

もうしこ しよるい か
申込み書類の書きかた

この手紙(てがみ)は、長崎市(ながさきし)で生活(せいかつ)している 外国人(がいこくじん)が、特別定額給付金(とくべつていがくきゅうふきん)を申込(もうしこ)みするための書類(しよるい)の書(か)きかたをやさしい日本語(にほんご)で説明(せつめい)するものです。

XXXXXXXX
 長崎市〇〇町〇〇番〇〇号
 長崎 太郎 様
 XXXXXXXX
郵便番号 6桁

長崎市事務処理欄

本人確認書類	口座確認書類
対象人数	給付決定額
	円

バーコード
 XXXXXXXXX
世帯番号 8桁

代理人(だいにんにん)について

世帯主(せたいぬし)が申込(もうしこ)みできないときに、かわりに他(ほか)の人(ひと)が、代理人(だいにんにん)となって、この手紙(てがみ)を書(か)いて、申込(もうしこ)みをする事ができます。

(たいせつなこと)
 代理人(だいにんにん)が申込(もうしこ)みをするときは、①～④は代理人(だいにんにん)の情報(じょうほう)を書(か)いてください。

申込(もうしこ)みをする人(ひと)になる世帯主(せたいぬし)について、書(か)きます。

※世帯主(せたいぬし)とは家族(かぞく)の代表(だいひょう)になる人(ひと)です。

郵送申請用(OCR) 特別定額給付金 申請書

宛て先 長崎市長 様 申請日 令和2年 月 日
 下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。
 【同意事項】
 ・受給資格の確認に当たり、長崎市の保有する公簿等で確認が行われます。
 ・公簿等で確認できない場合には、関係書類を提出していただきます。また、他の市区町村に居在地の確認がとれます。
 ・口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、長崎市が、申請者(ご本人)に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなします。
 ・他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還をしていただきます。
 ・住民基本台帳に記録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還をしていただきます。

<世帯主(申請・受給者)> ※申請者が世帯主でない場合、代理申請欄もご記入ください。

住所	長崎市〇〇町〇〇番〇〇号		
フリガナ	生年月日	1985年10月1日	
氏名	署名(自署)※	連絡先	※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。
	NAGASAKI TARO		〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
※代理申請の場合	(フリガナ) 代理人氏名	世帯主との関係	代理人住所
上記の者を代理人と認め、特別定額給付金の { 申請・請求 受給 申請・請求及び受給 } を委任します。法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。			世帯主氏名 署名(又は記名押印)

<添付書類1> (裏面に貼付したらチェック欄(□)にし)

申請者の「本人確認書類」 貼付しました

⑤ 裏のページに資料(しりょう)を貼(は)り付(つ)け、□に✓チェックをつけてください。

<給付対象者> (住民票の世帯員) 記入が無い場合は「希望する」として取り扱います

	氏名	生年月日	続柄	特別定額給付金を	長崎市事務処理欄
1	NAGASAKI TARO	昭和60年10月1日	世帯主	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
2	NAGASAKI HANAKO	平成2年4月1日	妻	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
3	NAGASAKI NAOKO	令和元年12月31日	子	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
4				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
5				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
6				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
7				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
8				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
9				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	

振込口座の記入欄は裏面にあります

※誤りがあれば朱書きで訂正してください

(たいせつなこと)
 ⑦ 家族(かぞく)で、お金(かね)をもらいたい人(ひと)は、左(ひだり)の□「希望(きぼう)する」に✓チェックをつけてください。

もし、お金(かね)をもらいたくない(いらぬ)人(ひと)がいれば、右(みぎ)の□「不要(ふよう)」に✓チェックをつけてください。
 (お金(かね)はありません)

① 在留(ざいりゅう)カードと同(おなじ)じ書(か)きかたで、住所(じゅうしょ)を書(か)いてください。

② 在留(ざいりゅう)カードと同(おなじ)じ書(か)きかたで、氏名(しめい(なまえ))を書(か)いてください。

(たいせつなこと)
 代理人(だいにんにん)が申込(もうしこ)みをするときは、この部分(ぶぶん)も書(か)いてください

⑥ ここに氏名(しめい(なまえ))が書(か)かれている人(ひと)が、お金(かね)をもらうことができる人(ひと)です。

氏名(しめい(なまえ))が書(か)かれているけれど、同(おなじ)住所(じゅうしょ)に一緒(いっしょ)に住(す)んでいない人(ひと)がいるときは、長崎市役所(ながさきしやくしょ)の特別定額給付金(とくべつていがくきゅうふきん)コールセンターへ電話(でんわ)してください。
 (電話番号(でんわばんごう): 0570-095-920)

この紙(かみ)は、裏(うら)も書(か)いてください

(申請書 裏面)
<受取方法> (いずれかにレ)

口座の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関の口座がある	<input type="checkbox"/> 金融機関の口座がない
-------	--	-------------------------------------

⑨ 口座(こうざ)を持(も)っている人(ひと)の名前(なまえ)をカタカナで書(か)いてください。

⑧ 申込(もうしこ)みをする人(ひと)の名前(なまえ)で銀行(ぎんこう)や郵便局(ゆうびんきょく)などの口座(こうざ)があるときは、左(ひだり)の□に✓チェックをつけてください。お金(かね)は、その口座(こうざ)に振込(ふりこ)まれます。口座(こうざ)がないときは、右(みぎ)の□にチェック✓をつけてください。

◆ 口座振込で受取(申請者ご本人名義の口座に限ります)

口座名義人(カナ)	ナガサキタロウ												
⇒郵便局の通帳に振込の場合	通帳の記号					通帳の番号							
	1			0	-					1			
⇒銀行口座に振込の場合	銀行					口座番号							
	〇〇	銀行・金庫・信組	〇〇	本店	支店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	〇	〇	〇	〇	〇	〇

長崎市事務処理用
(全銀コード)

9	9	0	0	-
---	---	---	---	---

⑩ 通帳(つうちょう)と同(おなじ)書(か)きかたで、銀行(ぎんこう)の名前(なまえ)を書(か)いてください。

⑫ 通帳(つうちょう)に書(か)いてある口座(こうざ)の種類(しゅるい)と口座(こうざ)の番号(ばんごう)を書(か)いてください。

⑪ 通帳(つうちょう)と同(おなじ)書(か)きかたで、支店(してん)の名前(なまえ)を書(か)いてください。

<添付書類2> (下の貼り付け欄に貼付したらチェック欄(□)にレ)

振込口座が書かれた部分のコピー	<input checked="" type="checkbox"/> 貼付しました
-----------------	--

⑬ 資料(⑮のしりょう)を貼(は)り付(つ)けたら、□に✓チェックをつけてください。

添付書類 貼り付け欄

貼り付け欄 その1 申請者(住民票の世帯主もしくは代理人)の

「本人確認書類の写し」

下記のうち、どれかを添付してください。

- ・運転免許証のコピー
- ・マイナンバーカードのコピー
- ・健康保険証のコピー
- ・年金手帳のコピー

⑭ 申込(もうしこ)みをする人(ひと)(世帯主(せたいぬし)か代理人(だいにんにん))を確認(かくにん)するための書類(しよるい)のコピーを、ここに貼(は)り付(つ)けください

書類(しよるい)は、次(つぎ)のうち、どれか1(ひと)つで大丈夫(だいじょうぶ)です。

- ・運転免許証(うんてんめんきょしょう)のコピー
- ・マイナンバーカードのコピー
- ・健康保険証(けんこうほけんしょう)のコピー
- ・年金手帳(ねんきんてちょう)のコピー
- ・パスポートのコピー
- ・在留(ざいりゅう)カードのコピー

貼り付け欄 その2 振込先口座がわかる書類

- ・通帳(口座番号が書かれた部分)のコピー
- または
- ・キャッシュカードのコピー

⑮ お金(かね)を振込(ふりこ)む口座(こうざ)がわかる書類(しよるい)を、ここに貼(は)り付(つ)けください

⑨~⑫で書(か)いた口座(こうざ)の情報(じょうほう)を確認(かくにん)するために次(つぎ)のうち、どれか1(ひと)つで大丈夫(だいじょうぶ)です。

- ・通帳(つうちょう)の口座の番号(こうざのばんごう)が書(か)かれた部分(ぶん)のコピー
- ・キャッシュカードのコピー