

電子契約システム  
受注者操作マニュアル

令和5年5月  
Ver.1.1

# 目次

1. システムにログインする . . . . .	1-1
(1) ログイン方法 . . . . .	1-2
(2) TOPページの解説 . . . . .	1-3
2. 当初契約案件を確認する . . . . .	2-5
(1) 一覧で確認する . . . . .	2-6
(2) 詳細で確認する . . . . .	2-7
3. 当初契約の仮契約を行う . . . . .	3-8
(1) 仮契約書に署名する . . . . .	3-9
(2) 詳細で確認する . . . . .	2-7
4. 当初契約の本契約を行う . . . . .	4-13
(1) 書類を提出する . . . . .	4-14
(2) 差し戻された書類を再提出する . . . . .	4-18
(3) 本契約に署名する . . . . .	4-22
5. 変更契約案件を確認する . . . . .	5-26
(1) 一覧で確認する . . . . .	5-27
(2) 詳細で確認する . . . . .	5-28

6. 変更契約の仮契約を行う	6-29
7. 変更契約の本契約を行う	7-34
(1) 書類を提出する	7-35
(2) 差し戻された書類を再提出する	7-39
(3) 本契約に署名する	7-43
8. 契約を辞退する	8-47
(1) 契約辞退届を提出する	8-48
(2) 差し戻された契約辞退届を再提出する	8-52
9. 契約書の原本性を確認する	9-56
(1) 契約書の原本性を確認する	9-57
10. 契約を解除する	10-59
(1) 契約解除届を提出する	10-60
(2) 差し戻された契約解除届を再提出する	10-64
(3) 契約解除合意書に署名する	10-68
11. 契約に関する書類情報を閲覧する	11-72
(1) 契約に関する書類情報を閲覧する	11-73

# 1. システムにログインする

## (1) ログイン方法



電子入札システムのTOP画面です。

左メニュー下側の[電子契約システム]ボタンをクリックします。



ログインに成功した場合は、TOP画面が表示されます。

※ ログインに失敗(エラー)の場合は上記手順に従い、再度ログインをお試しください。

## (2) TOPページの解説



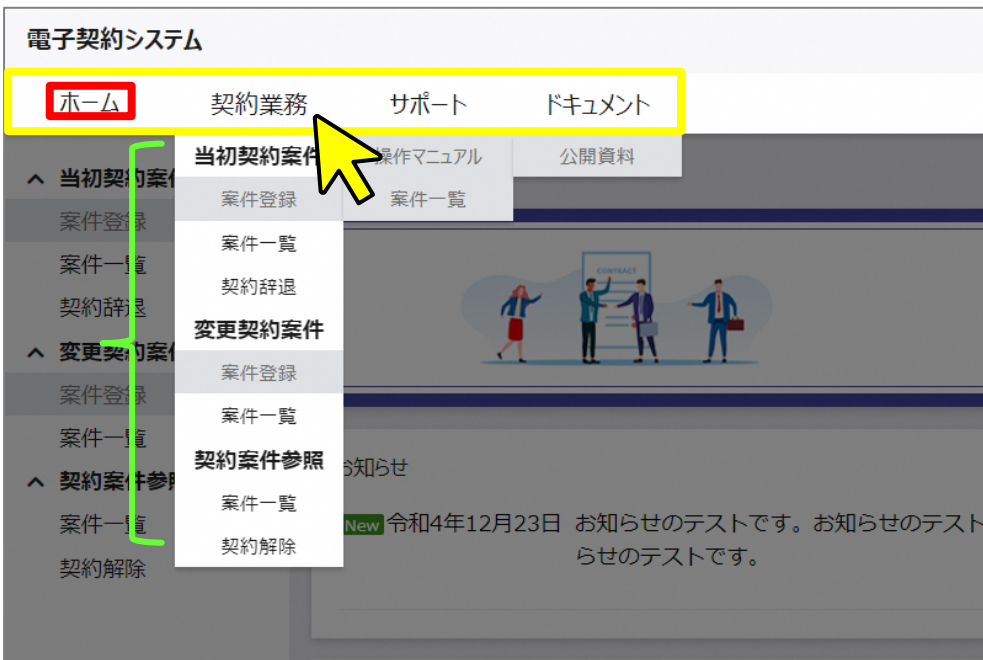
TOP画面です。

右上にログイン者の所属と氏名が表示されます。

[**ヘッダーメニュー**]または[**左メニュー**]の画面名をクリックすると、対象の画面が表示されます。

[**左メニュー**]には契約に関する画面のみ表示されています。その他の画面については[**ヘッダーメニュー**]から表示してください。

※ 契約締結通知、お知らせ、案件状況、期間間近の案件 については次ページに記載しています。



### ヘッダーメニュー

各カテゴリにカーソルを当てると対応する子メニューが表示されます。

[**ホーム**]をクリックするとTOP画面を表示します。

※ ヘッダー画面はTOP画面だけでなく、全ての画面に表示されます。

上記の画像は説明用に背景を黒く加工し、子メニューを全て表示した状態に設定しています。実際のシステムの画面と異なりますのでご了承ください。



## 契約締結通知

契約締結後の一定期間、契約締結を通知するバナー画像を表示します。[締結済み案件一覧]ボタンをクリックすると契約案件参照画面へ遷移します。

## お知らせ

登録したお知らせが表示されます。表示開始から一定の期間は、[New]アイコンが表示されます。

## 案件状況

当初契約中案件一覧画面、変更契約中案件一覧画面、契約案件参照画面の一覧の件数が表示されます。

件数下にある[画面名]ボタンをクリックすると、それぞれの画面を表示します。

## 期限間近の案件

期限間近の案件を一覧に表示します。[次の処理へ]ボタンをクリックすると、対象の案件の契約の進捗に合わせた画面を自動で表示します。

※各画面の表示後の操作については各マニュアルをご参照ください。

## 2. 当初契約案件を確認する

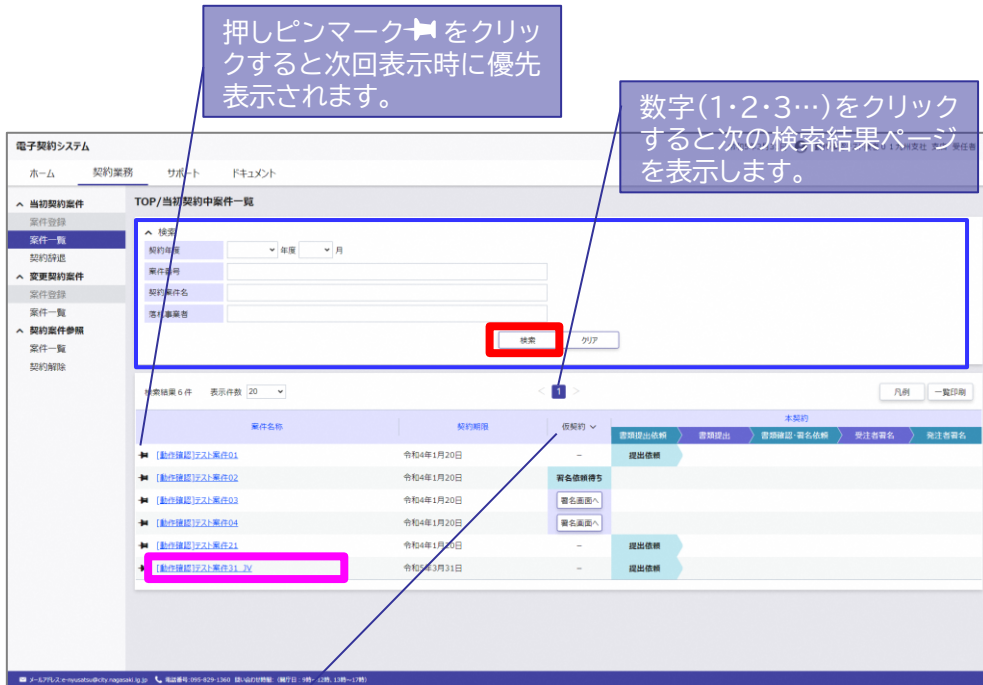


### (1) 一覧で確認する



TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



押しピンマーク📌をクリックすると次回表示時に優先表示されます。

数字(1・2・3...)をクリックすると次の検索結果ページを表示します。

当初契約案件一覧画面が表示されます。

本画面では契約期限内の当初契約案件の契約状況を確認できます。

※確認したい案件が一覧にない場合は検索条件を設定し、[検索]ボタンをクリックします。

該当する案件の案件名称欄にある[案件名称のリンク]をクリックします。

仮契約欄は最新の状況が表示されています。仮契約欄の一番上をクリックすると、全体の進捗を確認できます。

## (2) 詳細で確認する

電子契約システム

令和5年5月16日 東芝デジタルソリューションズ（株）九州支社 受任者

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

当初契約案件 TOP / 契約案件参照 / 契約案件詳細

案件登録  
案件一覧  
契約辞退

変更契約案件  
案件登録  
案件一覧

契約案件参照  
案件一覧  
契約解除

契約基本情報(契約締結)

登録情報参照

変更契約履歴 当初 表示

区分 建設工事

契約年度 令和5

案件番号 C201120230000007

契約案件名称 フレスト案件

業種 土木一式

契約書 請書

受注形態 単体

議決決定 必要 5月会議

三番契約 無

契約担当  
契約担当部署 長崎市上下水道局

契約担当氏名 上下水道局管理者

発注担当  
発注部署 契約部

発注課 契約検査課

契約部 契約部

契約課 契約検査課

契約担当  
電話番号 09090909090

Eメール m@i

担当名 東芝発注者

履行期間 令和5年5月15日～令和5年5月16日

基本金額 1,234円

契約期限 令和5年5月17日

備考 備考

その他

契約相手方情報

単体

商号又は名称 東芝デジタルソリューションズ（株）九州支社

代表者氏名 受任者

代表店口 住所 福岡県福岡市中央区長浜2丁目4番1号

電話番号 092-735-3530

Eメール m@i

[戻る]ボタンをクリックすると、当初契約案件一覧画面に戻ります。

戻る 書類提出

契約案件詳細画面が表示されます。

本画面で契約の内容を確認できます。

## 3. 当初契約の仮契約を行う

**※議会案件のみ**

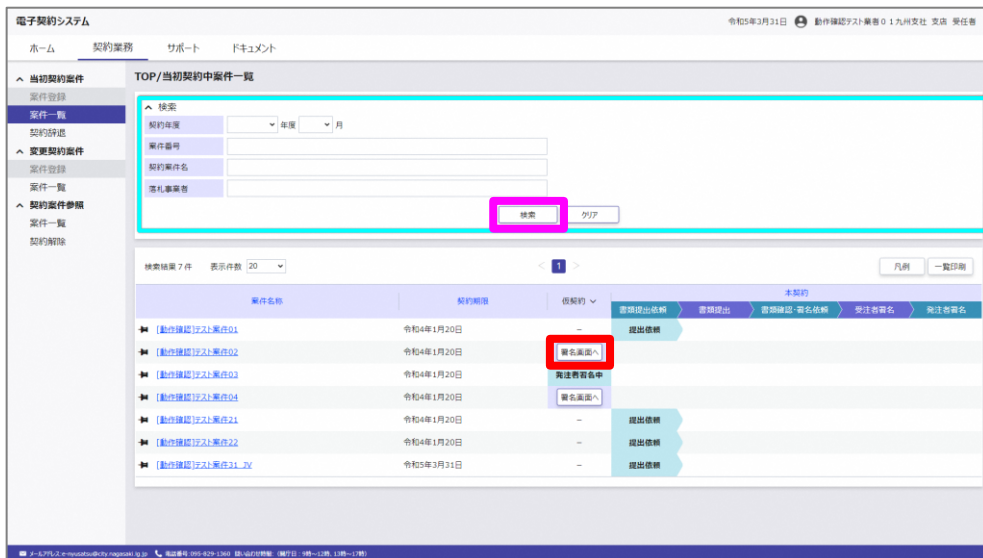
## (1) 仮契約書に署名する

※議会案件ではない場合は本手順は不要です。



TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。

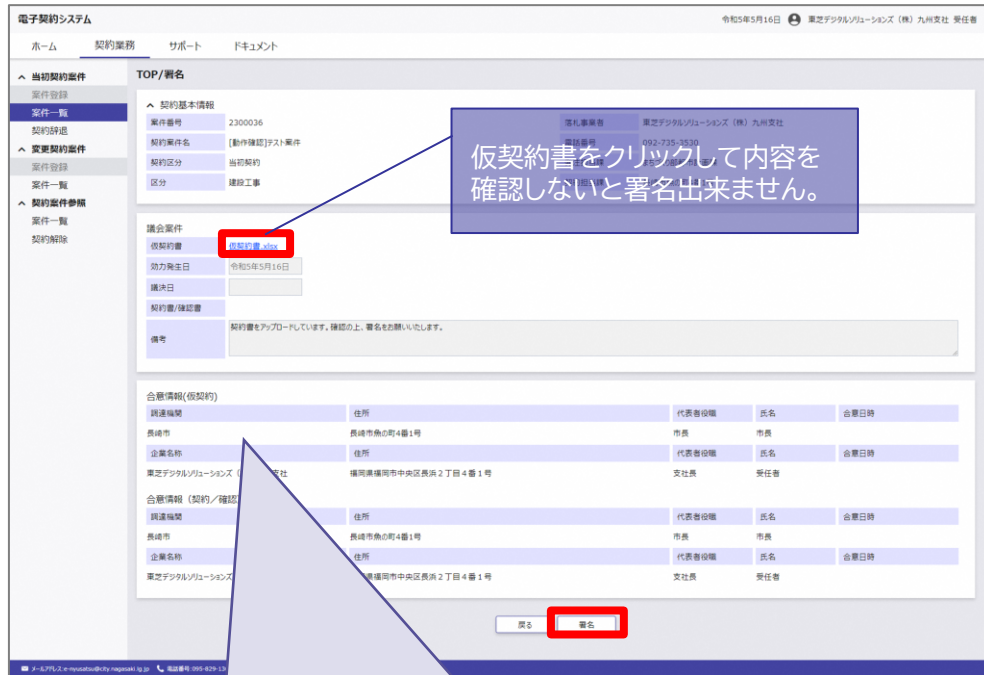


契約案件一覧が表示されます。

署名を行いたい案件の仮契約列の[署名画面へ]ボタンをクリックします。

※署名する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

### 3. 当初契約の仮契約を行う



仮契約書のファイルをクリックして内容を確認します。

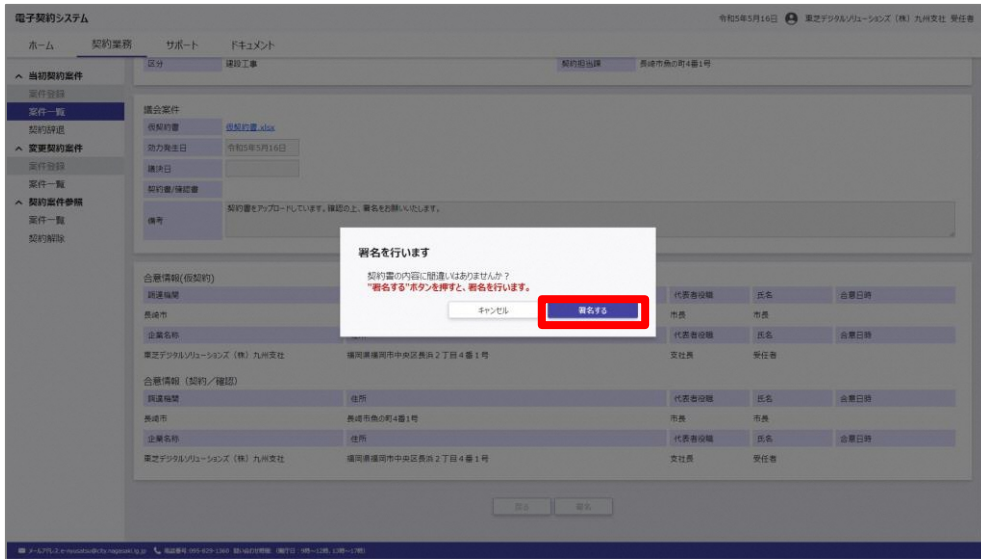
内容の確認を終えたら署名ボタンを押して署名を行います。

署名が必要な対象者は以下の通りです。

- ・ 単体案件の場合  
落札者のみ
- ・ JV案件の場合  
JV構成員とJV代表者  
各JV構成員が署名を行い、最後にJV代表者が署名します。
- ・ 三者契約の場合  
第三者と落札者  
署名の順番はどちらからでも可能です。

契約形態によって、署名が必要な対象者が異なります。

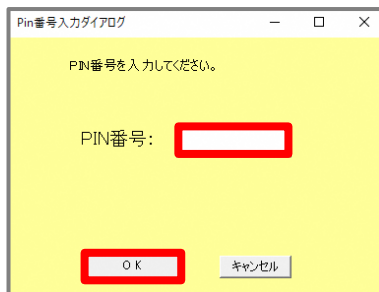
### 3. 当初契約の仮契約を行う



署名実行確認のダイアログ (画面中央)が表示されます。

署名を行って問題ない場合は、**[署名する]**ボタンをクリックします。

※署名を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。

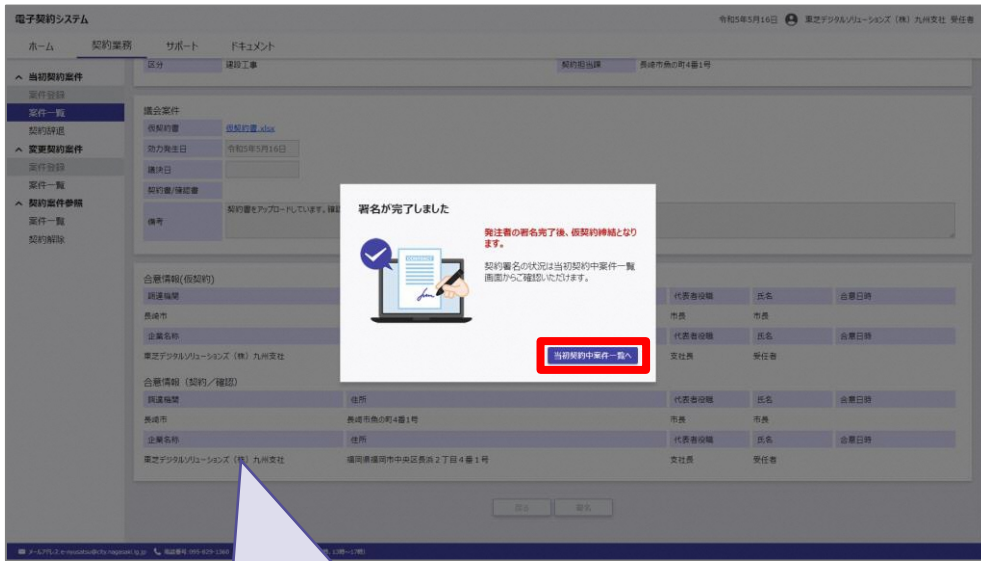


PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード (SS0) でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

### 3. 当初契約の仮契約を行う



署名が完了したので、署名完了通知のダイアログが表示されます。

[当初契約中案件一覧へ]ボタンをクリックすると、当初契約中案件一覧へ移動します。

署名完了後は以下のアドレスにメールが送信されます。

- ・ 単体案件の場合  
発注者
- ・ JV案件の場合  
JV構成員署名の場合、他のJV構成員とJV代表者  
JV代表者署名の場合、発注者と各JV構成員
- ・ 三者契約の場合  
第三者が署名した場合、落札者  
落札者が署名した場合、第三者  
両者の署名が完了した場合は発注者にもメールが送信されます。

契約形態によって、署名後に送信されるメールの宛先が異なります。

## 4. 当初契約の本契約を行う

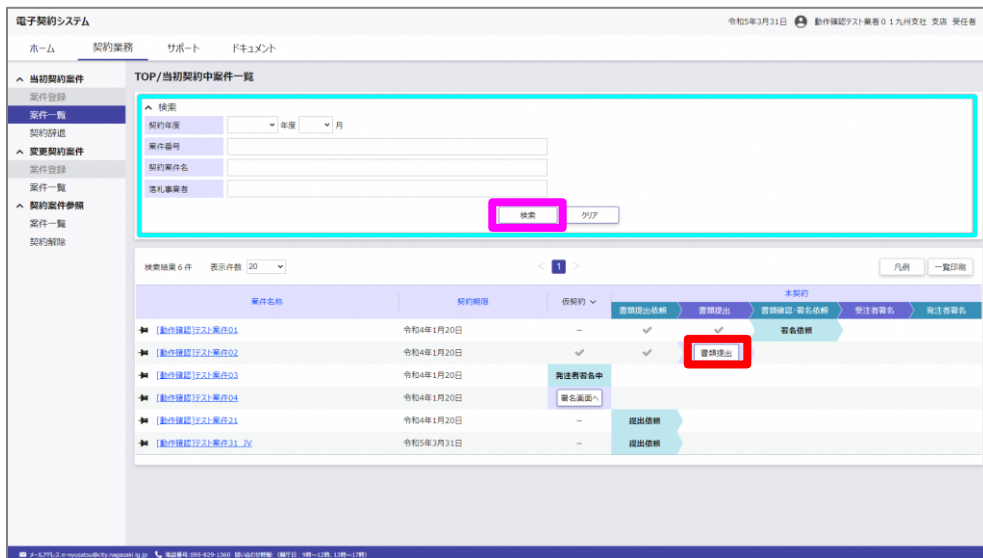


## (1)書類を提出する



TOP画面です。

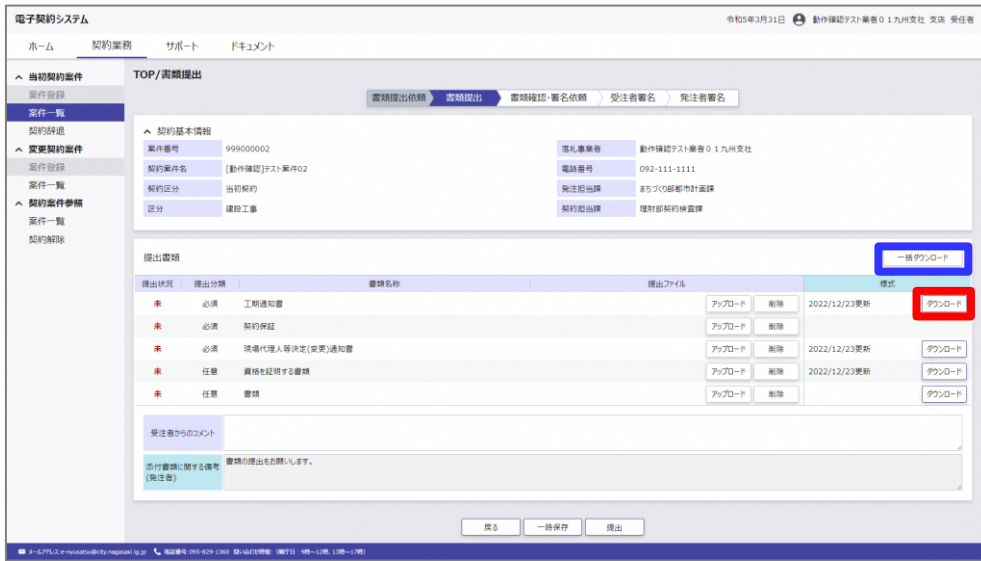
左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。  
書類提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※書類提出する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

## 4. 当初契約の本契約を行う



提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある **[ダウンロード]** ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある **[一括ダウンロード]** ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。



書類の提出を行います。

**[アップロード]** ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

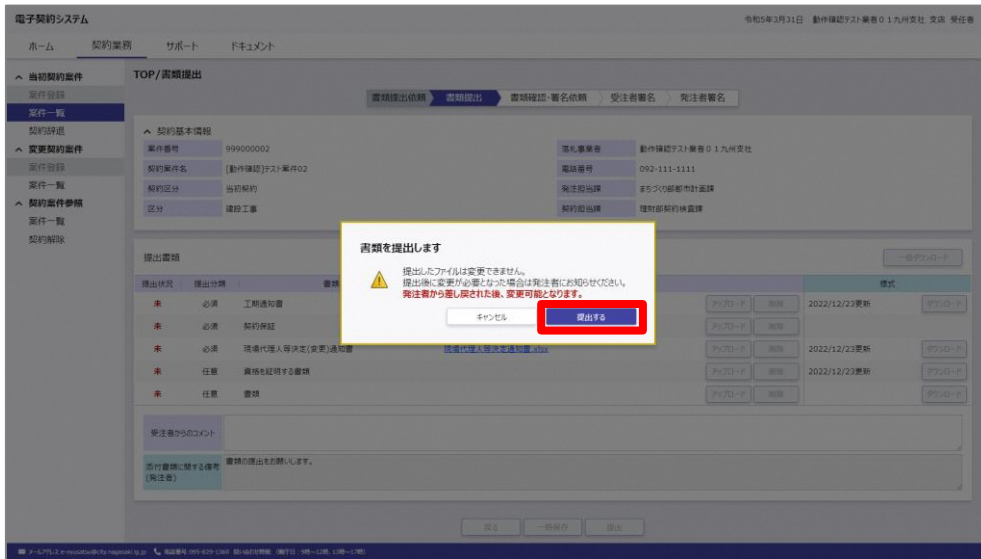
**[削除]** ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

必要に応じて **[受注者からのコメント]** を入力して、**[提出]** をクリックすると書類提出することが出来ます。

提出分類が「任意」になっているものは書類をアップロードしなくても書類提出が出来ます。

入力を途中保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックします。

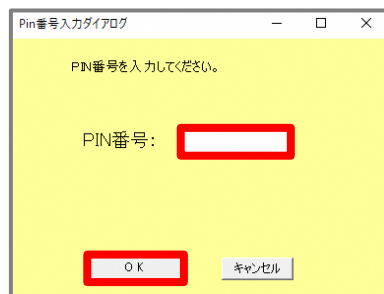
## 4. 当初契約の本契約を行う



書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード (SS0) でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

## 4. 当初契約の本契約を行う

電子契約システム

有記2年3月21日 動作確認システム 業者01九州支社 受注者

ホーム 契約業務 サポート トピックス

当初契約案件 TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 完注者署名

案件一覧

契約詳細

契約基本情報

案件番号 999000002

契約案件名 [動作確認]システム案件02

契約区分 当初契約

区分 建設工事

契約番号 092-111-1111

発注担当 株式会社 〇〇〇〇

契約担当 〇〇〇〇

書類提出依頼

提出書類

提出状況 提出分類 書類

未 必須 工事通知書

未 必須 契約保証

未 必須 現場代理人決定(変更)通知書

未 任意 異議を認める書類

未 任意 書類

提出書類

受注者からのコメント

実行書類に関する備考(拘注者)

書類の提出をお願いします。

書類を提出しました

前期確認後、発注者から書類受付完了メールを送付します。  
書類の確認状況は当初契約中案件一覧画面から確認いただけます。

当初契約中案件一覧へ

提出状況	提出分類	書類	提出日時	更新日時	更新者
未	必須	工事通知書	2022/12/23更新	2022/12/23更新	〇〇〇〇
未	必須	契約保証	2022/12/23更新	2022/12/23更新	〇〇〇〇
未	必須	現場代理人決定(変更)通知書	2022/12/23更新	2022/12/23更新	〇〇〇〇
未	任意	異議を認める書類	2022/12/23更新	2022/12/23更新	〇〇〇〇
未	任意	書類	2022/12/23更新	2022/12/23更新	〇〇〇〇

戻る 印刷 提出

書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

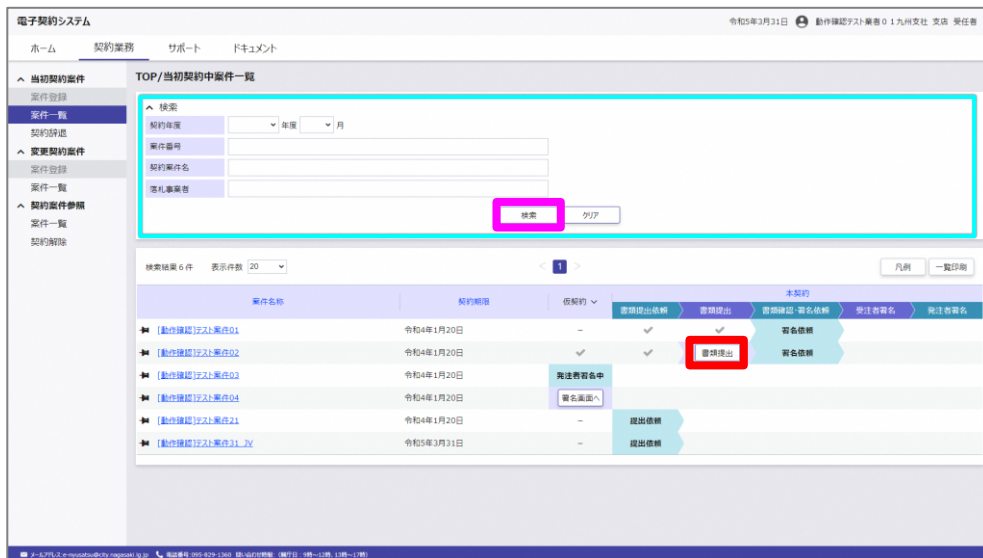
[当初契約中案件一覧へ]ボタンをクリックすると、当初契約中案件一覧へ移動します。

## (2) 差し戻しされた書類を再提出する



TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。  
書類再提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※書類再提出する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

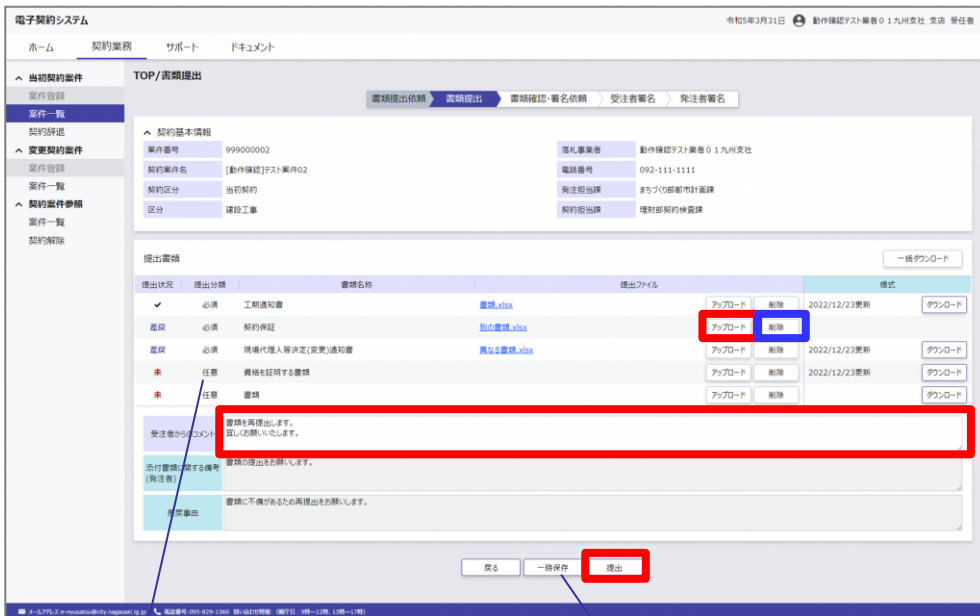
## 4. 当初契約の本契約を行う



差戻があった案件は、差戻理由が表示されています。

提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある **[ダウンロード]** ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある **[一括ダウンロード]** ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。



書類の再提出を行います。差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

**[アップロード]** ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

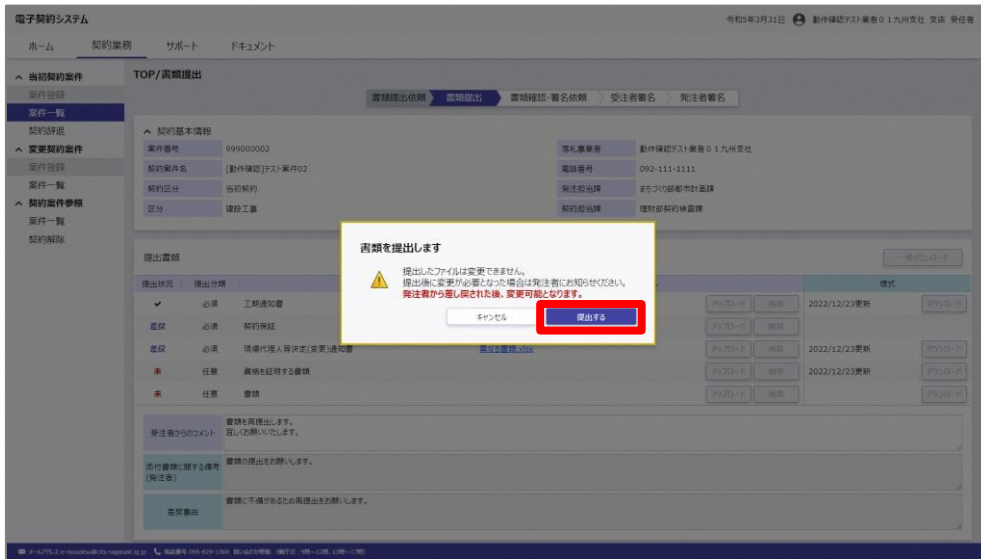
**[削除]** ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

必要に応じて **[受注者からのコメント]** を入力して、**[提出]** をクリックすると書類再提出することが出来ます。

提出分類が[任意]になっているものが差戻された時、提出ファイルを削除して再提出することも可能です。

入力を途中保存する場合は[一時保存]ボタンをクリックします。

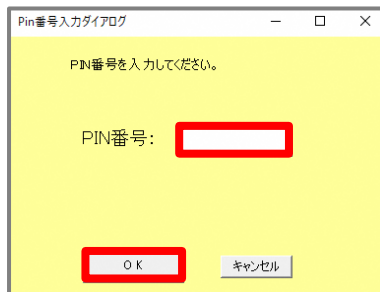
## 4. 当初契約の本契約を行う



書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。

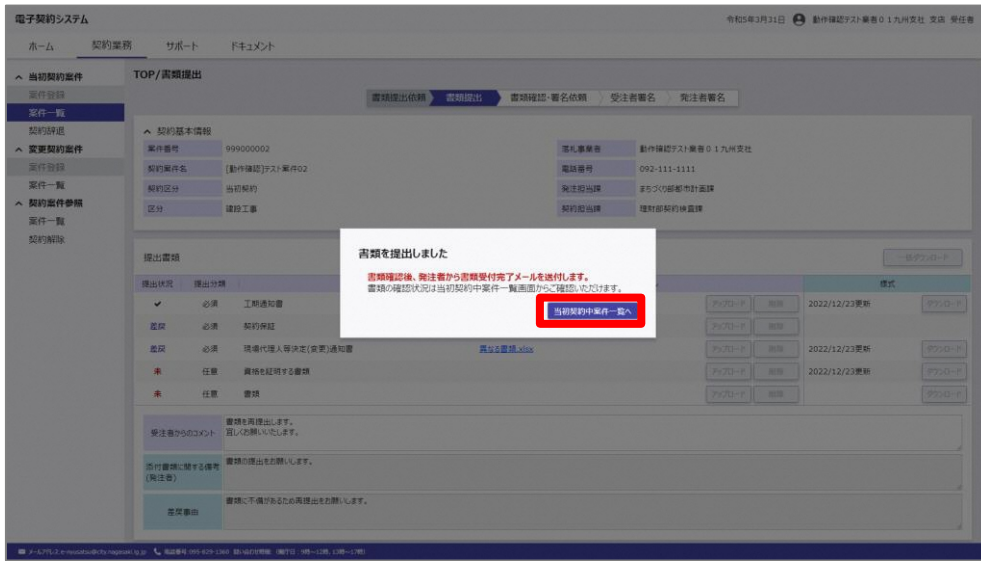


PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード (SSO) でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

## 4. 当初契約の本契約を行う



電子契約システム

令和5年3月21日 動作確認システム業務01九州支社 支店 発注者

ホーム 契約業務 サポート トピックス

TOP / 書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 発注者署名

案件一覧

契約詳細

契約基本情報

案件番号 999000002 発注者 動作確認システム業務01九州支社

契約案件名 [動作確認]システム案件02 電話番号 092-111-1111

契約区分 当初契約 発注担当 九州支社 支店

区分 建設工事 契約担当 建設部契約推進課

提出書類

提出状況	提出分類	内容	提出日	提出者	更新	モード
✓	必須	工期通知書	2022/12/23更新	発注者	更新	PDF
	必須	契約保証	2022/12/23更新	発注者	更新	PDF
	必須	現場代理人受決定(変更)通知書	2022/12/23更新	発注者	更新	PDF
	任意	異議を認許する書類	2022/12/23更新	発注者	更新	PDF
	任意	書類				

書類も再提出します。  
訂しお願ひいたします。

発注者からのコメント

発注者から書類を提出しました。  
(肉注意)

書類に不備があることを再提出をお願いします。

書類を提出しました。  
前期確認後、発注者から書類受付完了メールを送付します。  
書類の確認状況は当初契約中案件一覧画面から確認いただけます。

[当初契約中案件一覧へ](#)

書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

[当初契約中案件一覧へ]ボタンをクリックすると、当初契約中案件一覧へ移動します。

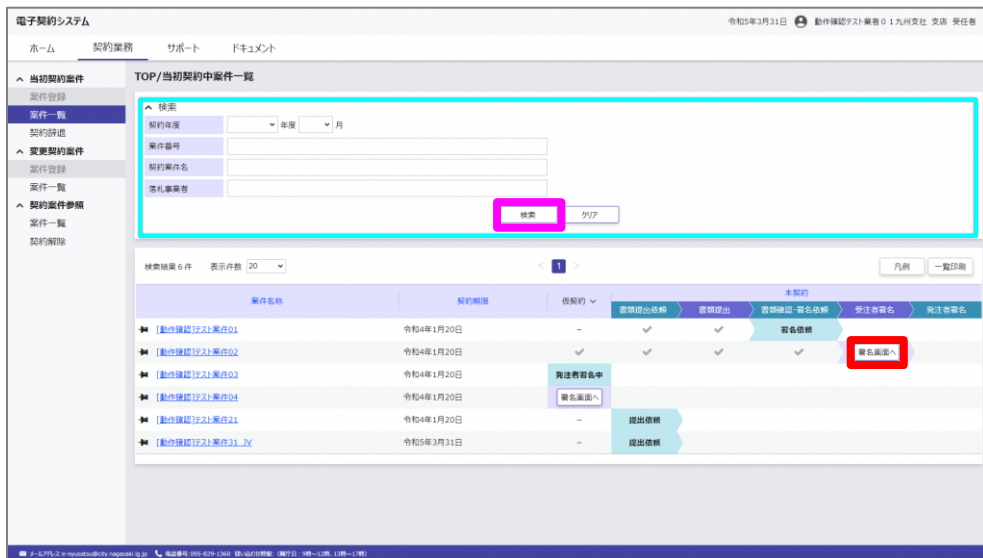


### (3) 本契約書に署名する



TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。

署名を行いたい案件の受注者署名列の[署名画面へ]ボタンをクリックします。

※署名する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

## 4. 当初契約の本契約を行う

電子契約システム

令和5年5月16日 東芝デジタルソリューションズ (株) 九州支社 受任者

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

TOP/署名

書類提出依頼 書類提出 書類確認-署名依頼 受注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	2300036	落札事業者	東芝デジタルソリューションズ (株) 九州支社
契約案件名	【動作確認】テスト案件	電話番号	092-735-3530
契約区分	当初契約	発注担当課	まちづくり都市計画課
区分	建設工事	契約担当課	長崎市魚の町4番1号

議決案件

議決書	議決書.xlsx
効力発生日	令和5年5月16日
議決日	令和5年5月17日
契約書/確認書	契約書_1111

備考

合意情報(仮契約)

経議機関	住所	代表者役職	氏名	合意日時
長崎市	長崎市魚の町4番1号	市長	市長	令和5年5月16日12時46分
東芝デジタルソリューションズ	福岡県福岡市中央区東洲2丁目4番1号	代表者役職	氏名	合意日時
		支社長	受任者	令和5年5月16日12時45分

合意情報(契約/確認)

経議機関	住所	代表者役職	氏名	合意日時
長崎市	長崎市魚の町4番1号	市長	市長	
東芝デジタルソリューションズ	福岡県福岡市中央区東洲2丁目4番1号	代表者役職	氏名	合意日時
		支社長	受任者	

戻る 署名

契約書/確認書のファイルをクリックして内容を確認します。

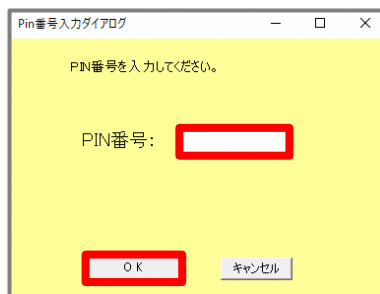
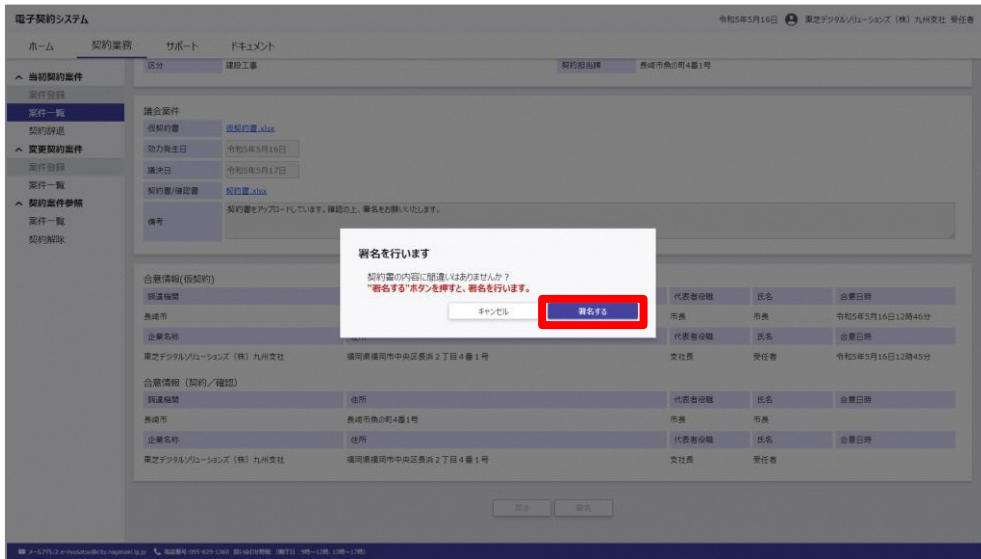
内容の確認を終えたら【署名】ボタンを押して署名を行います。

署名が必要な対象者は以下の通りです。

- ・単体案件の場合  
落札者のみ
- ・JV案件の場合  
JV構成員とJV代表者  
各JV構成員が署名を行い、最後にJV代表者が署名します。
- ・三者契約の場合  
第三者と落札者  
署名の順番はどちらからでも可能です。

契約形態によって、署名が必要な対象者が異なります。

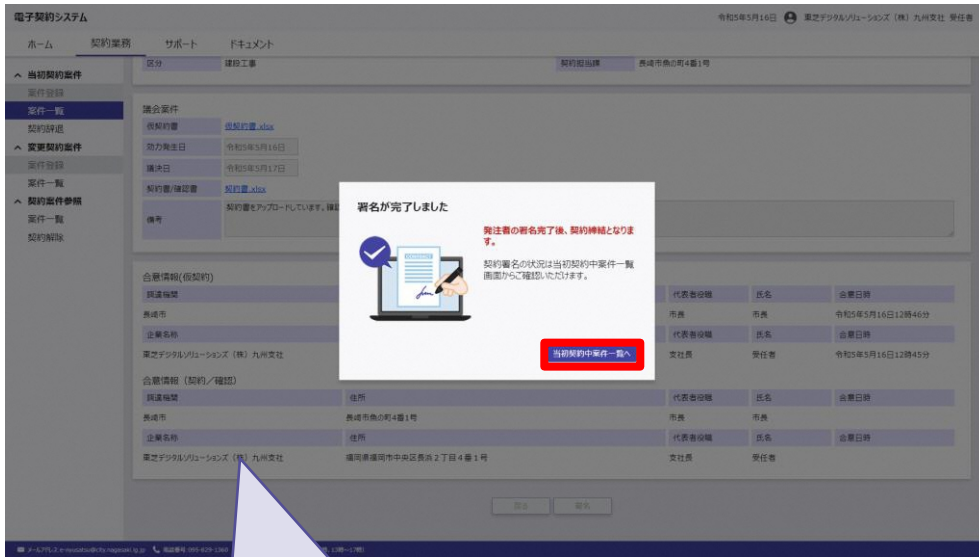
## 4. 当初契約の本契約を行う



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SSO）でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



署名が完了したので、署名完了通知のダイアログが表示されます。

[当初契約中案件一覧へ]ボタンをクリックすると、当初契約中案件一覧へ移動します。

署名完了後は以下のアドレスにメールが送信されます。

- ・ 単体案件の場合  
発注者
- ・ JV案件の場合  
JV構成員署名の場合、他のJV構成員とJV代表者  
JV代表者署名の場合、発注者と各JV構成員
- ・ 三者契約の場合  
第三者が署名した場合、落札者  
落札者が署名した場合、第三者  
両者の署名が完了した場合は発注者にもメールが送信されます。

契約形態によって、署名後に送信されるメールの宛先が異なります。

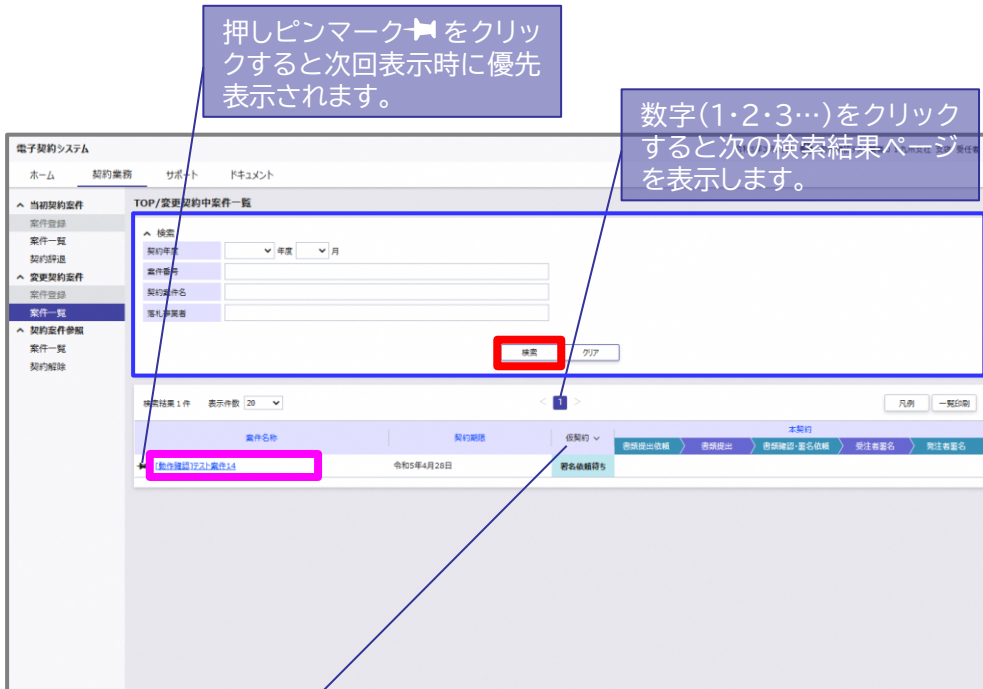
## 5. 変更契約案件を確認する

## (1) 一覧で確認する



TOP画面です。

左側メニューの変更契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



変更契約案件一覧画面が表示されます。

本画面では契約期限内の変更契約案件の契約状況を確認できます。

※確認したい案件が一覧にない場合は検索条件を設定し、[検索]ボタンをクリックします。

該当する案件の案件名称欄にある[案件名称のリンク]をクリックします。

仮契約欄は最新の状況が表示されています。仮契約欄の一番上をクリックすると、全体の進捗を確認できます。

## (2) 詳細で確認する

電子契約システム

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

令和5年3月31日 動作確認システム番号 01九州支社 支店 責任者

TOP/契約案件参照/契約案件詳細

契約基本情報(変更契約中)

登録情報参照

変更契約参照

1回目

表示

1回目

当初

1回目

契約相手方情報

単体

商号又は名称 動作確認システム番号 01九州支社

代表者氏名 支店 責任者

代表窓口 住所 福岡県福岡市中央区森下1丁目1番1号

電話番号 092-111-1111

メールアドレス test@test.com

契約種別 建設工事

区分 令和4

契約年度 999000014

案件番号 契約案件名称 (動作確認)システム案件14

契約形態 単体

議合決定 必要 4月会議

三書契約 無

契約担当者 員建市

発注 発注部 まちづくり部

発注課 都市計画課

契約部 契約課

契約課 契約課

契約担当者 0987654321

メールアドレス test@test.com

担当者 システム発注部

履行期限 令和5年4月1日~令和5年5月11日

誓礼金額 880,000円

契約締結 令和5年4月28日

備考 システム備考

その他

戻る

契約案件詳細画面が表示されます。

※当初契約の情報を表示する場合は、[変更契約履歴]プルダウンの[当初]を選択し、[表示]ボタンをクリックしてください。

変更契約での変更箇所は赤字で表示されます。

## 6. 変更契約の仮契約を行う

※議会案件のみ



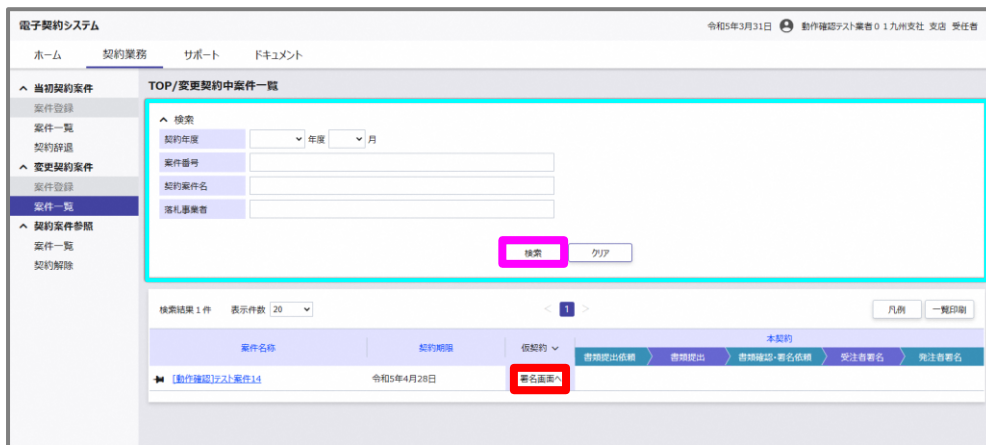
## (1) 仮契約書に署名する

※議会案件ではない場合は本手順は不要です。



TOP画面です。

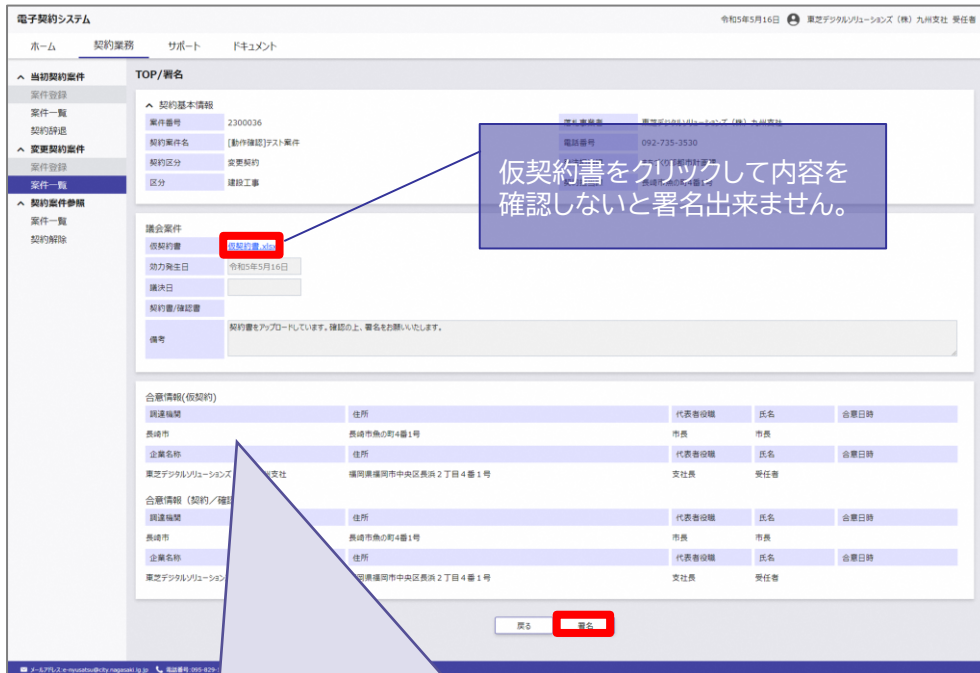
左側メニューの変更契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。

署名を行いたい案件の仮契約列の[署名画面へ]ボタンをクリックします。

※署名する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。



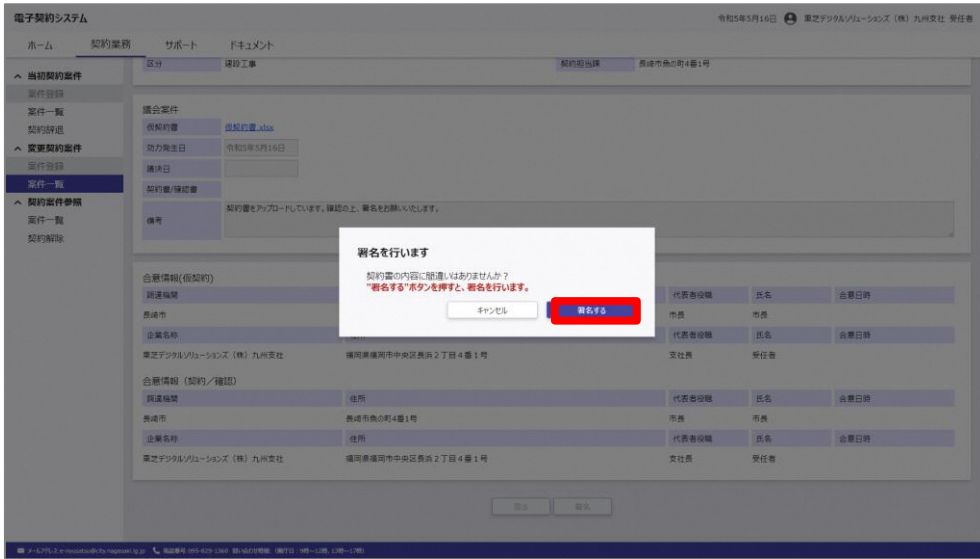
仮契約書のファイルをクリックして内容を確認します。

内容の確認を終えたら【署名】ボタンを押して署名を行います。

署名が必要な対象者は以下の通りです。

- ・ 単体案件の場合  
落札者のみ
- ・ JV案件の場合  
JV構成員とJV代表者  
各JV構成員が署名を行い、最後にJV代表者が署名します。
- ・ 三者契約の場合  
第三者と落札者  
署名の順番はどちらからでも可能です。

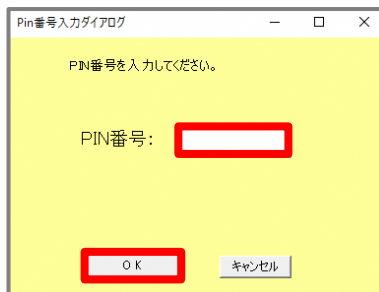
契約形態によって、署名が必要な対象者が異なります。



署名実行確認のダイアログ（画面中央）が表示されます。

署名を行って問題ない場合は、**[署名する]**ボタンをクリックします。

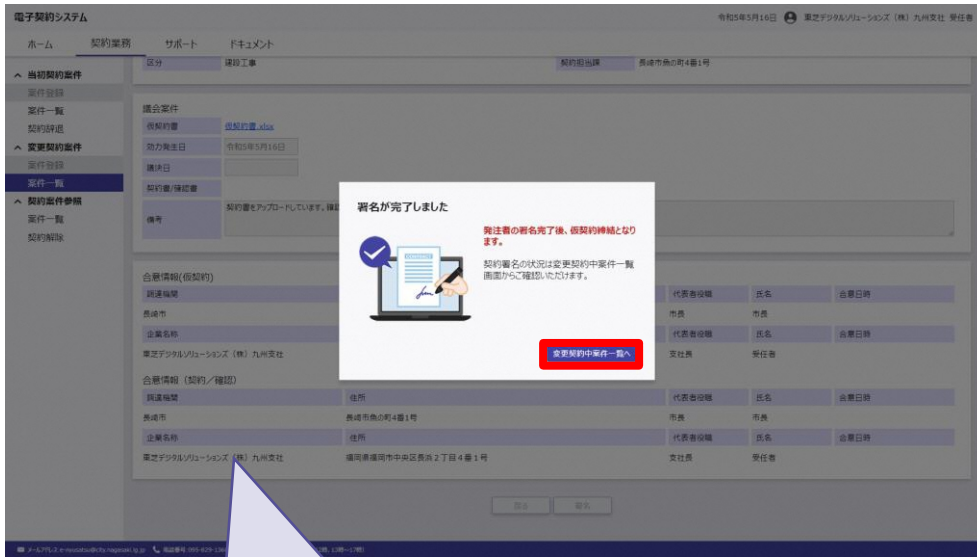
※署名を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



署名が完了したので、署名完了通知のダイアログが表示されます。

[**変更契約中案件一覧へ**]ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。

署名完了後は以下のアドレスにメールが送信されます。

- ・ 単体案件の場合  
**発注者**
- ・ JV案件の場合  
JV構成員署名の場合、**他のJV構成員とJV代表者**  
JV代表者署名の場合、**発注者と各JV構成員**
- ・ 三者契約の場合  
第三者が署名した場合、**落札者**  
落札者が署名した場合、**第三者**  
両者の署名が完了した場合は**発注者**にもメールが送信されます。

契約形態によって、署名後に送信されるメールの宛先が異なります。

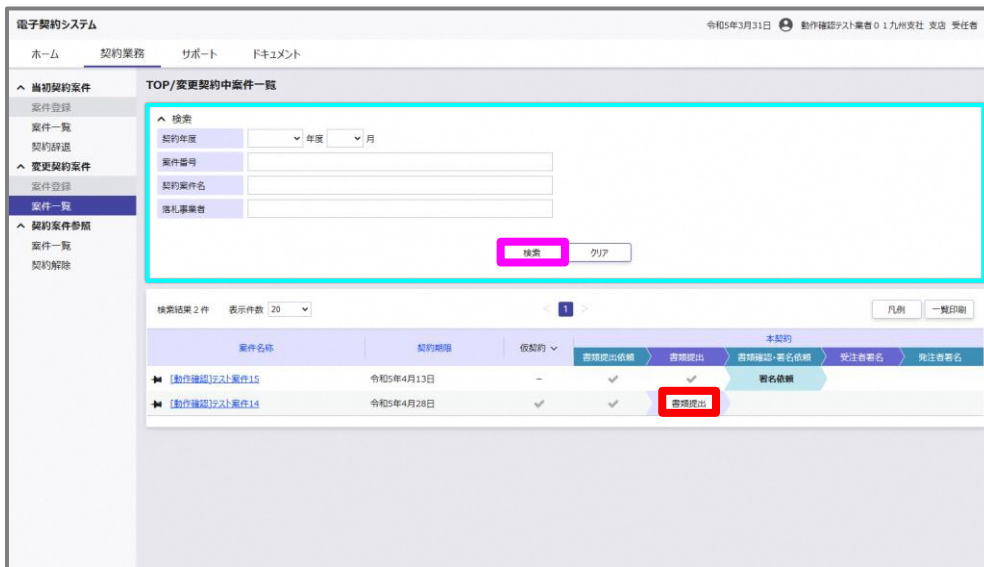
## 7. 変更契約の本契約を行う

## (1)書類を提出する



TOP画面です。

左側メニューの変更契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。  
書類提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※書類提出する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

## 7. 変更契約の本契約を行う

提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある**[ダウンロード]** ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある**[一括ダウンロード]** ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。

書類の提出を行います。

**[アップロード]** ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

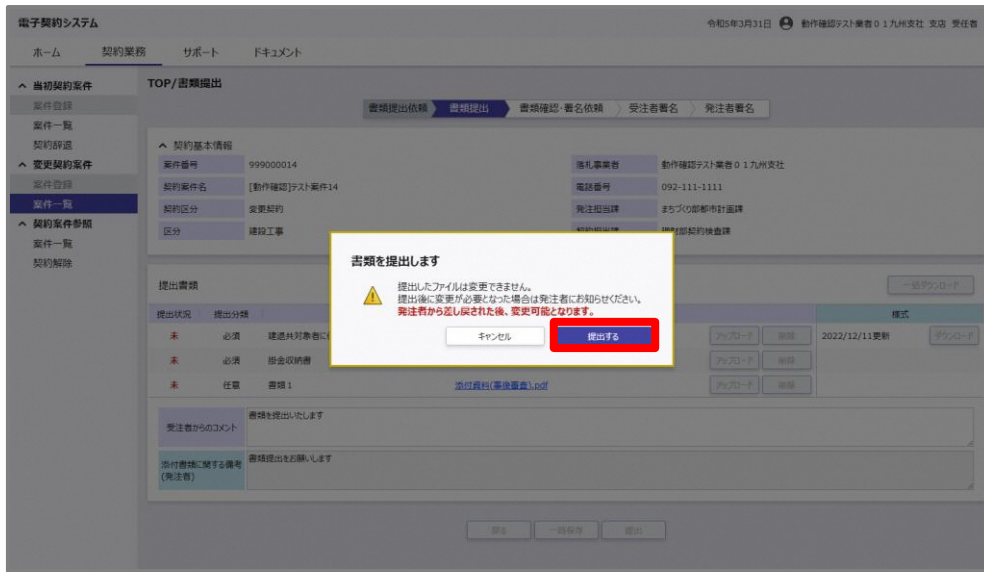
**[削除]** ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

必要に応じて**[受注者からのコメント]**を入力して、**[提出]**をクリックすると書類提出が出来ます。

提出分類が**[任意]**になっているものは書類をアップロードしなくても書類提出が出来ます。

入力を途中保存する場合は**[一時保存]**ボタンをクリックします。

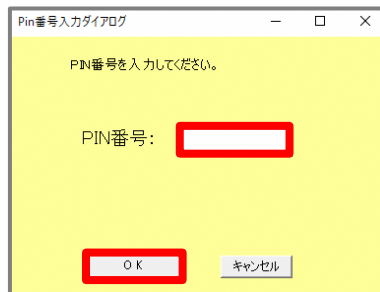
## 7. 変更契約の本契約を行う



書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。

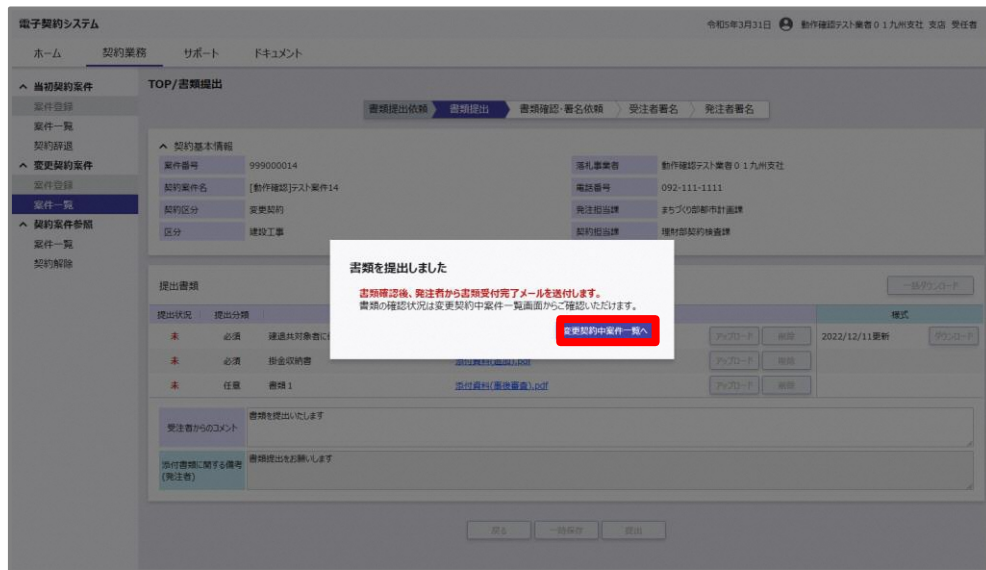


PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード (SSO) でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。





書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

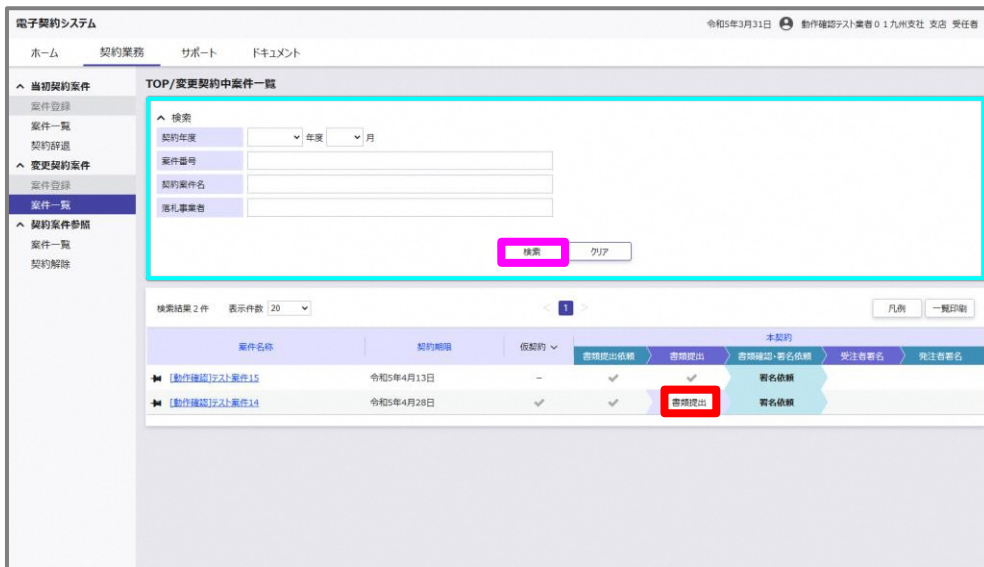
[**変更契約中案件一覧へ**]ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。

## (2) 差し戻しされた書類を再提出する



TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。  
書類再提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※書類再提出する案件が画面にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

## 7. 変更契約の本契約を行う

差戻があった案件は、差戻理由が表示されています。

提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある**[ダウンロード]** ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある**[一括ダウンロード]** ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。

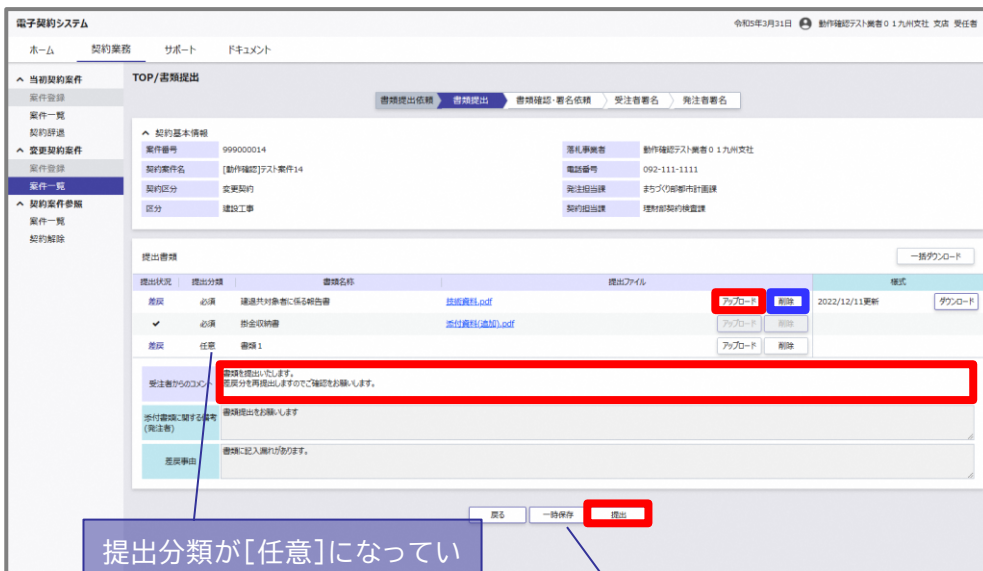


書類の再提出を行います。差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

**[アップロード]** ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

**[削除]** ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

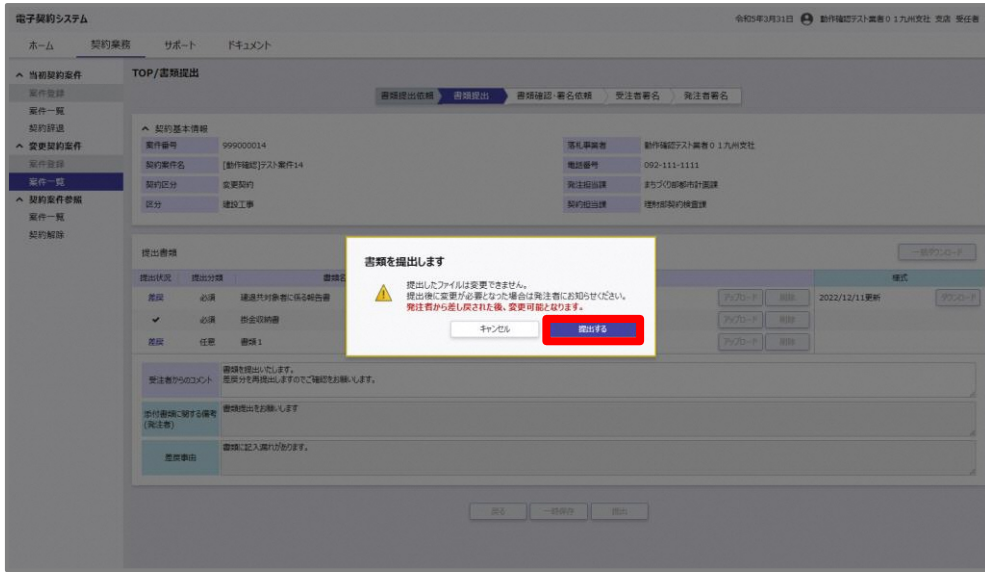
必要に応じて**[受注者からのコメント]**を入力して、**[提出]**をクリックすると書類再提出することが出来ます。



提出分類が**[任意]**になっているものが差戻された時、提出ファイルを削除して再提出することも可能です。

入力を途中保存する場合は**[一時保存]**ボタンをクリックします。

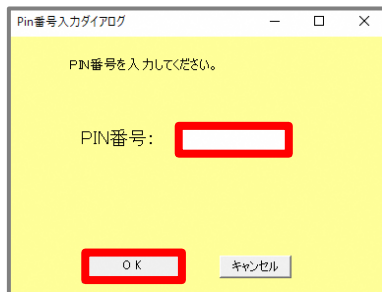
## 7. 変更契約の本契約を行う



書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード (SSO) でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下で書類提出の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

## 7. 変更契約の本契約を行う

電子契約システム

令和5年3月31日 動作確認テスト担当者 1.九州支社 立席 受任者

ホーム 契約業務 サポート Fキコメント

TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 発注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	999000014	発注単体番号	動作確認テスト担当者 1.九州支社
契約案件名	【動作確認】テスト案件14	電話番号	092-111-1111
契約区分	変更契約	発注担当課	まかつり塚町設計課
区分	建設工事	契約担当課	理村契約機置課

提出書類

提出状況	提出区分	書類名	備考
差戻	必須	議決件対象者に係る報告書	
✓	必須	掛金収納書	
差戻	任意	書頭1	

書類を提出しました

書類確認後、発注者から書類受付完了メールを送付します。  
書類の確認状況は変更契約中案件一覧画面からご確認ください。

[変更契約中案件一覧へ](#)

発注者からのコメント

案件確認・送付する箇条 (受注者)

発注事由

書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

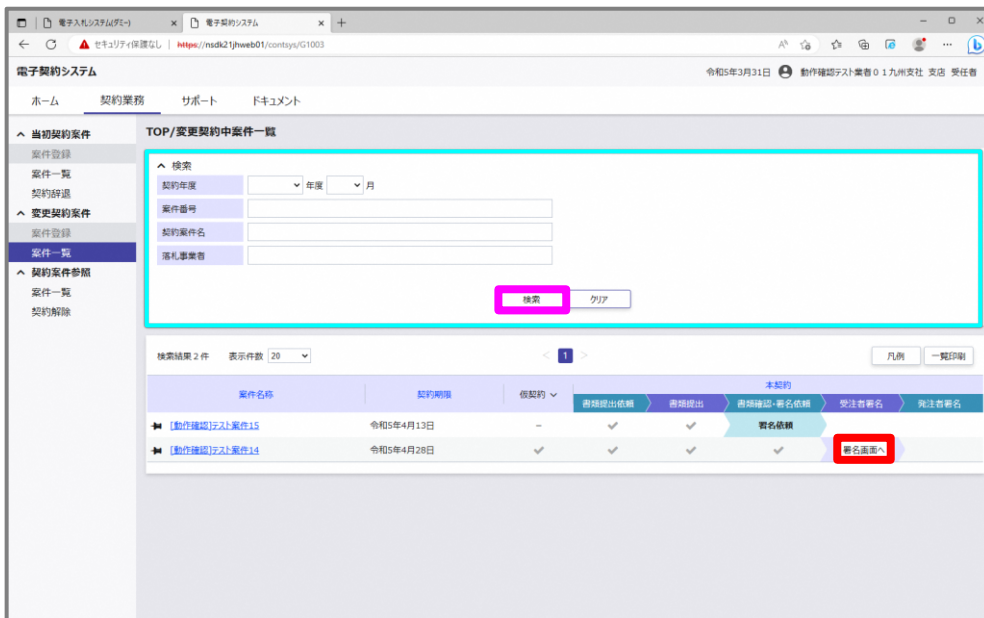
[**変更契約中案件一覧へ**] ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。

### (3)本契約書に署名する



TOP画面です。

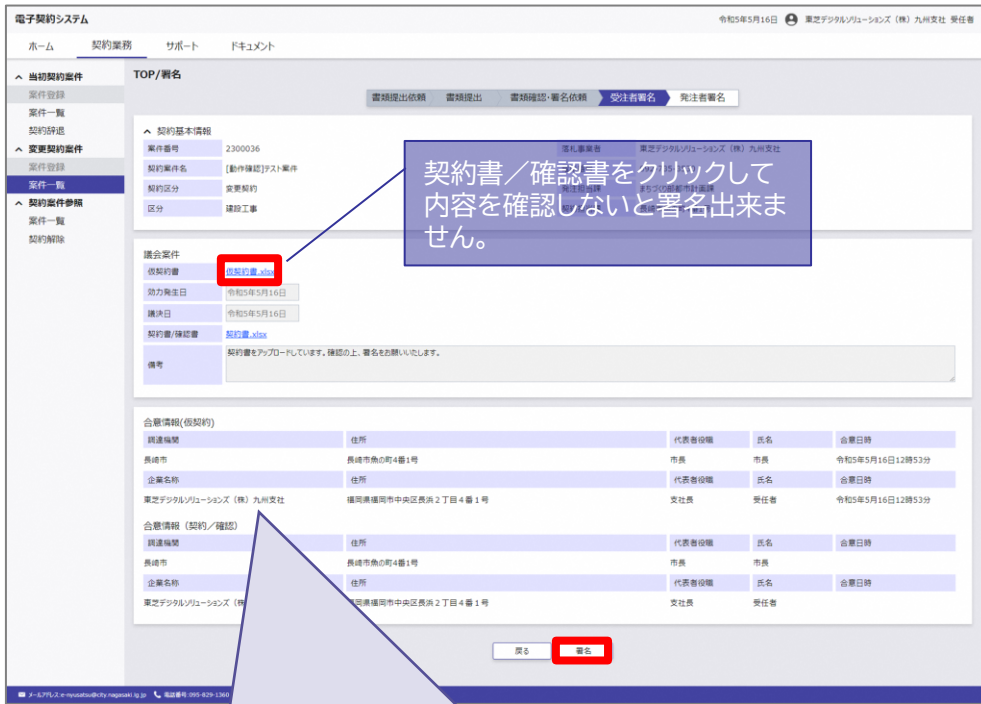
左側メニューの変更契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。

署名を行いたい案件の受注者署名列の[署名画面へ]ボタンをクリックします。

※署名する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。



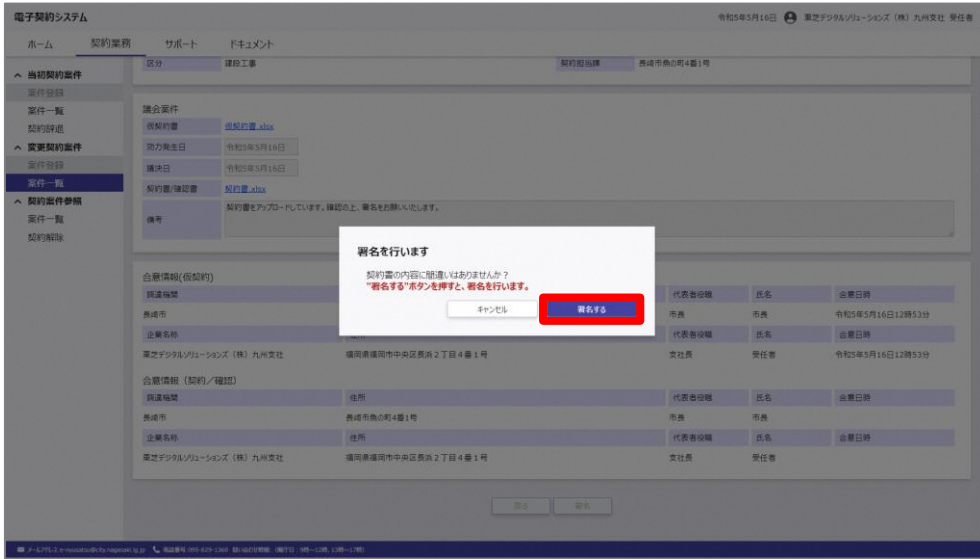
契約書/確認書のファイルをクリックして内容を確認します。

内容の確認を終えたら【署名】ボタンを押して署名を行います。

署名が必要な対象者は以下の通りです。

- ・ 単体案件の場合  
落札者のみ
- ・ JV案件の場合  
JV構成員とJV代表者  
各JV構成員が署名を行い、最後にJV代表者が署名します。
- ・ 三者契約の場合  
第三者と落札者  
署名の順番はどちらからでも可能です。

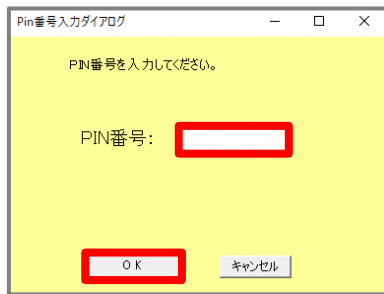
契約形態によって、署名が必要な対象者が異なります。



署名実行確認のダイアログ（画面中央）が表示されます。

署名を行って問題ない場合は、**[署名する]**ボタンをクリックします。

※署名を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。

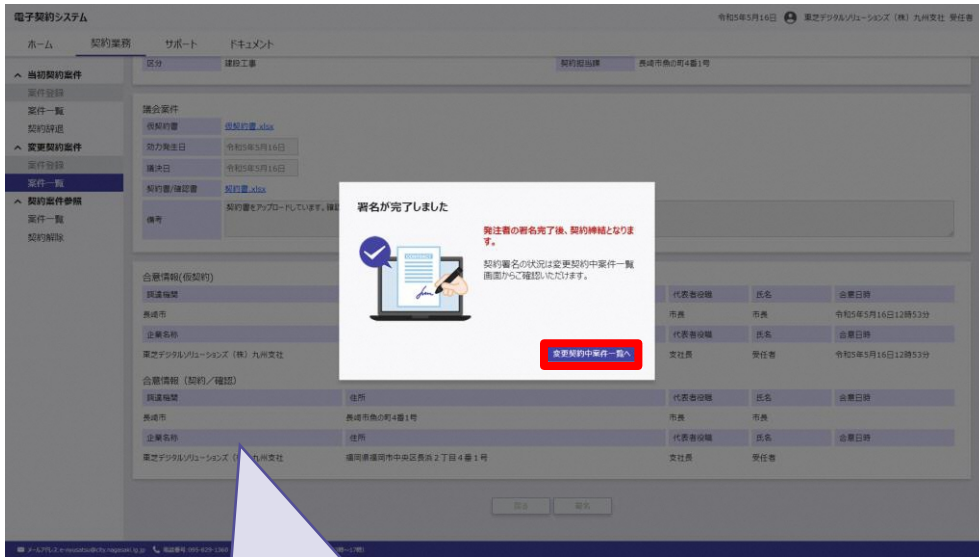


PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。





署名が完了したので、署名完了通知のダイアログが表示されます。

[**変更契約中案件一覧へ**]ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。

署名完了後は以下のアドレスにメールが送信されます。

- ・ 単体案件の場合  
**発注者**
- ・ JV案件の場合  
JV構成員署名の場合、**他のJV構成員とJV代表者**  
JV代表者署名の場合、**発注者と各JV構成員**
- ・ 三者契約の場合  
第三者が署名した場合、**落札者**  
落札者が署名した場合、**第三者**  
両者の署名が完了した場合は**発注者**にもメールが送信されます。

契約形態によって、署名後に送信されるメールの宛先が異なります。

## 8. 契約を辞退する

# (1) 契約辞退届を提出する

※契約辞退届を提出する前に、契約検査課に連絡してください。

電子契約システム

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

令和5年4月3日 動作確認テスト業者 0 1 九州支社 支店 受任者

TOP

長崎市との契約を締結できました。  
2023.03.31 [動作確認]テスト案件02

詳細契約通知確認へ  
締結済み案件一覧

お知らせ

令和5年3月30日 メンテナンス期間 2023/4/1~2023/4/2

案件状況

当初契約中 9件  
当初契約中案件一覧

変更契約中 1件  
変更契約中案件一覧

契約締結済 7件  
契約案件参照

期限近い案件

令和4年1月20日 [動作確認]テスト案件04 次へ処理へ

令和4年1月20日 [動作確認]テスト案件05 次へ処理へ

令和4年1月20日 [動作確認]テスト案件32 JV 次へ処理へ

TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[契約辞退]をクリックします。

電子契約システム

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

令和5年3月31日 動作確認テスト業者 0 1 九州支社 支店 受任者

TOP/契約案件参照(契約辞退)

検索

契約年度: [ ] 年度: [ ] 月: [ ]

案件番号: [ ]

契約案件名: [ ]

送付事業者: [ ]

検索 クリア

検索結果 0 件 表示件数 20

No.	案件番号	契約案件名称	状態	区分	業種	発注課	送付事業者	契約期限
1	999000001	【動作確認]テスト案件03	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和4年1月20日
2	999000003	【動作確認]テスト案件03	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和4年1月20日
3	999000004	【動作確認]テスト案件04	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和4年1月20日
4	999000016	【動作確認]テスト案件16	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和5年4月5日
5	999000017	【動作確認]テスト案件17	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和5年4月19日
6	999000021	【動作確認]テスト案件21	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和4年1月20日
7	999000022	【動作確認]テスト案件22	申請中	建設工事	土木一式	都市計画課	動作確認テスト業者 0 1 九州支社	令和4年1月20日
8	999000031	【動作確認]テスト案件31 JV	契約中	建設工事	土木一式	都市計画課	JV企業	令和5年3月31日

契約中案件一覧が表示されます。

辞退する案件の[案件名称]リンクをクリックします。

## 8. 契約を辞退する

電子契約システム

令和5年5月16日 東芝デジタルソリューションズ (株) 九州支社 責任者

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

当初契約案件

契約基本情報

登録情報参照	
企業契約種別	当初
区分	建設工事
契約年度	令和5年度
案件番号	02059004
契約案件名称	電子契約連携用テスト案件4,工事,単体
業種	土木一式
契約書	契約書
発注形態	単体
議決決定	必要 4月会議
三書契約	無
発注担当課	長崎市
発注担当者	香島
発注部署	まちづくり部
発注課	都市計画課
契約部署	理財部
契約課	契約管理課
契約担当課	
電話番号	09009090909
メールアドレス	
担当者	発注者
実行期間	令和5年5月24日~令和5年5月31日
発注金額	40,000,000,000円
契約期限	令和5年6月30日
備考	
その他	

契約相手方情報

単体	商号又は名称	東芝デジタルソリューションズ (株) 九州支社
	代表者氏名	責任者
代表窓口	住所	福岡県福岡市中央区基浜2丁目4番1号
	電話番号	092-735-3530
	メールアドレス	m@il

戻る 契約辞退

契約案件詳細が表示されます。

[契約辞退] ボタンをクリックします。

電子契約システム

令和5年3月31日 東芝デジタルソリューションズ O 九州支社 支店 責任者

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

当初契約案件

案件番号	999000001
契約案件名称	[動作確認]テスト案件01
業種	土木一式
契約書	契約書
発注形態	単体
議決決定	不要
三書契約	無
発注担当課	長崎市
発注担当者	まちづくり部
発注課	都市計画課
契約部署	理財部
契約課	契約管理課
契約担当課	
電話番号	0987654321
メールアドレス	test@test.com
担当者	テスト発注者
実行期間	令和4年1月1日~令和4年1月20日
発注金額	123,456,789円
契約期限	令和4年1月20日
備考	テスト備考
その他	

契約辞退

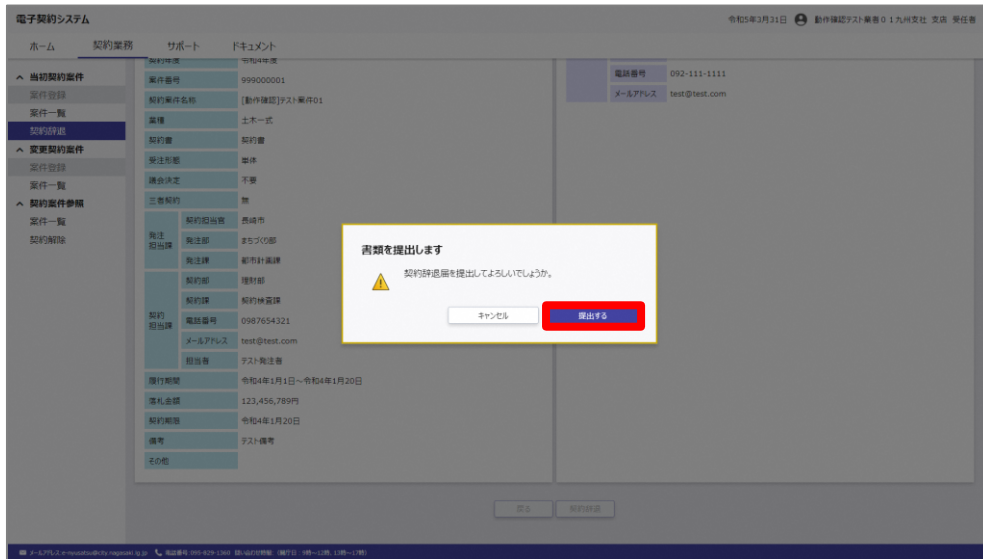
提出書類 契約辞退.xlsx

参照 閉じる 契約辞退

契約辞退子画面が表示されます。

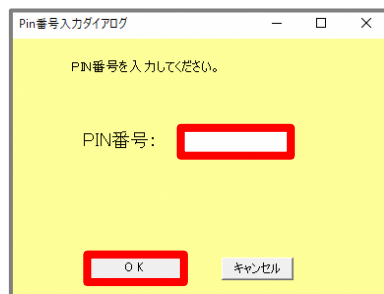
[参照] ボタンをクリックして契約辞退届をアップロードします。

[契約辞退] ボタンをクリックします。



契約辞退確認画面が表示されます。

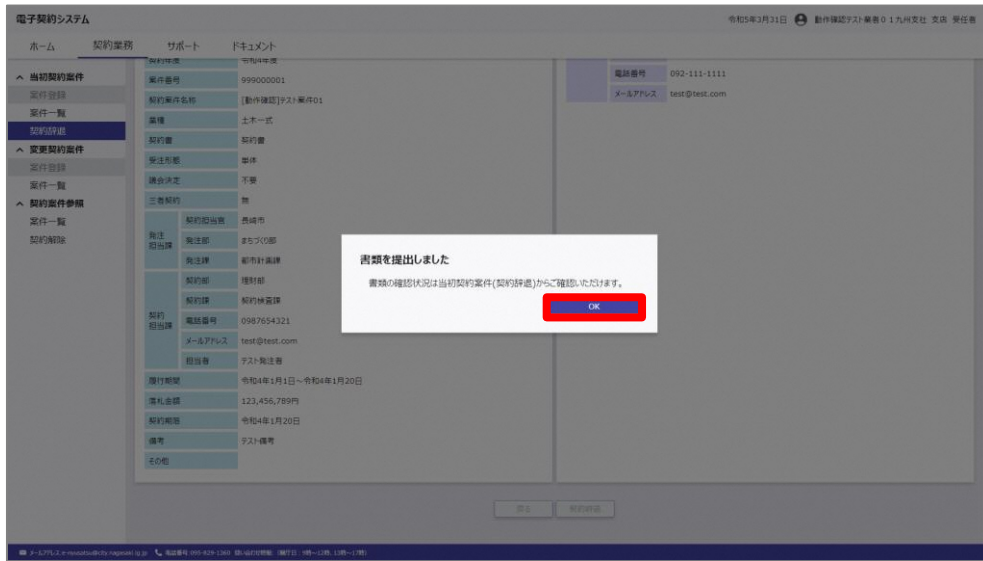
[提出する] ボタンをクリックします。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して [OK] ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



書類提出完了画面が表示されます。

[OK] ボタンをクリックします。

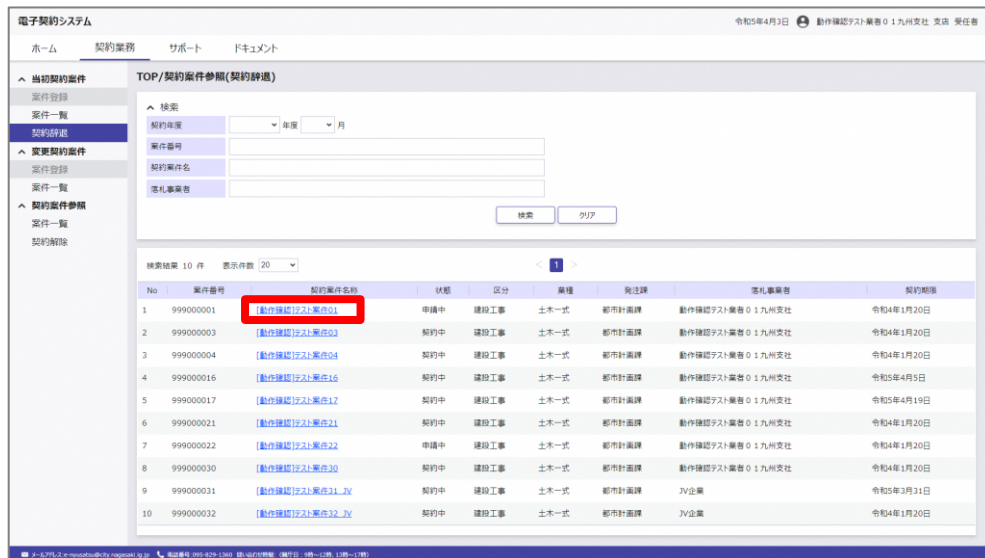
※書類提出完了時に、発注者と他受注者（落札者、JV代表者、JV構成員、第三者）にメールで通知を行います。

## (2) 差し戻しされた契約辞退届を再提出する



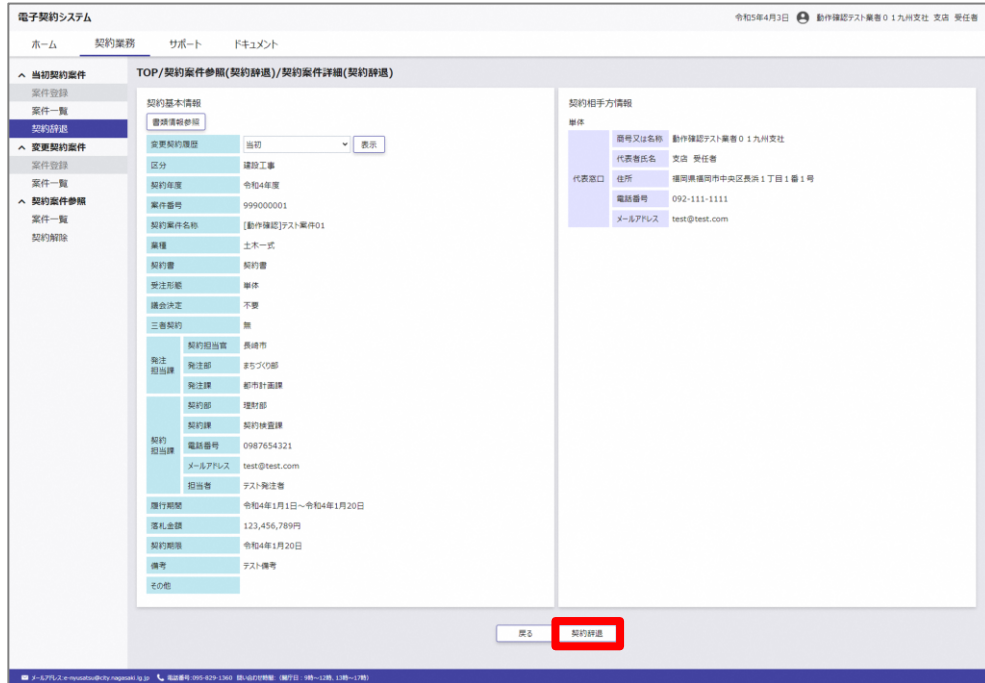
TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[契約辞退]をクリックします。



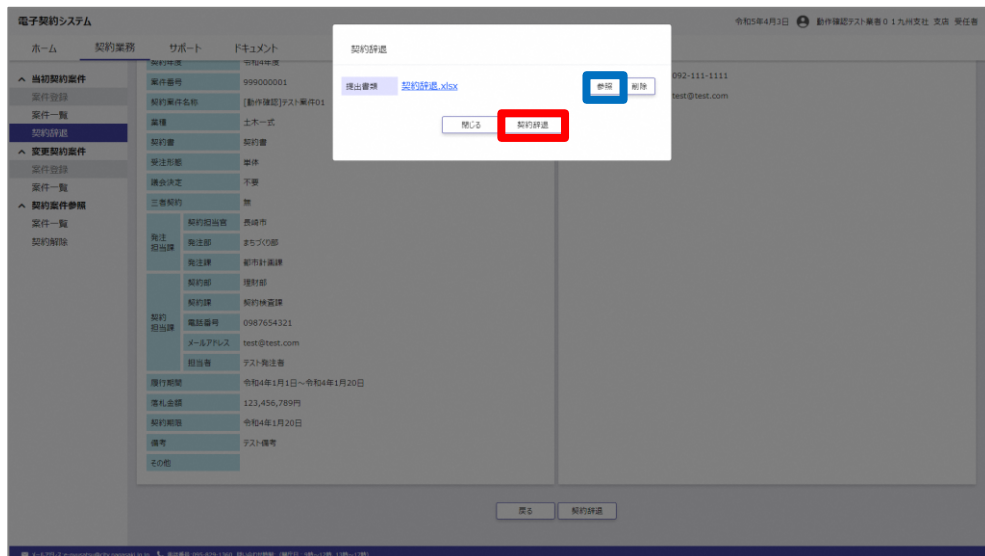
契約中案件一覧が表示されます。

辞退する案件の[案件名称]リンクをクリックします。



契約案件詳細が表示されます。

[契約辞退] ボタンをクリックします。

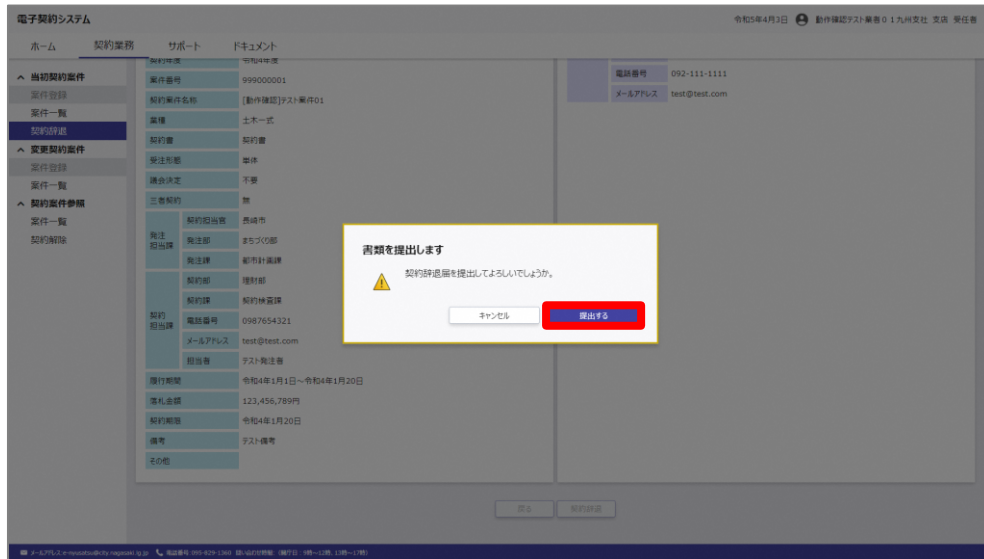


契約辞退子画面が表示されます。

[参照] ボタンをクリックして契約辞退届をアップロードします。

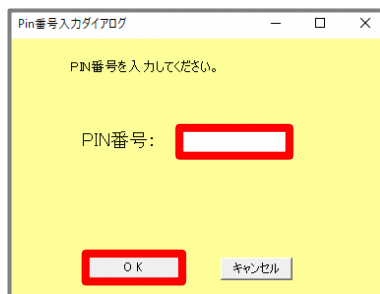
[契約辞退] ボタンをクリックします。





契約辞退確認画面が表示されます。

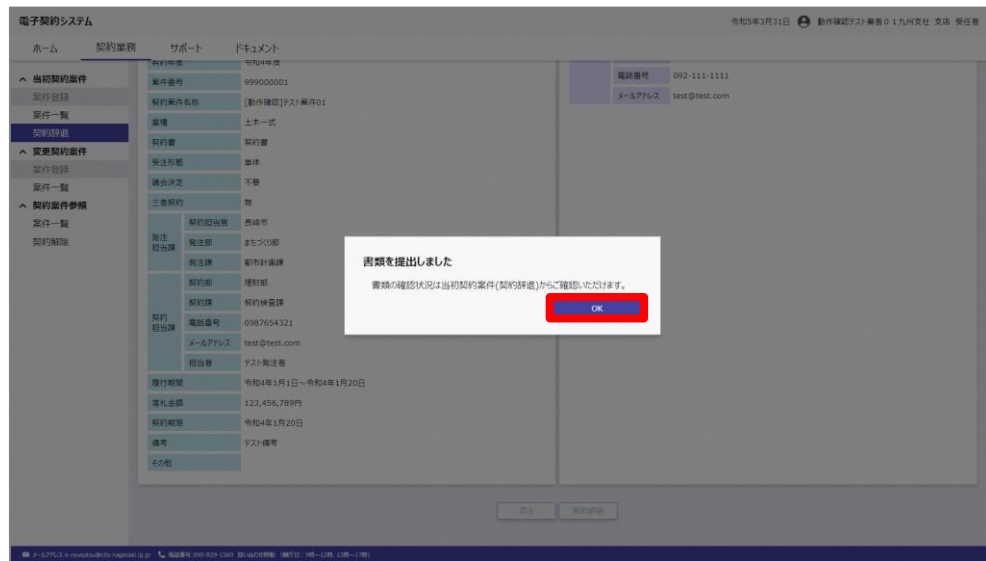
[提出する] ボタンをクリックします。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して [OK] ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



書類提出完了画面が表示されます。

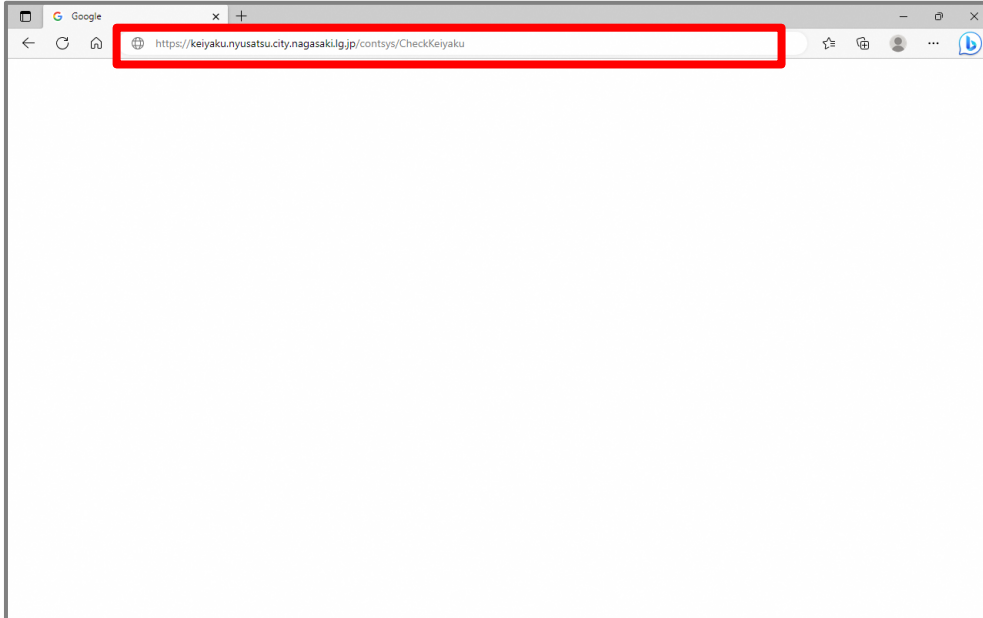
[OK] ボタンをクリックします。

※書類提出完了時に、発注者と他受注者（落札者、JV代表者、JV構成員、第三者）にメールで通知を行います。

## 9. 契約書の原本性を確認する

## (1) 契約書の原本性を確認する

※契約書のデータをアップロードすることで、そのデータが原本と同じか確認できます。



以下のURLをブラウザのアドレスバーに入力し、Enterキーを押します。

<https://keiyaku.nyusatsu.city.nagasaki.lg.jp/contsys/CheckKeiyaku>

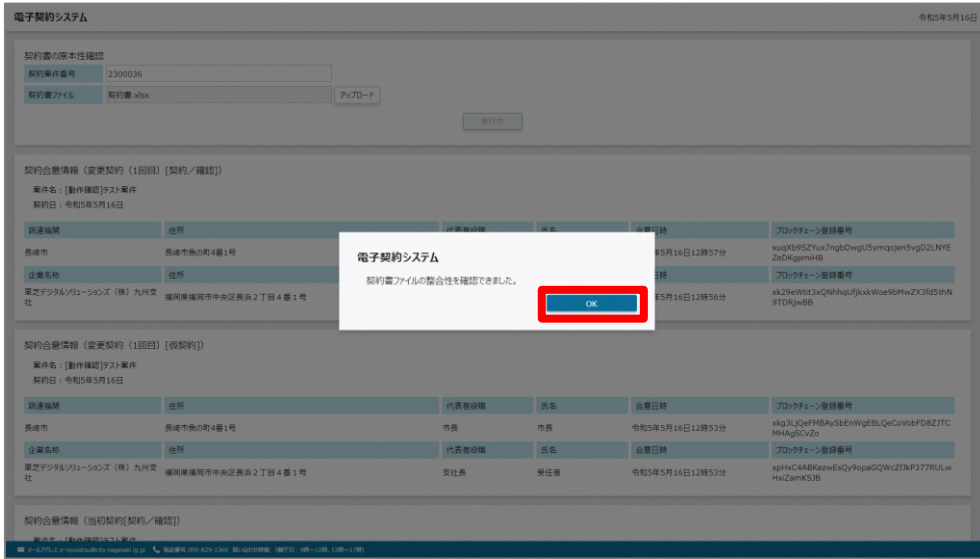
氏名	代表者役職	住所	所属機関

契約書の原本性確認画面が表示されます。

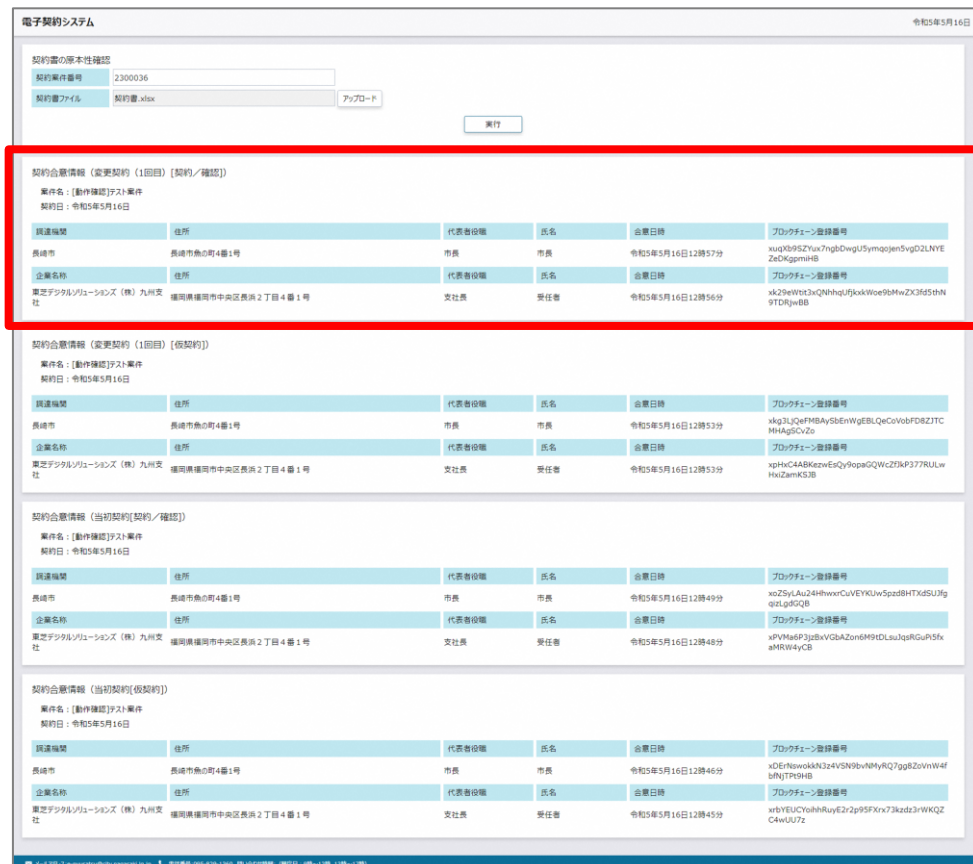
該当する契約案件番号を入力し、[アップロード]ボタンをクリックし契約書ファイルを選択します。

契約案件番号と契約書ファイルの入力・選択が完了したら、[実行]ボタンをクリックします。

# 9. 契約書の原本性を確認する



システム側で契約書の原本性確認が完了すると、確認完了を通知するダイアログ(画面中央)が表示されます。  
[OK]ボタンをクリックします。



[契約合意情報]欄に入力した契約案件番号と契約書ファイルに紐づく署名情報が表示されます。

※紐づく情報が複数ある場合は[契約合意情報]欄が複数表示されます。

# 10. 契約を解除する

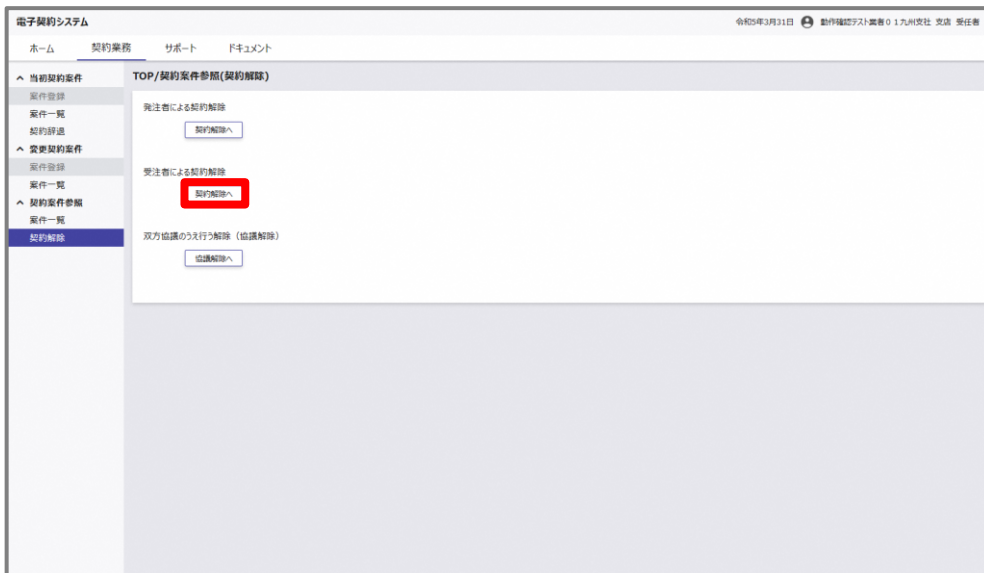
## (1) 契約解除届を提出する

※契約解除届を提出する前に、契約検査課に連絡してください。



TOP画面です。

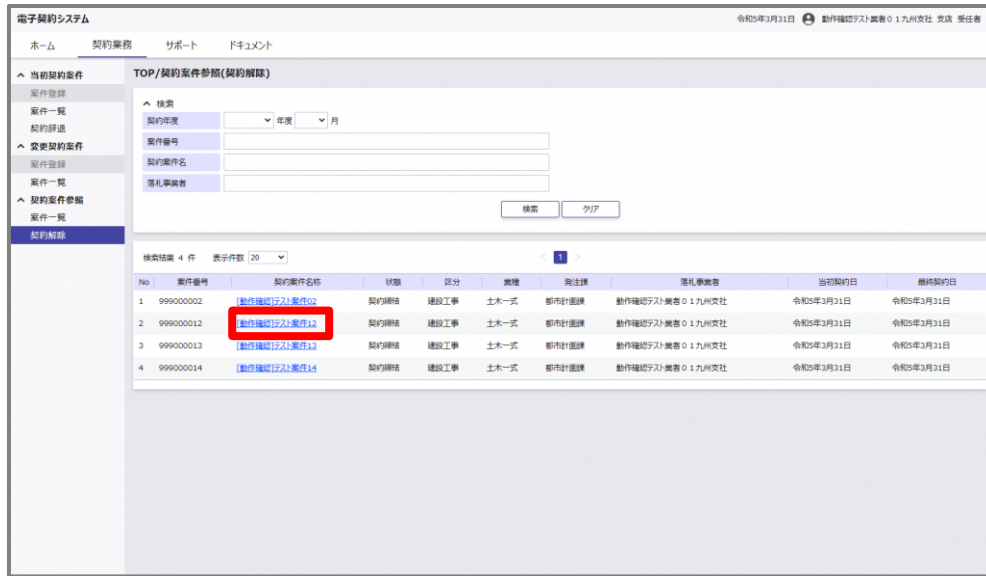
左側メニューの契約案件参照の[契約解除]をクリックします。



契約解除分岐画面が表示されます。

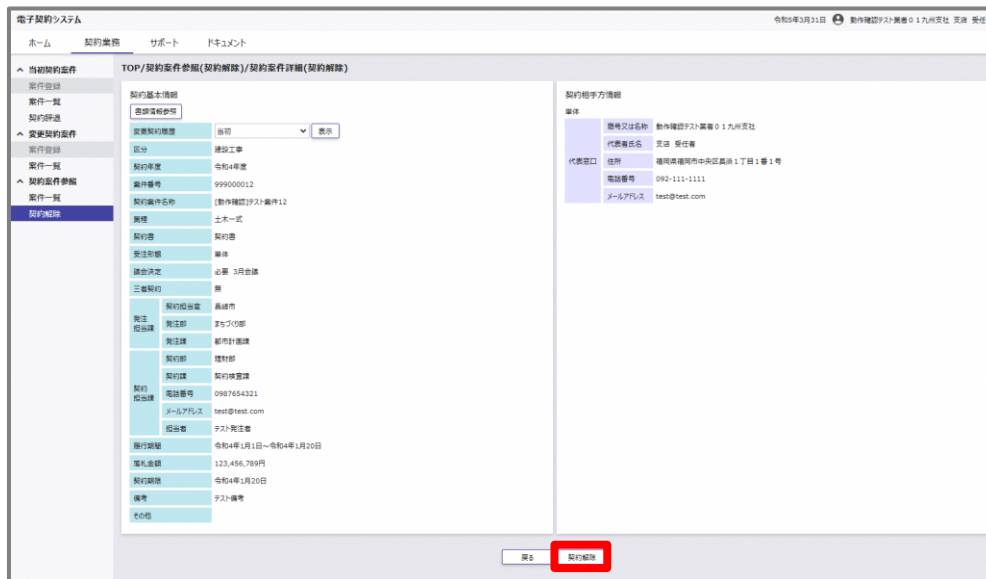
[受注者による契約解除下の契約解除へ]ボタンをクリックします。

# 10. 契約を解除する



契約案件一覧が表示されます。

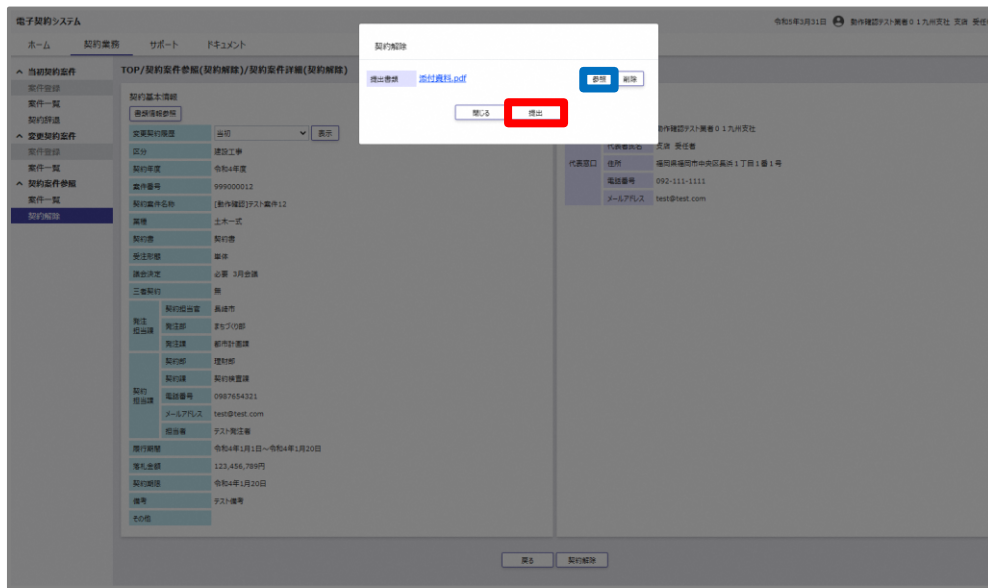
契約解除する案件の[**案件名称**]リンクをクリックします。



契約案件詳細が表示されます。

[**契約解除**]ボタンをクリックします。

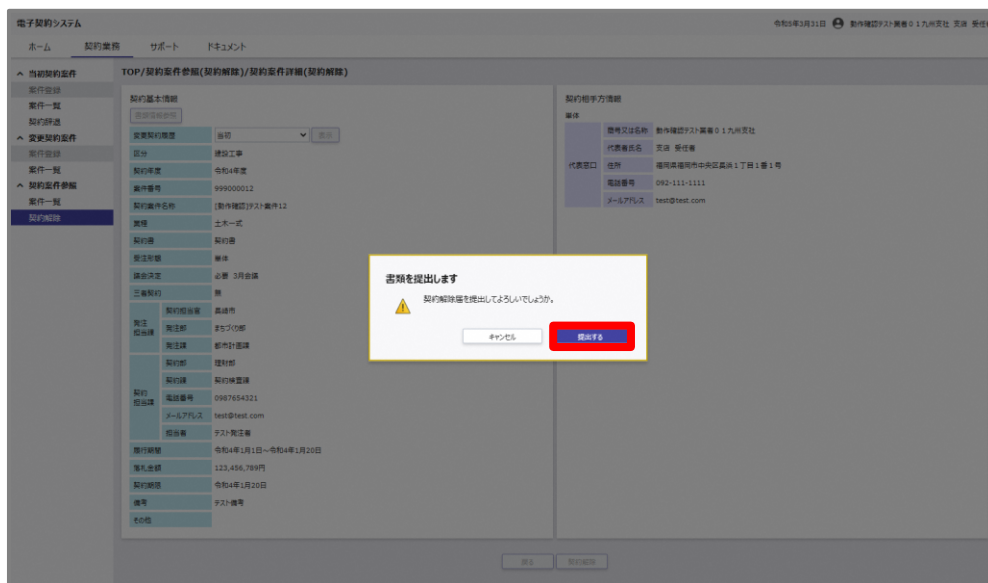




契約解除子画面が表示されます。

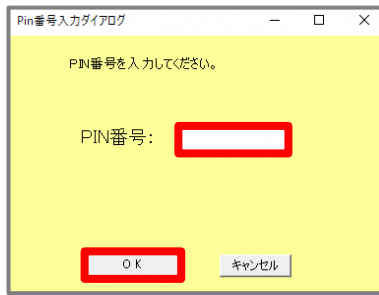
[参照] ボタンをクリックして契約解除届をアップロードします。

[提出] ボタンをクリックします。



契約解除確認画面が表示されます。

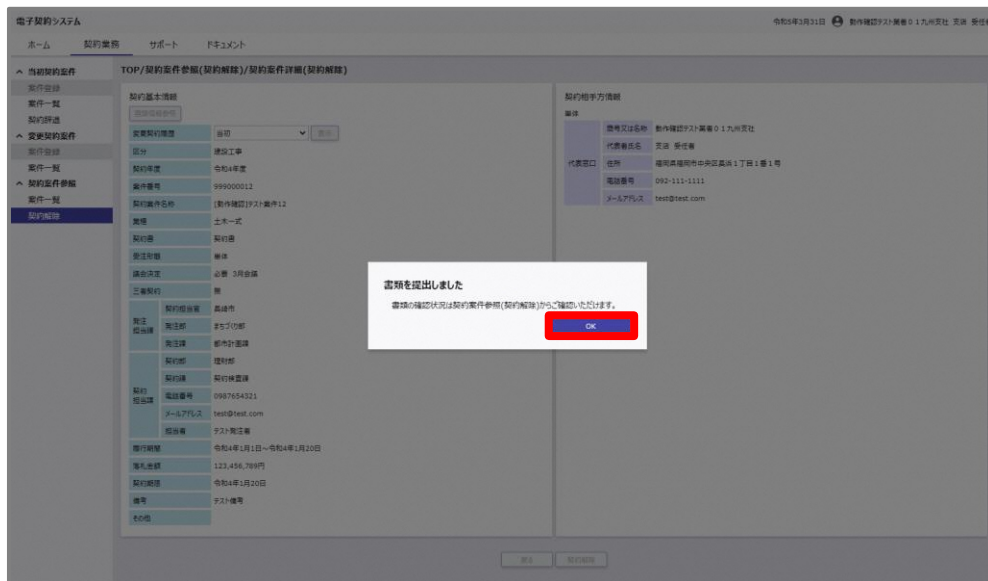
[提出する] ボタンをクリックします。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



書類提出完了画面が表示されます。

**[OK]** ボタンをクリックします。

※書類提出完了時に、発注者と他受注者（落札者、JV代表者、JV構成員、第三者）にメールで通知を行います。

## (2) 差し戻しされた契約解除届を再提出する



TOP画面です。

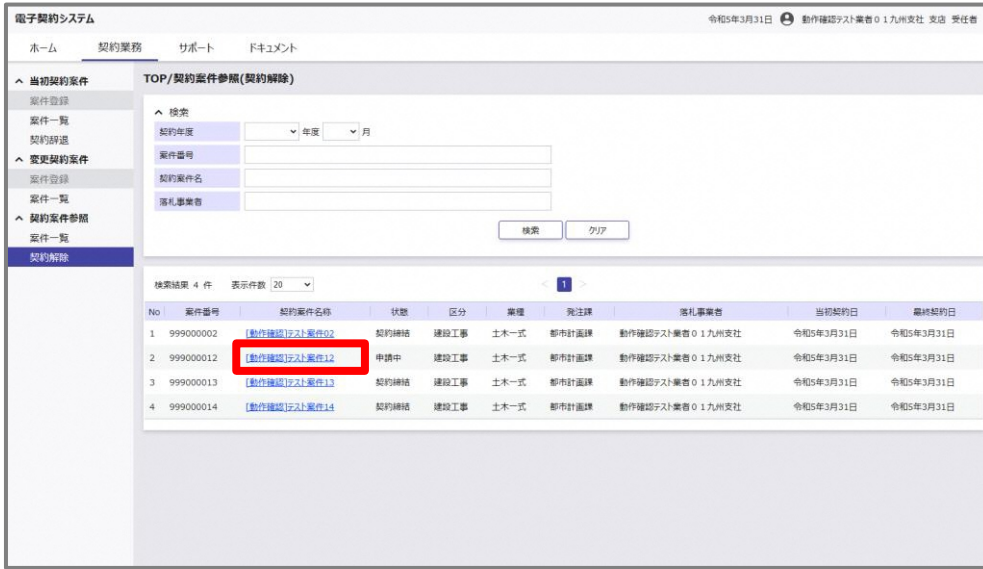
左側メニューの契約案件参照欄の[契約解除]をクリックします。



契約解除分岐画面が表示されます。

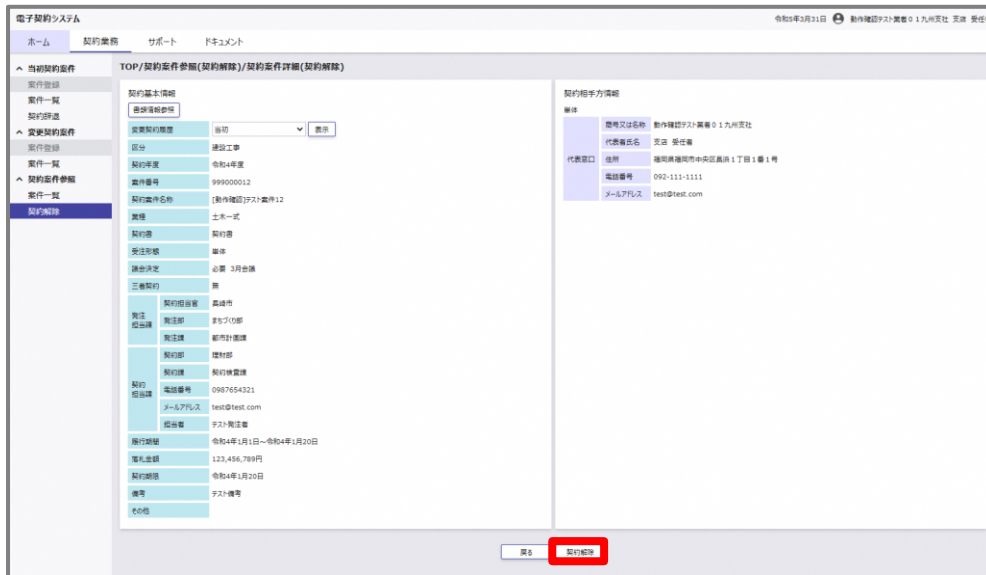
[受注者による契約解除下の契約解除へ]ボタンをクリックします。

# 10. 契約を解除する



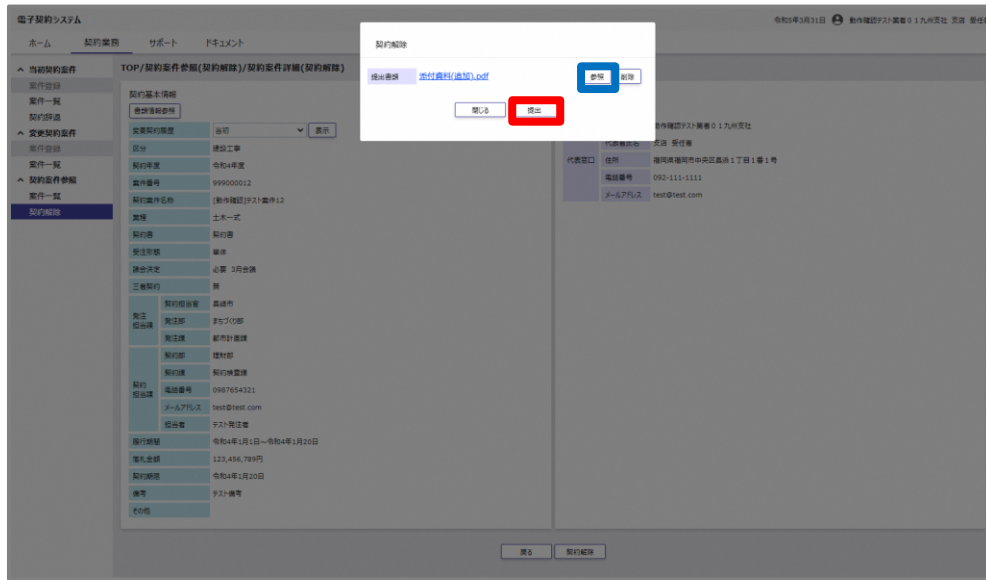
契約案件一覧が表示されます。

解除する案件の[案件名称]リンクをクリックします。



契約案件詳細が表示されます。

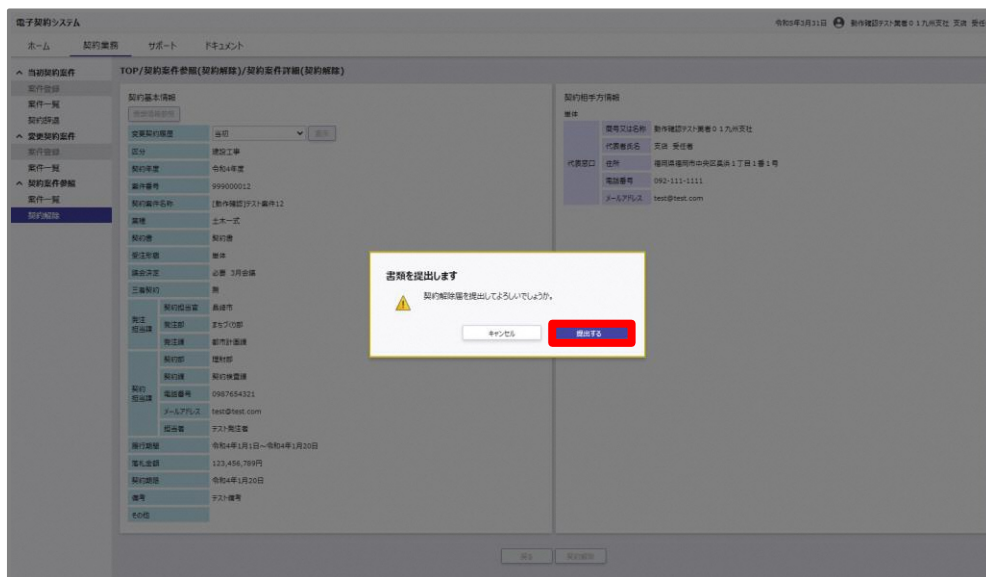
[契約解除]ボタンをクリックします。



契約解除子画面が表示されます。

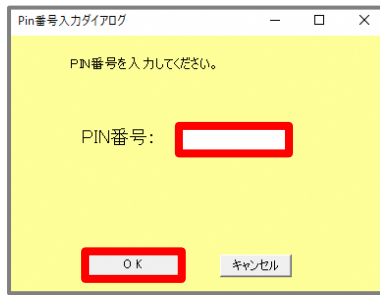
[参照] ボタンをクリックして契約解除届をアップロードします。

[提出] ボタンをクリックします。



契約解除確認画面が表示されます。

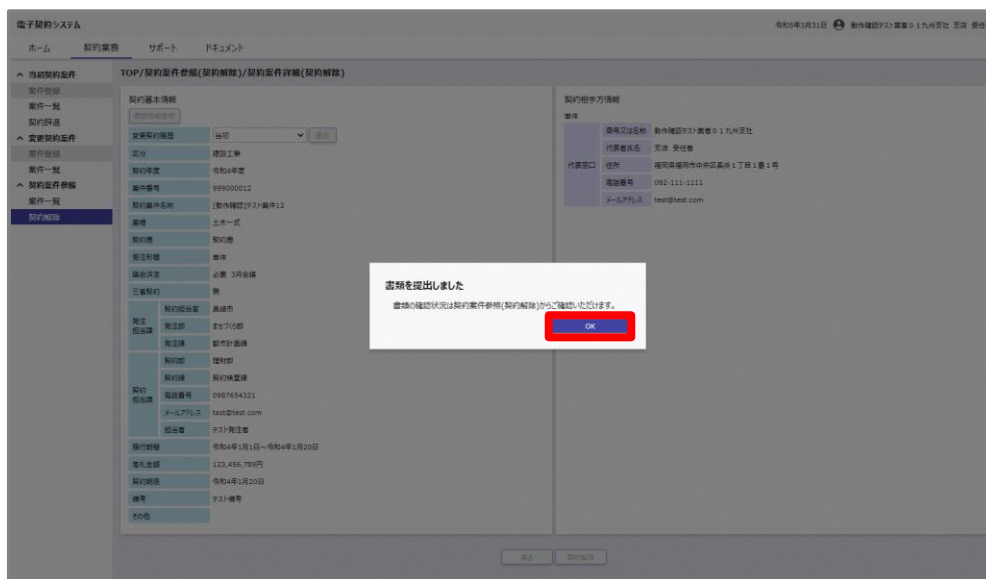
[提出する] ボタンをクリックします。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



書類提出完了画面が表示されます。

**[OK]** ボタンをクリックします。

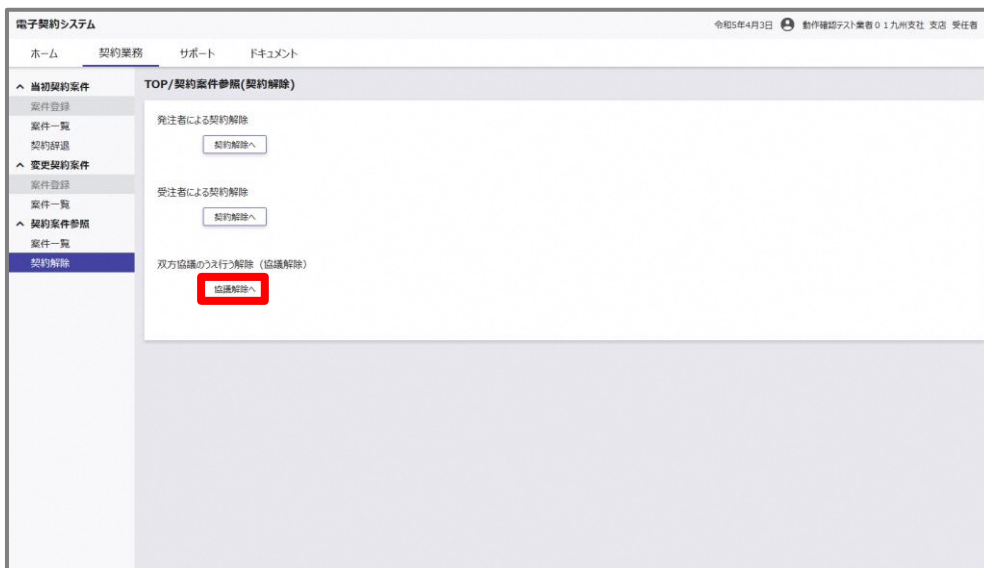
※書類提出完了時に、発注者と他受注者（落札者、JV代表者、JV構成員、第三者）にメールで通知を行います。

### (3) 契約解除合意書に署名する



TOP画面です。

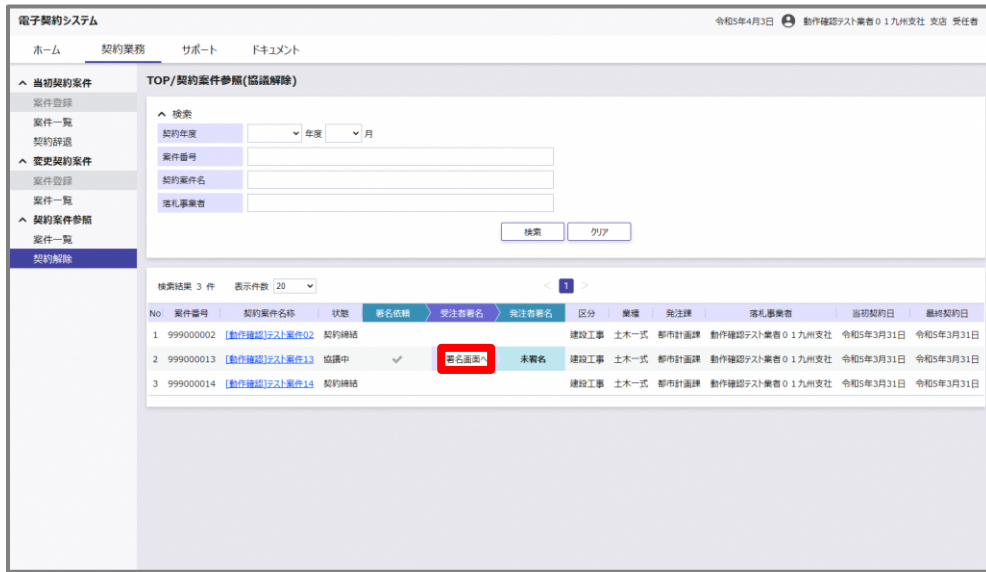
左側メニューの契約案件参照欄の[契約解除]をクリックします。



契約解除分岐画面が表示されます。

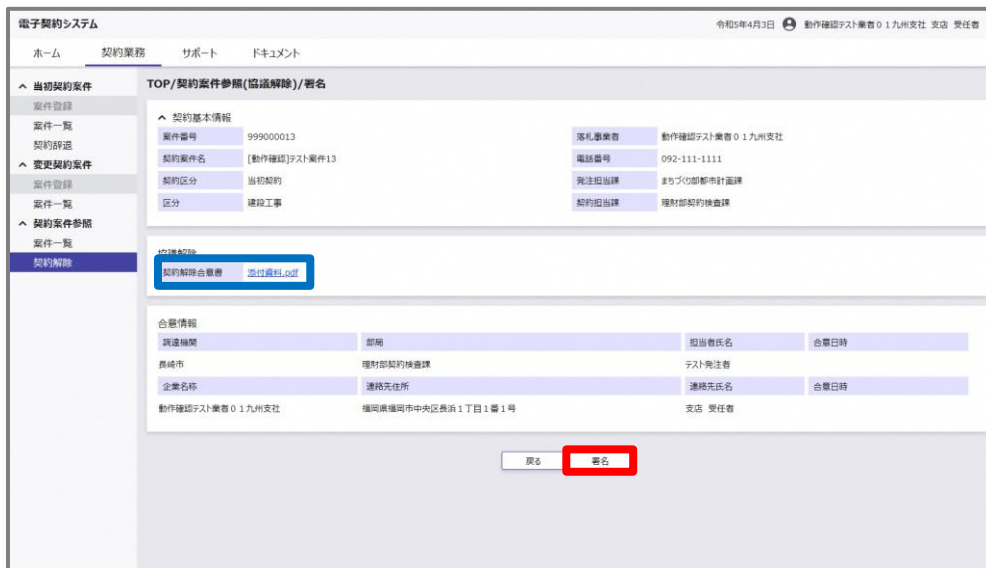
[双方協議のうえ行う解除(協議解除)下の契約解除へ]ボタンをクリックします。

# 10. 契約を解除する



契約案件一覧が表示されます。

署名する案件の[署名画面へ]ボタンをクリックします。



署名画面が表示されます。

[契約解除合意書]リンクをクリックして契約解除合意書をダウンロードします。

[署名]ボタンをクリックします。

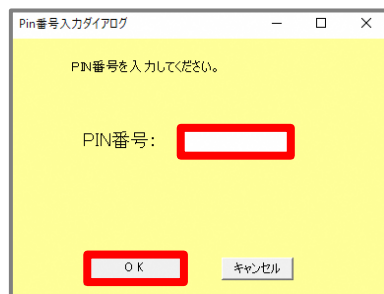
※書類を確認しないと署名は出来ません。





署名確認画面が表示されます。

[署名する]ボタンをクリックします。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

ICカード（SSO）でログインした場合はPIN番号の入力して [OK] ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

電子契約システム

令和5年4月3日 動作確認テスト業者01九州支社 支店 受任者

ホーム 契約業務 レポート ドキュメント

TOP/契約案件参照(協議解除)/署名

案件登録  
案件一覧  
契約辞退

変更契約案件  
案件登録  
案件一覧

契約案件参照  
案件一覧  
契約解除

契約基本情報  
案件番号 999000013 進札事業者 動作確認テスト業者01九州支社  
契約案件名 [動作確認]テスト案件13 電話番号 092-111-1111  
契約区分 当初契約 発注担当課 まかづの部都市計画課  
区分 建設工事 本部契約検査課

協議解除  
契約解除台書書 添付書件.pdf

合意情報  
採選機関  
長崎市  
企業名称  
動作確認テスト業者01九州支社

担当書托名  
合意日時  
テスト発注者  
連絡先氏名  
合意日時  
支店 受任者

署名が完了しました

発注者の署名完了後、協議解除となります。  
契約署名の状況は協議解除一覧画面から確認いただけます。

協議解除一覧へ

署名

署名完了画面が表示されます。

[協議解除案件一覧へ]ボタンをクリックします。

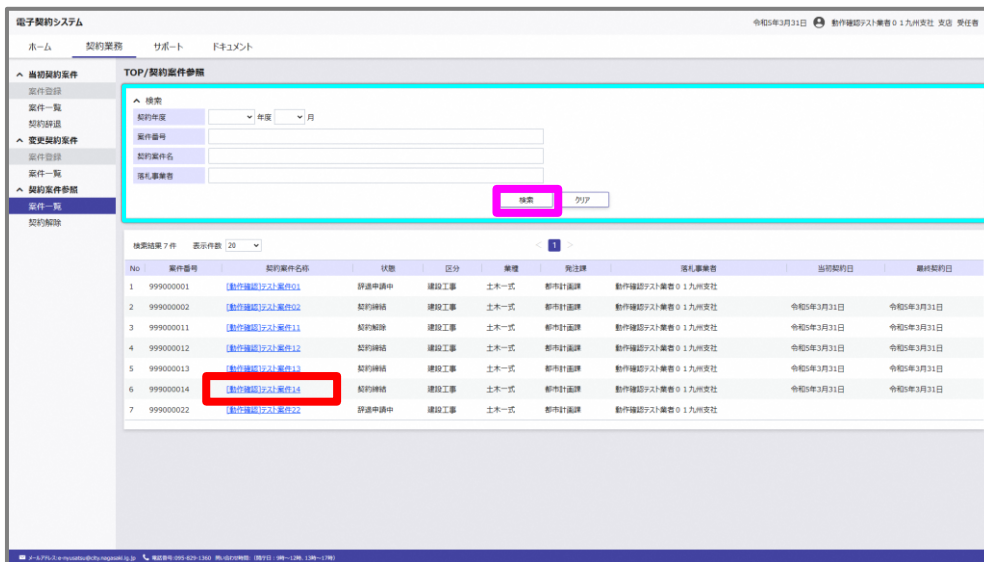
# 11. 契約に関する書類情報を閲覧する

## (1) 契約に関する書類情報を閲覧する



TOP画面です。

契約案件参照欄の[案件一覧]をクリックします。

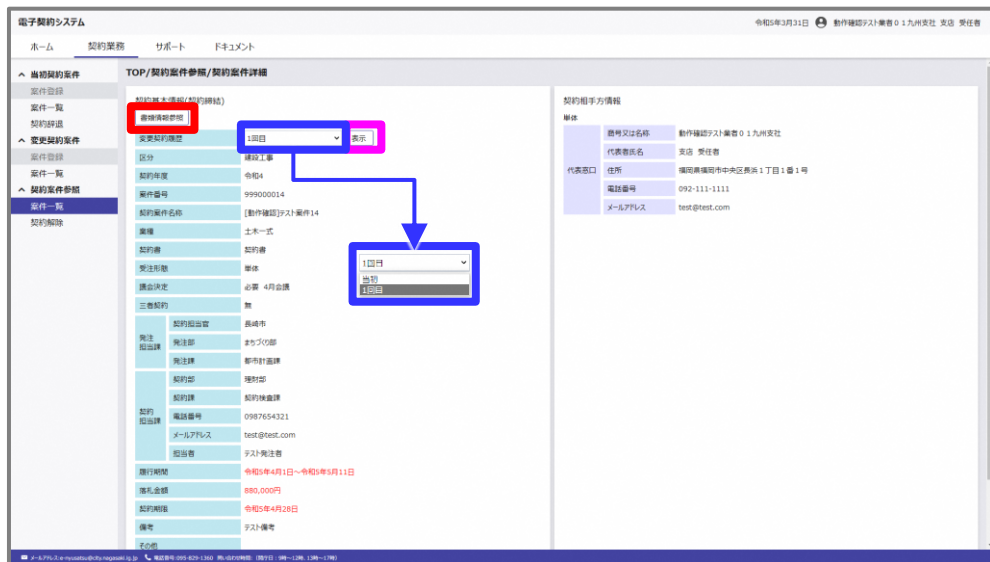


契約案件参照画面が表示されます。

該当する案件の契約案件名称欄にある[契約案件名称]リンクをクリックします。

※対象の案件が一覧にならない場合は検索条件を設定し、[検索]ボタンをクリックします。

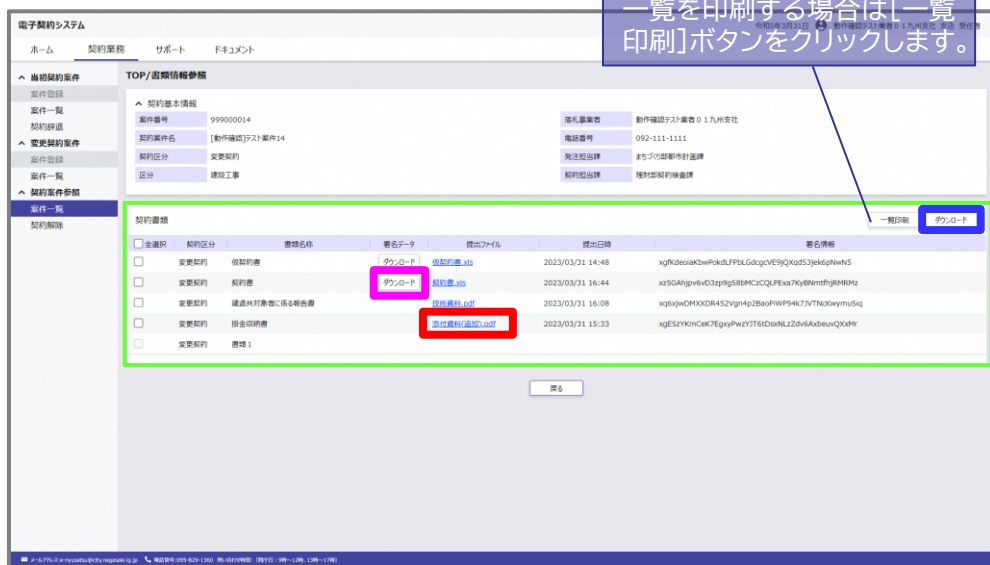
# 11. 契約に関する書類情報を閲覧する



契約案件詳細画面が表示されます。

※以前の契約の情報を表示する場合は、[**変更契約履歴**]プルダウンで対象の契約を選択し、[**表示**]ボタンをクリックします。

[**書類情報参照**]ボタンをクリックします。



書類情報参照画面が表示されます。

提出ファイルを閲覧する場合は提出ファイル欄の[**書類名称リンク**]ボタンをクリックします。

提出ファイルをまとめてダウンロードする場合は、対象ファイルの左側のチェックをONにし、**契約書類**欄の右上にある[**ダウンロード**]ボタンをクリックします。

- 契約辞退・契約解除を行った案件は一覧に契約辞退届・契約解除届が表示されます。

契約辞退						
<input type="checkbox"/> 全選択	契約区分	書類名称	署名データ	提出ファイル	提出日時	署名情報
<input type="checkbox"/>	当初契約	契約辞退届		契約辞退届_20221215.pdf	2022/12/16 17:12	xjz9G588Me3ksYR6jjiFeY6Hep2utatemNXMIELHTKzJB

契約解除						
<input type="checkbox"/> 全選択	契約区分	書類名称	署名データ	提出ファイル	提出日時	署名情報
<input type="checkbox"/>	当初契約	契約書	ダウンロード	契約書_202212xx.xlsx	2022/12/07 11:03	xzox8tEe2aEeV5jNzNvgmBrrpjDajhYu97abGcPz2j9
<input type="checkbox"/>	当初契約	契約解除届		契約解除届_20221216.docx	2022/12/09 19:39	xbbGUpLbvmlUeKWEJCY3K6qYDSjhnZ9vzLSuNsbCosHJo