

# 【記入例(申込書・表面)】

## 長崎市職員採用試験受験申込書

試験案内に記載されている試験区分を記入してください。

試験案内の「4 試験職種及び受験資格等」中の該当する試験職種を記入してください。

戸籍上の性別を記入してください。  
※任意記入

「@city.nagasaki.lg.jp」のドメインのパソコンから送付される電子メールが受信できるものを記入してください。

合格通知の送付先が現住所と異なる場合のみ記入してください。

学歴は新しいものから順に、3つ全て記入してください。

試験区分	試験職種	受験方法		必ずいずれかに✓を記入してください。 写真を貼る位置 (1) 写真は申込前6か月以内に写した上半身脱帽正面のものを貼ってください。 (2) 写真の大きさは横4cm、縦6cm程度とします。 令和5年4月1日現在の年齢を記入してください。
大学卒程度	事務	<input checked="" type="checkbox"/> SPI試験(長崎会場) <input type="checkbox"/> SPI試験(テストセンター試験)		
フリガナ	ナガサキ タロウ		生年月日	
氏名	長崎 太郎		昭和 8 年 4 月 2 日 平成 <input type="text"/>	年齢 26 歳 (令和5年4月1日現在)
性別	男			
メールアドレス	※この欄に記載されたメールアドレスあてに受験番号等を通知します。 ○○○○@○○○○.○○○○.jp			
現住所	〒 850 - 8685 長崎市桜町2番22号		電話(095) 822 - 8888 携帯(090) 1234 - 5678	
合格通知の送付先	〒 -		電話( ) -	
資格免許	資格免許名	取得年月	取得区分	交付機関名
	普通自動車運転免許(AT限定)	平成○年○月	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	○○県公安委員会
	○○検定○級	平成○年○月	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	全国○○協会
		年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
学歴	学校名	学部・学科・専攻名	在学期間	修学区分
	最終(現在) ○○大学	○○ 学部 ○○ 学科 ○○ 専攻	平成○年 ○月から 令和○年 ○月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	最終前 ○○高等学校	学部 学科 専攻	平成○年 ○月から 平成○年 ○月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
最終前々 ○○中学校	学部 学科 専攻	平成○年 ○月から 平成○年 ○月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	
職歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり ※裏面の「職歴」の欄に具体的な内容を記入してください <input type="checkbox"/> なし			

※「スポーツ等実績者」向けの試験職種を希望する方は、裏面の「スポーツ等の実績」の欄に具体的な内容を記載してください。

私は、長崎市職員採用試験の受験を申し込みます。  
なお、私は次の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。  
 (1) 日本国籍を有しない人  
 (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  
 (3) 長崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人  
 (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 4年 ○月 ○日 氏名 長崎 太郎

## 【記入例(申込書・裏面)】

職歴 (時系列)	勤務先名称・所在地		所属(部課名)及び 担当業務内容	在職期間	実勤務年数 雇用形態等
	名称	所在地	所属	令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	○年 ○ヶ月 (②と合算)
職歴 (時系列)	①	〇〇商事	広報部広報課	令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	○年 ○ヶ月 (②と合算)
		〇〇県〇〇市〇〇町1-1	テレビ等のメディアへの営業活動、各自社イベントの企画・運営業務。	(休職期間) 令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
	②	同上	営業部営業課	令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	年 ヶ月
		同上	関東エリアを中心に、〇〇商品の営業活動。	(休職期間) 令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
				年 月から 年 月まで	年 ヶ月
順 (で記載すること)	④			(休職期間) 年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
				年 月から 年 月まで	年 ヶ月
	⑤			(休職期間) 年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
				年 月から 年 月まで	年 ヶ月
				(休職期間) 年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)

職歴は新しいものから順に記入してください。  
紙面が不足する場合は、別紙に記載してください。また、参考となる資料があれば添付してください。

※「スポーツ実績者」向けの試験職種を希望する方のみ記入してください。  
 ・実績は新しいものから順に記入してください。  
 ・紙面が不足する場合は、別紙に記載してください。  
 ・九州大会等ではなく、全国レベルでの大会の実績を記入してください。  
 ・実績を証明する書類(賞状の写し、出場者名簿など)を添付してください。  
 ・チーム・団体等での実績の場合は、チーム・団体等の一員であったことがわかる書類(メンバー表など)を添付してください。

スポーツ等の 実績	年月日(時期)	競技名等	実績内容
	①		
②			
③			
④			
⑤			
⑥			