

書き方例

第14号様式（第29条関係）

提出日を記入

補助金交付請求書

請求日 ○○年10月23日

(あて先) 長崎市長

住所・氏名・電話番号の記入及び捺印
(印鑑は申請時使用したもの)

下記の金額を請求します。

住所

氏名

印

電話番号

口座情報は通帳を確認のうえ正しく記入してください。誤っている場合は、振り込みが遅れることがあります。

振替先	金融機関名	支店(支所)名
	※※※※ 銀行 金庫・組合	### 支店
	預金種別	口座番号
	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段 (該当するものを○印で囲んでください)	0 1 2 3 4 5 6
	口座名義 (カタカナで記入してください)	
	ナガサキ タロウ	

訂正してある場合は差替えとなります

	千	百	十	万	千	百	十	円
請求金額		¥	4	7	5	0	0	0

交付決定通知に記載された指令番号を記入

(注)・金額の頭に¥をつけること。
・請求金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

件名 長崎市 移住支援空き家リフォーム 補助金
交付決定番号 長崎市指令住政第 ××× 号