

【記入例(申込書・表面)】

長崎市職員採用試験受験申込書

試験案内に記載されている試験区分を記入してください。

試験案内の「4 試験職種及び受験資格等」中の該当する試験職種を記入してください。

戸籍上の性別を記入してください。
※任意記入

「@city.nagasaki.lg.jp」のドメインのパソコンから送付される電子メールが受信できるものを記入してください。

合格通知の送付先が現住所と異なる場合のみ記入してください。

学歴は新しいものから順に、3つ全て記入してください。

試験区分	試験職種	受験方法	
高校卒程度	事務 (スポーツ等実績者)	<input type="checkbox"/> 「高校卒程度」、「現業職」の職種の申込者は、 <input checked="" type="checkbox"/> は不要で <input type="checkbox"/> 教養試験 ※「消防大学」のみ選択可 <input type="checkbox"/> SPI試験(長崎会場) <input type="checkbox"/> SPI試験(テストセンター会場)	
フリガナ	ナガサキ タロウ	生年月日	
氏名	長崎 太郎	昭和 11年4月2日 平成 <input type="text"/>	
性別	男	年齢 23 歳 (令和5年4月1日現在)	
メールアドレス	※この欄に記載されたメールアドレスあてに受験番号等を通知します。 ○○○○@○○○○.○○○○.jp		
現住所	〒 850 - 8685 長崎市桜町2番22号		電話(095) 822 - 8888 携帯(090) 1234 - 5678
合格通知の送付先	〒 -		電話() -
資格免許	資格免許名	取得年月	取得区分
	普通自動車運転免許(AT限定)	平成○年○月	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
	○○検定○級	平成○年○月	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
学歴	学校名	学部・学科・専攻名	在学期間
	最終(現在) ○○高等学校	工	平成○年 ○月から
	最終前 ○○中学校		平成○年 ○月まで
最終前々 ○○小学校		平成○年 ○月から	
			平成○年 ○月まで
職歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり ※裏面の「職歴」の欄に具体的な内容を記入してください <input type="checkbox"/> なし		

「高校卒程度」の申込者は記載不要です。

(1) 写真は申込前6か月以内に写した上半身脱帽正面のものを貼ってください。
(2) 写真の大きさは横4cm、縦6cm程度とします。

令和5年4月1日現在の年齢を記入してください。

※「スポーツ等実績者」向けの試験職種を希望する方は、裏面の「スポーツ等の実績」の欄に具体的な内容を記載してください。

私は、長崎市職員採用試験の受験を申し込みます。
 なお、私は次の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。
 (1) 日本国籍を有しない人(現業職を除く)
 (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 (3) 長崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 4年 ○月 ○日 氏名 長崎 太郎
(自署)

【記入例(申込書・裏面)】

	勤務先名称・所在地		所属(部課名)及び 担当業務内容	在職期間	実勤務年数 雇用形態等	
	名称	所在地	所属	令和○年 ○月から ○月まで	○年 ○ヶ月 (②と合算) <input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)	
職歴 (時系)	①	○○商事 ○○県○○市○○町1-1	広報部広報課 内容 テレビ等のメディアへの営業活動、各自社イベントの企画・運営業務。	(休職期間) 令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)	
	②	名称	同上	所属	令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
		所在地	同上	内容	(休職期間) 令和○年 ○月から 令和○年 ○月まで	
	い 順 で 記 載 す る こ と)	③	名称	所属	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日 <input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
		④	名称	所属	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日 <input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)
所在地			内容	(休職期間) 年 月 日から 年 月 日まで		
⑤		名称	所属	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日 <input type="checkbox"/> 正規雇用 (任期の定めがないもの) <input type="checkbox"/> 非正規雇用 (任期の定めがあるもの)	
		所在地	内容	(休職期間) 年 月 日から 年 月 日まで		
ス ポ ー ツ 等 の 実 績	①	年月日(時期)	競技名等	実績内容		
	①	令和○年○月頃	サッカー	○○市(県)の代表として、○○大会に出場。○○の成績を収めた。		
	②	平成○年○月○日	放送部門	○○市(県)の代表として、○○コンクールに出場。○○賞受賞。		
	③					
	④					
	⑤					

職歴は新しいものから順に記入してください。
紙面が不足する場合は、別紙に記載してください。また、
参考となる資料があれば添付してください。

※「スポーツ実績者」向けの試験職種を希望する方のみ記入してください。
・実績は新しいものから順に記入してください。
・紙面が不足する場合は、別紙に記載してください。
・九州大会等ではなく、全国レベルでの大会の実績を記入してください。
・実績を証明する書類(賞状の写し、出場者名簿など)を添付してください。
・チーム・団体等での実績の場合は、チーム・団体等の一員であったことがわかる書類(メンバー表など)を添付してください。