

長崎市防犯カメラ設置事業費補助金
～申請の手引き～

令和4年3月

長崎市市民生活部自治振興課

目次

| | | | |
|-----|---------------|-------|-----|
| 第1 | 事業の概要 | ..... | P1 |
| 第2 | 補助事業の流れ | ..... | P2 |
| 第3 | 事前協議書の提出 | ..... | P3 |
| 第4 | 補助金等交付申請書類の提出 | ..... | P4 |
| 第5 | 変更申請書の提出 | ..... | P6 |
| 第6 | 実績報告書の提出 | ..... | P7 |
| 第7 | 請求書の提出 | ..... | P8 |
| 第8 | 注意事項 | ..... | P9 |
| 第9 | 様式・記入例 | ..... | P10 |
| 第10 | Q&A | ..... | P26 |

第1 事業の概要

1 防犯カメラ設置事業費補助金の目的

自主防犯活動の一つとして、犯罪の発生を未然に防止するために自治会等が防犯カメラを設置する費用に対して、市が補助を行うことで、地域の防犯力向上を図り、市民が安全・安心に暮らすことができる社会を実現することを目的としています。

2 補助の対象となる防犯カメラ

犯罪の発生を未然に防ぐため、公道その他不特定多数の者が往来する公共の場を常時撮影するものが対象となります。

※以下の目的で設置するものは補助金の対象とはなりません。

- (1) 個人住宅、駐車場、ゴミ収集所等を管理する目的で設置する防犯カメラ
- (2) 個人や団体の資産を管理する目的で設置する防犯カメラ
- (3) 特定の個人の行動を監視する目的で設置する防犯カメラ

3 補助対象者

自治会及び連合自治会

4 補助対象事業

自治会等が長崎市内に防犯カメラを設置する事業

※他制度の補助金を受ける場合は、対象とはなりません。

5 補助対象経費

1自治会あたり1台を補助の対象とします。

- (1) 防犯カメラ、録画装置、専用柱等の購入費用
- (2) 表示板等に要する費用
- (3) 防犯カメラ等又は表示板等の設置に関する費用

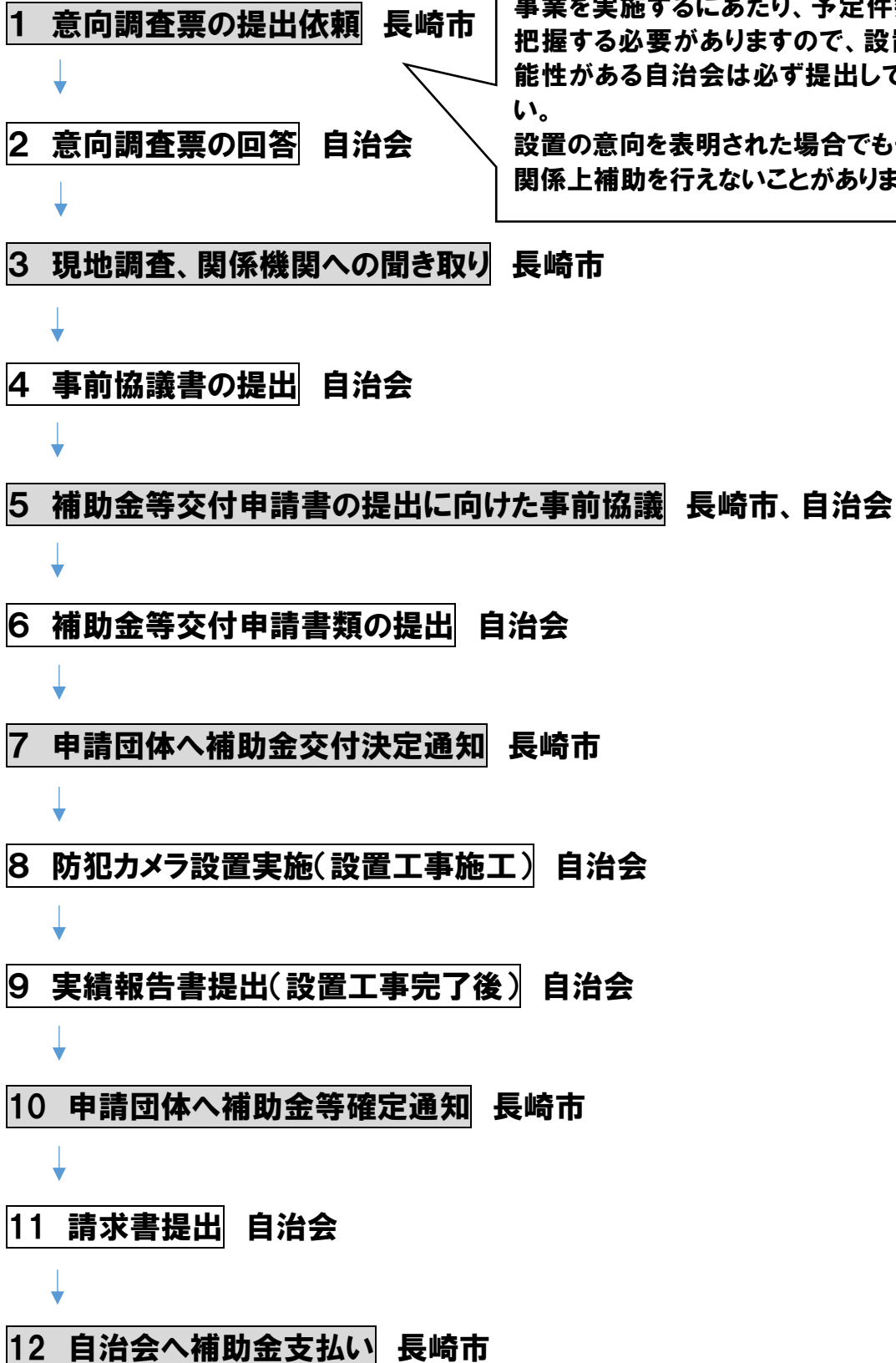
※以下の経費は、対象とはなりません。

モニターのみの機能を有する機器、パソコン、ダミーカメラの購入費用、機器のリース費用、電気代等の維持管理費、機器の修理費

6 補助金の額

補助対象経費の2分の1で、上限は、20万円

第2 補助事業の流れ



毎年8月頃に翌年度の防犯カメラの設置意向について調査します。

事業を実施するにあたり、予定件数等を把握する必要がありますので、設置の可能性がある自治会は必ず提出してください。

設置の意向を表明された場合でも予算の関係上補助を行えないことがあります。

第3 事前協議書の提出

◎事前協議を行う際には、以下の書類を提出してください。

〈提出書類〉

- 1 事前協議書【第1号様式】(P10 参照)
- 2 見積書の写し
※設置後に修理等が必要となる場合もありますので、できるだけ長崎市内の業者に見積りを依頼してください。
※2者以上から見積りを徴取してください。
- 3 防犯カメラの仕様が分かる書類
- 4 防犯カメラの配置図(P11 参照)
- 5 防犯カメラの設置図面(P12 参照)
- 6 防犯カメラ設置箇所の現況写真(P13 参照)

これらの書類に基づいて、補助金等交付申請書の提出に向けた事前協議を行います。

第4 補助金等交付申請書類の提出

◎事前協議が終わって、補助金の交付申請を行う際には、以下の書類を提出してください。

〈提出書類〉

- 1 補助金等交付申請書【第1号様式(第3条関係)】(P14 参照)
- 2 事業計画書(P15 参照)
- 3 収支予算書(P16 参照)
- 4 見積書の写し
- 5 防犯カメラの仕様がわかる書類
- 6 防犯カメラの配置図(P11 参照)
- 7 防犯カメラの設置図面(P12 参照)
- 8 防犯カメラ設置箇所の現況写真(P13 参照)
- 9 防犯カメラの運用規程(「長崎市防犯カメラ設置及び運用に関するガイドライン」参照)
- 10 防犯カメラを設置しようとする場所の管理者等の設置承諾書又は占用許可等が得られていることがわかる書類(P17 参照)
- 11 防犯カメラを設置することについて、自治会等における合意が形成されていることを示す書類(P18 参照)
- 12 防犯カメラの撮影区域内全ての住民等の同意が形成されていることを示す書類(P19 参照)

※4～8は事前協議書を提出した後に変更があった場合のみ

◎防犯カメラを設置しようとする場所の所有者に承諾をもらってください。

防犯カメラを設置しようとする場所の所有者に必ず承諾をもらってください。

- 1 土地の所有者が個人の場合・・・任意の様式により、承諾をもらってください。

※P17 参照

- 2 市の道路、公園の場合・・・左記5～8の資料を用意し、長崎市土木総務課に相談のうえ、道路占用許可申請または公園施設設置許可申請を行ってください。

(長崎市ホームページ参照)

- 3 防犯カメラをNTT柱に設置しようとする場合・・・

添架には、いくつかの条件があります。添架申請については、以下の連絡先にご確認ください。

(株)NTTフィールドテクノ九州支店 設備部 設備マネジメント部門
設備管理担当(長崎) TEL:095-895-5291

※この時点では、まだ業者に発注しないでください。

補助金等交付申請書及びその他の書類の審査を行った後に補助金交付決定通知書を送付しますので、通知書を受領してから、業者に発注してください。

第5 変更申請書の提出(変更が生じた場合のみ)

◎補助金等交付申請書や添付していた書類の内容に変更が生じた場合は、以下の書類を提出してください。

〈提出書類〉

- 1 補助事業等変更中止(廃止)承認申請書【第2号様式(第5条関係)】(P21参照)
- 2 変更しようとする書類
 ※補助金等交付申請書を提出した際に添付していた書類(P4参照)に修正がある場合は修正後の書類を提出してください。

〈変更申請を要する内容及び提出書類〉

| 変更申請を要する内容 | 提出書類 |
|----------------|---|
| 設置場所を変更したい | ①補助事業等変更中止(廃止)承認申請書 ②見積書の写し ③防犯カメラの配置図 ④防犯カメラの設置図面 ⑤防犯カメラ設置箇所の現況写真 ⑥防犯カメラの運用規程 ⑦防犯カメラを設置しようとする場所の管理者等の設置承諾書又は占用許可 ⑧防犯カメラの撮影区域内全ての住民等の同意が形成されていることを示す書類 |
| 事業にかかる経費を増やしたい | 提出書類が必要な場合がありますので、自治振興課までご連絡ください。 |
| 事業にかかる経費を減らしたい | |

※設置費用や設置場所に変更がある場合は必ずご連絡ください。

第6 実績報告書の提出

◎防犯カメラの設置が完了したら、業者に費用の支払いを済ませて下さい。

◎事業の完了から 30 日以内又は実施した年度の3月末までに、以下の書類を提出してください。その後、長崎市から補助金等確定通知書を送付します。

〈提出書類〉

- 1 補助事業等実績報告書【第4号様式(第 12 条関係)】(P22 参照)
- 2 収支決算書又は収支計算書(P23 参照)
- 3 補助対象事業に係る領収書等の写し
- 4 設置した防犯カメラ及び設置を明示する表示板等の現況写真
- 5 設置した防犯カメラにより撮影された画像の写し

第7 請求書の提出

◎補助金等確定通知書を受領したら、すみやかに以下の書類を提出してください。(3は必要な場合のみ)

その後、指定口座へ補助金を振り込みます。

〈提出書類〉

- 1 請求書(P24 参照)
- 2 預金通帳の名義欄の写し
- 3 申出書(自治会名義の預金通帳がない等の理由で、自治会長等の個人預金通帳へ補助金の受領を依頼する場合のみ必要)(P25 参照)

第8 注意事項

◎防犯カメラの設置及び補助金の申請にあたっては、以下の注意事項を守ってください。

1 「防犯カメラ作動中」と記載された表示板を設置してください。

犯罪抑止効果を高めるため、看板等により防犯カメラを設置していることを表示してください。

2 印鑑は統一したものを使用してください。

提出書類には、押印欄が数多く出てきます。本事業を通して同じ印鑑をご使用ください。

また、修正する際は、修正液は使用できません。二重線を引いて、本事業で使用している印鑑で訂正印を押してください。

第9 様式・記入例

第1号様式（第7条関係）

提出する日を記載してください。

長崎市防犯カメラ設置事業費補助金交付に係る事前協議書

令和○年○月○日

（あて先）長崎市長

所在地 長崎市桜町□□番△号

団体名 ○○自治会

代表者名 会長 長崎 太郎

電話番号 ○○○ - ○○○○

長崎市防犯カメラ設置事業費補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり事前協議書を提出します。

1 防犯カメラを設置しようとする場所

| | |
|-----|-----------|
| 所在地 | 長崎市桜町△△番地 |
|-----|-----------|

2 防犯カメラを設置しようとする理由

例1：令和○年○月頃から小学生を狙った声かけ事案が頻発しており、犯罪を未然に防ぐため設置したい。

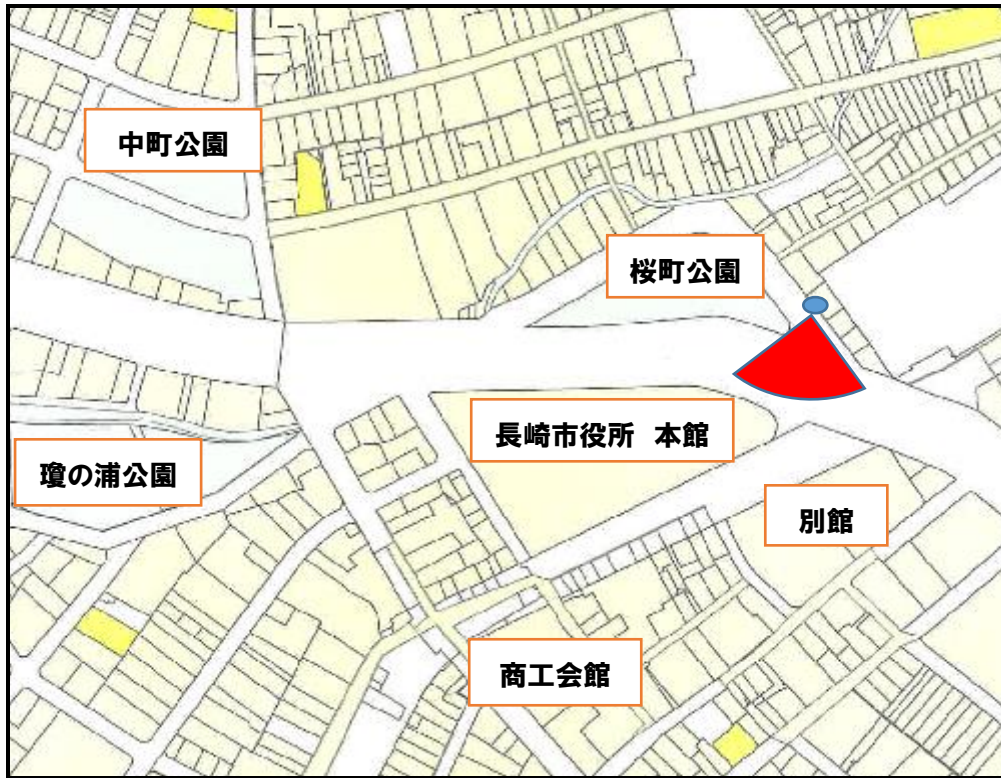
例2：犯罪は発生していないものの、夜間の人通りの少なさ、街灯の少なさから、犯罪の発生を危惧しており、未然に防ぐため設置したい。

3 添付書類

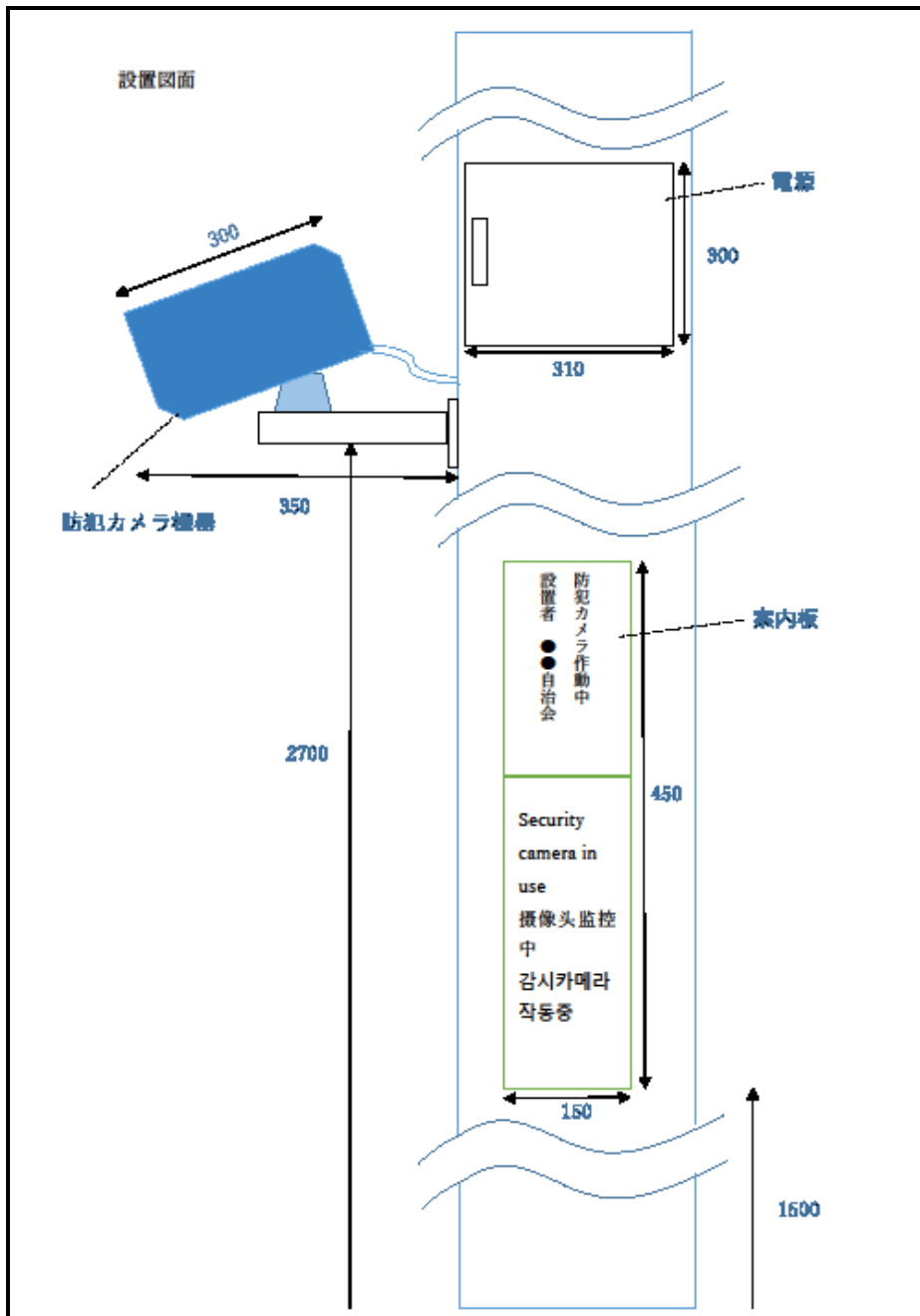
- 見積書の写し
- 防犯カメラの仕様がわかる書類
（機種名、画素数、記録速度等を記載したもの）
- 防犯カメラの配置図、設置図面及び現況写真

添付した書類を確認し、チェックしてください。

防犯カメラの配置図(例)



防犯カメラの設置図面(例)



防犯カメラ設置箇所の現況写真(例)



記入例

提出する日を記載してください。

第1号様式(第3条関係)

補助金等交付申請書

令和〇年〇月〇日

長崎市長 様

申請者 住 所 長崎市桜町□□番△号

団体名 ○○自治会

フリガナ カイチョウ ナガサキ タロウ
代表者名 会 長 長 崎 太 郎 印

生年月日 昭和〇〇年〇月〇日

長崎市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

| | | | |
|------------------------|--|----------|------------------|
| 補助年度 | 令和〇年度 | 補助事業等の名称 | 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 |
| 補助事業等の目的及び内容 | 地域において犯罪の発生を未然に防ぐため、防犯カメラを設置する。 | | |
| 補助事業等の経費所要額 | 補助の対象となる経費の総額を記載してください。 | | 440,000円 |
| 交付申請金額 | 上記経費の2分の1。上限は20万円。 | | 200,000円 |
| 補助事業等の完了予定年月日 | 令和 4 年 3 月 3 1 日 | | |
| 添付書類 (該当の □ にレ印を記入) | <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 運用規程 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 設置承諾書又は占用許可等が得られていることがわかる書類 <input type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> 仕様がわかる書類 <input type="checkbox"/> 自治会等の合意形成を示す書類 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 設置図面 <input type="checkbox"/> 撮影範囲の住民の同意を示す書類 <input type="checkbox"/> 現況写真 | | |

提出書類を確認し、チェック。

事業計画書

参考

令和 ○年 ○月 ○日

長崎市防犯カメラ設置事業費補助金事業計画書

住所 長崎市桜町□□番△号
団体名 ○○自治会
代表者名 会長 長崎 太郎

次のとおり、防犯カメラの設置を予定しているので、その計画書を提出します。

| | |
|---------------|--|
| 設置しようとする理由、目的 | 犯罪の未然防止と抑止効果を高めるため。 |
| 設置予定箇所 | 長崎市桜町△△番地 |
| 設置スケジュール | 令和○年○月○日 市による現地調査 令和○年○月○日 ○○自治会総会（防犯カメラ設置の合意） 令和○年○月○日 市、警察、自治会による現地調査 令和○年○月○日 撮影範囲住民から設置同意書を取得 令和○年○月○日 道路占用許可書を取得 令和○年○月末（予定） 防犯カメラ設置 |

収支予算書

参考

収支予算書

収入

| 費目 | 金額 | 内訳 |
|---------|----------|------------------|
| 市補助金 | 200,000円 | 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 |
| 自己資金 | 240,000円 | |
| 寄附金・補償金 | 0円 | |
| 借入金 | 0円 | |
| | | |
| 計 | 440,000円 | |

支出

| 費目 | 金額 | 内訳 |
|-------|----------|---------------|
| 設置工事費 | 440,000円 | 防犯カメラ 〇〇円 |
| | | マイクロSDカード 〇〇円 |
| | | 表示板 〇〇円 |
| | | 取付工事費用 〇〇円 |
| | | 消費税 〇〇円 |
| | | |
| 計 | 440,000円 | |

住所 長崎市桜町□□番△号
団体名 〇〇自治会
代表者名 会長 長崎 太郎

設置承諾書(※決まった様式がない場合)

参考

防犯カメラ等の設置に関する承諾書

**防犯カメラの設置について、土地
の管理者が承諾したという書類。**

令和 ○年 ○月 ○日

○○自治会

会長 長崎 太郎 様

住所 長崎市桜町△△番地

氏名 桜町 花子 ㊟

(自署の場合は、押印不要)

次の所在地に、○○自治会が防犯カメラを設置することに承諾します。

所在地 長崎市桜町△△番地

所有者 桜町 花子

条件 1 土地使用料は、無料とする。

必要に応じ、条件は変わります。

自治会等における合意が形成されていることを示す書類

参考

自治会における合意状況について

令和〇年〇月〇日に開催しました令和〇年度〇〇自治会総会におきまして、別紙総会資料のとおり、防犯カメラの設置について、自治会内の合意を得ています。

1 設置場所

長崎市桜町△△番地

2 設置台数

1台

3 添付書類

令和〇年度〇〇自治会総会資料

令和〇年〇月〇日

所在地 長崎市桜町□□番△号

団体名 〇〇自治会

氏名 会長 長崎 太郎

撮影区域内全ての住民等の同意が形成されていることを示す書類

参考

令和〇年〇月〇日

申請者

所在地 長崎市桜町□□番△号

団体名 ○〇自治会

代表者名 会長 長崎 太郎

防犯カメラの設置に関する合意形成及び同意証明書

自治会が設置する防犯カメラの撮影区域内全ての住民や商店等に対して、防犯カメラの設置について、説明を行い、同意を得ています。

1 設置場所

長崎市桜町△△番地

2 設置台数

1台

3 添付書類

撮影区域内全ての住民や商店等の同意書（写し）

撮影区域内全ての住民や商店等の同意書

参考

〇〇自治会

会長 長崎 太郎 様

防犯カメラの設置に関する同意書

〇〇自治会が、次のとおり防犯カメラを設置することについて同意します。

- 1 設置場所 長崎市桜町△△番地
- 2 設置台数 1台

令和 〇年〇月〇日

〈住所〉長崎市桜町△△番地

〈氏名〉桜町 花子 ㊟

(自署の場合は、押印不要)

記入例(※変更があった場合のみ必要です。)

第2号様式(第5条関係)

補助事業等変更中止(廃止)承認申請書

令和〇年〇月〇日

長崎市長 様

申請者 住 所 長崎市桜町□□番△号

団体名 ○〇自治会

代表者名 会長 長崎 太郎 ㊟

長崎市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

| | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|------------------|
| 指 令 年 月 日 | 令和〇年△月△日 | 指 令 番 号 | 長崎市指令自振第〇〇号 |
| 補 助 年 度 | 令和〇年度 | 補 助 事 業 等 の 名 称 | 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 |
| 補 助 事 業 等 の 変 更 の 内 容 | 例1：防犯カメラの設置場所の変更 例2：補助対象経費の増加 | | |
| 変 更 又 は 中 止 (廃 止) の 理 由 | 例1：同自治会内で設置予定場所とは別の場所において、現に犯罪が発生したことにより、その場所に設置する方が重要であるため。 例2：既存の街路灯に設置予定であったが、街路灯の腐食により設置がふさわしくないことが判明し、カメラを設置するための柱を建てることになったため。 | | |
| 変 更 又 は 中 止 (廃 止) の 年 月 日 | 令和〇年□月□日 | | |
| 添 付 書 類 | 見積書の写し、設置承諾書又は占用許可書、仕様がわかる書類 自治会等の合意形成を示す書類、配置図、設置図面、撮影範囲の住民の同意を示す書類、現況写真、運用規程 | | |

変更があった書類を添付書類として提出してください。

記入例

第4号様式(第12条関係)

補助事業等実績報告書

令和〇年〇月〇日

長崎市長 様

申請者 住 所 長崎市桜町□□番△号

団体名 ○〇自治会

代表者名 会長 長崎 太郎 ㊟

長崎市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|------------------|
| 指 令 年 月 日 | 令和〇年△月△日 | 指 令 番 号 | 長崎市指令自振第〇〇号 |
| 補 助 年 度 | 令和〇年度 | 補 助 事 業 等 の 名 称 | 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 |
| 補 助 事 業 等 の 完 了 年 月 日 | 令和〇年□月□日 | | |
| 補 助 金 等 の 交 付 決 定 金 額 | 交付決定通知書の金額をご記載ください。 | | 200,000円 |
| 補 助 金 等 の 既 交 付 金 額 | 0円 | | |
| 補 助 事 業 等 の 経 費 精 算 額 (補 助 対 象 金 額) | 補助の対象となる経費の合計額をご記載ください。 | | 400,000円 |
| 添 付 書 類 | 1 収支決算書又は収支計算書 2 補助対象事業に係る領収書等の写し 3 設置した防犯カメラ及び設置を明示する表示板等の現況写真 4 設置した防犯カメラにより撮影された画像の写し | | |

収支決算書又は収支計算書

参考

収支決算書

収入

| 費目 | 金額 | 内訳 |
|---------|----------|------------------|
| 市補助金 | 200,000円 | 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 |
| 自己資金 | 240,000円 | |
| 寄附金・補償金 | 0円 | |
| 借入金 | 0円 | |
| | | |
| 計 | 440,000円 | |

支出

| 費目 | 金額 | 内訳 |
|-------|----------|---------------|
| 設置工事費 | 440,000円 | 防犯カメラ 〇〇円 |
| | | マイクロSDカード 〇〇円 |
| | | 表示板 〇〇円 |
| | | 取付工事費用 〇〇円 |
| | | 消費税 〇〇円 |
| | | |
| 計 | 440,000円 | |

住所 長崎市桜町□□番△号
団体名 〇〇自治会
代表者名 会長 長崎 太郎

記入例

請求書

請求日 令和〇年〇月〇日

長崎市長 様

下記の金額を請求します。

郵便番号 〒850-0031

住所 長崎市桜町□□番△号

団体名 ○○自治会

氏名 会長 長崎 太郎 ⑩

電話番号 〇〇〇—〇〇〇〇

ファックス番号 〇〇〇—〇〇〇〇

| 振替先 | 金融機関名 | | 支店(支所)名 | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------|---------|------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 十八親和 | 銀行 金庫・組合 | 桜町 支店 | | | | | | | | |
| 替 | 預金種別 | | | 口座番号 | | | | | | | |
| | ①.普通 | 2.当座 | 4.貯蓄 | 9.別段 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (該当するものを〇印で囲んで下さい) | | | | | | | | | | | |
| 先 | 口座名義(カタカナで記入して下さい) | | | | | | | | | | |
| | 〇〇ジチカイ カイチヨウ ナガサキ タロウ | | | | | | | | | | |

| 請求金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ¥ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(注) ・金額の頭に¥をつけること。
・請求金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

件名 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 (令和〇年度)

申出書(※個人の通帳に振り込みを依頼する場合)

参考

長崎市長 田上 富久 様

申 出 書

(団体名) ○○自治会 においては、当該団体名義の口座を有していませんが、 次の口座は (団体名) ○○自治会 に帰属する口座です。

口座 (金融機関名) ○○銀行 (支店名) ○○○支店
(預金種別) ①. 普通 2. 当座 (口座番号) 7 6 5 4 3 2 1
(口座名義) ナガサキ タロウ ※カタカナで記入

件名 長崎市防犯カメラ設置事業費補助金 (令和○年度)

令和○年○月○日

住 所 長崎市桜町□□番△号
団 体 名 ○○自治会
代表者名 会長 長崎 太郎 印

第10 Q&A

Q1 意向調査票を提出しましたが、設置する防犯カメラについて補助を受けることができますか。

提出していただいた意向調査票を基に、事前協議及び関係機関への聞き取りを行い、本事業の予算の状況に応じて、翌年度に実施する補助対象予定者を選定します。

予算の関係上、意向調査票を提出したすべての自治会が補助を受けられるわけではありませんので、ご注意ください。

また、意向調査票では、自治会等で設置しようとしている台数をご記載していただくようにしていますが、本事業の補助対象は1台のみです。

Q2 どのような仕様の防犯カメラを選べばよいですか。

公益社団法人日本防犯設備協会が定める優良防犯機器認定基準(RBSS基準)に適合している製品または国、地方自治体等で導入実績がある製品が望ましいと考えます。

防犯カメラの機能を考慮した際に、長崎市として推奨する防犯カメラの機能については、以下のとおりです。防犯カメラの選定の際には参考にしてください。

- ①有効画素数100万画素以上の製品
- ②赤外線暗視機能がついている製品
- ③防水、防塵機能がついている製品
- ④録画装置に7日以上データを保存できる製品

Q3 防犯カメラの設置には、おおよそどれくらいの費用が掛かるのか。

設置費用は、施工方法等により違いがありますので、業者に相談していただきますようお願いいたします。

Q4 防犯カメラの設置について、なぜ団体の総意が必要なのですか。

防犯カメラは、犯罪抑止の効果があるため、設置を望む声がある一方で、プライバシーに対する考え方の違いや設置費、維持管理費の負担など、地域内において様々な意見がある場合もあります。

特定の場所で不特定多数の個人の行動を撮影・記録するものであるため、地域住民の方への配慮や個人のプライバシーに対する配慮が特に必要です。

防犯カメラを設置したことにより、後々、トラブルが発生しないよう総会等で地域の方々の合意を形成していただいたうえで設置してください。

Q5 撮影範囲に決まりはありますか。

防犯カメラの設置にあたっては、住宅など私的な空間や不必要な個人の画像が撮影されないよう、撮影範囲を必要最小限にする必要があります。

その際には、カメラの角度を調節するなど、住宅など私的な空間や不必要な個人の画像ができるだけ撮影されないようにしてください。

撮影範囲に住宅や店舗等が入る場合には、その住宅、店舗等に事前に説明を行って、同意を得てください。

Q6 すでに取り付けている防犯カメラの設置費用も補助の対象になりますか。

すでに取り付けている防犯カメラの設置にかかる費用は補助の対象となりません。意向調査及び事前協議後に補助金等交付申請書類を提出していただいて、交付決定を受けた防犯カメラ設置事業が補助の対象となります。

Q7 インターネットで購入した場合も対象になりますか。

対象とはなりませんが、長崎市内業者に見積り、発注することを推奨します。

事件が発生した際に、画像が利用できてこそ防犯カメラは役に立ちます。画質が悪くて役に立たない、いざ見返した時に、故障していて撮影できていなかったということがないように、設置にあたっては綿密に打ち合わせが行うことができ、定期的な点検やメンテナンス、故障した場合の修理を迅速に行うことができる長崎市内の業者に発注することを推奨します。

Q8 自治会で作成する防犯カメラの設置運用規程はなぜ必要ですか。

設置した防犯カメラを適切、効果的に活用することができるよう設置運用規程が必要です。

例えば、撮影した映像について、誰にでも映像を提供してはプライバシーを侵害することになります。設置運用規程において、プライバシーに充分配慮し、どのような場合にどのような手続きにより映像を提供できるか等を定めることによって、映像の提供依頼があった場合に、設置運用規程に従って、適切に対応することができます。

Q9 防犯カメラの設置について、問合せや苦情等を受けた時はどうすればよいですか。

防犯カメラの設置者として、迅速かつ誠実に対応していただく必要があります。問合せや苦情には、設置運用規程に基づいて対応してください。

お問い合わせ・申請書提出先

長崎市役所市民生活部自治振興課安全安心係

住所：長崎市桜町2-22

TEL： 095-829-1211

FAX： 095-829-1233