

完了実績報告書

(あて先) 長崎市長

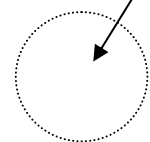
申請者記入日
*委任される場合、預けた日

令和 年 月 日

住所 長崎市〇〇町1-

捺印
*申請時使用の印鑑

氏名 〇〇 〇〇



頁の規定により関係書類

交付決定通知の日付及び、指令番号を記入
(変更承認を受けた場合はその通知日、番号も記入)

交付決定年月日	令和 〇年 〇月 〇日	交付決定番号	長崎市指令住政 第〇〇〇〇号
完了年月日	令和 〇年 〇月 〇日 ※ 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日		
工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類に記載された日のいずれか遅い日	た箇所の完成写真(いは、施工中の写真)		
添付書類	2 施工業者の工事完了証明書(第11号様式) 3 工事代金の支払が分かる書類 4 第2条第1項第1号、第2号又は第3号に規定する補助対象者(申請の時点で当該住宅に居住しているものを除く。)について		
<p>* 本書の提出期限は完了後30日以内もしくは、令和6年3月8日(金)のいずれか早い日までです。</p>			
振込口座	金融機関名		支店(支所)名
	**** 銀行 金庫・組合		▲▲ 支店
	預金種別		口座番号
	普通 当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)		0 1 2 3 4 5 6
	口座名義人(カタカナで記入してください)		
	〇〇〇〇 〇〇〇〇		

通帳を確認のうえ正しく記入してください。
誤っている場合は振込みが遅れます。