

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(あて先) 長崎市長

申請者 住所 長崎市〇〇町〇〇〇番地〇〇

氏名 (株)〇〇運輸
代表取締役 〇〇 〇〇 印〔 法人の場合は、その名称及び主たる
事務所の所在地並びに代表者の氏名 〕

電話番号 〇 9 5 - 8 0 0 - 0 0 0 0

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて、次のとおり申請します。

事業の 範囲	事業の区分	収集運搬業
	取り扱う廃棄物の種類	一般廃棄物（ごみ）
事務所の所在地		長崎市〇〇町〇〇番〇〇号 〔主たる事務所の所在地を記入する。〕 (電話) 〇 9 5 - 8 0 0 - 0 0 0 0
事業場の所在地		長崎市〇〇町〇丁目〇〇番地〇 〔主たる事業場（車庫等）の所在地を記入する。〕 (電話) 〇 9 5 - 8 0 0 - 0 0 0 0
事業の用に供する施設の 種類及び数量		塵芥車 2 t車 2台 ダンプ 1 t車 2台 キャブオーバ 2 t車 1台 計 5台
積替え又は保管を行う場合には、 積替え又は保管の場所の面積及び 保管できる量		なし 〔※原則、積替え保管行為は認めていません。〕
業務の区域		長崎市内
事業開始予定年月日		新規申請の場合、「許可を得た日から」とする。 更新許可申請の場合、許可期限の次の日を記入する。

添付書類

- 1 事業計画の概要を記載した書類
- 2 事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計画書並びに当該施設の付近の見取図
- 3 申請者が法人である場合には、定款又は寄附行為、登記事項証明書及び役員の履歴書
- 4 申請者が個人である場合には、その住民票の写し及び履歴書
- 5 申請者が法第7条第5項第4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類
- 6 申請者（し尿収集運搬業に係る申請者を除く。）が収集運搬の依頼を受けていることを証する書類
- 7 事務所の付近の見取図
- 8 その他市長が必要があると認める書類