

法人事業概況説明書



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番

OCR入力用（この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。）

用紙はとじこまないでください

法人名	屋号()	事業年度	自平成 至令和	年	年	整理番
	電話()	自社ホームページの有無	有 <input type="checkbox"/> (自社ホームページアドレス)			
1 事業内容	()業	(1) 国内支店・店舗数	支店・店舗数		(2) 国内子会社の数	
	支店	支店・店舗数	支店・店舗数		海外子会社の数	
	海外	所在地1	従業員数	所在地2	従業員数	
	海外	所在地1	従業員数	所在地2	従業員数	
4 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員	(1) P C の利用状況		(2) 経理者の状況		
	(2) 期末従業員	(2) P C の利用形態		(3) 源泉徴収対象所得		
10 主要科目	※各科目の単位：千円		売上(収入)高		特別損失	
	上記のうち兼業売上(収入)高		税引前当期損益		資産の部合計	
	売上(収入)原価		資		負債の部合計	
	期首棚卸高		現金預金		支払手形	
	原材料費(仕入高)		受取手形		買掛金	
	労働務費		売掛金		棚卸資産(未成工事支出金)	
	外注費		棚卸資産(未成工事支出金)		貸付金	
	期末棚卸高		建物		機械装置	
	減価償却費		機械装置		車両船舶	
	地代家賃		車両船舶		土地	
売上(収入)総利益		土地		純資産の部合計		
役員報酬		負債の部合計		支払手形		
従業員給料		支払手形		買掛金		
交際費		買掛金		個人借入金		
減価償却費		個人借入金		その他借入金		
地代家賃		その他借入金				
営業損益						
特別利益						
注4 11代表者に対する報酬等の金額		報酬	貸付金	仮払金		
賃借料		支払利息	借入金	仮受金		

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
 注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未取利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
 注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は買主(資法人)が同族会社の場合に記載してください。



12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %				13 主な設備等の状況				
	(2) 事業内容の特異性								
	(3) 売上区分		現金売上	%		掛売上	%		
14 決済日等の状況	売上	締切日		決済日		16 税理士の関与状況	(1) 氏名		
	仕入	締切日		決済日			(2) 事務所所在地		
	外注費	締切日		決済日			(3) 電話番号		
	給料	締切日		支給日			(4) 関与状況		<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務
15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称				17 加入組合等の状況	(役職名)			
						(役職名)			
	営業時間		開店 時	閉店 時		定休日		毎週 (毎月) 曜日 (日)	
18 月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円 人
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	計								
前期の実績									
19 当期の営業成績の概要									

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。