

入札に関する留意事項(郵便入札用)

件名	資産管理用ソフトウェアライセンスの調達
開札日時	令和4年10月21日(金) 11時00分
開札場所	長崎市総務部情報統計課会議室

- 1 公告文に記載してある事項を十分確認のうえ、申請等を行ってください。特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11 入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。
- 2 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
- 3 入札書の提出は封筒(長形3号封筒)に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便(一般書留、簡易書留)又は特定記録郵便**による方法でしなければならず、持参等、その他の方法による提出は認めません。
- 4 入札書には、消費税及び地方消費税抜きの総額(契約期間全体の総額)の金額を記入してください。(金額の頭には「¥」をつけてください。)
- 5 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
- 6 入札書は**開札日の前日までに日本郵便(株)長崎中央郵便局に到達するよう**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
- 7 入札書の日付は、入札参加資格通知日から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
- 8 入札は**代表者(契約締結権限者)名**でなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は長崎市への使用印鑑届に登録しているものを使用してください。
- 9 落札となるべき同額の入札をした者が2人以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号(3桁以内)」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。(記入がない場合は「999」を割り当てます。)
- 10 開札の際の立会いにつきましては、任意としておりますので、立会いを希望される方は、開札時間5分前までに開札場所へご集合ください。代理人による立会いもできますので、その場合は必ず委任状をご持参ください。
- 11 公告の内容に関するお問合せは、情報統計課担当 井本 までご連絡ください。

※「制限付一般競争入札参加申請書」や「入札書」等の日付の間違いないようご注意ください。

■ 制限付一般競争入札参加申請書の日付(入札参加申請書受付期間内)

公告日 令和4年10月5日 から 受付締切 令和4年10月12日 まで

■ 入札書の日付

入札書参加資格通知日 令和4年10月13日 から 令和4年10月20日 まで