

|    |    |    |
|----|----|----|
| 課長 | 係長 | 担当 |
|    |    |    |

(伺) 次のとおり貸出をしてよろしいでしょうか。

## 備品借用願

NO.

令和 年 月 日

長崎市スポーツ振興課長 様

住 所

団 体 名

代 表 者

使 用 責 任 者

電 話 番 号

このたび、「」のため、次のとおり  
用具を貸与くださるようお願いいたします。

なお、貸与用具の破損・紛失については、一切責任を持ちます。

返却日につきましては、厳守いたします。

| 借用期間              | 令和 年 月 日  | ～ | 令和 年 月 日 |
|-------------------|-----------|---|----------|
| 使用用具<br>及び<br>数 量 | 借 用 用 具 名 |   | 数 量      |
|                   |           |   | 個<br>SET |
|                   |           |   | 個<br>SET |
|                   |           |   | 個<br>SET |
| 備 考               |           |   |          |
| 借用日               | 令和 年 月 日  | 時 | 確認者      |
| 返却日               | 令和 年 月 日  | 時 | 確認者      |

※太枠内をご記入ください。

※この願は決裁後は借用書とし、返却後は貸し出しの記録として保管します。

※裏面を必ずお読みください。

## 用具借用時の注意

1. 借用時・返却時には、用具の破損状況等を確認してください。
2. 紛失・破損の場合は、実費をいただきます。
3. 借用期間は、1回につき10日以内とします。
4. 返却日は必ず、厳守してください。
5. 借用期間を延長する場合も、一度返却してください。  
その後に、新しい借用願書を提出してください。
6. 返却日を守られなかった場合は、今後借用をお断りする場合があります。
7. 返却の際は、借用時の用具格納袋に入っていた員数を  
確実に入れて、返却ください。