

보기

XXXXXXXX
 長崎市〇〇町〇〇番〇〇号
 Hong Gildong 귀하

XXXXXX

우편 번호 여섯 자리

나가사키시 사무 처리용 칸

본인 증명 서류	계좌 확인 서류
대상 인원	지급 결정액
	엔

바코드

XXXXXXXXXX

가구 번호
여덟 자리

우편 신청용(OCR) 특별 정액 지급금 신청서

마이 넘버 카드를 가지고 있으면 인터넷 '마이 나 포털'에서 온라인으로도 신청할 수 있습니다.

받는 이	나가사키 시장	신청일	令和 2 年 〇 月 〇 日
아래에 동의하며 본인 증명 서류 및 계좌 확인 서류를 덧붙여 신청합니다. 【동의 사항】· 수급 자격을 확인하기 위하여 나가사키시는 시가 가지고 있는 공적 장부 등을 확인합니다. · 공적 장부 등으로 정보를 확인할 수 없었을 때는 관련 서류를 제출하여야 합니다. 또한, 다른 지자체에서 거주지를 확인할 수도 있습니다. · 계좌가 준비되지 않은 등의 사유로 입금이 완료되지 않고, 지급금 신청을 받기 시작한 날로부터 3개월 안에 나가사키시가 신청자(대리인 포함)와 연락이나 확인을 할 수 없었을 때, 이 신청은 취소한 것으로 여깁니다. · 다른 지자체에서 중복으로 특별 정액 지급금을 받았을 경우, 지급금은 반환됩니다. · 주민 기본 대장에 기록되어 있는 가구의 가구주 이외의 가구원이 일정한 사유로 특별 정액 지급금을 받고 있었던 것이 확인되었을 때, 지급금은 반환됩니다.			

<가구주 (신청 · 수급자) > ※ 신청자가 가구주가 아닐 때는 대리 신청 칸도 써넣으십시오.

주소	長崎市〇〇町〇〇番〇〇号		
후리가나	ホン ギルドン	생년월일	1985 年 10 月 1 日
이름	서명(자필) ※ HONG GILDONG ㉞	연락처	※ 낮에 연락 가능한 전화번호를 써 주십시오. 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
※ 대리 신청 시	(후리가나) 대리인 이름	가구주와의 관계	대리인 주소
위 사람을 대리인으로 정하고 특별 정액 지급금의 { 신청 · 청구 / 수급 / 신청 · 청구 및 수급 } 를(을) 위임합니다. 법정 대리인은 위임 방법을 선택할 필요가 없습니다.		가구주 이름	서명 (또는 기명날인) ㉞

<붙임 서류 1> (뒷장에 붙이고 네모 칸(□)에 체크 표시를 하십시오.)

신청자의 '본인 증명 서류'를	<input checked="" type="checkbox"/> 붙였습니다.
------------------	--

※ 둘 중에 하나를 선택하십시오.
선택하지 않은 경우 '희망한다'로 여깁니다.

<지급 대상자> (주민표 등재 가구원)

	이름	생년월일	관계	특별 정액 지급금	나가사키시 사무 처리용 칸
1	HONG GILDONG	昭和 60 年 10 月 1 日	가구주	<input checked="" type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
2	KIM JIHYE	平成 2 年 4 月 1 日	배우자	<input checked="" type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
3	HONG MINSEO	令和元年 12 月 31 日	자녀	<input checked="" type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
4				<input type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
5				<input type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
6				<input type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
7				<input type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
8				<input type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	
9				<input type="checkbox"/> 희망한다. <input type="checkbox"/> 희망하지 않는다.	

입금받을 계좌 정보를 쓰는 칸은 뒷장에 있습니다. ※ 잘못 썼을 땐 빨간 색으로 고치십시오.

(신청서 뒷장)

<수급 방법> (선택)

계좌 유무	<input checked="" type="checkbox"/> 계좌가 있다.	<input type="checkbox"/> 계좌가 없다.
-------	---	----------------------------------



◆ 계좌로 지급 희망 (신청자 본인 명의의 계좌만 가능합니다.)

계좌 명의(가타카나)	ホ ン ギ ル ド ン										
⇒ 우체국 통장일 경우	통장 기호					통장 번호					
	1				0	-					1
⇒ 은행 계좌일 경우	계좌 번호										
○○	은행	금고·신협	○○	보통	○	○	○	○	○	○	○
	신협·농협·어협		보통	당좌							
			보통								
			보통								

나가사키시 사무 처리용									
(은행 코드)									
9	9	0	0	-					
(은행 코드)									

<붙임 서류 2> (아래 붙임 칸에 붙이고 네모 칸에 체크 표시를 하십시오.)

입금받을 계좌 정보가 쓰인 면의 복사본을	<input checked="" type="checkbox"/> 붙였습니다.
------------------------	--

붙임 서류 붙임 칸

붙임 서류 1 신청자(주민표의 가구주 또는 대리인)의
본인 증명 서류의 복사본

아래 중 하나를 붙여 주십시오.

- 운전면허증 복사본
- 마이 넘버 카드 복사본
- 건강 보험증 복사본
- 연금 수첩의 복사본

붙임 서류 2 입금 받을 계좌를 확인할 수 있는 서류

- 통장(계좌 번호가 쓰인 면)의 복사본

또는

- 현금 인출 카드의 복사본