

書き方例

第2号様式の3（第22条関係）

連絡先は日中連絡
が取れる電話番号

事業計画書（家財処分）

申請者	住所 長崎市〇〇町1-1 氏名 〇〇 〇〇 生年月日 <input type="text"/> **年**月**日 連絡先 095-8〇〇-〇〇〇〇
対象の空き家の 所在地及び所有者	所在地 長崎市〇〇町1**番地 所有者名
事業の概要	家財処分内容を分かりやすく記入して下さい。 洋タンス×2、ダイニングテーブル、 ダイニングチェア×4、 他段ボール10箱程度の家財 ※ 間取り図 等を記入
委託業者名	所在地 長崎市△△町2-2 氏名・名称 △△△工務店 取締役 △△ △△ 担当者名 △△ △△ 連絡先 095-8△△-△△△△
事業経費総額	188,858 円（消費税等相当額を含む）
補助対象経費	174,850 円（消費税等相当額を含まない）
事業着手予定日 事業完了予定日	〇〇 年 5 月 18 日 ~ 〇〇 年 9 月 25 日

主な家財の内容について数量まで記載

押印不要

連絡先は日中連絡
が取れる電話番号