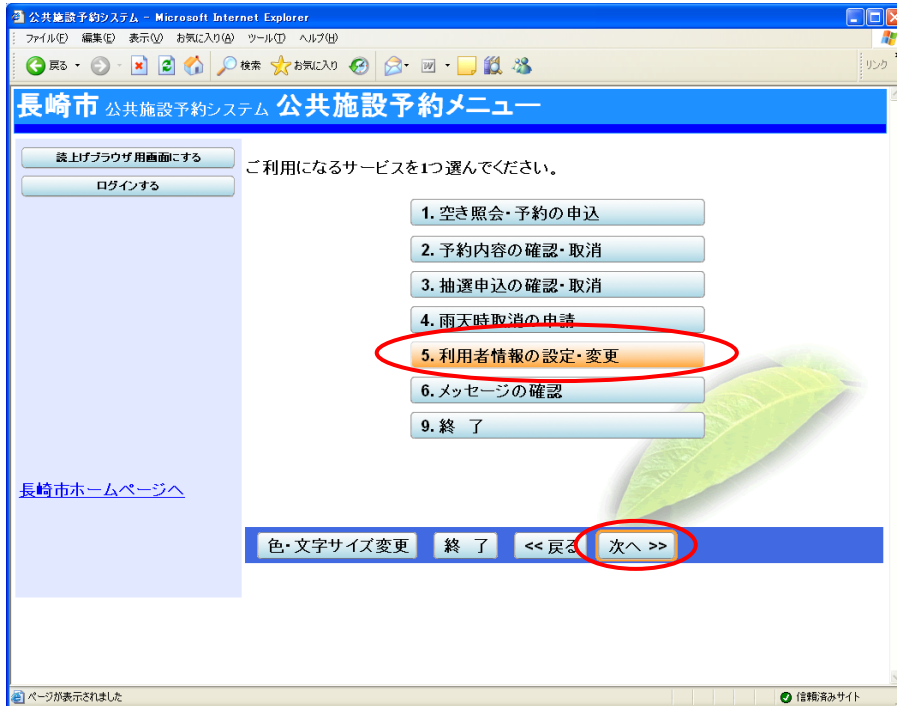


## 【その他】 1 1. パスワードの変更手順

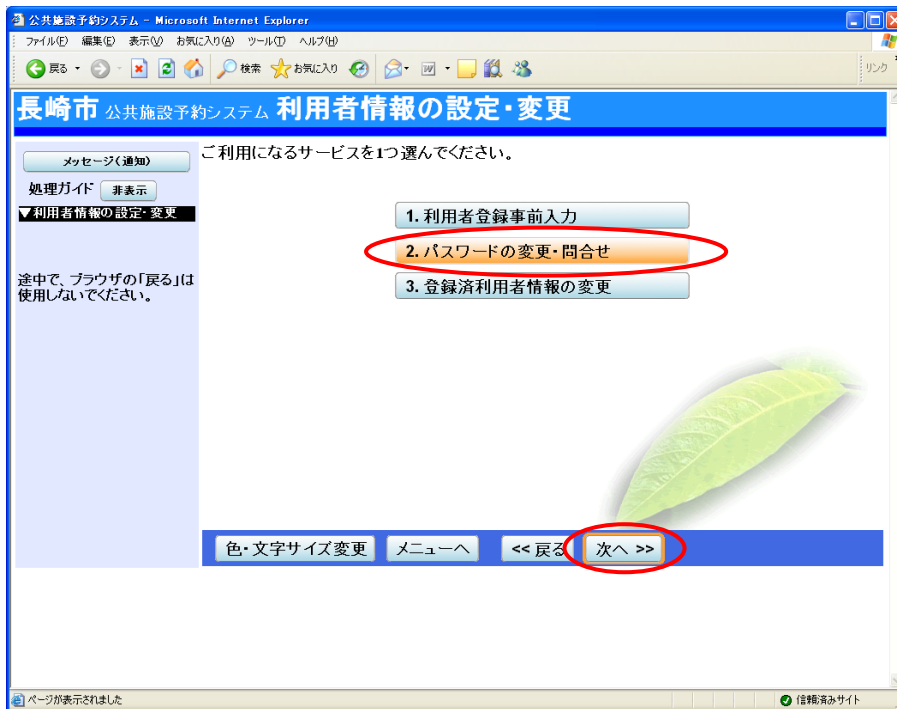
### 1. 公共施設予約メニュー



「5. 利用者情報の設定・変更」を選択し、「次へ」を押してください。



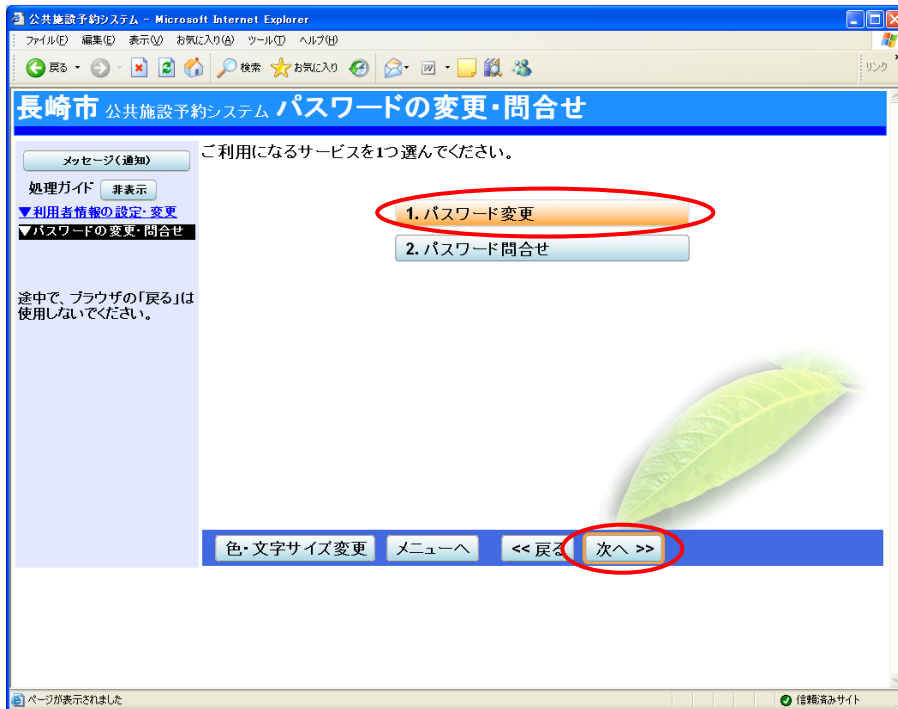
### 2. 利用者情報の設定・変更



「2. パスワードの変更・問合せ」を選択し、「次へ」を押してください。



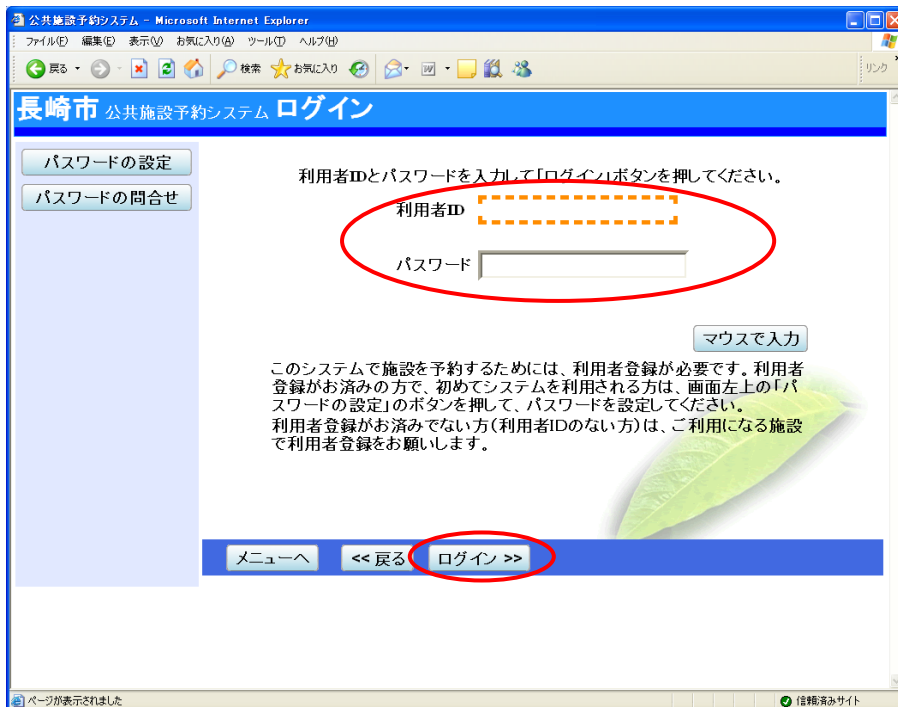
### 3. パスワードの変更・問合せ



「1. パスワード変更」を選択し、「次へ」を押してください。



### 4. ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。



## 5. パスワード変更

公共施設予約システム - Microsoft Internet Explorer

長崎市 公共施設予約システム **パスワード変更**

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更  
▼パスワードの変更・問合せ  
▼パスワード変更  
▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。  
4~4文字の任意の半角数字で入力してください。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 変更 >>

ページが表示されました

今まで使用していたパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。  
※(確認)も入力します。

パスワードには4文字の半角数字を設定してください。

新しいパスワードを入力し、「変更」を押してください。



## 6. パスワード変更完了

公共施設予約システム - Microsoft Internet Explorer

長崎市 公共施設予約システム **パスワード変更完了**

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更  
▼パスワードの変更・問合せ  
▼パスワード変更  
▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

パスワードの変更を受け付けました。

色・文字サイズ変更 **メニューへ戻る**

ページが表示されました

パスワードの変更が完了しました。

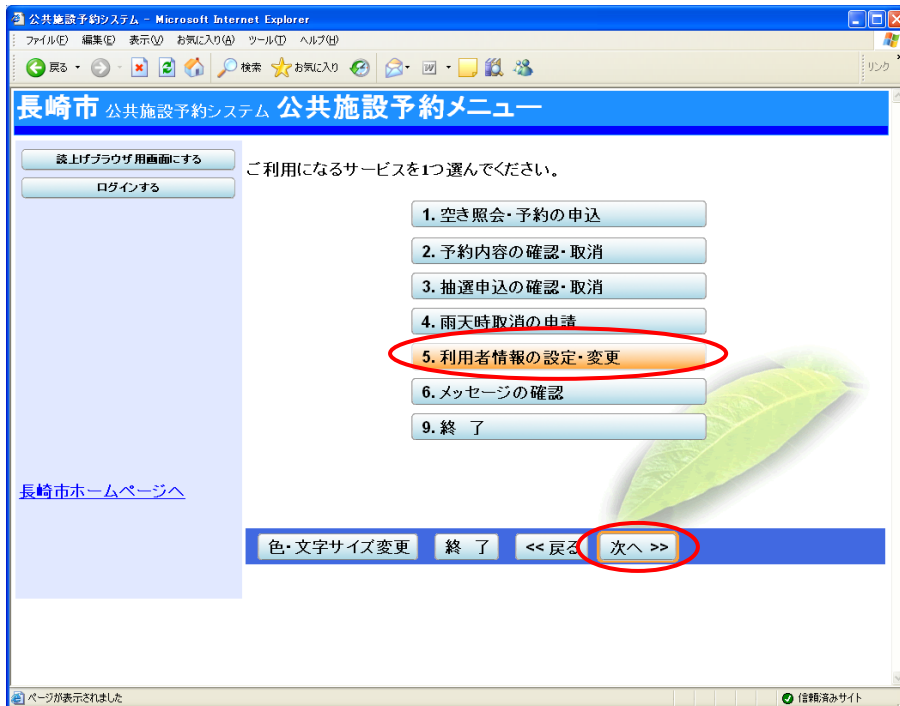
「メニューへ戻る」を押してください。

パスワードはセキュリティを高めるために、定期的に変更されることを推奨します。

## 【その他】 12. パスワードの問合せ手順

誤ってパスワードを紛失（忘れるなど）された際、事前に登録頂いたメールアドレス宛にパスワードをお伝えするサービスです。

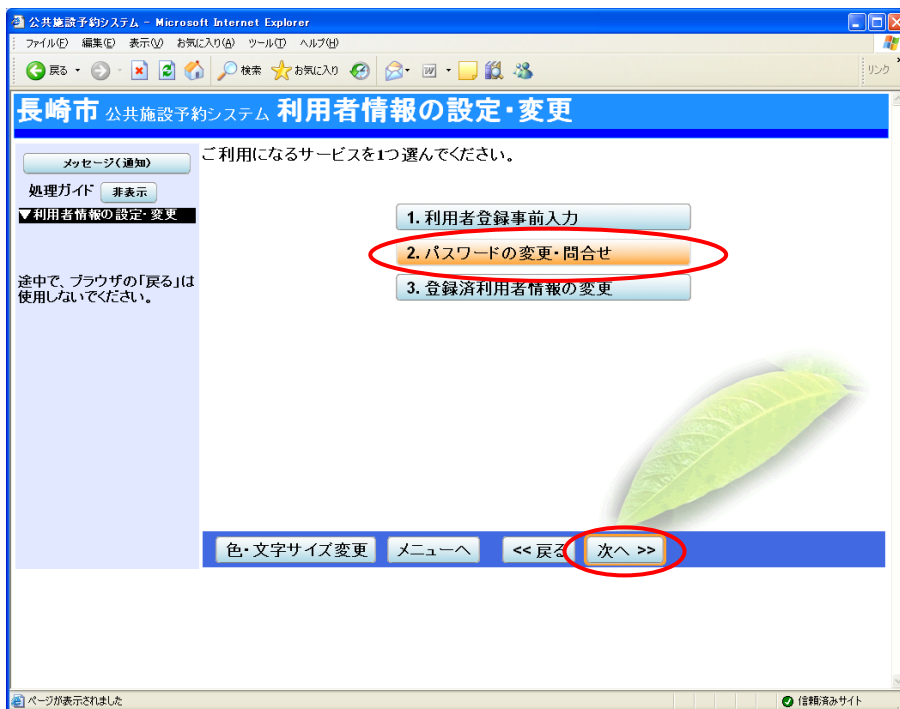
### 1. 公共施設予約メニュー



「5. 利用者情報の設定・変更」を選択し、「次へ」を押してください。

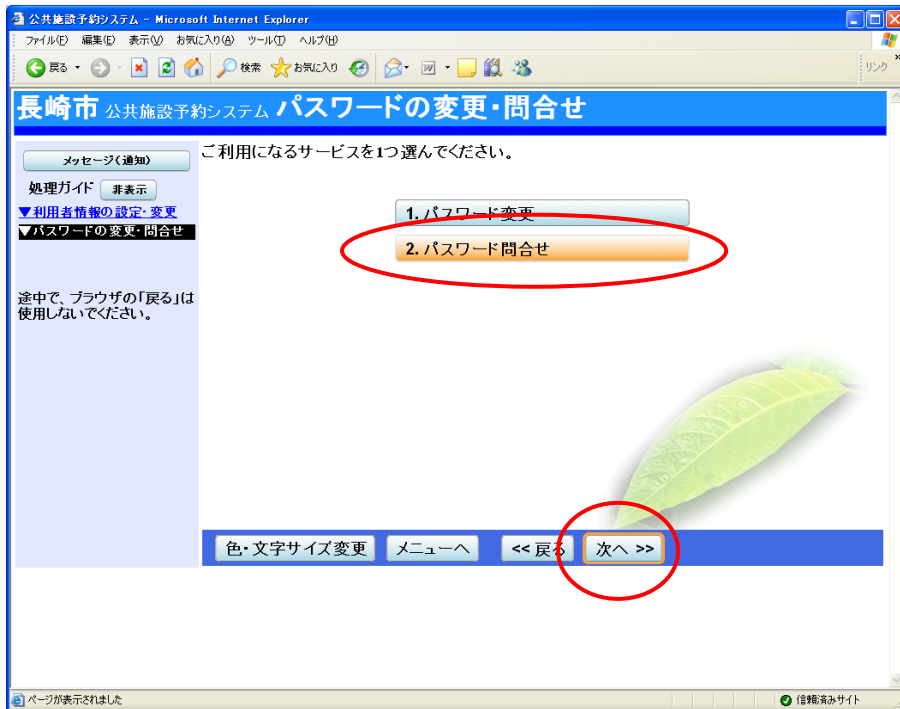


### 2. 利用者情報の設定・変更



「2. パスワードの変更・問合せ」を選択し、「次へ」を押してください。

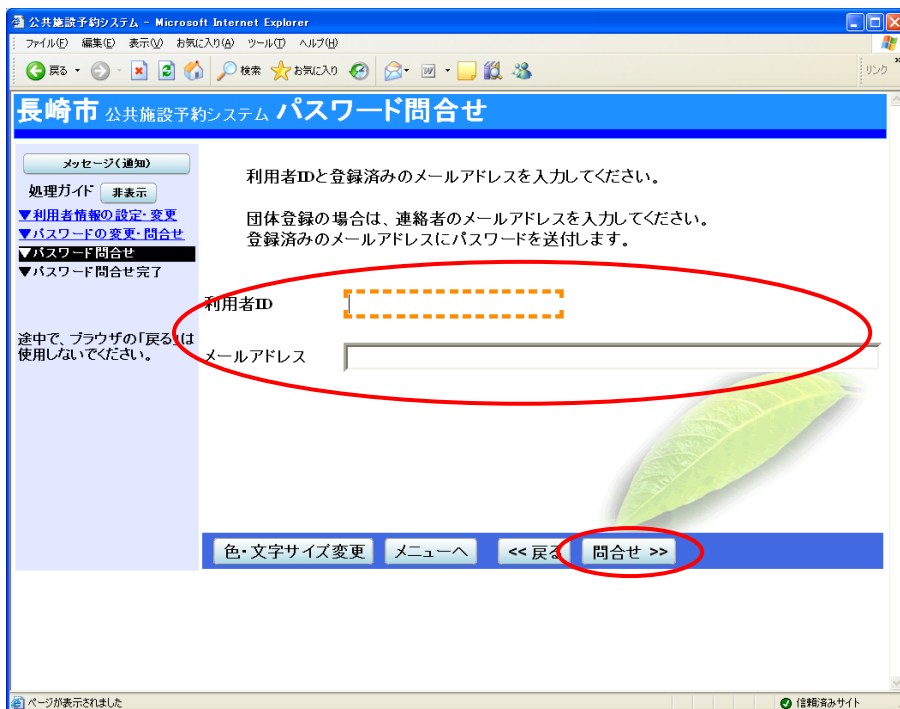
### 3. パスワードの変更・問合せ



「2. パスワード問合せ」を選択し、「次へ」を押してください。



### 4. パスワード問合せ

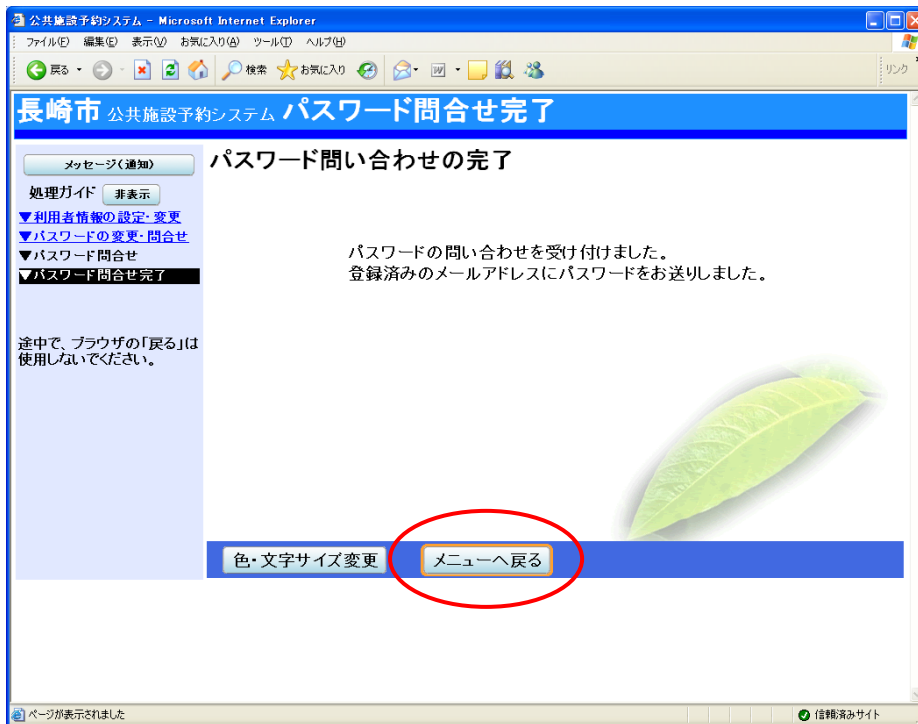


利用者IDと  
利用者登録に  
て登録済みの  
メールアドレス  
を入力して  
ください。

利用者IDとメールアドレスを入力し、「問合せ」を押してください。  
※利用者IDとメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、  
パスワードの情報を登録されているメールアドレス宛に送信します。



## 5. パスワード問合せ完了



登録済みのメールアドレス宛にパスワードが送られますので、そちらで確認してください。

パスワードの問合せが完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。