共団体		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所日見地域センター		
	（所在地）〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	印鑑登録事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録台帳の記録及び管理を行うために利用する。		
記録項目	1 印影、2 登録番号、3 登録年月日、4 氏名、5 生年月日、6住所、7 非漢字圏の外国住民に係る片仮名表記		
記録範囲	長崎市に印鑑登録を有すもの		
記録情報の収集方法	本人から提出された申請書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所日見地域センター		
	（所在地）〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	中長期在留者居住地届出等事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	中央総合事務所中央地域センター		
個人情報ファイルの利用目的	本邦に在留する外国人の居住関係を明確にして、在留外国人の公正な管理に資するために利用する。		
記録項目	1 国籍、2 生年月日、3 氏名、4 性別、5 在留カード番号、6現在の居住地、7 現在の居住地を定めた日、8 前居住地、9 代理人氏名、10代理人の住所、12届出日		
記録範囲	中長期在留者及び特別永住者		
記録情報の収集方法	本人から提出された申請書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	住民基本台帳ネットワークに接合している地方公共団体及び出入国在留管理庁		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 東総合事務所日見地域センター		
	(所在地) 〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	市税証明に関する事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	理財部収納課		
個人情報ファイルの利用目的	市税に関する各種証明書（所得・課税証明書等）の発行を行うために利用する。		
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5識別番号、6財産・収入、7納入状況、8親族関係、9家族状況、10居住状況、11続柄		
記録範囲	納税義務者等		
記録情報の収集方法	納税義務者からの申請等		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所日見地域センター		
	（所在地）〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿
【単票】

個人情報ファイルの名称	住居表示実施、町界町名変更に伴う証明事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	まちづくり部都市計画課		
個人情報ファイルの利用目的	住居表示実施及び町界町名変更の際の居住者情報により証明書を交付するために利用する。		
記録項目	1 証明書番号、2 交付年月日、3 証明対象の方の氏名、4住居表示・町界町名変更実施内容、5 根拠法令、6 申請者氏名、7 申請者住所		
記録範囲	住居表示実施及び町界町名変更の証明願を提出した者		
記録情報の収集方法	住居表示実施及び及び町界町名変更の証明願を提出した者、住居表示実施及び町界町名変更の証明願の提出による収集		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所日見地域センター		
	（所在地）〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		

個人情報ファイル簿

【単票】

個人情報ファイルの名称	市営住宅家賃証明書・保管場所使用承諾証明書等の発行事務ファイル		
行政機関等の名称	長崎市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	建築部建築総務課		
個人情報ファイルの利用目的	市営住宅家賃証明書・保管場所使用承諾証明書等の交付を行うために利用する。		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 続柄		
記録範囲	市営住宅入居者で、家賃証明・保管場所使用承諾書を申請しようとするもの		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先	－		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 東総合事務所日見地域センター		
	（所在地）〒851-0122 長崎県長崎市界 2 丁目1番19号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
備考	－		