

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市銭座地区コミュニティセンター
指定管理者	銭座地区コミュニティセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市銭座地区コミュニティセンターにおける モニタリング状況報告書

指定管理者名	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年11月	管理人の受付対応について、明るく気持ちいい対応を心がけてほしい。	館長から管理人に口頭指導するとともに、指定管理者が企画立案し管理人対象の接客研修を実施した。
令和2年11月	卓球台のネットが老朽化しているため、取り替えてほしい。	新しいネットに取り替えた。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年8月～	図書室の夜間開館を実施した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	3,735	3,390	3,701	3,844	3,025	3,413	3,601	4,005	3,057	3,209	3,299	527	38,806
令和2年度②	404	321	2,447	2,187	1,911	2,096	2,576	2,429	2,131	121	267	2,601	19,491
②-①	▲ 3,331	▲ 3,069	▲ 1,254	▲ 1,657	▲ 1,114	▲ 1,317	▲ 1,025	▲ 1,576	▲ 926	▲ 3,088	▲ 3,032	2,074	▲ 19,315

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して19,315名の減となったが、図書室の夜間開館など利用者からのニーズに応じた事業を積極的に行っており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
---------------------------	--

### 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市小島地区ふれあいセンター
指定管理者	小島地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市小島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小島地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年9月16日	図書室や第1研修室のブラインドを修理してほしい。	ブラインドの修繕を行った。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年12回	ふれあいセンターだよりを毎月発行し、地域の自治会や学校に配布した。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,919	1,621	1,723	1,775	1,834	2,121	2,475	1,907	1,939	1,614	1,650	391	20,969
令和2年度②	401	313	1,302	1,249	1,462	1,209	1,752	1,445	1,204	92	395	1,383	12,207
②-①	▲ 1,518	▲ 1,308	▲ 421	▲ 526	▲ 372	▲ 912	▲ 723	▲ 462	▲ 735	▲ 1,522	▲ 1,255	992	▲ 8,762

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して8,762名の減となったが、ふれあいセンターだよりの発行など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
-----------------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター
指定管理者	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市緑が丘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年6月～	備え付けのスリッパが重ね置きになっており、衛生面に不安がある。	スリッパラックを購入し、スリッパの消毒も頻繁に行うとともに、利用者が使いやすいように下駄箱の位置などホールのレイアウトを変更した。
令和2年12月20日	ホールに設置しているコート掛けはキャスターが付いており、つまずいてケガをする可能性がある。	壁面用のコート掛けを取り付け、キャスター付きのコート掛けは廃棄した。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間	季節に合わせた図書を選んでホールに展示した。	施設の利用促進及び利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	2,178	2,295	2,257	2,548	1,868	2,327	2,703	2,387	2,129	2,090	2,377	847	26,006
令和2年度②	551	643	1,762	1,688	1,407	1,636	2,116	1,679	1,730	164	692	1,638	15,706
②-①	▲ 1,627	▲ 1,652	▲ 495	▲ 860	▲ 461	▲ 691	▲ 587	▲ 708	▲ 399	▲ 1,926	▲ 1,685	791	▲ 10,300

<b>総括コメント</b> ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して10,300名の減となったが、ステップギャラリーの開催など多世代が交流できる事業を実施しており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
----------------------------------	---

### 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市戸町地区ふれあいセンター
指定管理者	戸町地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市戸町地区ふれあいセンターにおけるモニタリング  
状況報告書

指定管理者名	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」 施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年7月	七夕まつりの開催	利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,418	1,374	1,663	1,381	1,362	1,523	1,564	1,591	1,454	1,366	1,398	400	16,494
令和2年度②	344	354	963	906	985	936	1,117	1,010	789	259	242	775	8,680
②-①	▲ 1,074	▲ 1,020	▲ 700	▲ 475	▲ 377	▲ 587	▲ 447	▲ 581	▲ 665	▲ 1,107	▲ 1,156	375	▲ 7,814

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して7,814名の減となったが、七夕まつりの開催や案内リーフレットの発行など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市滑石地区ふれあいセンター
指定管理者	滑石地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市滑石地区ふれあいセンターにおけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年7月26日	親子料理教室の開催	利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	5,529	5,195	5,823	6,195	5,677	5,281	5,522	5,666	4,661	4,750	5,381	4,010	63,690
令和2年度②	1,828	1,239	3,920	4,130	4,376	3,912	4,934	4,398	4,214	247	1,546	4,927	39,671
②-①	▲ 3,701	▲ 3,956	▲ 1,903	▲ 2,065	▲ 1,301	▲ 1,369	▲ 588	▲ 1,268	▲ 447	▲ 4,503	▲ 3,835	917	▲ 24,019

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して24,019名の減となったが、親子料理教室の開催など多世代交流事業を実施しており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	---

### 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター
指定管理者	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

## 【様式4】令和2年度 長崎市仁田佐古地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

### 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

### 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

### 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

### 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年9月29日	絵てがみ講座の開催	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和2年12月13日	上映会(名画劇場)の開催	

### ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,265	1,374	1,539	1,285	1,050	1,531	1,675	1,428	1,271	1,234	1,230	327	15,209
令和2年度②	319	282	989	901	843	748	1,183	1,034	1,093	47	171	947	8,557
②-①	▲ 946	▲ 1,092	▲ 550	▲ 384	▲ 207	▲ 783	▲ 492	▲ 394	▲ 178	▲ 1,187	▲ 1,059	620	▲ 6,652

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して6,652名の減となったが、絵てがみ講座や上映会の開催など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
-----------------------------------	---

### 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市三川地区ふれあいセンター
指定管理者	三川地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市三川地区ふれあいセンターにおけるモニタリング  
状況報告書

指定管理者名	三川地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」 施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年12月20日	門松づくりの実施	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,238	1,141	1,160	1,216	1,284	1,270	1,267	1,640	1,040	1,102	1,197	1,025	14,580
令和2年度②	295	187	936	1,066	975	987	1,254	1,032	862	76	130	1,148	8,948
②-①	▲ 943	▲ 954	▲ 224	▲ 150	▲ 309	▲ 283	▲ 13	▲ 608	▲ 178	▲ 1,026	▲ 1,067	123	▲ 5,632

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して5,632名の減となったが、門松づくりの実施など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市淵地区ふれあいセンター
指定管理者	淵地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市淵地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	淵地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年4月5日	第1研修室の床が傷んでいるので修繕してほしい。	床の張替えを行った。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年10月31日	健康体操の実施	利用者へのサービス向上につながるものや、施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。
令和2年12月26日	お正月フラワーアレンジメント教室の実施	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,874	1,812	1,786	2,061	1,749	1,963	1,257	1,776	1,609	1,798	2,004	969	20,658
令和2年度②	525	377	1,520	1,375	1,660	1,526	2,216	1,804	1,688	300	486	1,945	15,422
②-①	▲ 1,349	▲ 1,435	▲ 266	▲ 686	▲ 89	▲ 437	959	28	79	▲ 1,498	▲ 1,518	976	▲ 5,236

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して5,236名の減となったが、健康体操やフラワーアレンジメント教室の実施など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
-----------------------------------	--

### 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市横尾地区ふれあいセンター
指定管理者	横尾地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市横尾地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年9月12日	お片付け教室の実施	利用者へのサービス向上につながるものや、地域の活性化及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。
令和3年2月16日	アロマ石鹸教室の実施	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	2,056	1,451	1,834	1,788	1,233	1,822	1,903	1,496	1,342	1,189	1,692	230	18,036
令和2年度②	351	314	896	986	816	957	1,155	1,176	944	139	339	1,152	9,225
②-①	▲ 1,705	▲ 1,137	▲ 938	▲ 802	▲ 417	▲ 865	▲ 748	▲ 320	▲ 398	▲ 1,050	▲ 1,353	922	▲ 8,811

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して8,811名の減となったが、お片付け教室やアロマ石鹸教室など親子で参加する講座を開催して地域との連携に努めており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
-----------------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター
指定管理者	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市ダイヤモンドふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年11月30日	第1研修室のバドミントンコートのラインが一部剥がれている。	ラインの補修を行った。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年12回	毎月センターだよりを発行し、講座の周知を行った。	利用者へのサービス向上につながるものや、地域の活性化及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。
随時	環境美化、講座開催に関する資料を施設内に掲示し、利用促進を図った。	
令和3年2月	絵画や習字、小物づくりなど展示をする学習グループ向けにギャラリーを開設した。	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	3,669	3,364	3,793	4,032	3,744	3,914	5,655	4,110	3,912	3,389	3,606	2,466	45,654
令和2年度②	1,517	993	3,112	3,059	3,293	3,177	3,417	3,139	2,924	151	700	2,874	28,356
②-①	▲ 2,152	▲ 2,371	▲ 681	▲ 973	▲ 451	▲ 737	▲ 2,238	▲ 971	▲ 988	▲ 3,238	▲ 2,906	408	▲ 17,298

<b>総括コメント</b> ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して17,298名の減となったが、味噌づくり講座や苔玉教室の実施など、多世代が交流できる事業を多数実施しており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
----------------------------------	---

### 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市小江原地区ふれあいセンター
指定管理者	小江原地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市小江原地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年10月6日	囲碁用のパーテーションを設置してほしい。	ふれあいセンター職員で段ボール製のパーテーションを作成した。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間	センター主催講座について、施設内へのポスター掲示や自治会への回覧などで周知を図った。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでいって欲しい。
年間	事務室受付や玄関ホールなどに、季節の飾りつけを行った。	

## ○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	2,737	2,368	2,689	2,764	2,280	2,306	2,763	2,313	2,081	2,062	2,267	1,309	27,939
令和2年度②	817	672	2,087	2,086	2,211	2,073	2,452	2,133	1,960	464	752	2,025	19,732
②-①	▲ 1,920	▲ 1,696	▲ 602	▲ 678	▲ 69	▲ 233	▲ 311	▲ 180	▲ 121	▲ 1,598	▲ 1,515	716	▲ 8,207

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して8,207名の減となったが、苔玉づくりや夏休みこども工作教室の実施など多世代が交流できる事業を多数実施しており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター
指定管理者	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市桜馬場地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年12月	授乳室または授乳スペースをつくってほしい。	給湯室前にカーテンを取付け、授乳スペースをつくった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年11月	利用者用のスリッパが滑りやすかったため、滑り止め付きのスリッパに買い替えた。	サービスの向上及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	3,327	2,612	2,876	3,212	2,679	2,874	2,783	3,046	2,589	2,328	2,517	1,005	31,848
令和2年度②	993	830	2,511	2,435	2,151	2,185	2,751	2,528	2,316	380	935	2,417	22,432
②-①	▲ 2,334	▲ 1,782	▲ 365	▲ 777	▲ 528	▲ 689	▲ 32	▲ 518	▲ 273	▲ 1,948	▲ 1,582	1,412	▲ 9,416

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して9,416名の減となったが、スリッパの交換や授乳スペースの設置など利用者の利便性向上につながるような取り組みを積極的に実施しており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
-----------------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市山里地区ふれあいセンター
指定管理者	山里地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市山里地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	山里地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年9月8日	研修室の床が砂埃で滑りやすいので、清掃を徹底してほしい。	ふれあいセンター職員による清掃の回数を増やした。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年8月7日	紙飛行機講座の開催	利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和2年9月26日	包丁研ぎ手養成講座の開催	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	4,010	3,629	3,884	4,254	3,865	3,507	3,447	3,939	3,510	3,103	3,050	1,484	41,682
令和2年度②	1,007	794	2,300	2,461	2,551	2,520	3,275	2,923	2,343	66	567	2,934	23,741
②-①	▲ 3,003	▲ 2,835	▲ 1,584	▲ 1,793	▲ 1,314	▲ 987	▲ 172	▲ 1,016	▲ 1,167	▲ 3,037	▲ 2,483	1,450	▲ 17,941

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して17,941名の減となったが、紙飛行機講座や包丁研ぎ手養成講座の開催など多世代が交流できる事業を実施しており、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター
指定管理者	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市西北・岩屋ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年2月	研修室にプロジェクターを導入した。	利用者へのサービス向上及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和3年3月	研修室の蛍光灯が暗かったので、LED照明にした。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,694	1,596	1,741	2,101	1,698	1,776	2,063	2,269	1,731	1,698	1,745	608	20,720
令和2年度②	373	349	1,391	1,133	1,044	1,233	1,509	1,268	1,205	21	221	1,196	10,943
②-①	▲ 1,321	▲ 1,247	▲ 350	▲ 968	▲ 654	▲ 543	▲ 554	▲ 1,001	▲ 526	▲ 1,677	▲ 1,524	588	▲ 9,777

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して9,777名の減となったが、ふれあいセンターだよりを毎月発行したり、利用者のサービス向上のためプロジェクターを導入したりするなど、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市江平地区ふれあいセンター
指定管理者	江平地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
対策感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市江平地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	江平地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間	地域の話題や介護・福祉など利用者に関連性が高い記事を新聞から抜き出し、掲示した。	利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

## ○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	2,447	2,478	2,766	2,510	2,216	2,398	2,604	2,902	3,939	2,236	2,366	917	29,779
令和2年度②	599	695	1,983	2,006	1,962	1,923	2,524	2,517	2,495	394	783	2,149	20,030
②-①	▲ 1,848	▲ 1,783	▲ 783	▲ 504	▲ 254	▲ 475	▲ 80	▲ 385	▲ 1,444	▲ 1,842	▲ 1,583	1,232	▲ 9,749

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して9,749名の減となったが、ふれあいセンターだよりの発行や未就学児とその保護者を対象とした講座の開催など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日（足湯施設については、上記休館期間に加え令和2年4月10日～令和2年4月21日も利用休止）</p>
-----------------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市上長崎地区ふれあいセンター
指定管理者	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市上長崎地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年8月3日	返却ボックスが満杯になっており、返却できない。	職員により、適宜返却ボックスを確認するようにした。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年11月28日	土肥原弘久氏による講演会「長崎くんちの神事と神輿守について」	地域の活性化及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。
令和3年3月21日	山口広助氏による講演会「第6回長崎ぶらぶらよもやま話」	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	3,386	3,310	3,568	3,668	3,505	2,813	4,144	3,780	3,091	3,047	3,784	1,779	39,875
令和2年度②	1,023	786	2,546	2,521	2,570	2,291	3,031	2,813	2,441	0	541	2,586	23,149
②-①	▲ 2,363	▲ 2,524	▲ 1,022	▲ 1,147	▲ 935	▲ 522	▲ 1,113	▲ 967	▲ 650	▲ 3,047	▲ 3,243	807	▲ 16,726

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して16,726名の減となったが、地域に関連した主催講座の開催など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市式見地区ふれあいセンター
指定管理者	式見地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市式見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	式見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年9回	「ふれあいセンターだより」の発行	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和2年8月11日	調理実習講座の開催	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	757	828	593	677	471	777	501	1,238	506	590	828	436	8,202
令和2年度②	232	213	444	501	416	395	769	515	371	104	478	466	4,904
②-①	▲ 525	▲ 615	▲ 149	▲ 176	▲ 55	▲ 382	268	▲ 723	▲ 135	▲ 486	▲ 350	30	▲ 3,298

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して3,298名の減となったが、利用者の要望に合わせた主催講座を積極的に開催するなど、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市木鉢地区ふれあいセンター
指定管理者	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成29年10月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認	
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭		文書
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市木鉢地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年3月30日	研修室のカーテンのほつれやレールの引っ掛かりを修繕してほしい。	カーテンとカーテンレールの交換をした。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年12回	ふれあいセンターだよりを毎月発行し、地域の自治会や学校に配布した。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。

## ○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,002	1,127	1,204	1,220	1,229	1,225	1,303	1,322	1,183	1,131	1,201	783	13,930
令和2年度②	337	217	950	938	955	876	1,101	1,000	981	94	193	941	8,583
②-①	▲ 665	▲ 910	▲ 254	▲ 282	▲ 274	▲ 349	▲ 202	▲ 322	▲ 202	▲ 1,037	▲ 1,008	158	▲ 5,347

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して5,347名の減となったが、ふれあいセンターだよりを発行し施設の利用促進を図るなど、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター
指定管理者	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成30年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年4月～6月	郷土史など小ヶ倉の地域に関連した資料が整理されていない。	ふれあいセンター職員で資料の整理を行った。また、資料を管理する台帳を作成し体系的に管理を行えるようにしたほか、元々貸出し不可だった資料を見直し、可能なものは貸出しをできるようにした。
令和2年4月～10月	倉庫が雑然としており、学習グループの物品が取り出しづらい。	ふれあいセンター職員で倉庫の整理を行うとともに、利用者が取り出しやすいように物品の配置を見直し、保管場所が分かりやすいようにラベリングを行った。
令和2年7月8日	第3研修室の照明が暗い。	蛍光灯をLED照明に取り替えた。
令和2年10月29日	椅子と机が老朽化しているので、取り替えてほしい。	椅子と折り畳み式長机を買い替えた。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年12月13日	長崎OMURA室内合奏団による演奏会を開催した。	利用者へのサービス向上及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。

## ○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,608	1,568	1,727	2,024	1,618	1,504	1,834	1,811	1,890	1,419	1,599	710	19,312
令和2年度②	741	611	1,310	1,329	1,302	1,145	1,349	1,181	1,409	139	473	1,308	12,297
②-①	▲ 867	▲ 957	▲ 417	▲ 695	▲ 316	▲ 359	▲ 485	▲ 630	▲ 481	▲ 1,280	▲ 1,126	598	▲ 7,015

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して7,015名の減となったが、他団体と連携した事業を積極的に実施し、利用者からの要望にできるだけ対応するように努めるなど、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市手熊地区ふれあいセンター
指定管理者	手熊地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市手熊地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年8月20日	「ふれあいセンター所長・事務局長会議」施設の運営等に係る市からの説明及び意見交換	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年3回	ふれあいセンターだよりを地域の自治会に配布した。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んで欲しい。
通年	講座のチラシについて各自治会掲示板に掲載依頼を行った。	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	143	113	97	198	124	134	162	212	97	131	195	45	1,651
令和2年度②	54	49	114	138	122	75	129	128	106	48	95	91	1,149
②-①	▲ 89	▲ 64	17	▲ 60	▲ 2	▲ 59	▲ 33	▲ 84	9	▲ 83	▲ 100	46	▲ 502

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、令和2年度の利用者数は前年度と比較して502名の減となったが、親子向け主催講座の開催など、事業計画書及び新型コロナウイルス感染症対策指針に基づき適正な運営がなされている。 ※休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立あじさい荘
指定管理者	坂本校区連合自治会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市立あじさい荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	坂本校区連合自治会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年4月10日～5月31日(休館中)	休館中、体力の低下と認知症予防に体操教室を開いてほしい。	火・木・土曜日に屋外での頭の体操やラジオ体操を実施し、更に介護予防体操も実施した。
令和2年7月～随時	不要不急の外出を控えたため体力低下に陥り、足腰が不調である。	火・木・土曜日に30分程度ラジオ体操や頭の体操などを実施した。(参加人数・平均9名)

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年12月14日	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間	あじさい荘の情報(敷地内の自然豊かな木々・花々の紹介や行事や活動)をブログで発信した。	今後も積極的に広報活動を行い、利用者の増加につなげてほしい。
令和2年5月～10月	利用者と緑のカーテンづくり及び撤去作業を行った。	今後も利用者と一緒に活動することで、地域の活性化につなげてほしい。
令和2年6月～令和3年3月	新型コロナウイルス感染対策として風呂利用を予約制とし、入館時間も入浴10分前とした。	利用者の安全を守るための対策が実施できている。今後も柔軟に対応してほしい。
令和2年10月～令和3年3月	あじさい荘菜園で野菜を栽培し、収穫し、利用者へ分配した。	今後も継続し、利用者の増加につなげてほしい。

## ○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,702	1,598	1,694	1,657	1,495	1,637	1,855	1,670	1,606	1,531	1,519	553	18,517
令和2年度②	211	95	1,270	1,075	1,195	1,169	1,297	1,208	1,134	0	186	1,196	10,036
②-①	▲ 1,491	▲ 1,503	▲ 424	▲ 582	▲ 300	▲ 468	▲ 558	▲ 462	▲ 472	▲ 1,531	▲ 1,333	643	▲ 8,481

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>令和2年度の利用者数は、新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、前年度と比較して8,481名の減となったが、新型コロナウイルス感染症対策指針に基づく対応が確実にとられていた。また、休館期間中も利用者の要望に応え、屋外でラジオ体操等を実施するなど利用者目線でのサービスが提供できている。</p> <p>更に、ブログによる情報発信をはじめ、緑のカーテンづくりやあじさい荘菜園など様々な取り組みが行われており、今後も利用者増加に努めるとともに、施設の活性化を図ってほしい。</p> <p>運営については、事業計画どおり適正になされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月10日～令和2年5月31日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
---------------------------	--

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立わかな荘
指定管理者	社会福祉法人 優輝会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市立わかな荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 優輝会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年4月	当敷地内の樹木が電線に触れそうになっている。	電線ではなくテレビのアンテナ線であったが、市依頼業者にて処理済。
令和2年8月	当敷地内の樹木の枝が道に越境している。	8月17日・19日・24日に当施設職員による枝切り実施済。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年12月23日	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年6月より (年6回)	わかな荘囲碁愛好会と茂木地区公民館との共催による囲碁講座を実施した。(小学生など参加者増)	今後も継続して実施し、施設の活性化につなげてほしい。
令和2年9月・11月 (計2回)	すこやか出前講座(シャンシャンbこころ編1回・ピンピン!からだ編1回)を実施した。	

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	1,101	867	1,045	902	748	793	899	935	958	952	895	915	11,010
令和2年度②	298	0	843	786	780	738	934	739	746	0	113	839	6,816
②-①	▲ 803	▲ 867	▲ 202	▲ 116	32	▲ 55	35	▲ 196	▲ 212	▲ 952	▲ 782	▲ 76	▲ 4,194

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和2年度の利用者数は、新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、前年度と比較して4,194名の減となったが、新型コロナウイルス感染症対策指針に基づく対応が確実にとられていた。</p> <p>公民館との共催講座の開催など関係団体と積極的に連携しており、今後も世代間交流事業の充実など魅力ある講座やイベントの実施に取り組み、施設の活性化を図ってほしい。</p> <p>運営については、事業計画どおり適正になされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月10日～令和2年5月31日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
-----------------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立すみれ荘
指定管理者	社会福祉法人 致遠会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市立すみれ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年6月	集会室でCDを使用できるようにしてほしい。	市に連絡後、購入済。
令和2年9月	会議室のカセットプレーヤーが故障した。	
令和2年10月	血圧計が動かない。	

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年1月15日	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	
令和3年3月19日	老人福祉施設長会議に出席し、他の指定管理者との情報交換等を行った。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年5月	新型コロナウイルス感染症対策で、脱衣所に換気扇を設置した。	利用者の安全を守るための取組みであり、今後も感染症対策に努めてほしい。
年間	包括支援センターと連携することにより、風呂利用者の状況確認や家族への連絡が可能となった。	誰もが安心して利用できる環境づくりを継続的に行ってほしい。
年間	趣味クラブ、風呂利用者、老人クラブ等へ施設利用の声掛けを行った。	今後も積極的に広報活動を行ってほしい。

## ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	3,887	3,380	3,967	4,074	3,426	3,681	4,120	4,023	3,540	3,681	3,576	1,696	43,051
令和2年度②	517	0	3,004	2,735	2,509	2,597	3,257	2,801	2,790	0	350	2,795	23,355
②-①	▲ 3,370	▲ 3,380	▲ 963	▲ 1,339	▲ 917	▲ 1,084	▲ 863	▲ 1,222	▲ 750	▲ 3,681	▲ 3,226	1,099	▲ 19,696

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和2年度の利用者数は、新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、前年度と比較して19,696名の減となったが、新型コロナウイルス感染症対策指針に基づく対応が確実にとられていた。</p> <p>包括支援センターとの連携や広報活動を積極的に行っており、今後も利用者からのニーズに応じた事業を実施するなど、利用者増加に努めるとともに、施設の活性化を図ってほしい。</p> <p>運営については、事業計画どおり適正になされている。</p> <p>※休館期間：令和2年4月10日～令和2年5月31日、令和2年12月29日～令和3年2月21日</p>
--------------------------------------	---

# 【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立舞岳荘
指定管理者	社会福祉法人 致遠会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

# 【様式4】令和2年度 長崎市立舞岳荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年10月	男子浴室内のシャワーヘッドをかける器具がぐらついている。	早急に修繕を実施した。
令和3年1月	2階集会室の机が低く、正座するのが辛い。	高机を6脚購入・設置した。

## 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年1月15日	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	

## 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	各自治会長、施設利用者へ施設の案内用チラシを配布した。	今後も積極的に広報活動を行ってほしい。
年間	気軽に施設を利用していただけるような雰囲気づくりを心がけ、利用者とは良好な関係を築いた。	今後も利用者の身になって考え、行動してほしい。

## ○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	357	302	428	324	233	276	246	384	307	299	325	176	3,657
令和2年度②	54	0	168	113	120	130	151	141	160	0	12	152	1,201
②-①	▲ 303	▲ 302	▲ 260	▲ 211	▲ 113	▲ 146	▲ 95	▲ 243	▲ 147	▲ 299	▲ 313	▲ 24	▲ 2,456

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和2年度の利用者数は、新型コロナウイルス感染症対策による休館の影響から、前年度と比較して2,456名の減となったが、新型コロナウイルス感染症対策指針に基づく対応が確実にとられていた。 年間を通じて思うように活動ができていないものの、地元小学生との交流を意欲的に実施しており、今後も広報活動や世代間交流事業等を積極的に行って、利用者の増加に努めるとともに、施設の活性化を図ってほしい。 運営については、事業計画どおり適正になされている。 ※休館期間：令和2年4月10日～令和2年5月31日、令和2年12月29日～令和3年2月21日
---------------------------	--