

長崎市提案型協働事業提案企画書

団 体 名	NPO 法人ランタナ
提案事業の名称	●●●事業 ※提案する協働事業の目的や内容が的確に理解できる名称を記載
提案事業の目的	<p>※この事業を提案する目的、この事業と団体のミッション（使命）との関連について具体的に記載</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>企画書は 3 枚までに収めてください。</p> </div>
課 題 の 緊急性・重要性	<p>※どのような地域課題や社会的課題を解決しようとしているのか具体的に記載。また、どのような市民ニーズがあるのかについて、具体的な数値や日頃の活動で耳にする「市民の声」などを記載</p>
協 働 の 必 要 性	<p>※課題解決のために、なぜ本市との協働が必要なのかを記載</p>
協 働 に よ る 相 乗 効 果	<p>※単独で行うことに比べ、本市と協働することにより、市民にとってどのような効果が期待できるのか、また、提案団体や本市にとって、どのようなメリットがあるのかを記載</p>
協働の役割分担	<p>1 提案団体が果たそうとする役割</p> <p>※提案団体が果たそうとする役割を具体的に記載</p> <p>2 本市に期待する役割</p> <p>※情報提供、活動の場の提供、広報・PR、関係機関との連絡調整など、本市に期待する役割を具体的に記載</p>

<p>提案事業の内容</p>	<p>1 ●●事業</p> <p>目標</p> <p>成果</p> <p>内容</p> <p>実施日程</p> <p>参加予定数</p> <p>実施場所</p> <p>予算額</p> <p>2 ▲▲事業</p> <p>※取り組みもうとする個々の事業ごとに、それぞれの事業の目標・成果・実施期間・参加予定者・実施場所・予算などについてわかりやすく記載</p>															
<p>提案事業の実施体制</p>	<p>1 総括責任者 協働 太郎</p> <p>2 個別事業責任者</p> <p>●●事業責任者 ○○○○（専従者 人、ボランティア 人）</p> <p>▲▲事業責任者 ○○○○（専従者 人、ボランティア 人）</p> <p>3 事業実施にあたっての専門性やノウハウ</p> <p>平成●年から活動を実施しており、これまで通算で●回の開催実績がある。また、メンバーのうち、●名が有資格者である。</p> <p>※事業実施にあたっての総括責任者及び個々の事業の責任者を記載。また、これまでの活動経験によるノウハウの蓄積や有資格者、専門家の指名や専門知識、技術を有する点などを記載</p>															
<p>事業スケジュール</p>	<table border="1"> <tr> <th></th><th>第1四半期 4～6月</th><th>第2四半期 7～9月</th><th>第3四半期 10～12月</th><th>第4四半期 1～3月</th></tr> <tr> <td>●●事業</td><td>準備</td><td>第1回開催</td><td>第2回開催</td><td>第3回開催</td></tr> <tr> <td>▲▲事業</td><td>準備・調整</td><td>準備・調整</td><td>広報・PR</td><td>実施</td></tr> </table> <p>※個々の事業スケジュールについて、四半期程度ごとに進捗状況がわかるような行程表を記載（縦の表でも、横の表でも、別表でも可。また表形式でなくても構わない）</p>		第1四半期 4～6月	第2四半期 7～9月	第3四半期 10～12月	第4四半期 1～3月	●●事業	準備	第1回開催	第2回開催	第3回開催	▲▲事業	準備・調整	準備・調整	広報・PR	実施
	第1四半期 4～6月	第2四半期 7～9月	第3四半期 10～12月	第4四半期 1～3月												
●●事業	準備	第1回開催	第2回開催	第3回開催												
▲▲事業	準備・調整	準備・調整	広報・PR	実施												
<p>事業の展望及び今後の活動展開</p>	<p>※協働事業終了後、提案事業をどのように展開していくのか、また、団体の活動をどのように展開していくのかなど中・長期的な目標を記載</p>															