

郵便入札用

入札に関する留意事項

件名 長崎市もみじ谷葬斎場残骨灰売渡【単価契約】

開札日時等 令和6年5月10日(金) 10時00分 長崎市もみじ谷葬斎場

1. 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
2. 入札書の提出は封筒(長形3号封筒)に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便(一般書留、簡易書留又特定記録)**による方法でなければならず、持参による提出は認めません。
3. 入札書には単価に契約期間全体の予定数量を乗じた**消費税抜き**の総額を記入してください。(頭に¥をつける。)また、入札額が内訳書の合計額と一致していない場合、「無効」となりますのでご注意ください。
4. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。封の部分には、封印をしてください。
5. 入札書は**開札日の前日までに日本郵便(株)長崎中央郵便局に到達するよう**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
6. 入札書の日付は、**入札参加資格通知日(令和6年5月1日)**から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまで**(令和6年5月9日)**の間で、入札書を記載した日付で記入してください。
7. 入札は**代表者(契約締結権限者)名**でなければならず、代理人による入札は認めません。
8. 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号(3桁以内)」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。(記入がない場合は「999」を割り当てます。)
9. 開札の立会いについては、任意としておりますので、立会いを希望される方は、開札時間5分前までに開札場所へご集合ください。代理人による立会いもできますので、その場合は必ず委任状をご持参ください。

入札書記入事項

住所.....会社の所在地を記入
商号又は名称.....会社名を記入(支店、営業所まで)
氏名.....**代表者(契約締結権限者)名**を記入
印鑑.....**長崎市への使用印鑑届に登録している印鑑**
入札金額.....**税抜きの金額**を記入

※「制限付一般競争入札参加申請書」や「入札書」等の日付の間違いないようご注意ください。

■制限付一般競争入札参加申請書の日付(入札参加申請書受付期間内)

公告日 **令和6年4月17日** から 受付締切 **令和6年4月25日** まで

■入札書の日付

入札参加資格通知日 **令和6年5月1日** から **令和6年5月9日** まで

長崎市役所市民生活部もみじ谷葬斎場 担当 下野
〒852-8012 長崎市淵町 26-6
電話 095-861-0298
FAX 095-861-0728
E-mail momiji@city.nagasaki.lg.jp