第２号様式

**補助事業（収支）計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 事業拡大支援事業（設備投資） |
| □ | 生産性向上支援事業 |
| □ | 新製品・新サービス開発支援事業 |

**１　企業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者 | （役職）　　　　　　　　　　　（氏名） |
| 所在地（本社） | 〒 |
| 所在地（市内事業所） | 〒 |
| 担当者 | （部署）　　　　　　　（役職）　　　　　　　　　　　（氏名） |
| （℡） |
| （電子メール） |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 決算期 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | （令和　年　月　日時点）　　　　人 |
| 企業の沿革 |  |
| 主要事業の状況 | 品目名 | 年間売上高（千円） | 主な取引先 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計（総売上高） |  |  |

**２　事業計画**

|  |  |
| --- | --- |
| １　テーマ |  |
| ２　事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　　年　　月　　日 |
| ３　会社概要・経営状況、現状の課題 |
| （会社概要及び経営状況）（現状の課題） |

|  |
| --- |
| ４　事業の概要（内容） |
| （取組内容） |
| ５　事業効果の見込み |
|  |

注１．「３．現状の課題」、「４　事業内容」及び「５　事業効果見込み」は、具体的に記入してください。

**３　取組スケジュール、取組内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　時　期 | 取　組　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**４　事業収支計画**

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目　区　分 | 金　額 |
| 自己資金 |  |
| 長崎市からの補助金 |  |
| その他収入（　　　　　　　） |  |
|  |  |
| 合　　　計 |  |

（支出）　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目区分 | 事業拡大支援事業 | 生産性向上支援事業 | 新製品・新サービス開発支援事業 |
| 旅費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 受講料 |  |  |  |
| 会場借上料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 設備投資費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 共同研究費 |  |  |  |
| 補助対象外 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

補助対象経費明細（事業拡大支援事業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額（円） | 内容 | 説明・積算内訳 |
| 設備投資費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |

注１．「金額」の左欄は、「４ 事業収支計画」の「（支出）補助対象経費」の金額と一致させてください。

注２．「内容」は、別表2の「補助対象経費」欄を参考に経費の内訳を記入してください。

補助対象経費明細（生産性向上支援事業・新製品・サービス開発支援事業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額（円） | 内容 | 説明・積算内訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |

注１．「経費区分」は、別表2の「補助対象経費」の「経費区分」の項目を記入してください。

注２．「金額」の左欄は、「４ 事業収支計画」の「（支出）」の金額と一致させてください。

注３．「内容」は、別表2の「補助対象経費」欄を参考に経費の内訳を記入してください。

注４．専門家謝金については、専門家の氏名、所属、専門分野（指導を受ける内容）、単価・回数（時間）等を記入してください。

注５．旅費については、目的、行き先及び金額の積算を「単価（○泊○日）×人数×回数」の要領で記入してください。

注６．外注（請負・委託等）するものについては、内容及び外注（予定）先を記入してください。

５　雇用の維持計画　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 2年前年　月　日 | 1年前年　月　日 | 直近年　月　日 | 1年後年　月　日 | 2年後年　月　日 | 備考 |
| 役員 |  |  |  |  |  |  |
| 正社員 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

注１．「直近」の雇用人数と比較して、「１年後」及び「２年後」の雇用人数が減少している場合は、申請できません。

注２．「２年前」及び「１年前」と比較して「直近」の雇用人数が減少している場合で、特段の理由がある場合は備考欄に記載してください。

６　域内（地元）企業からの調達拡大計画　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 調達内容 | 調達（計画）金額 |
| 直近(　 )  | １年後  | ２年後  | ３年後 | 以降の年平均 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

７　付加価値額の増加計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ２年前( / 期) | １年前( / 期) | 直近期末( / 期) | １年後( / 期) | ２年後( / 期) | ３年後( / 期) | ４年後( / 期) | ５年後( / 期) |
| 1. 売上高
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② 売上原価  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ 売上総利益 （①－②）  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ 販売費及び 一般管理費  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ 営業利益  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ 営業外収益  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ 営業外費用  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ 経常利益 （⑤＋⑥－⑦）  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨ 人件費  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩ 設備投資額  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪ 運転資金  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫ 減価償却費  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑬ 付加価値額 （⑤＋⑨＋⑫）  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑭ 従業員数  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑮ １人あたりの付加 価値額（⑬÷⑭）  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑯資金調達額（⑩＋⑪） | 政府系金融 機関借入  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民間金融 機関借入  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自己資金  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

８　建物取得に関する計画

（１）施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 敷地面積 | ㎡ | 建築面積（延床） | ㎡ |
| 施設の構造・用途 | 造・ 　　建・ |
| 主要製品等 |  |

（２）土地・建物の所有関係

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補助事業実施前 | 補助事業実施後 |
| 土地の所有権者 |  |  |
| 建物の所有権者 |  |  |