入札に関する留意事項 （郵便入札用）

件名	西部下水処理場維持管理業務委託
開札日時	令和元年11月27日　（　水　）　11時00分
開札場所	長崎市役所本館4階入札室

1 公告文に記載してある事項を十分確認のうえ、申請等を行ってください。特に、公告文「2入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。

2 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。

3 入札書の提出は封筒（長形3号封筒）に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便による方法でしなければならず、持参等、その他の方法による提出は認めません。

4 入札書には、消費税及び地方消費税抜きの総額（契約期間全体の総額）を記入してください。

5 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。

6 入札書は開札日の前日までに日本郵便㈱長崎中央郵便局に到達するよう提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。

7 入札書の日付は、入札参加資格通知日から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。

8 入札は代表者（契約締結権限者）名でしなければならず、代理人による入札は認めません。

9 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）

10 平成29年3月から、制限付一般競争入札参加申請書、封筒用貼り付け用紙、仕様書等に関する質問書、委任状、誓約書、同種業務実績調書、第三者をして物品の貸付けを行えることの証明、入札参加辞退届等の様式を、長崎市ホームページ「入札・契約情報」から取得できるようになりましたので、必要に応じてダウンロードしてご使用ください。
＜ホームページ掲載場所＞
長崎市ホームページ「入札・契約情報」→「2入札情報」→「郵便入札（物品製造等）入札公告」
→郵便入札用「制限付一般競争入札」様式

11 開札時の立会いについては任意としておりますので、立会いをされる場合は、開札時間5分前までに開札場所へご集合ください。代理人の方による立会いの場合は、必ず委任状をご持参ください。

12 公告の内容に関するお問合せは、契約検査課物品契約係担当　野村　までご連絡ください。

13 仕様書に記載している資格者（技術者）の配置については、契約締結時に確認を行いますので、仕様書に求める資格者（技術者）の条件を事前に確認してください。なお、資格者（技術者）が適正に配置できない場合は契約を締結できませんので、十分注意してください。

14 【金抜積算書について】
入札参加者が適正かつ迅速な見積を行うための参考となるよう、発注者が想定した設計による積算を示した資料です。あくまで参考資料であるため、契約上の拘束力を有するものではありません。
入札参加者はこの趣旨を十分理解し、業務の履行に関し必要な一切の手段について、入札参加者自身の責任において、業務の設計及び積算を確実に行う必要があります。
なお、積算内容についての質問は、受付・回答できません。

※「制限付一般競争入札参加申請書」や「入札書」等の日付の間違いがないようご注意ください。
なお、各書類を提出する際には、公告文に記載されている期限を厳守すること。

■ 制限付一般競争入札参加申請書の日付 （入札参加申請書受付期間内）

公告日 **令和元年11月11日** から 受付締切 **令和元年11月18日** まで

■ 入札書の日付

入札参加資格通知日 **令和元年11月20日** から **令和元年11月26日** まで