

令和元年6月市議会 環境経済委員会資料

## 平成30年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和元年6月

# 環境経済委員会

## 1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（平成 30 年度）…………… P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P5～9
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分）…………… P10
- (4)市外（準市内）業者への再委託状況  
（環境経済委員会所管施設分）…………… P11～14

## 2 モニタリング状況について

商工部…………… P15～16

長崎市市民生活プラザ（ホール及び会議室）

文化観光部…………… P17～36

長崎市池島炭鉱体験施設、グラバー園、長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館、長崎ロープウェイ、野母崎炭酸温泉 Alega 軍艦島、長崎市軍艦島資料館、長崎市チトセピアホール、長崎ブリックホール、長崎市伊王島灯台記念館

水産農林部…………… P37～52

長崎市野母崎高浜海岸交流施設、長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場、長崎市体験の森、長崎市植木センター、長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場、長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園、長崎市伊王島海水浴場交流施設、長崎市道の駅夕陽が丘そとめ

# (1) 指定管理者の状況(平成30年度)

| No. | 施設名                  | 指定管理者                | 市内・準市内<br>・市外 | 選定方法 | 所管課     |
|-----|----------------------|----------------------|---------------|------|---------|
| 1   | 長崎市市民活動センター          | NPO法人環境保全教育研究所       | 市内            | 公募   | 市民協働推進室 |
| 2   | 長崎市諏訪体育館             | 株式会社ふよう長崎            | 市内            | 公募   | スポーツ振興課 |
| 3   | 長崎市民神の島プール           | 西部ガス興商株式会社           | 準市内           | 公募   |         |
| 4   | 長崎市民総合プール            | 特定非営利活動法人長崎游泳協会      | 市内            | 非公募  |         |
| 5   | 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター   | 公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会 | 市内            | 非公募  | 調査課     |
| 6   | 長崎市永井隆記念館            | 特定非営利活動法人長崎如己の会      | 市内            | 非公募  | 平和推進課   |
| 7   | 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎      | 城山小学校被爆校舎平和発信協議会     | 市内            | 非公募  | 被爆継承課   |
| 8   | 長崎市障害福祉センター          | 社会福祉法人長崎市社会福祉事業団     | 市内            | 非公募  | 障害福祉課   |
| 9   | 長崎市夜間急患センター          | 一般社団法人長崎市医師会         | 市内            | 非公募  | 地域保健課   |
| 10  | 長崎市立白菊寮              | 社会福祉法人長崎市社会福祉事業団     | 市内            | 公募   | 子育て支援課  |
| 11  | 長崎市市民生活プラザ(ホール及び会議室) | 有限会社ステージプランニングエル     | 市内            | 公募   | 商工振興課   |
| 12  | 長崎市池島炭鉱体験施設          | 三井松島リソース株式会社         | 市内            | 非公募  | 観光政策課   |
| 13  | グラバー園                | 長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体 | 市内            | 公募   |         |
| 14  | 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館    | 株式会社乃村工藝社            | 市外            | 非公募  |         |
| 15  | 長崎ロブウェイ              | 一般財団法人長崎ロブウェイ・水族館    | 市内            | 非公募  |         |
| 16  | 野母崎炭酸温泉 Alega軍艦島     | 一般財団法人長崎市野母崎振興公社     | 市内            | 非公募  |         |
| 17  | 長崎市軍艦島資料館            | 一般財団法人長崎市野母崎振興公社     | 市内            | 非公募  |         |
| 18  | 長崎市テトセピアホール          | 有限会社ステージサービス         | 市内            | 公募   | 文化振興課   |
| 19  | 長崎ブリックホール            | 株式会社NBCソシア           | 市内            | 公募   |         |
| 20  | 長崎市伊王島灯台記念館          | 株式会社KPG HOTEL&RESORT | 市内            | 公募   | 文化財課    |
| 21  | 長崎市野母崎高浜海岸交流施設       | 株式会社大和総業             | 市内            | 公募   | 水産農林政策課 |
| 22  | たちばな漁港有料駐車場          | 一般財団法人長崎ロブウェイ・水族館    | 市内            | 非公募  |         |
| 23  | 長崎市体験の森              | 株式会社シンコー             | 準市内           | 公募   |         |
| 24  | 長崎ペンギン水族館            | 一般財団法人長崎ロブウェイ・水族館    | 市内            | 非公募  |         |
| 25  | 長崎市植木センター            | 農事組合法人古賀植木園芸組合       | 市内            | 非公募  |         |
| 26  | 長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場    | 高島振興協同組合             | 市内            | 非公募  |         |

| No.           | 施設名  | 指定管理者   | 市内・準市内<br>・市外 | 選定方法     | 所管課     |
|---------------|--|---|---------------|----------|---------|
| 27            | 長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあい<br>キャンプ場                                       | 高島振興協同組合                                      | 市内            | 非公募      | 水産農林政策課 |
| 28            | 長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園   | 西彼南部漁業協同組合                                    | 市内            | 非公募      |         |
| 29            | 長崎市伊王島海水浴場交流施設   | 株式会社KPG HOTEL&RESORT                          | 市内            | 公募       |         |
| 30            | 長崎市道の駅夕陽が丘そとめ  | そとめ「農」と「食」の架け橋                                | 市内            | 公募       |         |
| 31            | 長崎市桜町駐車場   | 株式会社ビバホーム                                     | 市内            | 公募       | 土木企画課   |
| 32            | 長崎市民会館地下駐車場  | 株式会社長崎ガードシステム                                 | 市内            | 公募       |         |
| 33            | 長崎市松が枝町駐車場   | エヌ・ティファシリティーズ株式会社                             | 市内            | 公募       |         |
| 34            | 長崎市松が枝町第2駐車場   | エヌ・ティファシリティーズ株式会社                             | 市内            | 公募       |         |
| 35            | 長崎市平和公園駐車場   | 株式会社クリーン・マット                                  | 市内            | 公募       |         |
| 36            | 長崎市茂里町地下駐車場  | 株式会社城保安警備                                     | 市内            | 公募       |         |
| 37            | 長崎市松山町駐車場  | MHIファシリティサービス株式会社                             | 準市内           | 公募       |         |
| 38            | 長崎市築町二輪車等駐車場   | 長崎つきまち株式会社                                    | 市内            | 非公募      |         |
| 39<br>~<br>91 | 長崎市営滑石住宅及び共同施設ほか(A<br>地区)16団地<br>長崎市営日見大曲住宅及び共同施設ほ<br>か(B地区)37団地 | 株式会社エルベック<br>株式会社トラスティ建物管理・株式会社三<br>山不動産共同企業体 | 市内<br>市内      | 公募<br>公募 | 住宅課     |
| 92            | 長崎市銭座地区コミュニティセンター  | 銭座地区コミュニティセンター運営委員会                           | 市内            | 非公募      | 総務課(中央) |
| 93            | 長崎市小島地区ふれあいセンター  | 小島地区ふれあいセンター運営委員会                             | 市内            | 非公募      |         |
| 94            | 長崎市緑が丘地区ふれあいセンター   | 緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会                            | 市内            | 非公募      |         |
| 95            | 長崎市戸町地区ふれあいセンター  | 戸町地区ふれあいセンター運営委員会                             | 市内            | 非公募      |         |
| 96            | 長崎市滑石地区ふれあいセンター  | 滑石地区ふれあいセンター運営委員会                             | 市内            | 非公募      |         |
| 97            | 長崎市仁田・佐古地区ふれあいセンター   | 仁田・佐古地区ふれあいセンター運営委<br>員会                      | 市内            | 非公募      |         |
| 98            | 長崎市三川地区ふれあいセンター  | 三川地区ふれあいセンター運営委員会                             | 市内            | 非公募      |         |
| 99            | 長崎市淵地区ふれあいセンター   | 淵地区ふれあいセンター運営委員会                              | 市内            | 非公募      |         |
| 100           | 長崎市横尾地区ふれあいセンター  | 横尾地区ふれあいセンター運営委員会                             | 市内            | 非公募      |         |
| 101           | 長崎市ダイヤモンドふれあいセンター  | ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会                           | 市内            | 非公募      |         |
| 102           | 長崎市小江原地区ふれあいセンター   | 小江原地区ふれあいセンター運営委員会                            | 市内            | 非公募      |         |
| 103           | 長崎市桜馬場地区ふれあいセンター   | 桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会                            | 市内            | 非公募      |         |
| 104           | 長崎市山里地区ふれあいセンター  | 山里地区ふれあいセンター運営委員会                             | 市内            | 非公募      |         |

| No. | 施設名              | 指定管理者              | 市内・準市内<br>・市外 | 選定方法 | 所管課      |            |
|-----|------------------|--------------------|---------------|------|----------|------------|
| 105 | 長崎市西北・岩屋ふれあいセンター | 西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会 | 市内            | 非公募  | 総務課(中央)  |            |
| 106 | 長崎市江平地区ふれあいセンター  | 江平地区ふれあいセンター運営委員会  | 市内            | 非公募  |          |            |
| 107 | 長崎市上長崎地区ふれあいセンター | 上長崎地区ふれあいセンター運営委員会 | 市内            | 非公募  |          |            |
| 108 | 長崎市式見地区ふれあいセンター  | 式見地区ふれあいセンター運営委員会  | 市内            | 非公募  |          |            |
| 109 | 長崎市木鉢地区ふれあいセンター  | 木鉢地区ふれあいセンター運営委員会  | 市内            | 非公募  |          |            |
| 110 | 長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター | 小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会 | 市内            | 非公募  |          |            |
| 111 | 長崎市立あじさい荘        | 坂本校区連合自治会          | 市内            | 非公募  |          |            |
| 112 | 長崎市立わかな荘         | 社会福祉法人優輝会          | 市内            | 公募   |          |            |
| 113 | 長崎市立すみれ荘         | 社会福祉法人致遠会          | 市内            | 公募   |          |            |
| 114 | 長崎市立舞岳荘          | 社会福祉法人致遠会          | 市内            | 公募   |          |            |
| 115 | 長崎市立ひまわり荘        | オリエンタル・ビル管理株式会社    | 市内            | 公募   |          |            |
| 116 | 長崎市立つばき荘         | 三菱電機ライフサービス株式会社    | 準市内           | 公募   |          |            |
| 117 | 長崎市立さくら荘         | 株式会社ヒューマン・ネットワーク   | 市内            | 公募   |          |            |
| 118 | 長崎市立おみず荘         | グリーンコープ生活協同組合      | 市内            | 公募   |          |            |
| 119 | 長崎市立つつじ荘         | 医療法人友愛会            | 市内            | 公募   |          |            |
| 120 | 長崎市立式見荘          | 長崎市式見地区老人クラブ連合会    | 市内            | 非公募  |          |            |
| 121 | 稲佐山公園            | 株式会社大和総業           | 市内            | 公募   |          | 地域整備1課(中央) |
| 122 | 長崎市総合運動公園        | 株式会社長崎消毒社          | 市内            | 公募   |          |            |
| 123 | 長崎公園             | 株式会社松田久花園          | 市内            | 公募   |          | 地域整備2課(中央) |
| 124 | 長崎市古賀地区市民センター    | 古賀地区市民センター運営委員会    | 市内            | 非公募  | 地域福祉課(東) |            |
| 125 | 長崎市橘地区ふれあいセンター   | 橘地区ふれあいセンター運営委員会   | 市内            | 非公募  |          |            |
| 126 | 長崎市立東望荘          | 社会福祉法人敬天会          | 市内            | 公募   |          |            |
| 127 | 長崎東公園            | 株式会社西日本ビルサービス      | 市内            | 公募   | 地域整備課(東) |            |
| 128 | 長崎市南部市民センター      | 南部市民センター運営委員会      | 市内            | 非公募  | 地域福祉課(南) |            |
| 129 | 長崎市土井首地区ふれあいセンター | 土井首地区コミュニティ協議会     | 市内            | 非公募  |          |            |
| 130 | 長崎市晴海台地区ふれあいセンター | 晴海台地区ふれあいセンター運営委員会 | 市内            | 非公募  |          |            |
| 131 | 長崎市深掘地区ふれあいセンター  | 深掘地区ふれあいセンター運営委員会  | 市内            | 非公募  |          |            |

| No. | 施設名             | 指定管理者                | 市内・準市内<br>・市外 | 選定方法 | 所管課                |
|-----|-----------------|----------------------|---------------|------|--------------------|
| 132 | 長崎市立しらゆり荘       | 株式会社ベシェ・ドマーニ         | 市内            | 公募   | 地域福祉課(南)           |
| 133 | 長崎市立香焼ひまわり      | 社会福祉法人長崎市社会福祉協議会     | 市内            | 非公募  |                    |
| 134 | 長崎市高島いやしの湯      | 高島振興協同組合             | 市内            | 非公募  |                    |
| 135 | 長崎市健康づくりセンター    | オリエンタル・ビル管理株式会社      | 市内            | 公募   |                    |
| 136 | 野母崎総合運動公園       | 一般財団法人長崎市野母崎振興公社     | 市内            | 非公募  | 地域整備課(南)           |
| 137 | 長崎市三重地区市民センター   | 三重地区市民センター運営委員会      | 市内            | 非公募  | 地域福祉課(北)           |
| 138 | 長崎市琴海さざなみ会館     | 琴海町さざなみ会館運営委員会       | 市内            | 非公募  |                    |
| 139 | 長崎市琴海南部しらす会館    | 琴海南部しらす会館運営委員会       | 市内            | 非公募  |                    |
| 140 | 長崎市立開陽山荘        | 社会福祉法人長崎市社会福祉協議会     | 市内            | 非公募  |                    |
| 141 | 長崎市立池島荘         | 社会福祉法人長崎市社会福祉協議会     | 市内            | 非公募  |                    |
| 142 | 長崎市立舞の浜荘        | 三重地区連合自治会            | 市内            | 非公募  |                    |
| 143 | 長崎市外海ふるさと交流センター | 株式会社外海イン             | 市内            | 非公募  |                    |
| 144 | 長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島 | 株式会社KPG HOTEL&RESORT | 市内            | 公募   | 生涯学習課              |
| 145 | 日吉自然の家          | 長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社     | 市内            | 公募   |                    |
| 146 | 長崎市科学館          | 長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社     | 市内            | 公募   |                    |
| 147 | 長崎市民会館          | 株式会社NBCソシア           | 市内            | 公募   | 生涯学習課<br>人権男女共同参画室 |

※平成31年4月1日から長崎市手熊地区ふれあいセンターに指定管理者制度を導入し、令和元年6月1日現在の制度導入施設は148施設である。

## (2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

### 【公募施設】

| No            | 施設名                      | 職員の状況（人） |    |               |              |    | H30<br>人件費総額<br>（千円） | 最低賃金（円）            |                    |
|---------------|--------------------------|----------|----|---------------|--------------|----|----------------------|--------------------|--------------------|
|               |                          | 居住地      | 正規 | 嘱託員、<br>臨時職員等 | その他<br>（派遣等） | 計  |                      | 737円<br>H30.10.5まで | 762円<br>H30.10.6から |
| 1             | 長崎市市民活動センター              | 市内       | 2  | 12            |              | 14 | 12,552               | 850                | 850                |
|               |                          | 市外       |    | 2             |              | 2  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 2  | 14            | -            | 16 |                      |                    |                    |
| 2             | 長崎市諏訪体育館                 | 市内       |    | 3             |              | 3  | 3,719                | 810                | 810                |
|               |                          | 市外       |    | 1             |              | 1  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | -  | 4             | -            | 4  |                      |                    |                    |
| 3             | 長崎市民神の島プール               | 市内       | 4  | 14            |              | 18 | 21,836               | 800                | 800                |
|               |                          | 市外       | 1  | 1             |              | 2  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 5  | 15            | -            | 20 |                      |                    |                    |
| 4             | 長崎市立白菊寮                  | 市内       |    | 7             |              | 7  | 12,019               | 948                | 771                |
|               |                          | 市外       |    | 1             |              | 1  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | -  | 8             | -            | 8  |                      |                    |                    |
| 5             | 長崎市市民生活プラザ<br>（ホール及び会議室） | 市内       | 3  | 1             |              | 4  | 13,581               | 764                | 764                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 3  | 1             | -            | 4  |                      |                    |                    |
| 6             | グラバー園                    | 市内       | 17 | 8             | 31           | 56 | 94,087               | 760                | 770                |
|               |                          | 市外       | 1  | 1             |              | 2  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 18 | 9             | 31           | 58 |                      |                    |                    |
| 7             | 長崎市チトセピアホール              | 市内       | 3  |               | 1            | 4  | 14,208               | 775                | 775                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 3  | -             | 1            | 4  |                      |                    |                    |
| 8             | 長崎ブリックホール                | 市内       | 17 | 6             | 1            | 24 | 72,740               | 800                | 800                |
|               |                          | 市外       | 3  | 1             | 1            | 5  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 20 | 7             | 2            | 29 |                      |                    |                    |
| 9             | 長崎市伊王島灯台記念館              | 市内       |    | 3             |              | 3  | 2,119                | 750                | 780                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | -  | 3             | -            | 3  |                      |                    |                    |
| 10            | 長崎市野母崎高浜海岸交<br>流施設       | 市内       | 5  | 16            |              | 21 | 8,344                | 740                | 765                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 5  | 16            | -            | 21 |                      |                    |                    |
| 11            | 長崎市体験の森                  | 市内       | 1  | 7             |              | 8  | 14,264               | 750                | 780                |
|               |                          | 市外       | 1  |               |              | 1  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 2  | 7             | -            | 9  |                      |                    |                    |
| 12            | 長崎市伊王島海水浴場交<br>流施設       | 市内       | 5  | 18            |              | 23 | 8,663                | 800                | 800                |
|               |                          | 市外       |    |               | 3            | 3  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 5  | 18            | 3            | 26 |                      |                    |                    |
| 13            | 長崎市道の駅夕陽が丘そ<br>とめ        | 市内       | 1  | 21            |              | 22 | 40,343               | 740                | 770                |
|               |                          | 市外       | 1  |               |              | 1  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 2  | 21            | -            | 23 |                      |                    |                    |
| 14            | 長崎市桜町駐車場                 | 市内       |    | 6             |              | 6  | 6,547                | 740                | 770                |
|               |                          | 市外       |    | 1             |              | 1  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | -  | 7             | -            | 7  |                      |                    |                    |
| 15            | 長崎市民会館地下駐車場              | 市内       | 6  | 2             |              | 8  | 9,420                | 800                | 800                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 6  | 2             | -            | 8  |                      |                    |                    |
| 16            | 長崎市松が枝町駐車場               | 市内       | 7  |               |              | 7  | 9,754                | 737                | 762                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 7  | -             | -            | 7  |                      |                    |                    |
| 17            | 長崎市松が枝町第2駐車場             | 市内       | 5  |               |              | 5  | 9,013                | 737                | 762                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 5  | -             | -            | 5  |                      |                    |                    |
| 18            | 長崎市平和公園駐車場               | 市内       | 1  | 4             | 3            | 8  | 11,241               | 740                | 770                |
|               |                          | 市外       |    |               |              | -  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 1  | 4             | 3            | 8  |                      |                    |                    |
| 19            | 長崎市茂里町地下駐車場              | 市内       | 4  | 2             |              | 6  | 11,296               | 750                | 910                |
|               |                          | 市外       | 1  |               |              | 1  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 5  | 2             | -            | 7  |                      |                    |                    |
| 20            | 長崎市松山町駐車場                | 市内       |    | 8             |              | 8  | 8,031                | 822                | 822                |
|               |                          | 市外       |    | 3             |              | 3  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | -  | 11            | -            | 11 |                      |                    |                    |
| 21<br>~<br>36 | 市営住宅A地区<br>（16団地）        | 市内       | 3  | 6             |              | 9  | 21,558               | 910                | 910                |
|               |                          | 市外       |    | 2             |              | 2  |                      |                    |                    |
|               |                          | 計        | 3  | 8             | -            | 11 |                      |                    |                    |

【公募施設】

| No            | 施設名                 | 職員の状況（人） |     |               |              |     | H30<br>人件費総額<br>（千円） | 最低賃金（円）            |                    |
|---------------|---------------------|----------|-----|---------------|--------------|-----|----------------------|--------------------|--------------------|
|               |                     | 居住地      | 正規  | 嘱託員、<br>臨時職員等 | その他<br>（派遣等） | 計   |                      | 737円<br>H30.10.5まで | 762円<br>H30.10.6から |
| 37<br>～<br>73 | 市営住宅B地区<br>(37団地)   | 市内       | 12  |               |              | 12  | 38,203               | 870                | 870                |
|               |                     | 市外       | 1   |               |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 13  | -             | -            | 13  |                      |                    |                    |
| 74            | 長崎市立わかかな荘           | 市内       | 1   | 6             |              | 7   | 4,095                | 750                | 764                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 1   | 6             | -            | 7   |                      |                    |                    |
| 75            | 長崎市立すみれ荘            | 市内       |     | 3             |              | 3   | 3,685                | 750                | 780                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | -   | 3             | -            | 3   |                      |                    |                    |
| 76            | 長崎市立舞岳荘             | 市内       |     | 2             |              | 2   | 3,223                | 750                | 780                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | -   | 2             | -            | 2   |                      |                    |                    |
| 77            | 長崎市立ひまわり荘           | 市内       | 1   | 4             |              | 5   | 3,694                | 750                | 762                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 1   | 4             | -            | 5   |                      |                    |                    |
| 78            | 長崎市立つばき荘            | 市内       |     | 2             |              | 2   | 3,426                | 775                | 775                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | -   | 2             | -            | 2   |                      |                    |                    |
| 79            | 長崎市立さくら荘            | 市内       |     | 3             |              | 3   | 3,346                | 737                | 762                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | -   | 3             | -            | 3   |                      |                    |                    |
| 80            | 長崎市立おみず荘            | 市内       |     | 6             |              | 6   | 2,611                | 750                | 770                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | -   | 6             | -            | 6   |                      |                    |                    |
| 81            | 長崎市立つつじ荘            | 市内       |     | 2             |              | 2   | 2,329                | 750                | 780                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | -   | 2             | -            | 2   |                      |                    |                    |
| 82            | 稲佐山公園               | 市内       | 7   | 1             |              | 8   | 16,335               | 800                | 800                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 7   | 1             | -            | 8   |                      |                    |                    |
| 83            | 長崎市総合運動公園           | 市内       | 4   | 6             |              | 10  | 32,449               | 820                | 820                |
|               |                     | 市外       | 2   | 1             |              | 3   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 6   | 7             | -            | 13  |                      |                    |                    |
| 84            | 長崎公園                | 市内       | 5   | 2             |              | 7   | 15,199               | 737                | 762                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 5   | 2             | -            | 7   |                      |                    |                    |
| 85            | 長崎市立東望荘             | 市内       | 1   | 2             |              | 3   | 3,457                | 750                | 770                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 1   | 2             | -            | 3   |                      |                    |                    |
| 86            | 長崎東公園               | 市内       | 17  | 29            |              | 46  | 52,376               | 740                | 770                |
|               |                     | 市外       | 3   | 4             |              | 7   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 20  | 33            | -            | 53  |                      |                    |                    |
| 87            | 長崎市立しらゆり荘           | 市内       | 3   |               |              | 3   | 2,989                | 781                | 852                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 3   | -             | -            | 3   |                      |                    |                    |
| 88            | 長崎市健康づくりセン<br>ター    | 市内       | 3   | 12            |              | 15  | 12,743               | 800                | 800                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 3   | 12            | -            | 15  |                      |                    |                    |
| 89            | 長崎市ヴィラ・オリンピ<br>カ伊王島 | 市内       | 2   | 6             |              | 8   | 4,004                | 740                | 770                |
|               |                     | 市外       |     |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 2   | 6             | -            | 8   |                      |                    |                    |
| 90            | 日吉自然の家              | 市内       | 1   | 7             | 2            | 10  | 31,714               | 780                | 780                |
|               |                     | 市外       |     | 1             |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 1   | 8             | 2            | 11  |                      |                    |                    |
| 91            | 長崎市科学館              | 市内       | 5   | 18            |              | 23  | 53,894               | 750                | 765                |
|               |                     | 市外       |     | 3             |              | 3   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 5   | 21            | -            | 26  |                      |                    |                    |
| 92            | 長崎市民会館              | 市内       | 21  | 9             |              | 30  | 59,384               | 776                | 776                |
|               |                     | 市外       | 1   | 1             |              | 2   |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 22  | 10            | -            | 32  |                      |                    |                    |
| 公募計           |                     | 市内       | 167 | 264           | 38           | 469 | 754,491              |                    |                    |
|               |                     | 市外       | 15  | 23            | 4            | 42  |                      |                    |                    |
|               |                     | 計        | 182 | 287           | 42           | 511 |                      |                    |                    |
|               |                     |          |     |               |              | 市内率 | 91.8%                |                    |                    |

【非公募施設】

| No            | 施設名                        | 職員の状況(人) |    |               |              |     | H30<br>人件費総額<br>(千円) | 最低賃金(円)            |                    |
|---------------|----------------------------|----------|----|---------------|--------------|-----|----------------------|--------------------|--------------------|
|               |                            | 居住地      | 正規 | 嘱託員、<br>臨時職員等 | その他<br>(派遣等) | 計   |                      | 737円<br>H30.10.5まで | 762円<br>H30.10.6から |
| 1             | 長崎市民総合プール                  | 市内       | 3  | 150           |              | 153 | 36,813               | 772                | 772                |
|               |                            | 市外       |    | 46            |              | 46  |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 3  | 196           | -            | 199 |                      |                    |                    |
| 2             | 長崎市原子爆弾被害者健康<br>管理センター     | 市内       | 8  | 76            | 1            | 85  | 211,974              | 771                | 771                |
|               |                            | 市外       | 2  | 10            |              | 12  |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 10 | 86            | 1            | 97  |                      |                    |                    |
| 3             | 長崎市永井隆記念館                  | 市内       | 2  | 5             |              | 7   | 7,615                | 800                | 800                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 2  | 5             | -            | 7   |                      |                    |                    |
| 4             | 長崎原爆遺跡旧城山国民学<br>校校舎        | 市内       | 2  | 8             |              | 10  | 2,294                | 810                | 810                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 2  | 8             | -            | 10  |                      |                    |                    |
| 5             | 長崎市障害福祉センター                | 市内       | 17 | 50            |              | 67  | 299,743              | 771                | 771                |
|               |                            | 市外       | 10 | 14            | 1            | 25  |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 27 | 64            | 1            | 92  |                      |                    |                    |
| 6             | 長崎市夜間急患センター                | 市内       | 2  | 3             | 312          | 317 | 163,027              | 770                | 770                |
|               |                            | 市外       |    | 2             |              | 2   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 2  | 5             | 312          | 319 |                      |                    |                    |
| 7             | 長崎市池島炭鉱体験施設                | 市内       | 2  | 4             |              | 6   | 10,967               | 750                | 838                |
|               |                            | 市外       |    | 1             |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 2  | 5             | -            | 7   |                      |                    |                    |
| 8             | 長崎ローブウェイ                   | 市内       | 5  | 31            |              | 36  | 73,444               | 750                | 780                |
|               |                            | 市外       | 2  | 1             |              | 3   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 7  | 32            | -            | 39  |                      |                    |                    |
| 9             | 野母崎炭酸温泉Alega軍艦<br>島        | 市内       | 3  | 36            | 25           | 64  | 78,085               | 764                | 764                |
|               |                            | 市外       |    | 1             |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 3  | 37            | 25           | 65  |                      |                    |                    |
| 10            | 長崎市旧香港上海銀行長崎<br>支店記念館      | 市内       | 3  | 2             |              | 5   | 11,360               | 900                | 900                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 3  | 2             | -            | 5   |                      |                    |                    |
| 11            | 長崎市軍艦島資料館                  | 市内       |    | 3             |              | 3   | 1,773                | 800                | 800                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | -  | 3             | -            | 3   |                      |                    |                    |
| 12<br>~<br>13 | 長崎ペンギン水族館及び<br>たちばな漁港有料駐車場 | 市内       | 4  | 41            |              | 45  | 78,976               | 750                | 780                |
|               |                            | 市外       | 1  | 5             |              | 6   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 5  | 46            | -            | 51  |                      |                    |                    |
| 14            | 長崎市植木センター                  | 市内       |    | 11            |              | 11  | 3,575                | 857                | 857                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 1  | 11            | -            | 12  |                      |                    |                    |
| 15<br>~<br>16 | 高島海水浴場及びふれあい<br>キャンプ場      | 市内       |    | 21            |              | 21  | 3,500                | 800                | 800                |
|               |                            | 市外       |    | 1             |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | -  | 22            | -            | 22  |                      |                    |                    |
| 17            | 飛島磯釣り公園                    | 市内       |    | 7             |              | 7   | 10,205               | 850                | 850                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | -  | 7             | -            | 7   |                      |                    |                    |
| 18            | 長崎市築町二輪車等駐車場               | 市内       | 1  | 2             |              | 3   | 880                  | 1,009              | 1,009              |
|               |                            | 市外       |    | 1             |              | 1   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 1  | 3             | -            | 4   |                      |                    |                    |
| 19            | 長崎市鉄座地区コミュニ<br>ティセンター      | 市内       | 3  | 3             |              | 6   | 4,549                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 3  | 3             | -            | 6   |                      |                    |                    |
| 20            | 長崎市小島地区ふれあいセ<br>ンター        | 市内       | 5  | 1             |              | 6   | 4,129                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 5  | 1             | -            | 6   |                      |                    |                    |
| 21            | 長崎市緑が丘地区ふれあい<br>センター       | 市内       | 4  |               |              | 4   | 4,061                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 4  | -             | -            | 4   |                      |                    |                    |
| 22            | 長崎市戸町地区ふれあいセ<br>ンター        | 市内       | 5  | 1             |              | 6   | 3,818                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 5  | 1             | -            | 6   |                      |                    |                    |
| 23            | 長崎市滑石地区ふれあいセ<br>ンター        | 市内       | 5  | 1             |              | 6   | 8,305                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 5  | 1             | -            | 6   |                      |                    |                    |
| 24            | 長崎市仁田・佐古地区ふれ<br>あいセンター     | 市内       | 3  | 2             |              | 5   | 3,789                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 3  | 2             | -            | 5   |                      |                    |                    |
| 25            | 長崎市三川地区ふれあいセ<br>ンター        | 市内       | 5  |               |              | 5   | 4,163                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 5  | -             | -            | 5   |                      |                    |                    |
| 26            | 長崎市瀬地区ふれあいセン<br>ター         | 市内       | 3  | 2             |              | 5   | 4,289                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 3  | 2             | -            | 5   |                      |                    |                    |
| 27            | 長崎市横尾地区ふれあいセ<br>ンター        | 市内       | 5  | 2             |              | 7   | 4,249                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 5  | 2             | -            | 7   |                      |                    |                    |
| 28            | 長崎市ダイヤランドふれあ<br>いセンター      | 市内       | 4  |               |              | 4   | 4,212                | 885                | 885                |
|               |                            | 市外       |    |               |              | -   |                      |                    |                    |
|               |                            | 計        | 4  | -             | -            | 4   |                      |                    |                    |

【非公募施設】

| No | 施設名              | 職員の状況(人) |    |               |              |    | H30<br>人件費総額<br>(千円) | 最低賃金(円)    |            |  |
|----|------------------|----------|----|---------------|--------------|----|----------------------|------------|------------|--|
|    |                  | 居住地      | 正規 | 嘱託員、<br>臨時職員等 | その他<br>(派遣等) | 計  |                      | 737円       | 762円       |  |
|    |                  |          |    |               |              |    |                      | H30.10.5まで | H30.10.6から |  |
| 29 | 長崎市小江原地区ふれあいセンター | 市内       | 3  | 1             |              | 4  | 3,713                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 3  | 1             |              | 4  |                      |            |            |  |
| 30 | 長崎市桜馬場地区ふれあいセンター | 市内       | 3  | 1             |              | 4  | 4,227                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 3  | 1             |              | 4  |                      |            |            |  |
| 31 | 長崎市山里地区ふれあいセンター  | 市内       | 4  | 3             |              | 7  | 4,097                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 4  | 3             |              | 7  |                      |            |            |  |
| 32 | 長崎市西北・岩屋ふれあいセンター | 市内       | 6  |               |              | 6  | 4,252                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 6  |               |              | 6  |                      |            |            |  |
| 33 | 長崎市江平地区ふれあいセンター  | 市内       | 3  | 1             |              | 4  | 3,558                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 3  | 1             |              | 4  |                      |            |            |  |
| 34 | 長崎市上長崎地区ふれあいセンター | 市内       | 5  |               |              | 5  | 4,133                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 5  |               |              | 5  |                      |            |            |  |
| 35 | 長崎市式見地区ふれあいセンター  | 市内       | 3  | 1             |              | 4  | 3,572                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 3  | 1             |              | 4  |                      |            |            |  |
| 36 | 長崎市木鉢地区ふれあいセンター  | 市内       | 4  |               |              | 4  | 4,169                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 4  |               |              | 4  |                      |            |            |  |
| 37 | 長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター | 市内       | 5  |               |              | 5  | 4,209                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 5  |               |              | 5  |                      |            |            |  |
| 38 | 長崎市立あじさい荘        | 市内       |    | 4             |              | 4  | 4,244                | 890        | 890        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 4             |              | 4  |                      |            |            |  |
| 39 | 長崎市立式見荘          | 市内       |    | 48            |              | 48 | 2,687                | 740        | 770        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 48            |              | 48 |                      |            |            |  |
| 40 | 長崎市古賀地区市民センター    | 市内       | 6  |               |              | 6  | 4,894                | 771        | 796        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 6  |               |              | 6  |                      |            |            |  |
| 41 | 長崎市橋地区ふれあいセンター   | 市内       | 4  | 2             |              | 6  | 4,461                | 848        | 848        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 4  | 2             |              | 6  |                      |            |            |  |
| 42 | 長崎市南部市民センター      | 市内       |    | 5             |              | 5  | 4,759                | 771        | 771        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 5             |              | 5  |                      |            |            |  |
| 43 | 長崎市土井首地区ふれあいセンター | 市内       | 1  | 8             |              | 9  | 3,795                | 885        | 885        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 1  | 8             |              | 9  |                      |            |            |  |
| 44 | 長崎市晴海台地区ふれあいセンター | 市内       |    | 7             |              | 7  | 4,233                | 771        | 771        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 7             |              | 7  |                      |            |            |  |
| 45 | 長崎市深堀地区ふれあいセンター  | 市内       |    | 3             |              | 3  | 3,844                | 771        | 771        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 3             |              | 3  |                      |            |            |  |
| 46 | 長崎市立香焼ひまわり       | 市内       |    | 4             |              | 4  | 2,534                | 800        | 800        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 4             |              | 4  |                      |            |            |  |
| 47 | 長崎市高島いやしの湯       | 市内       | 4  | 4             |              | 8  | 11,501               | 800        | 800        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 4  | 4             |              | 8  |                      |            |            |  |
| 48 | 野母崎総合運動公園        | 市内       |    | 9             | 11           | 20 | 12,167               | 770        | 800        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 9             | 11           | 20 |                      |            |            |  |
| 49 | 長崎市三重地区市民センター    | 市内       | 6  | 1             |              | 7  | 6,039                | 770        | 770        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 6  | 1             |              | 7  |                      |            |            |  |
| 50 | 長崎市琴海さざなみ会館      | 市内       | 5  |               | 4            | 9  | 3,286                | 771        | 850        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 5  |               | 4            | 9  |                      |            |            |  |
| 51 | 長崎市琴海南部しらす会館     | 市内       | 5  |               |              | 5  | 4,386                | 850        | 850        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 5  |               |              | 5  |                      |            |            |  |
| 52 | 長崎市立開陽山荘         | 市内       |    | 3             |              | 3  | 3,331                | 975        | 975        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 3             |              | 3  |                      |            |            |  |
| 53 | 長崎市立池島荘          | 市内       |    | 2             |              | 2  | 275                  | 994        | 994        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        |    | 2             |              | 2  |                      |            |            |  |
| 54 | 長崎市立舞の浜荘         | 市内       | 2  | 2             |              | 4  | 2,771                | 740        | 765        |  |
|    |                  | 市外       |    |               |              |    |                      |            |            |  |
|    |                  | 計        | 2  | 2             |              | 4  |                      |            |            |  |

【非公募施設】

| No   | 施設名             | 職員の状況（人） |     |               |              | H30<br>人件費総額<br>（千円） | 最低賃金（円）   |                      |                      |
|------|-----------------|----------|-----|---------------|--------------|----------------------|-----------|----------------------|----------------------|
|      |                 | 居住地      | 正規  | 嘱託員、<br>臨時職員等 | その他<br>（派遣等） |                      | 計         | 737円<br>H30. 10. 5まで | 762円<br>H30. 10. 6から |
| 55   | 長崎市外海ふるさと交流センター | 市内       | 1   | 4             |              | 5                    | 7,450     | 770                  | 770                  |
|      |                 | 市外       |     |               |              | -                    |           |                      |                      |
|      |                 | 計        | 1   | 4             | -            | 5                    |           |                      |                      |
| 非公募計 |                 | 市内       | 164 | 575           | 353          | 1,092                | 1,162,382 |                      |                      |
|      |                 | 市外       | 16  | 82            | 1            | 99                   |           |                      |                      |
|      |                 | 計        | 180 | 657           | 354          | 1,191                |           |                      |                      |
|      |                 |          |     | 市内率           | 91.7%        |                      |           |                      |                      |

|            |    |     |     |     |       |           |   |   |
|------------|----|-----|-----|-----|-------|-----------|---|---|
| 合計（公募＋非公募） | 市内 | 331 | 839 | 391 | 1,561 | 1,916,873 | / | / |
|            | 市外 | 31  | 105 | 5   | 141   |           |   |   |
|            | 計  | 362 | 944 | 396 | 1,702 |           |   |   |
|            |    |     |     | 市内率 | 91.7% |           |   |   |

### (3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○平成30年度

| 区 分 | 市内    |       |             |       | 準市内 |       |            |       | 市外 |       |            |       | 合計    |        |             |        |
|-----|-------|-------|-------------|-------|-----|-------|------------|-------|----|-------|------------|-------|-------|--------|-------------|--------|
|     | 件数    | 割合    | 金額(円)       | 割合    | 件数  | 割合    | 金額(円)      | 割合    | 件数 | 割合    | 金額(円)      | 割合    | 件数    | 割合     | 金額(円)       | 割合     |
| 委託  | 436   | 72.8% | 442,799,599 | 78.0% | 100 | 16.7% | 59,184,268 | 10.4% | 63 | 10.5% | 65,859,955 | 11.6% | 599   | 100.0% | 567,843,822 | 100.0% |
| 修繕  | 3,552 | 95.7% | 284,842,647 | 92.4% | 106 | 2.9%  | 15,919,143 | 5.2%  | 53 | 1.4%  | 7,523,115  | 2.4%  | 3,711 | 100.0% | 308,284,905 | 100.0% |

(参考)

○平成29年度

| 区 分 | 市内    |       |             |       | 準市内 |       |            |       | 市外 |      |            |       | 合計    |        |             |        |
|-----|-------|-------|-------------|-------|-----|-------|------------|-------|----|------|------------|-------|-------|--------|-------------|--------|
|     | 件数    | 割合    | 金額(円)       | 割合    | 件数  | 割合    | 金額(円)      | 割合    | 件数 | 割合   | 金額(円)      | 割合    | 件数    | 割合     | 金額(円)       | 割合     |
| 委託  | 416   | 72.0% | 459,588,414 | 79.0% | 105 | 18.2% | 58,491,811 | 10.1% | 57 | 9.8% | 63,454,647 | 10.9% | 578   | 100.0% | 581,534,872 | 100.0% |
| 修繕  | 3,451 | 95.4% | 295,528,263 | 94.5% | 103 | 2.9%  | 7,890,996  | 2.5%  | 63 | 1.7% | 9,377,081  | 3.0%  | 3,617 | 100.0% | 312,796,340 | 100.0% |

#### (4) 市外(準市内)業者への再委託状況(環境経済委員会所管施設分)

(平成30年度委託)

| No | 施設名                  | 業務内容                 | 金額 (円)    | 市内・準市内<br>・市外の別 |
|----|----------------------|----------------------|-----------|-----------------|
| 1  | 長崎市市民生活プラザ(ホール及び会議室) | 吊物設備保守点検業務           | 334,800   | 市外              |
| 2  |                      | 電動式移動観覧席保守点検業務       | 267,840   | 市外              |
| 3  | グラバー園                | エスカレーター点検業務          | 2,040,000 | 準市内             |
| 4  |                      | トラベーター点検業務           | 2,808,000 | 準市内             |
| 5  |                      | 自家用電気工作物保安業務         | 1,051,200 | 準市内             |
| 6  |                      | 非常通報装置保守業務           | 60,000    | 準市内             |
| 7  |                      | 構内交換電話(緊急電話)保守業務     | 120,000   | 準市内             |
| 8  |                      | 長崎伝統芸能館自動ドア保守点検業務    | 40,000    | 準市内             |
| 9  | 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館    | 施設管理業務               | 2,696,152 | 準市内             |
| 10 | 長崎ロープウェイ             | 自家用電気工作物保安管理業務       | 252,720   | 準市内             |
| 11 |                      | ロープウェイ駅舎等機械警備業務      | 168,480   | 準市内             |
| 12 |                      | 稲佐岳駅エレベーター保守点検業務     | 922,428   | 準市内             |
| 13 |                      | 産業廃棄物処理業務            | 75,492    | 準市内             |
| 14 | 野母崎炭酸温泉Alega軍艦島      | 自家用電気工作物保守管理業務       | 314,928   | 準市内             |
| 15 |                      | プレハブ冷凍冷蔵庫保守管理業務      | 171,720   | 準市内             |
| 16 |                      | 温泉湯設備保守管理業務          | 940,680   | 市外              |
| 17 | 長崎市チトセピアホール          | 舞台照明設備保守点検業務         | 555,120   | 市外              |
| 18 |                      | 舞台設備保守点検業務           | 1,587,600 | 市外              |
| 19 |                      | 舞台音響設備保守点検業務         | 518,400   | 市外              |
| 20 |                      | 移動観覧席点検業務            | 307,800   | 市外              |
| 21 | 長崎ブリックホール            | 舞台吊物装置保守点検業務         | 9,564,480 | 市外              |
| 22 |                      | 舞台音響設備保守点検業務         | 1,490,400 | 市外              |
| 23 |                      | 舞台照明設備保守点検業務         | 1,512,000 | 市外              |
| 24 |                      | エスカレーター・エレベーター保守点検業務 | 5,627,232 | 準市内             |
| 25 | 長崎市伊王島灯台記念館          | 消防設備点検業務             | 10,800    | 市外              |

| No | 施設名                                | 業務内容                          | 金額 (円)    | 市内・準市内<br>・市外の別 |
|----|------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
| 26 | 長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港<br>有料駐車場         | エレベーター保守点検業務                  | 1,879,200 | 準市内             |
| 27 |                                    | 自家用電気工作物保守点検業務                | 304,560   | 準市内             |
| 28 |                                    | アルミボンベ容器目視検査業務                | 10,800    | 準市内             |
| 29 |                                    | レギュレーター(スキューバプロ)オー<br>バーホール業務 | 47,909    | 準市内             |
| 30 |                                    | 駐車場管制機器スポット点検業務               | 162,000   | 準市内             |
| 31 |                                    | 入退場管理システムスポット点検業務             | 166,320   | 市外              |
| 32 | 長崎市体験の森                            | 警備業務                          | 155,520   | 準市内             |
| 33 | 長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場<br>及び高島ふれあいキャンプ場 | 塵芥収集業務                        | 410,400   | 準市内             |
| 34 | 長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園                 | 浄化槽保守点検業務                     | 501,400   | 準市内             |
| 35 |                                    | 電気設備保安管理業務                    | 112,224   | 準市内             |
| 36 | 長崎市伊王島海水浴場交流施設                     | 砂浜整地業務                        | 2,650,000 | 市外              |
| 37 |                                    | 浄化槽保守点検業務                     | 149,040   | 市外              |
| 38 | 長崎市道の駅夕陽が丘そとめ                      | 浄化槽清掃業務                       | 414,720   | 市外              |
| 39 |                                    | 定期清掃業務                        | 165,456   | 市外              |
| 40 |                                    | 自家用電気工作物保安管理業務                | 175,716   | 準市内             |

## (平成30年度修繕)

| No | 施設名               | 修繕内容                  | 金額 (円)    | 市内・準市内<br>・市外の別 |
|----|-------------------|-----------------------|-----------|-----------------|
| 1  | グラバー園             | 昇降機修理                 | 135,000   | 準市内             |
| 2  |                   | 昇降機修理                 | 225,000   | 準市内             |
| 3  |                   | 昇降機設備修理               | 730,000   | 準市内             |
| 4  |                   | 伝統芸能館入口横防護柵修理         | 60,000    | 市外              |
| 5  |                   | 伝統芸能館24V直流電源装置修理      | 1,000,000 | 準市内             |
| 6  |                   | 伝統芸能館24V直流電源装置用蓄電池修理  | 995,000   | 準市内             |
| 7  |                   | 伝統芸能館100V直流電源装置修理     | 1,300,000 | 準市内             |
| 8  |                   | 伝統芸能館100V直流電源装置用蓄電池修理 | 1,300,000 | 準市内             |
| 9  |                   | エスカレーター1号機修理          | 837,000   | 準市内             |
| 10 |                   | エスカレーター2号機修理          | 417,000   | 準市内             |
| 11 |                   | エスカレーター3号機(動く歩道)修理    | 867,000   | 準市内             |
| 12 |                   | エスカレーター4号機(動く歩道)修理    | 867,000   | 準市内             |
| 13 | 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館 | ガイダンスプロジェクター修繕        | 127,440   | 市外              |
| 14 |                   | タブレット取替修繕・セットアップ      | 165,084   | 市外              |
| 15 | 長崎ロープウェイ          | 落雷による索道施設の補修調査        | 1,063,800 | 市外              |
| 16 | 野母崎炭酸温泉Alega軍艦島   | スチームコンベクション修理代        | 171,828   | 準市内             |
| 17 |                   | フライヤー・配膳車修理代          | 15,120    | 準市内             |
| 18 |                   | キャスター修理               | 12,485    | 準市内             |
| 19 |                   | 冷凍コントローラー修理           | 27,216    | 準市内             |
| 20 |                   | 業務用冷凍冷蔵庫扉修理代          | 14,040    | 準市内             |
| 21 |                   | 小会議室系統空調修理            | 57,240    | 準市内             |
| 22 |                   | 1階レストラン系統空調機修理        | 50,760    | 準市内             |
| 23 |                   | 1階レストラン系統空調機修理        | 129,600   | 準市内             |
| 24 |                   | 1階レストラン系統空調機修理代       | 38,880    | 準市内             |
| 25 |                   | 1階休憩系統空調機修理代          | 19,440    | 準市内             |
| 26 |                   | 温泉ポンプ停止に伴う緊急対応工事      | 85,320    | 市外              |
| 27 | ろ過機本体パッキン修理       | 25,380                | 市外        |                 |
| 28 | 長崎市チトセピアホール       | ミラーボール修繕              | 100,980   | 市外              |
| 29 |                   | 照明灯体モーガル部分取替修繕        | 57,607    | 市外              |

| No | 施設名                            | 修繕内容                          | 金額 (円)      | 市内・準市内<br>・市外の別 |
|----|--------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 30 | 長崎ブリックホール                      | 4階調整室パッケージエアコン室外機圧縮機不良        | 399,600     | 準市内             |
| 31 |                                | 4階調整室パッケージエアコン室内機リニア膨張弁不良     | 367,200     | 準市内             |
| 32 |                                | 4階事務所パッケージエアコン外気温サーミスタ異常      | 35,640      | 準市内             |
| 33 |                                | 大ホール雨漏り屋根軒先桶桁すきまふさぎ           | 97,200      | 市外              |
| 34 |                                | 楽屋9外気温サーミスタ異常ファンコイルユニット二方弁取替え | 124,200     | 準市内             |
| 35 |                                | 楽屋1・2ファンコイルユニット水回路洗浄          | 162,000     | 準市内             |
| 36 |                                | 楽屋3・4・5ファンコイルユニット水回路洗浄        | 216,000     | 準市内             |
| 37 |                                | 楽屋6・7・8・9ファンコイルユニット水回路洗浄      | 280,800     | 準市内             |
| 38 |                                | 長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場        | 整備費(トラック車検) | 106,348         |
| 39 | ドライスーツ修繕                       |                               | 45,360      | 準市内             |
| 40 | ペンギンショップ防火シャッター修繕              |                               | 380,160     | 準市内             |
| 41 | 潜水用レギュレーターコンパス水深計修繕            |                               | 17,820      | 準市内             |
| 42 | ドライスーツ修繕                       |                               | 1,836       | 準市内             |
| 43 | ドライスーツ修繕                       |                               | 7,560       | 準市内             |
| 44 | 売店シャッター修繕                      |                               | 10,800      | 準市内             |
| 45 | ドライスーツ修繕                       |                               | 14,040      | 準市内             |
| 46 | 潜水用レギュレーターオーバーホール残圧計修繕         |                               | 22,961      | 準市内             |
| 47 | ドライスーツ修繕                       |                               | 37,260      | 準市内             |
| 48 | 第一駐車場出口精算機用レシートプリンタ破損修理        |                               | 63,720      | 準市内             |
| 49 | 第一駐車場出口カードケース用ストレーパー破損修理       |                               | 137,160     | 準市内             |
| 50 | ドライスーツ修繕                       |                               | 5,400       | 準市内             |
| 51 | 海浜部・ジェットスキー用タイヤ修繕              |                               | 25,488      | 準市内             |
| 52 | 予備飼育棟手動シャッター修繕                 |                               | 36,504      | 市外              |
| 53 | 年間パスポート用プリンタ修繕                 | 146,880                       | 市外          |                 |
| 54 | 長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場 | 高島海水浴場鋸歯トイレ漏水修繕               | 9,720       | 準市内             |
| 55 | 長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園             | 水道関係修繕全般                      | 74,520      | 準市内             |
| 56 | 長崎市伊王島海水浴場交流施設                 | アルファロッカー修繕                    | 149,040     | 市外              |
| 57 | 長崎市道の駅夕陽が丘そとめ                  | 物産館障害者用トイレ修理                  | 6,156       | 市外              |
| 58 |                                | レストラン冷蔵庫修繕                    | 10,800      | 準市内             |
| 59 |                                | レストラン ガスコンロ部品取替               | 56,624      | 市外              |
| 60 |                                | ソフトクリーム機部品交換                  | 4,946       | 市外              |

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市民生活プラザ（ホール及び会議室） |
| 指定管理者 | 有限会社 ステージプランニングエル   |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価         |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀         | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 書類確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類・現地確認    |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類・現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             |            |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類確認       |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 書類確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 書類確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 書類確認・聴取                                    |            | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 書類確認                                       |            |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類確認・聴取    |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類・現地確認    |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 書類・現地確認    |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取    |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市市民生活プラザ（ホール及び会議室）におけるモニタリング状況報告書

|        |                   |      |       |
|--------|-------------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 有限会社 ステージプランニングエル | 所管課名 | 商工振興課 |
|--------|-------------------|------|-------|

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日      | 意見の内容                          | 対応                               |
|------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 平成31年1月29日 | 利用者からホールの入口の場所がわかりにくいとの意見があった。 | 新たに入口の表示を設置した。                   |
| 平成31年2月28日 | 利用者からトイレの場所がわかりにくいとの意見があった。    | 既存の表示の内容・大きさを見直した。また、新たに表示を設置した。 |

2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                        | 特記事項 |
|------------|---------------------------|------|
| 平成30年8月9日  | 施設管理、人員配置、会計についてモニタリングを実施 | —    |
| 平成31年3月11日 | 施設管理、人員配置、会計についてモニタリングを実施 | —    |

3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日            | 内容                         | 特記事項 |
|------------------|----------------------------|------|
| 平成30年5月10日ほか随時実施 | 月次報告書等の提出を受け、運営状況について確認した。 | —    |

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日          | 取組み内容  | 取組みへの評価  |
|----------------|--|--|
| 平成31年2月23日～24日 | 長崎市内外から手作り雑貨店等40店舗の出店及び10団体がステージイベントを行った「マルシェde文化祭(2日間で600名を集客)」を開催した。 | 施設の認知度向上や利用者増加に寄与するイベントの開催であり評価できる。また、イベントの開催にあたり、SNS等を活用した広報活動を実施し、来場者の増加に努めた点も評価できる。 |
| 平成31年3月15日     | ホームページのレイアウト見直しを行い、申請書のダウンロードが容易になった。                                  | 利用者の視点に立った対応で、利用者サービスの向上に寄与した取組みであり評価できる。  |

○施設利用者の状況

|         | 単位 |    |    |    |     |     |     |     |     |    |    |     | 計     |
|---------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|-------|
|         | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月  |       |
| 平成29年度① | 76 | 80 | 80 | 88 | 71  | 98  | 95  | 97  | 87  | 64 | 87 | 88  | 1,011 |
| 平成30年度② | 77 | 82 | 89 | 82 | 60  | 74  | 77  | 75  | 60  | 59 | 84 | 73  | 892   |
| ②-①     | 1  | 2  | 9  | ▲6 | ▲11 | ▲24 | ▲18 | ▲22 | ▲27 | ▲5 | ▲3 | ▲15 | ▲119  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 指定管理者によるイベントの開催やSNS等を活用した広報活動による利用者の増加に向けた取組みは評価できる。平成30年度の利用件数は前年度と比較して1割程減少しているが、外壁落下による改修工事の影響など外的な要因も考えられる。令和元年度は、SNS等を活用した新たな利用者の掘り起こしに努めることとしており、利用者の増加につながる取組みに期待したい。 |
|---------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市池島炭鉱体験施設         |
| 指定管理者 | 三井松島リソース（株）         |
| 指定期間  | 平成28年4月1日～令和3年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                | 確認方法                                   | 評価      |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|---------------------|--|---------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                     |  | 優秀      | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                | 事業報告書が提出されているか。                        | 書類確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                   | 書類確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。               | 書類確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用者数の増減は、計画どおりか。                       | 書類確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）  |         |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）         |         |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）     |         |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 法定点検が実施されているか。                         | 書類確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | アンケートが実施されているか。                        | 現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。               | 書類確認・聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）             | 書類確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 備品の管理状況は適正か。                           | 現地確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 緊急時の対応は適正か。                            | 書類確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。                   | 書類確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。 | 聴取                                     |         |    |    |     | ○  |      |      |    |    |      |
| 人員配置                | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。           | 現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。             | 現地確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。            | 書類確認・聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。       | 現地確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
| 会計                  | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。         | 現地確認・聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。            | 現地確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 現金の管理は適正か。                             | 現地確認・聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市池島炭鉱体験施設におけるモニタリング  
状況報告書

|        |              |      |       |
|--------|--------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 三井松島リソース株式会社 | 所管課名 | 観光政策課 |
|--------|--------------|------|-------|

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日 | 意見の内容                      | 対応  |
|-------|----------------------------|---|
| 毎営業日  | 過去に方言で説明が解りづらいとのご指摘があった。   | 日々のミーティング等の中で、方言と思われる言葉にはフォローを行うよう継続している。 |
| 毎営業日  | 一昨年にヘルメットの臭いが気になるのご指摘があった。 | 消臭剤及びペーパーキャップの使用を継続中                      |

2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                     | 特記事項 |
|------------|------------------------|------|
| 平成30年4月19日 | 施設の管理、運営、現金、口座の確認を行った。 |      |

3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容  | 特記事項 |
|-------|---|------|
| 毎月    | 池島活性化会議で集客状況や施設の利用促進計画等の確認<br>施設長、自治会長等との協議 |      |

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日          | 取組み内容                     | 取組みへの評価                    |
|----------------|---------------------------|----------------------------|
| 平成30年8月17日     | 長崎県内及び佐賀市、福岡市に新聞折り込みチラシ配布 | PRの周知強化としては有効であると判断する。     |
| 平成30年11月17～18日 | アイランダー2018でのチラシ配布         | イベントでの集客方法の取組みは有効であると判断する。 |
| 平成31年3月20日     | 熊本市、鹿児島市、宮崎市に新聞折り込みチラシ配布  | PRの周知強化としては有効であると判断する。     |

○施設利用者の状況

|         | 単位   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 計     |
|---------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|         | 4月   | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  |       |
| 平成29年度① | 338  | 576 | 279 | 398 | 561 | 466 | 356 | 399 | 203 | 115 | 205 | 343 | 4,239 |
| 平成30年度② | 308  | 667 | 539 | 520 | 834 | 672 | 588 | 648 | 382 | 238 | 277 | 449 | 6,122 |
| ②-①     | ▲ 30 | 91  | 260 | 122 | 273 | 206 | 232 | 249 | 179 | 123 | 72  | 106 | 1,883 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>前年度に比べて、平成30年度は利用者数が増加した。新聞折り込み広告や、メディアの取材などにより全国へ情報を発信したため、関東圏の利用者も増えた。<br/>三井松島リソース株式会社、地元自治会長等の地元住民、地域センターで行う池島活性化会議は、池島の改善点を出し合う良い取り組みである。</p> |
|-----------------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 施設名   | グラバー園                |
| 指定管理者 | 長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体 |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～令和4年3月31日  |
| 評価年度  | 平成30年度               |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価         |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀         | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認<br>聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類確認<br>聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 現地確認<br>聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認<br>聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認<br>聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類確認<br>聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認       |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 書類確認<br>聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 現地確認<br>聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類確認       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認<br>聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 書類確認       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 聴取<br>書類確認                                 |            | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 書類確認                                       |            |    |    |     | ○  |      |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類確認       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類確認       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類確認       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 書類確認       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類確認       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 書類確認       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認<br>聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 グラバー園施設におけるモニタリング状況報告書

|        |                          |      |       |
|--------|--------------------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 長崎南山手グラバーパーク・パートナーズ共同事業体 | 所管課名 | 観光政策課 |
|--------|--------------------------|------|-------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日         | 意見の内容                                       | 対応  |
|---------------|---|---|
| 平成30年6月12日    | 入園時における車椅子及びベビーカー導線案内不足のご指摘                 | 案内看板を4ヶ所増設(第一正門・第二正門・出口管理棟・エントランス)し、案内強化に努めた。 |
| 平成31年1月9日     | 園内建物内の一部展示物や照明に埃等が付いているとのご指摘。               | 構成団体である㈱クリーン・マットによる展示物等清掃頻度を増加し、より美化に努めた。     |
| 平成31年1月よりしばしば | 料金同じのままメインスポットである旧グラバー住宅内が見学不可なのはおかしい等のご指摘。 | 告知物への掲載はもちろん、入園受付時に再度口頭案内をしてからの入園という流れを実施中。   |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                | 特記事項 |
|------------|-------------------|------|
| 平成31年4月19日 | 管理体制及び備品の整理状況を確認。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容                                 | 特記事項 |
|-------|------------------------------------|------|
| 毎月    | グラバー園管理統括会議にて管理面での重要案件の確認・情報共有を行う。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日   | 取組み内容  | 取組みへの評価 |
|---------|--|---------|
| 初年度より継続 | 多言語対応の公式WEBサイトを開設し、広く周知を図った。併せて公式facebook、公式Instagramを開設しSNS上でも広く周知を図った。 |         |
| 初年度より継続 | 外国人来園者への対応を見据え、タブレット端末を利用した多言語通訳システムを導入した。                               |         |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| 初年度より継続          | 電動車椅子の無料貸し出しを行い、足の不自由な方への配慮を行う事で、満足度向上に努めた。   |  |
| 初年度より継続          | 園内のくつろぎの空間であるガーデンカフェエリア（三浦環像前広場）に「グラバーカフェ」を仮設店舗にて営業開始し、飲料等の提供による来園者への利便性の向上を図った。              |  |
| 初年度より継続          | グラバー園フォトコンテストと称し、四半期ごとに優績者を表彰、ならびに園内とWEB上にて作品掲出。また提出作品は園に寄贈する事とし、WEB上や告知物に用いる事でピックアップの一助を担った。 |  |
| 初年度より継続          | 各種催事前告知ツールを作成し、県内外に告知を広く行う事で、入園促進に努めた。  |  |
| 初年度より継続          | FM長崎と年間フリースポット契約を結び、グラバー園のPRを広く周知する事に努めた。   |  |
| 初年度より継続          | 園内散策における入園者の不便を解消する為、入場口にコインロッカーを設置した。（散策における手荷物が邪魔にならない様に）                                   |  |
| 初年度より継続          | 毎月、有識者によるグラバー園保存活用検討委員会、ならびに地元事業者や市民によるグラバーネットワーク協議会を行い、お客様満足度向上に繋がる具体策を協議する事に努めた。            |  |
| 通年               | 福岡地下鉄23車輦内にグラバー園ポスターを掲出し、福岡市内エリアへの周知と入園促進に努めた。  |  |
| 通年               | 花の庭園と称し、フラワースポットを各所に新設し、お客様満足度向上及び入園促進に努めた。   |  |
| 平成30年5月23日～6月20日 | 長崎市主催のながさき紫陽花まつりに参画。旧グラバー住宅前花壇を紫陽花に変更、三浦環像前広場及び、旧オルト住宅前に750鉢の紫陽花でディスプレイ。期間中は夜間開園を実施。          |  |
| 平成30年7月～8月       | 7月中旬より8月中旬にかけて、福岡エリアへYahoo!プラントパネル告知を実施し、福岡エリアからの集客に努めた。                                      |  |
| 平成30年7月20日～10月9日 | 夏休み期間中の子供連れ家族の入園促進ならびに満足度向上の為に、サマーキッズグラバー園と称し、体験型知育イベントとして、小学生以下対象で謎解きウォークラリー冊子の無料贈呈を実施。      |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| 平成30年7月20日～10月9日       | 夏期夜間開園を実施。建物のライトアップや長崎の夜景をPRするとともに、ビアガーデンとの共同開催で夜のグラバー園の魅力向上を図った。                                  |
| 平成30年7月20日～10月9日       | 夏季夜間開園と併せてビアガーデンをマルシェ形式で実施。初年度の実施アンケートも基に、ケータリングからマルシェスタイルへ変更させる事で、利用者の満足度向上に努めた。                  |
| 平成30年10月1日～平成31年3月31日  | 期間中の毎週土曜日18時よりTVCM固定スポット(NCC人生の楽園直前)を実施し、広く周知を図った。   |
| 平成30年10月・平成31年1月・3月    | 長崎新聞首都圏版長崎瓦版(日本橋長崎館)を定期的実施し、首都圏からの入園促進に努めた。  |
| 平成30年10月2日～            | 旧三菱第2ドックハウス前にて文教スタジオによる無料フォトサービスを実施し、長崎観光記念写真希望者全員へ贈呈する事で満足度向上に努めた。また、別途希望者へは有料で大型写真を販売。           |
| 通年                     | 通年を通し、毎週金・土・祝前日を夜間開園日とし、周知を図り長崎の夜間観光のPRに努めた。   |
| 平成30年4月1日～平成31年1月7日    | 期間中の夜間開園時に光の王国inグラバー園～3Dプロジェクションマッピング～と題して、3Dプロジェクションマッピングの上映を開催し、夜間来園者の満足度向上を図った。                 |
| 平成30年11月22日～平成31年2月19日 | 光の庭園inグラバー園と称し、期間中長崎市によるLEDイルミと併せて、園内に特大ツリーを設置し、夜間開園を実施。また、ランタンフェス期間中には、竹灯籠を作成、設置しより長崎の夜間観光周知に努めた。 |
| 平成31年2月21日～            | 旧グラバー住宅の保存修理工事に伴う建物見学不可に対し、入園者確保ならびに満足度向上の為に、旧リンガー住宅及び旧スタイル記念学校にて、グラバー特設展を実施。                      |

### ○施設利用者の状況

|         | 単位     |          |         |          |         |        |        |         |        |        |         |          | 人        |
|---------|--------|----------|---------|----------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|----------|----------|
|         | 4月     | 5月       | 6月      | 7月       | 8月      | 9月     | 10月    | 11月     | 12月    | 1月     | 2月      | 3月       |          |
| 平成29年度① | 78,121 | 131,864  | 69,754  | 60,826   | 89,730  | 71,298 | 94,714 | 94,988  | 73,322 | 53,101 | 76,520  | 101,837  | 996,075  |
| 平成30年度② | 79,120 | 112,429  | 64,247  | 49,374   | 83,608  | 76,637 | 96,386 | 101,419 | 73,819 | 53,548 | 70,857  | 83,336   | 944,780  |
| ②-①     | 999    | ▲ 19,435 | ▲ 5,507 | ▲ 11,452 | ▲ 6,122 | 5,339  | 1,672  | 6,431   | 497    | 447    | ▲ 5,663 | ▲ 18,501 | ▲ 51,295 |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>総括コメント</b><br>※指定管理者に対する市の評価等 | 5月の大型連休の悪天候、夏季の猛暑による観光客減少及び旧グラバー住宅の耐震補強を含む保存修理工事に伴い、一部の来園者は旧グラバー住宅が見学できないという風評につながったことにより入場者数が前年比51,295人減という結果になった。<br>しかしながら、旧グラバー住宅保存修理工事のネガティブイメージを払拭するために広報戦略に取組むなど対策の分析を行っている。<br>また、保存修理工事に伴う建物内部見学不可となったことの対策として、旧グラバー住宅内部の収蔵品の展示、古写真展、南山手秘話展などの特設展を企画・立案・実施したことは評価できる。 |
|----------------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館   |
| 指定管理者 | 株式会社乃村工藝社           |
| 指定期間  | 平成28年4月1日～令和4年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価          |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|-------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀          | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認        |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類確認・聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 書類確認・聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認・聴取     |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認・聴取     |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類確認        |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認・聴取     |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類確認・聴取     |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 書類確認        |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 書類確認        |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類確認        |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）                   | 書類確認・聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 書類及び現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 書類確認・聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 書類確認・聴取                                    |             | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 書類確認・聴取                                    |             |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類確認・聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類確認・聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類確認・聴取     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 聴取          |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類確認・聴取     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 書類確認・聴取     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 聴取          |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。  
 良好：問題なく適正に行われている。  
 普通：最低限の基準はクリアしている。  
 不十分：更なる改善が必要。  
 不備：抜本的な見直しが必要。  
 ○：適正に行われている。  
 ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館における  
モニタリング状況報告書

|        |           |      |       |
|--------|-----------|------|-------|
| 指定管理者名 | 株式会社乃村工藝社 | 所管課名 | 観光政策課 |
|--------|-----------|------|-------|

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日      | 意見の内容                | 対応   |
|------------|----------------------|--|
| 平成30年4月17日 | ガイドンス映像が見にくい         | 逆光を遮断するよう窓に目張りを設置した。                               |
| 平成30年5月10日 | 市内観光案内のマップが欲しい       | 市観光推進課より「長崎MAP」を取り寄せて設置。以後はWEB上で発注し切らさないように注意している。 |
| 平成30年9月1日  | 二階の展示内容を知りたい         | 図録コーナーに児童書「長崎の偉人・梅屋庄吉」を追加し、併せて案内POPも作成した。          |
| 平成30年7月1日  | ミュージアムショップを充実させて欲しい  | お土産になる和雑貨や文具、書籍の商品数を増やした。                          |
| 平成30年6月1日  | 近隣の施設情報や客船の入港状況を知りたい | デジタルサイネージのレイアウトを改善し、こまめに更新を行うよう対応している。             |

2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日 | 内容                              | 特記事項 |
|-------|---------------------------------|------|
| 随時実施  | 施設の管理、運営、展示機器、建物の破損等の状況の確認を行った。 |      |

3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容                              | 特記事項 |
|-------|---------------------------------|------|
| 随時実施  | 毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。 |      |

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日      | 取組み内容  | 取組みへの評価   |
|------------|--|---|
| 平成30年7月2日  | サッカーワールドカップのパブリックビューイングの企画を実施した。(当日は台風により中止)                   | 世界中が注目するイベントであり、特に若い年代の来館者が増えることが期待できる。               |
| 平成30年7月28日 | 「みなと」を核としたまちづくりをすすめる取り組みである「みなとオアシスNAGASAKI」に参画した。             | 松が枝国際ターミナルや出島ワーフなど、参画した他の施設との連携を図ることで集客増につながる。        |
| 平成30年7月～8月 | 夏休みイベントチラシを諫早・長崎地区小学校へ配布した。                                    | 夏休みの宿題への課題に選ばれることが期待できる。                              |
| 平成30年4月、7月 | 大型イベント(帆船まつり、ペーロン大会)において割引券を配布した。                              | 大勢の集客が見込めるイベント会場で実施することで、施設の周知を効果的に行うことができる。          |
| 平成31年2月    | ランタンフェスティバルの開催に併せ、単独のイベントチラシを作成するとともにコンサートやワークショップ等のイベントを実施した。 | 県内外から大多数の来場があるイベントであり、集客や施設のPRに大変効果がある。               |
| 平成31年3月    | 長崎歴史文化博物館で行われた防災訓練に参加し、AEDや消火器等の操作方法や、緊急時の対応について学んだ。           | 日頃から、常に緊急事態に対応できるよう心構えや技術の習得を行う必要があることから、有意義な取り組みである。 |

○施設利用者の状況

|         | 単位   |       |     |       |     |       |     |       |      |     |     |      | 人     |
|---------|------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|------|-----|-----|------|-------|
|         | 4月   | 5月    | 6月  | 7月    | 8月  | 9月    | 10月 | 11月   | 12月  | 1月  | 2月  | 3月   |       |
| 平成29年度① | 429  | 680   | 610 | 605   | 616 | 780   | 708 | 950   | 422  | 303 | 418 | 526  | 7,047 |
| 平成30年度② | 377  | 466   | 622 | 437   | 699 | 595   | 730 | 1,366 | 366  | 405 | 490 | 461  | 7,014 |
| ②-①     | ▲ 52 | ▲ 214 | 12  | ▲ 168 | 83  | ▲ 185 | 22  | 416   | ▲ 56 | 102 | 72  | ▲ 65 | ▲ 33  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 入館者数が昨年度を若干下回っているが、若い世代から高齢者まで幅広い年代に対して、施設のPRや来館につながるような取り組みを検討し、実施していることは評価できる。しかしながら松が枝国際ターミナルが近くにあり、多数のクルーズ船が入港している中で、多くの外国人旅行者を迎えることができる環境にありながら、地の利を活かしきれていない面も見られる。今後も孫文・梅屋庄吉ミュージアムや長崎歴史文化博物館、また近隣の集客が期待できる施設と連携を密にしながら利用者の増加に努めてもらいたい。 |
|---------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎ロープウェイ            |
| 指定管理者 | 一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館 |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価           |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|--------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀           | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類確認<br>現地確認 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 書類確認<br>現地確認 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類確認<br>聴取   |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認         |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類確認<br>現地確認 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 書類確認<br>聴取   |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 現地確認<br>聴取   |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類確認         |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（暴対要綱に違反していないか。）                 | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認<br>聴取   |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 現地確認<br>聴取                                 |              | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 現地確認<br>聴取                                 |              |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類<br>聴取     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類<br>聴取     |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類<br>聴取     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 書類<br>聴取     |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類確認         |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 書類確認         |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認<br>聴取   |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 長崎ロープウェイにおけるモニタリング状況報告書

|        |                    |      |       |
|--------|--------------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館 | 所管課名 | 観光政策課 |
|--------|--------------------|------|-------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日 | 意見の内容                 | 対応  |
|-------|-----------------------|---|
| 7月～9月 | ロープウェイの中が暑い・涼しくしてほしい。 | ホーム内にスポットクーラーを設置し、ロープウェイ発車までの時間、搬器内に涼風を送った。               |
| 随時実施  | 外国人利用者への対応            | 受け入れ態勢の取り組みとして、外国人留学生の採用(夜景レディ)や音声翻訳機能を備えた機材(ポテトーク)を活用した。 |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日 | 内容                              | 特記事項 |
|-------|---------------------------------|------|
| 随時確認  | 利用者の対応状況の確認<br>施設整備箇所や管理状況などの確認 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容                         | 特記事項 |
|-------|----------------------------|------|
| 随時確認  | 月次報告書等の提出を受け、運営状況について確認した。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日                 | 取組み内容   | 取組みへの評価   |
|-----------------------|---|---|
| 平成30年6月20日～9月30日      | 昨年度に引き続き、特別審査員に福山雅治氏を迎え、長崎『福佐山フォトコンテスト2018』&長崎『よか！スタグラム』を開催した。今年度はこれまでの一般カメラ部門に加え、新たにインスタグラム部門を設け、幅広い層に参加いただき、さらなる福佐山の魅力発信に取り組んだ。 | 豪華アーティストを通して、福佐山のPRに取り組みたり、若者の利用が多く、発信力のあるインスタグラムを活用して、幅広い層からの注目を集めて、魅力発信に努めているところは、とても良い取り組みだった。<br>次は、有名人(芸能人、ユーチューバー等)からのSNSやYouTubeからの発信もできたら関心度がさらに向上するのではないかと感じた。 |
| 平成30年11月2日～平成31年3月31日 | 上記コンテストの表彰式を開催。表彰式終了後は福佐山山頂展望台において入賞作品を展示して、福佐山及びロープウェイの魅力発信に努めた。   | フォトコンテストを開催するだけでなく、さらなる魅力発信に繋げ、入賞作品を展示することで、関心度を高めている取り組みは評価できる。  |
| 平成30年10月5日            | 世界新三大夜景に認定された10月5日を長崎夜景の記念日と位置付けイベントを開催した。当日は市民の方々へ日頃の感謝を込めた長崎市民無料乗車サービスやロープウェイ利用者全員にロープウェイオリジナル夜景クリアファイルの配布を行った。                 | 無料乗車サービスやオリジナル夜景クリアファイルの配布を行ったことにより、ロープウェイの魅力発信にも繋がったと思う。もっと関心及び周知をしていただくためにも、今後もこのようなサービスをできたらより一層関心度が向上し、利用者増加にも発展していくと思うので、ぜひ継続してサービスを行っていただきたい。                     |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位     |        |        |        |        |        |        |        |       |        |        |        | 人       |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|---------|
|         | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月   | 1月     | 2月     | 3月     |         |
| 平成29年度① | 16,342 | 21,679 | 12,617 | 15,271 | 20,351 | 14,358 | 19,369 | 19,844 | 9,505 | 13,117 | 15,832 | 23,299 | 201,584 |
| 平成30年度② | 19,342 | 16,009 | 11,900 | 12,072 | 21,135 | 10,657 | 19,266 | 22,642 | 9,204 | 14,598 | 16,202 | 22,302 | 195,329 |
| ②-①     | 3,000  | ▲5,670 | ▲717   | ▲3,199 | 784    | ▲3,701 | ▲103   | 2,798  | ▲301  | 1,481  | 370    | ▲997   | ▲6,255  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | <p>落雷等の影響により11日間運休になったが、利用者数は平成18年度(指定管理者制度導入)以降、歴代2位となり、ロープウェイ利用者増加に努めている。また、指定管理者による安全管理の徹底、工夫を凝らしたイベントの開催やロープウェイの魅力発信等も評価できる。</p> <p>今後も一層の安全管理や施設運営・維持を図っていただくとともに、良質なサービスを提供することにより、集約や顧客満足度の向上に努めていただきたい。</p> |
|---------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 野母崎炭酸温泉Alega軍艦島     |
| 指定管理者 | 一般財団法人 長崎市野母崎振興公社   |
| 指定期間  | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価           |    |    |     |    |      | 指導内容                   | 指導 |    | 是正確認     |
|----------------------|--|--------------|----|----|-----|----|------|------------------------|----|----|----------|
|                      |  | 優秀           | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |                        | 口頭 | 文書 |          |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認         |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類確認         |    |    |     |    | ×    | 利用料金に係る手続きを確実にを行うよう指導。 | ○  |    | 申請を受け承認。 |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類確認         |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 現地確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類確認         |    |    |     |    | ○    |                        |    |    |          |
|                      | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 書類確認<br>聴取   |    |    |     | ○  |      | 再委託に係る手続きを確実にを行うよう指導。  | ○  |    | 申請を受け承認。 |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 書類確認<br>現地確認 |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 書類確認<br>聴取                                 |              | ○  |    |     |    |      |                        |    |    |          |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 書類確認                                       |              |    |    |     | ○  |      |                        |    |    |          |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類確認<br>聴取   |    |    |     |    | ○    |                        |    |    |          |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 書類確認<br>聴取   |    | ○  |     |    |      |                        |    |    |          |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類確認         |    |    |     |    | ○    |                        |    |    |          |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 書類確認         |    |    |     |    | ○    |                        |    |    |          |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認<br>聴取   |    |    |     |    | ○    |                        |    |    |          |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 野母崎炭酸温泉Alega軍艦島におけるモニタリング状況報告書

|        |                  |      |       |
|--------|------------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 一般財団法人長崎市野母崎振興公社 | 所管課名 | 観光政策課 |
|--------|------------------|------|-------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日       | 意見の内容            | 対応   |
|-------------|------------------|--|
| 平成30年3月22日  | 客室のテレビが映らない。     | 利用者にお詫びのうえ、業者に連絡し不具合と判明したアンテナをその日のうちに交換した。 |
| 平成30年10月16日 | 宴会場の清掃が行き届いていない。 | 宴会場の清掃を、宴会後と翌日の使用前の2回行うことに変更した。            |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日               | 内容                                     | 特記事項 |
|---------------------|--|------|
| 平成30年5月7日<br>ほか随時実施 | 施設の管理状況や運営方針、当該年度の施設整備、修繕内容について協議を行った。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日                | 内容                 | 特記事項 |
|----------------------|--------------------|------|
| 平成30年5月10日<br>ほか随時実施 | 施設の運営状況について協議を行った。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日      | 取組み内容                               | 取組みへの評価                           |
|------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 平成30年8月20日 | 前年度の県内宿泊者が減少していたため、県内向けのテレビCMを実施した。 | 実施後、CMをきっかけとした電話による問い合わせが増加した。    |
| 通年で実施      | 楽天トラベルやじゃらん等、ネット予約サイトの運営強化を行った。     | 宿泊者に占めるネット予約数が、前年の23%から33%へと増加した。 |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 人       |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|         | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     |         |
| 平成29年度① | 11,280 | 12,193 | 9,202  | 11,858 | 13,007 | 12,022 | 11,022 | 10,602 | 11,924 | 18,251 | 11,389 | 14,144 | 146,894 |
| 平成30年度② | 11,664 | 12,942 | 10,617 | 11,573 | 14,304 | 14,225 | 11,902 | 11,997 | 13,163 | 19,007 | 12,049 | 15,251 | 158,694 |
| ②-①     | 384    | 749    | 1,415  | ▲ 285  | 1,297  | 2,203  | 880    | 1,395  | 1,239  | 756    | 660    | 1,107  | 11,800  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>施設全体の利用者数は増加しているものの、長崎市内、市外(県内)を中心とした宿泊者数が伸び悩んだため、平成29年度に引き続き収支は赤字となった。平成31年度以降は、同宿泊者数を増やす取組みを行うことにより、収支の改善を行う必要がある。<br/>本施設に求められる役割は、単に宿泊施設というだけでなく、地元雇用や野母崎地区の交流拠点であり、地域活性化を図るうえで重要な施設であることを十分認識し、交流人口の拡大につながるような取組みを行っていただきたい。</p> |
|-----------------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 施設名   | 長崎市軍艦島資料館            |
| 指定管理者 | 一般財団法人 長崎市野母崎振興公社    |
| 指定期間  | 平成28年7月16日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度               |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価 |    |    |     |    |      | 指導内容                    | 指導 |    | 是正確認    |
|----------------------|--|----|----|----|-----|----|------|-------------------------|----|----|---------|
|                      |  | 優秀 | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |                         | 口頭 | 文書 |         |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   |    | ○  |    |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。) |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)      |    |    |    |     |    | ×    | 利用料金等に係る手続きを確実にを行うよう指導。 | ○  |    | 申請を受け承認 |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>(差異が大きい場合の対応は)         |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)         |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | アンケートが実施されているか。                            |    | ○  |    |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。                   |    |    |    |     |    | ○    |                         |    |    |         |
|                      | 外部委託先は適正か。(契約要綱に違反していないか。)                 |    |    |    |     | ○  |      | 再委託に係る手続きを迅速に行うよう指導。    | ○  |    | 申請を受け承認 |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               |    |    | ○  |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                |    | ○  |    |     |    |      |                         |    |    |         |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 |  | ○  |    |    |     |    |      |                         |    |    |         |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  |  |    |    |    |     | ○  |      |                         |    |    |         |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               |    | ○  |    |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 |    | ○  |    |     |    |      |                         |    |    |         |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                |    |    |    |     |    | ○    |                         |    |    |         |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           |    | ○  |    |     |    |      |                         |    |    |         |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             |    |    |    |     |    | ○    |                         |    |    |         |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。                 |    |    |    |     |    | ○    |                         |    |    |         |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 |    |    |    |     |    | ○    |                         |    |    |         |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市軍艦島資料館におけるモニタリング状況報告書

|        |                   |      |       |
|--------|-------------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 一般財団法人 長崎市野母崎振興公社 | 所管課名 | 観光政策課 |
|--------|-------------------|------|-------|

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日       | 意見の内容  | 対応  |
|-------------|--|---|
| 平成30年7月30日  | 子供の自由研究の参考になればと思い訪れた。軍艦島について教えてほしい。          | 軍艦島に関する資料やパンフレットを提供し、子供さんの質問について分かりやすく対応した。 |
| 平成30年10月30日 | 資料館入り口を示す看板矢印が分かりづらく、団体が間違えて運動公園のほうに行ってしまった。 | 看板の修正を行った。                                  |
| 平成31年2月3日   | トイレを利用した時に、便座が冷たかった。                         | 2月8日にトイレの便座を取り換えた。                          |

2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日               | 内容                             | 特記事項 |
|---------------------|--------------------------------|------|
| 平成30年5月7日<br>ほか随時実施 | 施設の管理状況や運営方針、施設整備・修繕に係る協議を行った。 |      |

3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日                | 内容                        | 特記事項 |
|----------------------|---------------------------|------|
| 平成30年5月10日<br>ほか随時実施 | 月次報告書の提出を受け、運営状況について確認した。 |      |

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日 | 取組み内容                    | 取組みへの評価                         |
|-------|--------------------------|---------------------------------|
| 適時    | アレガ軍艦島の宿泊者に対し、入館料の割引を実施。 | 利用者増に直結する取組みである。                |
| 適時    | 施設の特性にに応じた従業員研修会の実施。     | 研修を行うことにより、施設利用者へのサービスの向上につながる。 |

○施設利用者の状況

|         | 単位    |       |       |       |       |       |       |       |     |       |       |       | 計      |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|
|         | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月 | 1月    | 2月    | 3月    |        |
| 平成29年度① | 1,187 | 1,730 | 933   | 1,277 | 1,677 | 1,046 | 1,568 | 1,398 | 607 | 2,176 | 1,471 | 1,005 | 16,075 |
| 平成30年度② | 974   | 1,389 | 750   | 802   | 1,736 | 1,332 | 1,174 | 1,682 | 965 | 2,544 | 1,305 | 1,105 | 15,758 |
| ②-①     | ▲ 213 | ▲ 341 | ▲ 183 | ▲ 475 | 59    | 286   | ▲ 394 | 284   | 358 | 368   | ▲ 166 | 100   | ▲ 317  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 当該施設は端島の世界遺産としての価値や、端島炭鉱操業当時の様子をパネルや映像を通じて紹介しており、観光船が端島見学施設へ接岸できない時の代替施設としても機能している。今後も、端島の魅力や価値を発信することはもとより、施設の集客に努めていただきたい。 |
|---------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市チトセピアホール         |
| 指定管理者 | 有限会社 ステージサービス       |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                | 確認方法                                       | 評価           |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|---------------------|--|--------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                     |  | 優秀           | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                | 事業報告書が提出されているか。                            | 報告書          | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 報告書・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 報告書・聴取・現地確認  | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 報告書          | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 報告書          | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 申請書・報告書・現地確認 |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 報告書          | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 申請書・報告書      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 法定点検が実施されているか。                             |              |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | アンケートが実施されているか。                            | 報告書・書類       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 報告書          |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 調査票・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 備品の管理状況は適正か。                               | 書類・聴取・現地確認   | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 緊急時の対応は適正か。                                | 書類・聴取        | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。                       | 報告書・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。 | 書類・聴取                                      |              |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類・現地確認      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類・現地確認      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類・現地確認      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 報告書・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                  | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 報告書・現地確認     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 報告書・現地確認     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 現金の管理は適正か。                                 | 報告書・現地確認     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。

良好：問題なく適正に行われている。

普通：最低限の基準はクリアしている。

不十分：更なる改善が必要。

不備：抜本的な見直しが必要。

○：適正に行われている。

×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市チトセピアホールにおけるモニタリング状況報告書

|        |               |      |       |
|--------|---------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 有限会社 ステージサービス | 所管課名 | 文化振興課 |
|--------|---------------|------|-------|

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日                | 意見の内容                           | 対応  |
|----------------------|---------------------------------|---|
| 平成30年12月<br>～平成31年3月 | トイレが詰まって利用できないのは困る。(利用者アンケートより) | 詰まりが複数回発生したため、関係者と連携し不具合箇所の調査やチトセピア館内での代替トイレの確保など利便性低下を最小限に留める対応を行った。 |

2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 適宜    | 長崎チトセピアホールの管理に係る基本協定書第49条の規定による業務実施状況の実地調査及び指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を月次報告書等を基に適宜実施している。 | なし   |

3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容                                  | 特記事項 |
|-------|-------------------------------------|------|
| 適宜    | 施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。 | なし   |

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日   | 取組み内容           | 取組みへの評価   |
|---------|-----------------|---|
| 適宜      | 早朝開館・夜間開館時間延長対応 | 利用者の要請に応え、元旦に開館したほか、年間で早朝開館24日、夜間開館時間延長5日に対応し、サービス向上に繋がっている。  |
| 適宜      | チトセピアホール企画事業の実施 | 多様な形態の自主事業を実施し、約6千人が文化に触れる機会を創出した。  |
| 適宜      | 広報活動            | ホームページの継続的な更新に加え、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアにも積極的な広報展開を実施し、より親しまれるホールとなるために認知度向上に努めた。                              |
| 平成31年3月 | 設備更新            | ホールロビーに続き、廊下の天井照明をLED照明に取替え、照度向上と電気代節減、冷房の効率化に繋がった。また、廊下の壁へのウォールガードの設置、楽屋の壁紙の貼替えを行い、利便性・美観・清潔感の向上にも努めている。 |

○施設利用者の状況

|         | 単位    |       |       |         |       |       |       |       |       |       |       |         | 人      |
|---------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|
|         | 4月    | 5月    | 6月    | 7月      | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月      |        |
| 平成29年度① | 2,938 | 4,046 | 2,768 | 5,815   | 2,275 | 3,770 | 4,819 | 5,550 | 3,063 | 2,401 | 3,726 | 4,542   | 45,713 |
| 平成30年度② | 2,700 | 3,481 | 3,112 | 4,281   | 3,527 | 3,918 | 4,350 | 6,442 | 4,650 | 2,841 | 4,080 | 3,151   | 46,533 |
| ②-①     | ▲ 238 | ▲ 565 | 344   | ▲ 1,534 | 1,252 | 148   | ▲ 469 | 892   | 1,587 | 440   | 354   | ▲ 1,391 | 820    |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>調査項目については、基本協定書、年度協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。<br/>様々な団体との連携や独自企画の自主事業に積極的に取り組み、本市の文化振興に貢献するほか、ホームページ等を通じた積極的な広報宣伝を行い、ホールの魅力向上・発信に努めており評価できる。<br/>利用者アンケートでは、親切丁寧な対応で、快適に利用できるという意見が多く寄せられている。</p> |
|-----------------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎ブリックホール           |
| 指定管理者 | 株式会社NBCソシア          |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価         |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀         | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 事業報告書      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 事業報告書・聴取   | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 事業報告書・聴取   | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 事業報告書      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 事業報告書      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      |            |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         |            |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 現地確認・書類    | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 現地確認・書類    | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 現地確認・書類    | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 現地確認・書類    |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）                   | 聴取・書類      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 聴取・書類      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 現地確認・書類    | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 現地確認・書類                                    | ○          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 聴取・書類                                      |            |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 申請書・現地確認   | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 申請書・現地確認   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類・聴取      |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 書類・聴取      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 事業報告書      |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。                 | 事業報告書・現地確認 |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取    |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。  
 良好：問題なく適正に行われている。  
 普通：最低限の基準はクリアしている。  
 不十分：更なる改善が必要。  
 不備：抜本的な見直しが必要。  
 ○：適正に行われている。  
 ×：適正に行われていない。

## 【様式4】平成30年度 長崎ブリックホールにおけるモニタリング状況報告書

|        |            |      |       |
|--------|------------|------|-------|
| 指定管理者名 | 株式会社NBCソシア | 所管課名 | 文化振興課 |
|--------|------------|------|-------|

### 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日    | 意見の内容  | 対応  |
|----------|--|---|
| 平成30年12月 | 和室の障子の破れや汚れが気になった。                           | 最近、和室の託児室としての利用が増えていることを踏まえ、障子を和紙からプラスチック製へ張り替えた。 |
| 平成31年1月  | エスカレーターを上げて、2階の案内板が少ないと感じた。迷ってしまった。          | 2階の地球市民ひろば前へ2階フロアーの案内図を追加した。                      |
| 平成31年3月  | CDラジカセがどれも調子が今ひとつであった。全部と言わないが、1台でも買い換えてほしい。 | CDラジカセの経年劣化により、3台新規購入した。                          |

### 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 適宜    | 長崎ブリックホールの管理に係る基本協定書第45条の規定による業務実施状況の現地調査及び指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。 | なし   |

### 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 適宜    | 施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。また、毎月の運営状況についても月次報告等の提出を受け、モニタリングを実施している。 | なし   |

### 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日 | 取組み内容              | 取組みへの評価   |
|-------|--------------------|---|
| 適宜    | 早朝開館・夜間閉館時間延長対応    | 利用者の要請に応じ、年間で早朝開館101日、夜間閉館時間延長18日に対応し、サービス向上に繋がっている。  |
| 適宜    | ブリックホール企画事業の実施     | ブリックホール企画事業として、「レンガのある風景」絵画・写真展を実施し、利用者増加に取り組んでいる。  |
| 適宜    | エントランスの飾り付けや周辺清掃活動 | 年8回、エントランスに季節に応じた飾り付け(5月飾り、七夕飾り、クリスマス飾り、ひな飾りなど)を行うとともに、月1回就業前早朝にブリックホール周辺美化活動として館外の清掃活動を実施するなど、親しみやすいホールづくりに貢献している。 |
| 適宜    | 各種研修               | ホール運営、接客等の自主研修の実施、外部研修への参加、テロ対応訓練の実施等安心安全なホール運営に取り組んでいる。  |

### ○施設利用者の状況

|         | 単位     |        |         |          |        |        |        |          |        |         |          |         | 人        |
|---------|--------|--------|---------|----------|--------|--------|--------|----------|--------|---------|----------|---------|----------|
|         | 4月     | 5月     | 6月      | 7月       | 8月     | 9月     | 10月    | 11月      | 12月    | 1月      | 2月       | 3月      |          |
| 平成29年度① | 28,131 | 26,081 | 35,432  | 49,912   | 28,945 | 35,879 | 32,704 | 51,235   | 30,474 | 28,376  | 22,828   | 34,355  | 404,352  |
| 平成30年度② | 28,431 | 26,109 | 30,060  | 33,603   | 29,948 | 36,388 | 41,928 | 40,900   | 33,672 | 26,342  | 12,385   | 25,871  | 365,637  |
| ②-①     | 300    | 28     | ▲ 5,372 | ▲ 16,309 | 1,003  | 509    | 9,224  | ▲ 10,335 | 3,198  | ▲ 2,034 | ▲ 10,443 | ▲ 8,484 | ▲ 38,715 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 調査項目については、基本協定書、年度協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。館の工事・修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。平成27年度から引き続き、早朝開館や夜間閉館時間延長対応、周辺美化活動などのサービス向上に向けた取り組みや、館長が出演するテレビ・ラジオ番組において、ブリックホールで開催される市の自主文化事業を紹介するなど、利用者増加に向けた取組みも積極的に行った。利用者アンケートでは、対応に関する厳しい意見はほぼなく、利用者に満足いただけているものと考えられる。また、ホール運営、危機管理、接客等の様々な研修を受講または自主的に実施するなど、安心安全なホール運営に向けた積極的な姿勢が見られる。 |
|---------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 施設名   | 長崎市伊王島灯台記念館          |
| 指定管理者 | 株式会社KPG HOTEL&RESORT |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～令和4年3月31日  |
| 評価年度  | 平成30年度               |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価            |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|---------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀            | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 事業報告書         | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 事業報告書・聴取      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 事業報告書・聴取      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 聴取            |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 収支報告書         |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      |               |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         |               |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 事業報告書         | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 報告書           | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 報告書           | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 報告書           |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 調査票・聴取        | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地調査・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 事業報告書・現地確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 事業報告書                                      | ○             |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 保険証券                                       |               |    |    |     | ○  |      |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 現地調査・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 現地調査・聴取       | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 現地調査・聴取       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 事業報告書・聴取      | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 収支報告書         |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。                 | 通帳・収支報告書      |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 長崎市伊王島灯台記念館におけるモニタリング状況報告書

|        |                      |      |      |
|--------|----------------------|------|------|
| 指定管理者名 | 株式会社KPG HOTEL&RESORT | 所管課名 | 文化財課 |
|--------|----------------------|------|------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日 | 意見の内容 | 対応 |
|-------|-------|----|
|       | 特になし  |    |
|       |       |    |
|       |       |    |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容  | 特記事項 |
|------------|---|------|
| 平成31年4月16日 | 事業計画書通りに業務が遂行されているか担当者から聴取し、現地にて施設の管理状況を確認した。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容                       | 特記事項 |
|-------|--------------------------|------|
| 毎月    | 月初めに報告される利用者の感想・要望を確認した。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日 | 取組み内容                        | 取組みへの評価           |
|-------|------------------------------|-------------------|
| 通年    | アイランドナガサキ宿泊者へ向けた灯台夕日ツアーの実施   | 入館者増につながる取組みである。  |
| 〃     | アイランドナガサキホームページでの施設紹介        | 宿泊者の来館が期待できる。     |
| 〃     | SNS(ツイッター、インスタグラム)による施設情報の発信 | 幅広い層への周知効果が期待できる。 |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位   |       |     |     |       |     |     |     |     |     |     |       | 人     |
|---------|------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
|         | 4月   | 5月    | 6月  | 7月  | 8月    | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月    |       |
| 平成29年度① | 769  | 1,098 | 520 | 519 | 941   | 692 | 667 | 709 | 311 | 493 | 247 | 696   | 7,662 |
| 平成30年度② | 741  | 1,028 | 546 | 637 | 1,073 | 958 | 699 | 879 | 517 | 824 | 681 | 1,285 | 9,868 |
| ②-①     | ▲ 28 | ▲ 70  | 26  | 118 | 132   | 266 | 32  | 170 | 206 | 331 | 434 | 589   | 2,206 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>平成30年度の入館者数は、アイランドナガサキ(旧やすらぎ伊王島)のリニューアルオープンの効果もあり、前年度比2,206人の増となった。<br/>利用者増加を図るため、灯台夕日ツアーの実施や、SNS(ツイッター、インスタグラム)を活用した幅広い世代への情報発信などに取り組んでおり、施設の利用促進に対する積極的な姿勢が見られる。<br/>施設への通路及びその周辺も常に清潔に保たれ、館内でのスタッフの対応も入館者から好評を得ている。大きなトラブルや苦情もなく、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p> |
|-----------------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 施設名   | 長崎市野母崎高浜海岸交流施設        |
| 指定管理者 | 株式会社 大和総業             |
| 指定期間  | 平成26年7月15日～平成31年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度                |

| 調査事項                | 確認方法                                       | 評価       |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|---------------------|--|----------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                     |  | 優秀       | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                | 事業報告書が提出されているか。                            |          |    | ○  |     |    | △    |      |    |    |      |
|                     | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       |          |    |    | ○   |    | △    |      |    |    |      |
|                     | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   |          |    | ○  |     |    | △    |      |    |    |      |
|                     | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           |          |    |    | ○   |    | △    |      |    |    |      |
|                     | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 決算報告書    |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
|                     | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 申請書・現地確認 |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 決算報告書    |    |    |     | ○  |      | △    |    |    |      |
|                     | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 現地確認・報告書 |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
|                     | 法定点検が実施されているか。                             | 現地確認・聴取  |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
|                     | アンケートが実施されているか。                            | 現地確認・聴取  |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
|                     | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 報告書      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                     | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 聴取       |    | ○  |     |    |      | △    |    |    |      |
|                     | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認     |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
|                     | 緊急時の対応は適正か。                                | 聴取       |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
|                     | 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。                       | 聴取       |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。 | 報告書  |          |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    | △    |      |    |    |      |
|                     | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 現地確認・聴取  |    |    | ○   |    | △    |      |    |    |      |
|                     | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 現地確認・聴取  |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 現地確認・聴取  |    |    | ○   |    |      | △    |    |    |      |
| 会計                  | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 聴取       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 聴取       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 現金の管理は適正か。                                 | 聴取       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。  
 良好：問題なく適正に行われている。  
 普通：最低限の基準はクリアしている。  
 不十分：更なる改善が必要。  
 不備：抜本的な見直しが必要。  
 ○：適正に行われている。  
 ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 長崎市野母崎高浜海岸交流施設におけるモニタリング状況報告書

|        |           |      |         |
|--------|-----------|------|---------|
| 指定管理者名 | 株式会社 大和総業 | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|-----------|------|---------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日                | 意見の内容            | 対応         |
|----------------------|------------------|------------|
| 平成30年7月15日～<br>8月31日 | クラゲやイラ刺され薬剤の種類追加 | 市販薬での数種類対応 |
|                      |                  |            |
|                      |                  |            |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日                   | 内容                                    | 特記事項 |
|-------------------------|---------------------------------------|------|
| 平成30年8月29日<br>平成31年3月8日 | 指定管理者と施設運営状況や備品、現金取り扱い方について現地調査を実施した。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 随時    | 利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日                | 取組み内容                       | 取組みへの評価                             |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 平成30年7月15日～<br>8月31日 | 野外BBQの場所の提供とBBQセットの貸し出しを行った | 眺望の良さを生かして、BBQの場所を提供するなど利用客の増加に努めた。 |
|                      |                             |                                     |
|                      |                             |                                     |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位    |       |      |         |       |       |       |       |     |       |     |       | 計       |
|---------|-------|-------|------|---------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|---------|
|         | 4月    | 5月    | 6月   | 7月      | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月 | 1月    | 2月  | 3月    |         |
| 平成29年度① | 487   | 905   | 539  | 4,124   | 3,919 | 820   | 401   | 356   | 156 | 565   | 156 | 316   | 12,744  |
| 平成30年度② | 383   | 482   | 466  | 2,877   | 3,275 | 617   | 272   | 211   | 149 | 357   | 195 | 124   | 9,408   |
| ②-①     | ▲ 104 | ▲ 423 | ▲ 73 | ▲ 1,247 | ▲ 644 | ▲ 203 | ▲ 129 | ▲ 145 | ▲ 7 | ▲ 208 | 39  | ▲ 192 | ▲ 3,336 |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>総括コメント</b><br>※指定管理者に対する市の評価等 | 利用者数は、台風接近による施設の閉鎖や猛暑が影響し、前年度と比較して大幅な減となった。喫茶業務においても年間を通して客足を伸ばすことができなかった。 |
|----------------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 施設名   | 長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場 |
| 指定管理者 | 一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館    |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日    |
| 評価年度  | 平成30年度                 |

| 調査事項                | 確認方法                                   | 評価      |    |    |     |    | 指導内容 | 指導   |    | 是正確認 |
|---------------------|--|---------|----|----|-----|----|------|------|----|------|
|                     |  | 優秀      | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 |      | ○又は× | 口頭 |      |
| 施設管理                | 事業報告書が提出されているか。                        | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                   | 書類確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。               | 書類確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 利用者数の増減は、計画どおりか。                       | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）  | 書類・現地確認 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                     | 利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）     | 書類・現地確認 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 法定点検が実施されているか。                         | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | アンケートが実施されているか。                        | 書類確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。               | 書類確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                     | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）             | 書類確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 備品の管理状況は適正か。                           | 現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                     | 緊急時の対応は適正か。                            | 書類・現地確認 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。                   | 書類確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。 | 書類確認                                   |         |    |    |     | ○  |      |      |    |      |
| 人員配置                | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。           | 書類・現地確認 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。             | 書類・現地確認 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                     | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。            | 書類・現地確認 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                     | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。       | 現地確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
| 会計                  | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。         | 書類確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                     | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。            | 書類・現地確認 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                     | 現金の管理は適正か。                             | 現地確認・聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。

良好：問題なく適正に行われている。

普通：最低限の基準はクリアしている。

不十分：更なる改善が必要。

不備：抜本的な見直しが必要。

○：適正に行われている。

×：適正に行われていない。

## 【様式4】平成30年度 長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場におけるモニタリング状況報告書

|        |                     |      |         |
|--------|---------------------|------|---------|
| 指定管理者名 | 一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館 | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|---------------------|------|---------|

### 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日     | 意見の内容                                  | 対応                                |
|-----------|--|-----------------------------------|
| 平成30年6月8日 | オサガメの記念撮影台で撮影する際、逆光により顔が写りにくいとの意見を頂いた。 | オサガメの剥製の向きを変更し、外光に影響されにくいように調整した。 |
|           |  |                                   |

### 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容   | 特記事項 |
|------------|--|------|
| 平成31年1月16日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。                        |      |
| 毎月中旬       | 定例会議に出席し、利用状況や事業の実施状況について報告を受けるとともに、事業計画等について意見交換を行った。 |      |

### 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 随時    | 利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。 |      |

### 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日      | 取組み内容                                     | 取組みへの評価                    |
|------------|---|----------------------------|
| 随時対応       | 外国人観光客の増加に合わせ、館内の外国語表記を増やした。              | 入館者の満足度を高める取組みであり、高く評価できる。 |
| 平成31年1月11日 | 正面玄関前の大型シートをリニューアルし、記念撮影が出来るように顔出し部分を作った。 |                            |

### ○施設利用者の状況

|         | 単位     |         |        |         |        |        |         |         |        |        |        |        | 計       |
|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|
|         | 4月     | 5月      | 6月     | 7月      | 8月     | 9月     | 10月     | 11月     | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     |         |
| 平成29年度① | 17,266 | 29,326  | 15,220 | 27,430  | 47,857 | 18,057 | 18,418  | 17,847  | 16,094 | 17,035 | 19,235 | 21,347 | 265,132 |
| 平成30年度② | 18,294 | 25,550  | 16,224 | 24,094  | 51,550 | 22,777 | 15,026  | 14,468  | 17,382 | 18,881 | 19,867 | 21,737 | 265,850 |
| ②-①     | 1,028  | ▲ 3,776 | 1,004  | ▲ 3,336 | 3,693  | 4,720  | ▲ 3,392 | ▲ 3,379 | 1,288  | 1,846  | 632    | 390    | 718     |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 平成30年度の入館者数については、前年度と比較して718人の増となり、平成13年度の開館以来3番目に多い入館者数となった。<br>指定管理者による各種イベントの開催、ラジオ及びマスコットキャラクターのアバちゃんとヒミちゃんを使用した広告宣伝活動並びに県内外での営業誘致活動など情報発信を積極的に行うとともに、市内で開催されるイベントへのペンギン等の出張展示及び海洋学習、出前講話などの教育普及活動にも取り組んでおり、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。 |
|---------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市体験の森             |
| 指定管理者 | 株式会社 シンコー           |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                | 確認方法                                       | 評価         |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|---------------------|--|------------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                     |  | 優秀         | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認・聴取    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認・聴取    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類・現地確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認・聴取    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 法定点検が実施されているか。                             | 書類確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | アンケートが実施されているか。                            | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類・現地確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 書類確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認       |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 緊急時の対応は適正か。                                | 現地確認・聴取    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                     | 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。                       | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。 | 書類確認                                       |            |    |    |     | ○  |      |      |    |    |      |
| 人員配置                | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類・現地確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                     | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 書類・現地確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 書類・現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                  | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類確認       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。                 | 書類・現地確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
|                     | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認       |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 長崎市体験の森施設におけるモニタリング状況報告書

|        |           |      |         |
|--------|-----------|------|---------|
| 指定管理者名 | 株式会社 シンコー | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|-----------|------|---------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日      | 意見の内容                      | 対応     |
|------------|----------------------------|--------|
| 平成30年7月4日  | 管理区内に倒木があるので、処理してほしい。      | 切断処理済  |
| 平成30年8月26日 | 管理区内に粗大ごみの投棄があるので、処理してほしい。 | 撤去済    |
| 平成31年3月14日 | 森林体験館の二階への階段が上りやすくしてほしい。   | 手摺の設置済 |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                              | 特記事項 |
|------------|---------------------------------|------|
| 平成31年2月13日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 随時    | 利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日     | 取組み内容         | 取組みへの評価           |
|-----------|---------------|-------------------|
| 平成30年5月4日 | イベント時にケビン見学案内 | 宿泊希望者が備品などを確認できた。 |
|           |               |                   |
|           |               |                   |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位    |       |       |       |       |       |       |         |       |     |       |       | 人       |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-----|-------|-------|---------|
|         | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月     | 12月   | 1月  | 2月    | 3月    |         |
| 平成29年度① | 4,136 | 2,552 | 1,758 | 2,490 | 4,308 | 1,859 | 1,403 | 2,652   | 1,479 | 690 | 919   | 2,033 | 26,279  |
| 平成30年度② | 4,212 | 1,610 | 1,295 | 1,902 | 3,726 | 1,265 | 1,325 | 1,402   | 1,325 | 877 | 1,102 | 1,475 | 21,516  |
| ②-①     | 76    | ▲ 942 | ▲ 463 | ▲ 588 | ▲ 582 | ▲ 594 | ▲ 78  | ▲ 1,250 | ▲ 154 | 187 | 183   | ▲ 558 | ▲ 4,763 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 平成30年度の利用者数は、猛暑や遠足利用の減により、前年度と比較して4,763人の減となった。親子参加型の自然体験型学習会などのイベント実施や地域・団体等との協働による事業(里山清掃・森林清掃等)の継続的な展開を実施しており、また、自主事業においては、積極的な取り組み姿勢が見られ、利用者からも、スタッフの対応など良好な意見を得ており、大きなトラブルもなく、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。 |
|---------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市植木センター           |
| 指定管理者 | 農事組合法人古賀植木園芸組合      |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～令和4年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価      |    |    |     |    | 指導内容 | 指導   |    | 是正確認 |
|----------------------|--|---------|----|----|-----|----|------|------|----|------|
|                      |  | 優秀      | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 |      | ○又は× | 口頭 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 書類確認・聴取 | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 書類確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 書類確認    | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 書類確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      | 書類・現地確認 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         | 書類確認    |    |    | ○   |    |      |      |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         | 書類確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 書類確認    |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 書類確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 書類確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 書類確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 現地確認・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 書類確認・聴取                                    |         | ○  |    |     |    |      |      |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 書類確認                                       |         |    |    |     | ○  |      |      |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 書類・現地確認 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 書類・現地確認 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                |         |    |    |     |    |      |      |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 現地確認・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 書類確認    |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 書類・現地確認 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取 |    |    |     |    | ○    |      |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 長崎市植木センターにおけるモニタリング状況報告書

|        |                |      |         |
|--------|----------------|------|---------|
| 指定管理者名 | 農事組合法人古賀植木園芸組合 | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|----------------|------|---------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日 | 意見の内容        | 対応 |
|-------|--------------|----|
|       | 特に意見は出てこなかった |    |
|       |              |    |
|       |              |    |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                              | 特記事項 |
|------------|---------------------------------|------|
| 平成31年1月23日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 随時    | 利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日 | 取組み内容                               | 取組みへの評価                         |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 随時    | 利用者へのサービス向上を目的に、職員間での話し合いを定期的実施している | 施設の利用促進に繋げるため、今後もサービス向上に努めてほしい。 |
| 随時    | 植木園芸等に関する電話での相談を受け付けた (59件)         |                                 |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位  |     |       |       |     |      |     |       |     |      |     |     | 人     |
|---------|-----|-----|-------|-------|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|-----|-------|
|         | 4月  | 5月  | 6月    | 7月    | 8月  | 9月   | 10月 | 11月   | 12月 | 1月   | 2月  | 3月  |       |
| 平成29年度① | 561 | 546 | 836   | 851   | 498 | 319  | 290 | 1,294 | 541 | 667  | 511 | 721 | 7,635 |
| 平成30年度② | 798 | 880 | 495   | 448   | 579 | 309  | 475 | 2,465 | 557 | 575  | 616 | 753 | 8,950 |
| ②-①     | 237 | 334 | ▲ 341 | ▲ 403 | 81  | ▲ 10 | 185 | 1,171 | 16  | ▲ 92 | 105 | 32  | 1,315 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>平成30年度の利用者数は、団体による研修室利用等が増加したことから、前年度と比較して1,315人の増加となった。<br/>植木園芸に関する専門的な知識を有する者を配置し、園芸講座の開催や植木園芸に関する催しなど事業に沿った取組みが行われている。大きなトラブルや苦情も生じておらず、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p> |
|-----------------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場 |
| 指定管理者 | 高島振興協同組合            |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価       |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|----------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀       | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 事業報告書    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 事業報告書・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 事業報告書・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 事業報告書    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 事業報告書    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      |          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         |          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         |          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 点検結果報告書  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 事業報告書・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 報告書      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）                   | 調査票・聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認・聴取  |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 事業報告書・聴取                                   |          |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 保険証券                                       |          |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 責任者届     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 届出書      |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 資格証      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 会計書類     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。                 | 通帳       |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取  |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。  
 良好：問題なく適正に行われている。  
 普通：最低限の基準はクリアしている。  
 不十分：更なる改善が必要。  
 不備：抜本的な見直しが必要。  
 ○：適正に行われている。  
 ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場におけるモニタリング状況報告書

|        |          |      |         |
|--------|----------|------|---------|
| 指定管理者名 | 高島振興協同組合 | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|----------|------|---------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日   | 意見の内容                 | 対応               |
|---------|-----------------------|------------------|
| 平成30年7月 | 新規設置のスライダーが使いにくい。(大人) | 小学生及び幼児対象の掲示をした。 |
|         |                       |                  |
|         |                       |                  |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                              | 特記事項 |
|------------|---------------------------------|------|
| 平成30年8月30日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。 |      |
| 平成31年2月28日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 随時    | 利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日      | 取組み内容            | 取組みへの評価  |
|------------|------------------|--|
| 平成30年7月～8月 | 新しい浮島の設置         | 新しい遊具の設置やイベント等の集客活動を展開しており、今後も積極的な取り組みを期待している。 |
| 平成30年7月～8月 | UMIBOUZ IN 高島のPR |  |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位 |       |    |         |       |     |       |     |     |    |    |    | 計       |
|---------|----|-------|----|---------|-------|-----|-------|-----|-----|----|----|----|---------|
|         | 4月 | 5月    | 6月 | 7月      | 8月    | 9月  | 10月   | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |         |
| 平成29年度① | 0  | 164   | 0  | 7,282   | 8,588 | 193 | 519   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 16,746  |
| 平成30年度② | 0  | 0     | 0  | 4,577   | 9,773 | 266 | 66    | 15  | 0   | 0  | 0  | 0  | 14,697  |
| ②-①     | 0  | ▲ 164 | 0  | ▲ 2,705 | 1,185 | 73  | ▲ 453 | 15  | 0   | 0  | 0  | 0  | ▲ 2,049 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>平成30年度は台風接近による施設の閉鎖や猛暑が影響し、前年度と比較して2,049人の減となった。地元団体とも連携してイベント等の集客活動を積極的に展開し、適切な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p> |
|-----------------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 飛島磯釣り公園             |
| 指定管理者 | 西彼南部漁業協同組合          |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価       |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|----------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀       | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 事業報告書    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 事業報告書・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 事業報告書・聴取 |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 事業報告書    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。） | 事業報告書    |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）      |          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）         |          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）         |          |    |    |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 点検結果報告書  |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 事業報告書・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                   | 報告書      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）                 | 調査票・聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認・聴取  |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 事業報告書・聴取                                   |          | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 保険証券                                       |          |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 責任者届     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 届出書      |    |    | ○   |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 資格証      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 会計書類     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 通帳       |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取  |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。

良好：問題なく適正に行われている。

普通：最低限の基準はクリアしている。

不十分：更なる改善が必要。

不備：抜本的な見直しが必要。

○：適正に行われている。

×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 飛島磯釣り公園におけるモニタリング状況報告書

|        |            |      |         |
|--------|------------|------|---------|
| 指定管理者名 | 西彼南部漁業協同組合 | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|------------|------|---------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日    | 意見の内容             | 対応                  |
|----------|-------------------|---------------------|
| 平成30年10月 | 施設が古いので新しくならないか。  | 長崎市に修繕を依頼していることを説明。 |
| 平成30年11月 | 掲示物が多く、内容が分かりにくい。 | 似た内容のものを取りまとめ、再掲。   |
|          |                   |                     |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日      | 内容                              | 特記事項 |
|------------|---------------------------------|------|
| 平成31年3月15日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容  | 特記事項 |
|-------|---|------|
| 随時    | 毎月の利用状況報告書や四半期、年度事業報告書により施設の利用状況・運営状況等について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を実施した。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日   | 取組み内容                | 取組みへの評価                               |
|---------|----------------------|---------------------------------------|
| 平成30年4月 | 初めてのお客様に釣れるポイント等を案内。 | 引き続き、利用者に喜んでいただき、再度訪問していただけるよう努めてほしい。 |
|         |                      |                                       |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位  |       |     |      |      |     |      |       |      |      |     |     | 人     |
|---------|-----|-------|-----|------|------|-----|------|-------|------|------|-----|-----|-------|
|         | 4月  | 5月    | 6月  | 7月   | 8月   | 9月  | 10月  | 11月   | 12月  | 1月   | 2月  | 3月  |       |
| 平成29年度① | 658 | 954   | 557 | 753  | 980  | 464 | 614  | 727   | 437  | 409  | 287 | 566 | 7,406 |
| 平成30年度② | 717 | 743   | 548 | 681  | 940  | 536 | 567  | 593   | 340  | 398  | 327 | 602 | 6,992 |
| ②-①     | 59  | ▲ 211 | ▲ 9 | ▲ 72 | ▲ 40 | 72  | ▲ 47 | ▲ 134 | ▲ 97 | ▲ 11 | 40  | 36  | ▲ 414 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>平成30年度の利用者数は、前年度と比較して414人の減となった。事故や利用者とのトラブル等もなく、適切な管理運営がなされている。今後もホームページによる最新の釣り情報を発信するなど、利用者の増加につながる広報活動により一層取り組んで欲しい。</p> |
|-----------------------------------|---|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 施設名   | 長崎市伊王島海水浴場交流施設        |
| 指定管理者 | (株)KPG HOTEL & RESORT |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～令和4年3月31日   |
| 評価年度  | 平成30年度                |

| 調査事項                 | 確認方法                                       | 評価       |    |    |     |    |      | 指導内容 | 指導 |    | 是正確認 |
|----------------------|--|----------|----|----|-----|----|------|------|----|----|------|
|                      |  | 優秀       | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |      | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                 | 事業報告書が提出されているか。                            | 事業報告書    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                       | 事業報告書・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                   | 事業報告書・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用者数の増減は、計画どおりか。                           | 事業報告書    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 収支報告が適正にされているか。<br>(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。) | 事業報告書    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)      | 申請書・現地確認 |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>(差異が大きい場合の対応は)         | 事業報告書    |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)         | 申請書・現地確認 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 法定点検が実施されているか。                             | 点検結果報告書  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | アンケートが実施されているか。                            | 事業報告書・聴取 |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。                   | 報告書      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 外部委託先は適正か。(契約要綱に違反していないか。)                 | 調査票・聴取   |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 備品の管理状況は適正か。                               | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 緊急時の対応は適正か。                                | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。 | 事業報告書・聴取                                   |          | ○  |    |     |    |      |      |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。  | 保険証券                                       |          |    |    |     |    | ○    |      |    |    |      |
| 人員配置                 | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。               | 責任者届     |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                 | 届出書      |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
|                      | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。                | 資格証      |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。           | 現地確認・聴取  |    | ○  |     |    |      |      |    |    |      |
| 会計                   | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。             | 会計書類     |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。                | 通帳       |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |
|                      | 現金の管理は適正か。                                 | 現地確認・聴取  |    |    |     |    |      | ○    |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

# 【様式4】平成30年度 長崎市伊王島海水浴場交流施設におけるモニタリング状況報告書

|        |                      |      |            |
|--------|----------------------|------|------------|
| 指定管理者名 | 株式会社KPG HOTEL&RESORT | 所管課名 | 長崎市水産農林政策課 |
|--------|----------------------|------|------------|

## 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日 | 意見の内容 | 対応 |
|-------|-------|----|
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |

## 2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日                                  | 内容                              | 特記事項 |
|--|---------------------------------|------|
| 平成30年8月29日<br>平成31年2月27日<br>平成31年3月27日 | 職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。 |      |

## 3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容   | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 随時    | 利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。 |      |

## 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日     | 取組み内容   | 取組みへの評価   |
|-----------|---|---|
| 平成30年7月8月 | 海水浴場の桟敷を利用して、音楽イベントの開催<br>SNSを活用して、海水浴場のOPEN告知と桟敷イベントの利用促進に繋げるPRをおこなった。 | イベントの開催やSNSを活用したPR活動を積極的に行っており、今後も継続した利用者増の取り組みやサービスの向上に期待している。 |
| 平成30年9月   | 500名規模のサイクリングイベント開催<br>ツールドちゃんぽん開催                                      |   |
| 平成30年10月  | ハワイアンフェスティバル  |   |

## ○施設利用者の状況

|         | 単位 |    |    |         |        |    |     |     |     |    |    |    | 人       |
|---------|----|----|----|---------|--------|----|-----|-----|-----|----|----|----|---------|
|         | 4月 | 5月 | 6月 | 7月      | 8月     | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |         |
| 平成29年度① |    |    |    | 7,810   | 12,283 |    |     |     |     |    |    |    | 20,093  |
| 平成30年度② |    |    |    | 6,245   | 12,837 |    |     |     |     |    |    |    | 19,082  |
| ②-①     | 0  | 0  | 0  | ▲ 1,565 | 554    | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | ▲ 1,011 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>総括コメント<br/>※指定管理者に対する市の評価等</p> | <p>平成30年度は、台風接近による施設の閉鎖や猛暑が影響し、昨年度に比べ利用者数が減少した。イベント等の集客活動を積極的に展開し、適切な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p> |
|-----------------------------------|--|

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 長崎市道の駅夕陽が丘そとめ       |
| 指定管理者 | そとめ「農」と「食」の架け橋      |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 |
| 評価年度  | 平成30年度              |

| 調査事項                | 確認方法                                      | 評価         |    |    |     |    |      | 指導内容              | 指導 |    | 是正確認 |
|---------------------|---|------------|----|----|-----|----|------|-------------------|----|----|------|
|                     |   | 優秀         | 良好 | 普通 | 不十分 | 不備 | ○又は× |                   | 口頭 | 文書 |      |
| 施設管理                | 事業報告書が提出されているか。                           | 事業報告書      |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 事業計画書どおり事業が実施されているか。                      | 事業報告書・事業計画 |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 選考時に提案されたサービスが、実施されているか。                  | 事業報告書・事業計画 |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 利用者数の増減は、計画どおりか。                          | 事業報告書      |    |    | ○   |    |      | 利用者数の増加策について協議・指導 | ○  |    |      |
|                     | 収支報告が適正にされているか。<br>（赤字が出ているか。出ている場合の対応は。） | 事業報告書・事業計画 |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）     | —          |    |    |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 利用料金の見込みに差異はないか。<br>（差異が大きい場合の対応は）        | —          |    |    |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）        | —          |    |    |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 法定点検が実施されているか。                            | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | アンケートが実施されているか。                           | 現地確認・聴取    |    |    | ○   |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。                  | 報告書        |    |    |     |    |      | ○                 |    |    |      |
|                     | 外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）                  | 理由書        |    |    | ○   |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 備品の管理状況は適正か。                              | 現地確認       |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 緊急時の対応は適正か。                               | 緊急連絡網      |    |    | ○   |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 利用者からの意見や苦情への対応は十分か。                      | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
| 業務実施に必要な保険に加入しているか。 | 書類確認・聴取                                   |            |    |    |     |    | ○    |                   |    |    |      |
| 人員配置                | 総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。              | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。                | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
|                     | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。               | 現地確認・聴取    |    |    |     |    | ○    |                   |    |    |      |
|                     | 業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。          | 現地確認・聴取    |    | ○  |     |    |      |                   |    |    |      |
| 会計                  | 施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。            | 現地確認・聴取    |    |    |     |    | ○    |                   |    |    |      |
|                     | 固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。               | 現地確認・聴取    |    |    |     |    | ○    |                   |    |    |      |
|                     | 現金の管理は適正か。                                | 現地確認・聴取    |    |    |     |    | ○    |                   |    |    |      |

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市道の駅夕陽が丘そとめにおけるモニタリング状況報告書

|        |                |      |         |
|--------|----------------|------|---------|
| 指定管理者名 | そとめ「農」と「食」の架け橋 | 所管課名 | 水産農林政策課 |
|--------|----------------|------|---------|

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

| 実施年月日 | 意見の内容 | 対応 |
|-------|-------|----|
|       | 特になし  |    |
|       |       |    |
|       |       |    |

2 現地調査等の実施状況

| 実施年月日     | 内容  | 特記事項 |
|-----------|---|------|
| 毎月        | 利用状況や事業の実施状況について報告を受けるとともに、事業計画等について意見交換を行った。 |      |
| 随時        | 必要に応じ施設の管理状況の確認を行った。                          |      |
| 平成31年3月1日 | 職員が現地へ行き、ヒアリングによる運営状況の確認を行った。                 |      |

3 その他のモニタリングの状況

| 実施年月日 | 内容                                       | 特記事項 |
|-------|--|------|
| 毎月    | 毎月、利用状況について報告書の提出を受け、運営状況等について内容の確認を行った。 |      |

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

| 実施年月日 | 取組み内容                          | 取組みへの評価  |
|-------|--------------------------------|--|
| 随時    | 旬の農産物の収穫祭など、定期的な集客イベントを実施している。 | 旬の農産物を利用した加工品を陳列するなど、利用者に満足いただけるような取り組みは評価できる。 |
| 適宜    | 職員の接客研修などを充実。スキルアップを図る。        | 店舗の雰囲気は向上し、利用者増加へ貢献している。                       |

○施設利用者の状況

|         | 単位      |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 人       |
|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|         | 4月      | 5月      | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     |         |
| 平成29年度① | 19,960  | 23,488  | 15,193 | 16,393 | 21,749 | 17,028 | 16,341 | 16,587 | 14,007 | 10,705 | 11,682 | 17,530 | 200,663 |
| 平成30年度② | 18,558  | 19,895  | 16,171 | 17,450 | 24,085 | 18,031 | 19,200 | 19,336 | 15,546 | 12,691 | 14,382 | 18,596 | 213,941 |
| ②-①     | ▲ 1,402 | ▲ 3,593 | 978    | 1,057  | 2,336  | 1,003  | 2,859  | 2,749  | 1,539  | 1,986  | 2,700  | 1,066  | 13,278  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 総括コメント<br>※指定管理者に対する市の評価等 | 利用者数は、平成29年度に続き、平成30年度も増となった。世界遺産登録の影響からか利用者も増え、そのニーズに合った商品の選択や陳列などにより、より親しまれる店舗づくりとなったことは評価できる。レストラン、テイクアウト部門も順調に売上げを伸ばしてきており、今後も、地域特産品の販売と合わせ、外海の魅力発信に努め、地域の中核施設として役割を果たすことを期待したい。 |
|---------------------------|--|