

# 完了実績報告書

## 書き方例

(あて先) 長崎市長

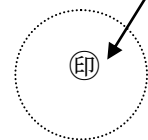
申請者記入日  
\*委任される場合、預けた日

令和 年 月 日

住 所 長崎市〇〇町1-

捺 印  
\*申請時使用の印鑑

氏 名 〇〇 〇〇



交付決定通知の日付及び、指令番号を記入  
(変更承認を受けた場合はその通知日、番号も記入)

第1項の規定により関

交付決定年月日	令和 〇年 〇月 〇日	交付決定番号	長崎市指令住政 第〇〇〇〇号
完了年月日	令和 〇年 △月 △日 ※ 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日		
添付書類	工事完了日(完工日)又は工事代金の支払いが 分かる書類に記載された日の <u>いずれか遅い日</u>		
※確認のため、口座を確認出来る書類の写しを添付するか、窓口にて提示してください。誤っている場合は振込みが遅れます。			
振込口座	**** 銀行 金庫・組合	▲▲ 支店	
	預金種別	口座番号	
	普通 当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)	0	1 2 3 4 5 6
	口座名義人(カタカナで記入してください)		
〇〇〇〇 〇〇〇〇			

\* 本書の提出期限は完了後30日以内もしくは、令和7年3月10日(月)のいずれか早い日までです。