

【その他】9. パスワード変更手順

① 公共施設予約メニュー

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。
[パスワードを忘れた場合](#)

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

利用者情報の変更を選択してください。

② 利用者情報の変更メニュー

利用者情報の変更 メニュー

ご利用になるサービスを選んでください。

 パスワードの変更	 登録済利用者情報の変更
---	--

「パスワードの変更」を選択してください。

③ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

利用者 I Dとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（ I Dとパスワードで入っている）場合は表示されません。

④ パスワード変更

パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

今まで使用していたパスワードを入力してください。

古いパスワード 必須

新しいパスワード 必須 4~4文字の半角数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。
※（確認用）も入力します。

パスワードには4文字の半角数字を設定してください。

[メニュー](#) [前に戻る](#)

新しいパスワードを入力し、「変更」を押してください。

⑤ パスワード変更完了

パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

古いパスワード 必須

新しいパスワード 必須 4~4文字の半角数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

✓ パスワードの変更 完了

パスワードの変更を受け付けました。

[メニューに戻る](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#) [変更](#)

パスワードの変更が完了しました。
「メニューに戻る」を押してください。

パスワードはセキュリティを高めるために、
定期的に変更されることを推奨します。

【その他】10. パスワードの問合せ手順

誤ってパスワードを紛失（忘れるなど）された際、事前に登録頂いたメールアドレス宛にパスワードをお伝えするサービスです。

① 公共施設予約メニュー



マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。

パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

「パスワードを忘れた場合」を選択します。

② パスワードの問合せ

※メールアドレスをご自身で登録された方のみ「問合せ」が可能です。

また、登録をされていない方は、【その他】11.メールアドレスの変更手順に沿って登録をお願いします。

パスワードの問合せ

利用者IDと登録済のメールアドレスを入力してください。
登録済のメールアドレスにパスワードを送付します。

 利用者ID	<input type="text"/>
 メールアドレス	<input type="text"/>

利用者IDと利用者登録にて登録済みのメールアドレスを入力してください。

団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。

[メニュー](#) [前に戻る](#) [✓ 問合せ](#)

利用者IDとメールアドレスを入力し、「問合せ」を押してください。

※利用者IDとメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、パスワードの情報を登録されているメールアドレス宛に送信します。

③ パスワード問合せ完了

メニュー > パスワードの問合せ

パスワードの問合せ

利用者IDと登録済のメールアドレスを入力してください。
登録済のメールアドレスにパスワードを送付します。

利用者ID 00001234

メールアドレス shimada@xxx.co.jp

✓ パスワードの問合せ 完了

パスワードの問合せを受け付けました。
登録済のメールアドレスにパスワードをお送りしました。

メニューに戻る

メニュー < 前に戻る 問合せ

パスワードの問合せが完了しました。
「メニューに戻る」を押してください。