

令和3年度

# 長崎市職員採用試験案内

## 【試験区分: 随時募集】

### 薬剤師

長崎市総務部人事課

#### 1 受付期間 9月30日(木)まで

※上記期間に応募がない場合は受付期間を随時延長します。

#### 2 試験日 申込後、別途通知

#### 3 試験職種及び受験資格等

試験職種	受験資格	職務内容	採用予定数
薬剤師	平成5年4月2日以降に生まれた人で、薬剤師の免許を有する人又は令和3年度実施の国家試験で取得見込みの人	薬剤師業務	1名

(注1) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 地方公務員法第16条(欠格条項)の規定に該当する人
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・長崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 4 試験内容等及び合格発表

##### (1) 試験内容等

試験種目	試験内容
人物試験	個別面接による試験

##### (2) 合格発表

人物試験実施後に合否の結果を通知します。


#### 5 合格から採用まで

- 最終合格者は、原則として令和4年4月1日付で採用します。  
(ただし、既卒者が合格した場合は、合格決定日以降で採用日を調整します。)
- 免許・資格を取得見込みの人が令和3年度実施の国家試験等で取得できない場合は、採用される資格を失います。
- 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- 長崎市職員としての採用辞令を交付されるまでの間に、地方公務員法第16条(欠格条項)の規定に該当するに至った場合は、合格を取り消します。
- 受験申込書等の提出書類の記載内容又は人物試験の口述内容に虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが採用時点において明らかであると認められる場合、その他長崎市職員として必要な適格性を欠くこととなった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 6 給与その他勤務条件（令和3年4月1日現在）

- (1) 初任給（地域手当を含む）  
 薬剤師 大学新卒（6年制） 216,815円  
 （学歴、職歴等により別途加算される場合があります。）
- (2) 諸手当 住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (3) 勤務時間 週38時間45分勤務
- (4) 休暇 年次休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業等を取得できます。

## 7 受験手続

受付期間	<p><b>9月30日（木）まで</b></p> <p><b>原則として電子申請により受験手続を行ってください。</b>          （電子申請ができる環境にない場合は紙媒体による申請も受け付けます。）</p> <p><b>紙媒体による申請の場合は令和3年9月30日午後5時30分まで受け付けます。</b></p> <p><b>郵送の場合は令和3年9月30日までの消印のあるものに限り受け付けます。</b></p>
申込	<p><b>電子申請の場合</b></p> <p>(1) <b>ぴったりサービス</b> (<a href="https://app.oss.myna.go.jp/Application/search">https://app.oss.myna.go.jp/Application/search</a>) を利用して、インターネット経由で申し込みください。なお、添付書類のうち申告票については、<b>必ず手書き</b>で作成し、<b>スキャナー等でPDF化したデータをアップロードしてください。</b>なお、データ化が困難な場合は、申告票のみを総務部人事課へ直接提出、もしくは郵送により提出してください。</p> <p>(2) <b>送信前に入力内容を必ず確認してください。</b></p> <p style="text-align: right;">電子申請QRコード⇒ </p> <p><b>紙媒体による申請の場合</b></p> <p>(1) <b>①申込書（写真1枚貼付） ②申告票（手書き作成）</b> を総務部人事課（市役所本館3階）へ提出してください。</p> <p>(2) 申込書を郵送される方は、封筒の表に「<b>〇〇試験申込</b>」と朱書きし、(1)の①～②を同封のうえ<b>特定記録郵便又は簡易書留扱い</b>にして郵送してください。「〇〇」には、試験職種を記入してください。</p> <p><b>【留意事項】</b></p> <p>(1) 書類を郵送する際は「〒850-8685 長崎市総務部人事課（住所記載不要）」に送付してください。</p> <p>(2) 受験番号は、受付期間終了後に申込時に記載されたメールアドレスあてに通知します。          ※「@city.nagasaki.lg.jp」のドメインのパソコンから送付される電子メールが受信できるように設定しておいてください。          ※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いかねます。</p>

## 8 試験結果の開示

- (1) 長崎市職員採用試験の結果については、次のとおり開示します。

開示請求できる人	開示項目	開示場所
受験者本人（代理人は認めません。）	順位 総合得点	長崎市総務部人事課 （長崎市役所本館3階）

- (2) **電話による開示請求は受け付けられません。**

- (3) 開示請求される場合は、次のいずれかの書類を持参のうえ、平日の午前8時45分から午後5時30分までに、請求者本人（代理人は認めません。）が直接開示場所へお越しください。

- ・運転免許証、日本国旅券（パスポート）、学生証又は社員証、各種健康保険の被保険者証、各種年金手帳、国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書又は資格証明書等

## 9 問い合わせ先

長崎市総務部人事課 〒850-8685 長崎市桜町2-22（市役所本館3階）  
 ☎095-829-1119（直通）