

書き方例

第10号様式（第12条関係）

提出日を記入

完了実績報告書

住所・氏名の記入及び捺印
(印鑑は申請時使用したもの)

令和3年6月14日

(あて先) 長崎市長

交付決定通知の日付を記入
(変更承認を受けた場合はその通知日)

住所 長崎市〇〇町1-1

氏名 〇〇 〇〇

印

長崎市住宅リフォーム支援補助金交付決定後、工事完了により関係書類を添えて報告します。

指令番号を記入

交付決定年月日	令和3年5月7日	交付決定番号	長崎市指令住宅第1234号
完了年月日	令和3年6月11日 (※ 工事完了日又は支払日のいずれか遅い日)		
添付書類	1 改修工事の施工箇所の写真(工事完了後に目視で確認できなかった箇所は、施工中の完成写真)		
	事項証明書		
	6 その他市長が必要と認める書類(アンケート等)		

工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類に記載された日のいずれか遅い日

例: 工事完了日(完工日)を記入

※ 本書の提出期限は完了後30日以内か、令和4年3月10日(木)のいずれか早い日です。