

令和4年度

第2回長崎市職員採用試験案内

【試験区分: UIJターン採用】

事務・事務（ICT）・保健師

長崎市総務部人事課

1 受付期間 8月26日(金)まで

2 第1次試験 9月18日(日)

※テストセンター会場は9月5日(月)から9月22日(木)まで

3 注意事項

コロナウイルス感染症対策のため、試験日や試験会場が変更になる場合があります。その際は、長崎市ホームページ (<http://www.city.nagasaki.lg.jp/>) などでお知らせしますので、ご注意ください。なお、受験者の方は別添「受験者の方への注意事項」を読み、注意事項を遵守していただきますよう、お願いいたします。

4 試験職種及び受験資格等

| 試験職種 | 受験資格 | 職務内容 | 採用予定数 |
|---|--|-----------|-------|
| 事務 | 次の(1)~(4)のすべてに該当する人 (1) 昭和38年4月2日以降に生まれた人 (2) 令和4年7月25日現在において、長崎県外に在住(住民票の登録住所が長崎県外であること)し、長崎県内に本社・本庁所在地を置く民間企業及び公的機関に在籍していない人 (3) 民間企業及び公的機関(以下、「民間企業等」という。)での実務経験年数が5年以上の人 (4) 学校教育法に基づく高等学校若しくはこれと同等と認める学校等を卒業した人 | 事務一般 | 10名程度 |
| 事務 (ICT) | 次の(1)~(2)のすべてに該当する人 (1) 「事務(UIJ)」の受験資格を満たす人 (2) 民間企業等で情報処理関連の企画、設計、構築、運用業務の実務経験年数が5年以上の人(資格不問) ※IT企業等に在籍していても、営業など、情報処理を実務として行っていない人は受験できません。 | ICTに関する業務 | 若干名 |
| 保健師 | 次の(1)~(3)のすべてに該当する人 (1) 「事務(UIJ)」の受験資格を満たす人 (2) 保健師の免許を有する人 (3) 民間事業所等で保健師としての実務経験年数が5年以上の人 | 保健師業務 | 若干名 |
| (添付書類) ・本人証明写真 ・申告票(手書き) ・資格免許取得がわかるもの(写し可) ※保健師のみ ・居住確認のための住民票(写)(令和4年7月25日以降発行に限る) | | | |
| ※ 実務経験年数の基準日は、申込日現在です。 ※ 実務経験が複数の場合には通算することができます。ただし、同一期間内に複数の実務経験がある場合は、いずれか一方のみの実務経験に限ります。 ※ 実務経験には、民間事業所等の従業員として当該実務を1年以上継続して経験した期間が該当します。 ※ 育児休業、休職等で実際に業務に従事しなかった期間は実務経験の期間には含みません。 | | | |

(注1) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第16条(欠格条項)の規定に該当する人

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・長崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに

加入した人

(注2) 第2回長崎市職員採用試験で実施する他の試験職種との併願はできません。

5 第1次試験

(1) 試験の日時

| 会場 | 実施日時等 | 補足事項 |
|-------------|--|--|
| 【長崎会場】 | 9月18日(日) SPI試験 約2時間 (適性検査含む) 開 場 13時30分 着 席 14時10分 試験開始 14時30分 終了時刻 16時30分 | 場所 長崎市立桜馬場中学校 (所在地:長崎市桜馬場2丁目2番1号) ・試験会場に自動車及びバイクの駐車はできません。 ・携帯電話又はスマートウォッチを時計の代用品として使用することはできません。 ・軽装で受験可能です。また、当日は必ずマスクを持参してください。 |
| 【テストセンター会場】 | 9月5日(月)から9月22日(木)までの期間(予定)のうち受験者が選択するテストセンター会場及び日時にて受験してください。 | ・受験方法やテストセンター会場の詳細については、SPI3ウェブサイトを確認してください。詳細は、受験申込者に電子メールで通知します。【URL https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/ 】 |

(2) 試験内容

| 試験種目 | 試験内容 |
|--------|------------------------------------|
| SPI3-G | 職務、組織への適応のしやすさ、仕事への取り組み方などをみるための検査 |
| 適性検査 | 意欲、態度や仕事への取り組み方などをみるための性格検査 |

(注)「適性検査」の結果は、第2次試験以降の人物試験の参考とします。

(3) 第1次試験合格発表

| | |
|----------|--|
| 10月4日(火) | 合格者には電子メールで通知します。 ※合格者の受験番号は、長崎市のホームページにも掲載します。 |
|----------|--|

6 第2次試験(10月中旬から下旬実施予定)

(1) 試験内容

| 試験種目 | 試験内容 |
|------|-----------|
| 人物試験 | 個別面接による試験 |

※日時、場所等詳しくは、第1次試験の際にお知らせします。

(2) 第2次試験合格発表

| |
|--|
| 10月下旬に第2次試験受験者全員に合否の結果を通知します。 ※合格者の受験番号は、長崎市のホームページにも掲載します。 |
|--|

7 第3次試験(11月上旬実施予定)

| 試験種目 | 試験内容 |
|------|-----------|
| 人物試験 | 個別面接による試験 |

※日時、場所等詳しくは、第2次試験の際にお知らせします。

8 最終結果発表

| |
|---|
| 11月中旬に第3次試験受験者全員に合否の結果を通知します。 (1) 採用内定者のみ受験番号を市ホームページに掲載するとともに、通知書を郵送します。 (2) 第3次試験の合格基準に達しながら、採用内定に至らなかった方については、成績順で「次点候補者名簿」に登載するとともに、通知書を郵送します。(市ホームページへは、掲載しません。) |
|---|


9 結果発表から採用まで

- (1) 採用内定者は、原則として令和5年4月1日付で採用します。
ただし、採用内定者の合意を得たうえで前倒して採用を行う場合があります。
- (2) 「次点候補者名簿」登載者については、次のような場合に採用内定の通知を行います。
 - ア 採用内定の辞退があり、追加の採用が必要となったとき
 - イ 年度途中における職員の退職等があり、追加の採用が必要となったとき
 「次点候補者名簿」登載者の採用については、令和5年4月2日以降になることがあります。
- (3) 次点候補者名簿の有効期間は、最終結果発表の日から1年間です。
- (4) 受験資格がないことが判明した場合は、採用内定を取り消します。
- (5) 長崎市職員としての採用辞令を交付されるまでの間に、地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当するに至った場合は、採用内定を取り消します。
- (6) 受験申込書等の提出書類の記載内容又は人物試験の口述内容に虚偽があることが判明した場合は、採用内定を取り消すことがあります。
- (7) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが採用時点において明らかであると認められる場合、その他長崎市職員として必要な適格性を欠くこととなった場合は、採用内定を取り消すことがあります。

10 給与その他勤務条件（令和4年4月1日現在）

- (1) 初任給（地域手当等を含む） 職務経験内容等に応じ、一定の基準により決定いたします。
 【参考】（保健師） 民間・公的機関経験5年ありの場合 249,363円
 （その他の職種）民間経験5年ありの場合 （大卒）214,034円 （高卒）176,851円
 公的機関経験5年ありの場合 （大卒）221,244円 （高卒）187,666円
- (2) 諸手当 住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (3) 勤務時間 週38時間45分勤務
- (4) 休暇 年次休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業等を取得できます。

11 受験手続

| | |
|---------|---|
| 受 付 期 間 | <p>8月26日（金）まで 原則として電子申請により受験手続を行ってください。 （電子申請ができる環境にない場合は紙媒体による申請も受け付けます。） 紙媒体による申請の場合は令和4年8月26日午後5時30分まで受け付けます。 郵送の場合は令和4年8月26日までの消印のあるものに限り受け付けます。</p> |
| 申 込 | <p>電子申請の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>ぴったりサービス</u> (https://app.oss.myna.go.jp/Application/search) を利用して、インターネット経由で申し込みください。なお、添付書類のうち申告票については、<u>必ず手書きで作成し、スキャナー等でPDF化したデータをアップロードしてください。</u>なお、データ化が困難な場合は、申告票のみを総務部人事課へ直接提出、もしくは郵送により提出してください。 (2) <u>送信前に入力内容を必ず確認してください。</u> 電子申請QRコード⇒  <p>紙媒体による申請の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>①申込書（写真1枚貼付）</u> <u>②「4 試験職種及び受験資格等」に記載の添付書類（「本人証明写真」を除く）</u>を総務部人事課（市役所本館3階）へ提出してください。 (2) 申込書を郵送される方は、封筒の表に「<u>〇〇試験申込</u>」と朱書き、(1)の①～②を同封のうえ<u>特定記録郵便又は簡易書留扱い</u>にして郵送してください。「〇〇」には、試験職種を記入してください。 <p>【留意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 書類を郵送する際は「〒850-8685 長崎市総務部人事課（住所記載不要）」に送付してください。 (2) 受験番号は、8月26日以降に申込時に記載されたメールアドレスあてに通知します。 ※「@city.nagasaki.lg.jp」のドメインのパソコンから送付される電子メールが受信できるように設定しておいてください。 ※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いかねます。 |

12 試験結果の開示

(1) 長崎市職員採用試験の結果（第1次～第3次）については、次のとおり開示します。

| 開示請求できる人 | 開示項目 | 開示場所 |
|-------------------|------------|--------------------------|
| 受験者本人（代理人は認めません。） | 順位 総合得点 | 長崎市総務部人事課 （長崎市役所本館3階） |

(2) 電話による開示請求は受け付けられません。

(3) 開示請求される場合は、次のいずれかの書類を持参のうえ、平日の午前8時45分から午後5時30分までに、請求者本人（代理人は認めません。）が直接開示場所へお越しください。

- ・運転免許証、日本国旅券（パスポート）、学生証又は社員証、各種健康保険の被保険者証、各種年金手帳、国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書又は資格証明書等

13 採用試験に関する情報

長崎市採用試験に関する情報を、長崎市LINEアカウント「マル得長崎 (@nagasakicity)」にて配信しますので、ご登録ください。※試験の情報は『お知らせ』の項目を受信設定してください。

友だち登録用のQRコード⇒



14 問い合わせ先

（採用試験に関すること）

長崎市総務部人事課

〒850-8685

長崎市桜町2-22（市役所本館3階）

☎095-829-1119（直通）

（移住の補助金に関すること）

長崎市企画財政部移住支援室

〒850-8685

長崎市桜町2-22（市役所本館4階）

☎095-829-1249（直通）

子育て世帯の方！補助金あります！

対象者

本試験において合格し、本市へ移住する人

子育て世帯・・・中学生以下の世帯員が同一世帯内に1人以上いる世帯のこと。

※一定の要件に該当される方は、補助金の対象となります。
申請方法など、詳細につきましてはお問い合わせください。



長崎市移住定住サポート
「ながさき人になろう」