

【文化施設】 抽選申込及び予約申込の際に、「利用目的」を選択していただく必要があります。

施設名称	施設コード	室場名称	面コード	利 用 目 的 及 び コ ー ド																		可能な手続き	施設に関する問合せ先(電話番号)		
				クラシック	ポピュラー	その他音楽	演劇	ミュージカル	古典芸能	演奏会・コンサート	式典	講習会・セミナー	展示会	映画	舞踊・ダンス	発表会	講演会・説明会・学会	会議	講座・学級・各種教室	相談会・面接	美術・工芸				
				61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78				
長崎ブリックホール	701	01 リハーサル室	-	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・空き状況照会 ・抽選申込 ・予約の申込・取消	長崎ブリックホール (842-2002)		
		11 練習室1	-	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○				
		12 練習室2	-	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○				
		13 練習室3	-	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○				
		21 会議室1	-										○	○				○	○	○	○				
		22 会議室2	-										○	○				○	○	○	○				
		23 会議室3	-										○	○				○	○	○	○				
		24 会議室4	-										○	○				○	○	○	○				
		25 会議室5	-										○	○				○	○	○	○				
		31 和室1	-										○	○				○	○	○	○				
		32 和室2	-										○	○				○	○	○	○				
		33 茶室	-																	○					
		41 特別室1	-															○	○	○	○				
		42 特別室2	-										○	○				○	○	○	○				
43 特別室3	-										○	○				○	○	○	○						
長崎市文化ホール (長崎市民会館内)	702	01 リハーサル室	-				○								○				○			長崎市民会館 (825-1400)			
		02 音楽室	-	○	○	○	○	○	○											○					
		03 大会議室	-										○					○	○	○	○		○		
		11 第1会議室	-										○					○	○	○	○				
		12 第2会議室	-										○					○	○	○	○				
		13 第3・第4会議室(注1)	01											○	○				○	○	○		○	○	
			02											○	○				○	○	○		○	○	
			03											○	○				○	○	○		○	○	
		15 第5会議室	-										○	○				○	○	○	○		○		
		16 第6・第7会議室(注1)	01											○	○				○	○	○		○	○	
			02											○	○				○	○	○		○	○	
			03											○	○				○	○	○		○	○	
		17 第8会議室	-										○					○	○	○	○		○		
		18 第9・第10会議室(注1)	01											○					○	○	○		○	○	
02												○					○	○	○	○	○				
03												○					○	○	○	○	○				
20 小会議室	-										○					○	○	○	○	○					
21 和室1	-							○										○							
22 和室2	-							○										○							

※予約申込後、必ず10日以内に施設窓口にて利用申請(料金の支払い)を行ってください。

※施設・室場毎に目的に限られます。内容によってはご希望の施設を利用できない場合がありますので、ご不明な場合は、各施設へお問い合わせください。

※(注1)については、合併利用が可能です。

【文化施設】 抽選申込及び予約申込の際に、「利用目的」を選択していただく必要があります。

施設名称	施設コード	室場名称	面コード	利用目的及びコード																		可能な手続き	施設に関する問合せ先(電話番号)	
				クラシック	ポピュラー	その他音楽	演劇	ミュージカル	古典芸能	演奏会・コンサート	式典	講習会・セミナー	展示会	映画	舞踊・ダンス	発表会	講演会・説明会・学会	会議	講座・学級・各種教室	相談会・面接	美術・工芸			
				61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78			
長崎市民体育館 (長崎市民会館内)	704	11 軽スポーツ室 (注1)	01				○								○				○			・空き状況照会 ・抽選申込 ・予約申込・取消	長崎市民会館 (825-1400)	
		軽スポーツ室A	02				○								○				○					
		軽スポーツ室B	03				○								○				○					
長崎市中心公民館 (注2) (長崎市民会館内)	703	01 第1研修室	-															○	○		○			
		02 第2研修室	-																○	○				○
		03 第3研修室	-																○	○				○
		04 第4研修室	-																○	○				○
		05 第5研修室	-																○	○				○
		06 第6研修室	-																	○				○
		11 調理実習室	-																	○				
		12 視聴覚室	-												○						○			
		23 室内楽室 (注3)	-	○	○	○															○			
		24 和室	-							○											○			
25 体育室	-				○									○					○					
26 工作室	-																		○		○			
長崎市民男女共同参画推進センター (長崎市民会館1階)	705	01 会議室1	-									○					○	○	○	○	○			
		02 会議室2	-									○					○	○	○	○	○			
		03 会議室3	-									○					○	○	○	○	○			
		04 会議室4	-									○					○	○	○	○	○			
		研修室1・2 (注1)	01									○					○	○	○	○	○			
		11 研修室1 (注4)	02									○					○	○	○	○	○			
		研修室2 (注4)	03									○					○	○	○	○	○			
21 和室	-							○										○						
長崎市民生活プラザ (メルカつきまち内)	706	02 会議室	-									○	○				○	○	○	○	・空き状況照会	メルカつきまち (823-9339)		

※予約申込後、必ず10日以内に施設窓口にて利用申請(料金の支払い)を行ってください。

※施設・室場毎に目的に限られます。内容によってはご希望の施設を利用できない場合がありますので、ご不明な場合は、各施設へお問い合わせください。

※(注1)については、合併利用が可能です。

※(注2)中央公民館の会議室等につきましては、営利又は営業宣伝等の目的での利用はできません。グループ・団体による利用が原則です。

※(注3)中央公民館室内楽室は防音設備が整っていないため、制限があります。

※(注4)マイクを利用する場合は、研修室1・2の合併利用の場合のみとなります(研修室1、研修室2の各単独利用では、マイクは利用できません。)

※長崎市民生活プラザ会議室は空き状況の照会のみご利用できます。

【文化施設】 抽選申込及び予約申込の際に、「利用目的」を選択していただく必要があります。

施設名称	施設コード	室場名称	面コード	利 用 目 的 及 び コ ー ド																	可能な手続き	施設に関する 問合せ先 (電話番号)						
				クラシック	ポピュラー	その他音楽	演劇	ミュージカル	古典芸能	演奏会・コンサート	式典	講習会・セミナー	展示会	映画	舞踊・ダンス	発表会	講演会・説明会・学会	会議	講座・学級・各種教室	相談会・面接			美術・工芸	合唱・民謡・詩吟	各種音楽を使用する			
				61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	80	81					
長崎市北公民館 (注2)	707	01 研修室1・2 (注1)	01															○	○		○	○	○	・空き状況照会 ・抽選申込 ・予約申込・取消	長崎市北公民館 (845-6362)			
		研修室1 (注3)	02																○	○		○	○			○		
		研修室2 (注3)	03																	○	○		○			○	○	
		02 研修室3	-																		○							
		03 会議室1	-																	○	○		○			○		
		04 会議室2・3 (注1)	01																	○	○		○			○	○	
		会議室2 (注3)	02																		○	○				○	○	○
		会議室3 (注3)	03																		○	○				○	○	○
		05 講堂 (注4)	-				○															○						
		06 視聴覚室 (注5)	-													○						○						
		和室1・2 (注1)	01								○															○	○	
		和室1 (注3)	02								○															○	○	
		和室2 (注3)	03								○															○	○	
		08 調理実習室	-																							○		

※予約申込後、必ず10日以内に施設窓口にて利用申請（料金の支払い）を行ってください。

※施設・室場毎に目的に限られます。内容によってはご希望の施設を利用できない場合がありますので、ご不明な場合は、各施設へお問い合わせください。

※（注1）については、合併利用が可能です。

※（注2）北公民館の会議室等につきましては、営利又は営業宣伝等の目的での利用はできません。グループ・団体による利用が原則です。

※（注3）他室の利用目的との関係で予約できない場合があります。詳しくは北公民館にお尋ねください。

※（注4）室内シューズを履いて使用してください。

※（注5）一定の防音設備はありますが、音量や振動が大きい音楽の演奏等は利用できません。