

書き方例

第13号様式（第14条関係）

提出日を記入

補助金交付請求書

請求日 令和3年6月21日

(あて先) 長崎市長

住所・氏名の記入及び捺印
(印鑑は申請時使用したもの)

下記の金額を請求します。

住所 長崎市〇〇町1-1

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 095-8〇〇-〇〇〇〇

口座情報は通帳を確認のうえ正しく記入してください。誤っている場合は振り込みが遅れることが有ります。

振替先	金融機関名	支店(支所)名
	銀行 ※※※ 金庫・組合	### 支店
	預金種別	口座番号
	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段 (該当するものを〇印で囲んでください)	0 1 2 3 4 5 6
	口座名義(カタカナで記入してください)	
	マルマル マルマル	

請求金額	百	十	万	千	百	十	円
		¥	8	7	0	0	0

金額を訂正してある場合は、差替えとなります。

- 金額の頭に¥をつけること。
- 請求金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

長崎市住宅リフォーム支援補助金

番号：長崎市指令住宅第 0000 号

交付決定通知書に記載された番号を記入