

## 【その他】1 1. メールアドレスの変更手順

### ① 公共施設予約メニュー



「利用者情報の変更」を選択してください。

## ② 利用者情報の変更メニュー



「登録済利用者情報の変更」を選択してください。

### ③ ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

## ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

#### ④ 登録済利用者情報の変更

### 登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ進む」ボタンを押してください。

**利用者情報**

抽選結果等の自動連絡メール  必要  不要

メールアドレス

確認用  確認のため同じメールアドレスを入力してください。

削除する場合は、メールアドレスと確認の両方を空にしてください。

**▲ 注意事項**

- メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
- 携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は @ からのメールを受信できるように設定してください。

**「自動連絡メールが必要」の設定の場合は、必ずメールアドレスも設定してください。**

[メニュー](#) [前に戻る](#) [次へ進む](#)

メールアドレスを入力し、「>次へ進む」を押してください。

## ⑤ 登録済利用者情報の変更確認

### 登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	yoyaku123@xxxxxxxx.jp
メール通知	必要

「必要」を選択すると、設定したメールアドレスに抽選結果等が自動で送られます。

[メニュー](#) [前に戻る](#) [変更](#)

内容を確認してよければ「変更」を押します。

## ⑥ 登録済利用者情報の変更完了

### 登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	yoyaku123@xxxxxxx.jp
メール通知	必要

✔ 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。

[🏠 メニューに戻る](#)

[🏠 メニュー](#) [◀ 前に戻る](#) [✔ 変更](#)

メールアドレスの変更が完了しました。

「メニューに戻る」を押してください。