

請求書・申出書の記入方法

～このページをプリントアウトして、ご利用ください。～

- ① 必要な世帯の住所（アパート名・部屋番号まで）と世帯主の氏名を記入してください。
- ② 必要な証明書の種別を  にチェックし、世帯の全員・世帯の一部に通数及び記載が必要な方の氏名を記入してください。本籍や世帯主との続柄（関係）などの記載が必要かどうかともチェックしてください。
  - ★ 【記載事項証明】とは住民票に記載されている項目のうち、住所・氏名・生年月日・性別等を記載したもの。
  - ★ 勤務先などから所定の様式に住所等の証明を受けるよう書類をもらった場合は、【現況届等（本人持参のもの）】にチェックし、所定の様式に必要な事項を**楷書体**で記入してからご持参ください。
- ③
  - 本人または同一世帯以外の方が請求する場合は「何に使われますか」の欄に使用目的を詳しく記入してください。特に必要な事項（例：〇〇様死亡の記載があるものなど）がある場合は、その旨記入願います。
  - 「窓口に来た方」の欄には、窓口に来た方の生年月日を記入し、世帯主との関係を  にチェックし、同じ世帯の方の場合は氏名を、その他の方の場合は世帯主との関係・住所及び氏名をご記入ください。
  - 頼まれて窓口に来る場合、「頼んだ方」の欄にも世帯主との関係を  にチェックし、同じ世帯の方の場合は氏名を、その他の方の場合は世帯主との関係・住所及び氏名をご記入ください。
  - 窓口に来た方が請求する住民票と同一世帯の方以外の場合は、**委任状**が必要です。
  - 第三者が請求する場合は、添付資料として住民票に記載された方との関係がわかる書類（契約書等）が必要になります。法人が請求する場合は、会社の所在地・法人名・代表者名の記載と代表者（会社）印を押印してください。

窓口に来た方に対し、本人確認を行っておりますので、本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード（顔写真つき）など）を持参してください。法人請求の場合は、上記に加えて社員証または代表者からの委任状で権限確認を行います。記入の仕方など、不明な点はお尋ねください。

長崎市コールセンター 「あじさいコール」 朝8時～夜8時（年中無休）  
電話：095-822-8888

みどり

住民票 等 交付請求書・申出書

受付番号	-
------	---

(あて先)長崎市 長

令和 年 月 日

住 所	長崎市 町 番地
	丁目 番 号
フリガナ	(マンション・アパート名)
世帯主の氏名	号室

必要な証明書にチェックをしてください。

<input type="checkbox"/> 住民票	世帯の全員	世帯の一部
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	通
<input type="checkbox"/> 本人持参の用紙への証明(現況届等)	必要な方の氏名	

原則として省略となります。記載が必要な場合はチェックをしてください。

<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄
<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)	<input type="checkbox"/> 住民票コード

※使用目的、提出先を記入してください。

何に使われますか	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 (提出先・必要な記載内容等)
窓口に来た方 ※本人が署名した場合は、押印不要です。	<input type="checkbox"/> 世帯主本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 → 氏名： _____ ↓ <input type="checkbox"/> その他(関係： _____) ↓ 住 所： _____ ↓ 氏 名： _____ (生年月日 明・大・昭・平/西暦)
頼んだ方 ※頼まれて来た場合のみ記入してください。 ※委任状が必要です。	<input type="checkbox"/> 世帯主本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 → 氏名： _____ ↓ <input type="checkbox"/> その他(関係： _____) ↓ 住 所： _____ ↓ 氏 名： _____ ※法人の場合は、所在地、法人名、代表者名の記入と代表者(会社)印を押印してください。

運免・パスポート・マイナンバーカード・住基カ・障害手・在留カ 生保証・保険証(国保・後高・全健・介護・)・原爆手 聴取・他( )	受付	作成	審査	手数料
				通 円

※長崎市では本人通知制度を実施しています。不正な手段により交付を受けた者は刑罰が科されます。